



RESOLUCIÓN Nº **0048** DE 2022  
Enero 17

Por la cual se reconoce y ordena el pago de cesantías, intereses a las cesantías y factores salariales y prestacionales a la funcionaria ANA MILENA ALFÉREZ PARRA por retiro de la institución

LA JEFE (e) DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER  
en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 11° de la Resolución n.º 2527 del 10 de diciembre de 2014, y

CONSIDERANDO:

- a. Que la funcionaria ANA MILENA ALFÉREZ PARRA, identificada con cédula de ciudadanía n.º 37.558.585, Auxiliar de Archivo y Gestión Documental A1, modalidad provisional con dedicación de tiempo completo, adscrita a la Dirección de Certificación y Gestión Documental de la Universidad Industrial de Santander, presentó renuncia a partir del 30 de noviembre de 2021, la cual fue aceptada según resolución n.º 1367 del 17 de noviembre de 2021.
- b. Que el tiempo de servicios para la liquidación de cesantías fue de 329 días comprendidos desde el 01 de enero de 2021 hasta el 29 de noviembre de 2021, por cuanto pertenece al régimen de cesantías previsto en la Ley 50 de 1990.
- c. Que el último sueldo devengado en el periodo de liquidación fue UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$1.626.750.00) moneda corriente.
- d. Que en el periodo de liquidación se causaron los siguientes devengados que forman parte del cálculo del salario base para la liquidación de cesantías, conforme a lo establecido en el Decreto 2712 del 30 de diciembre de 1999:

Prima de Servicios:	\$ 813.375.00
Prima de Vacaciones:	\$ 875.623.00
Prima de Navidad:	\$ 1.817.930.00
B.S.P:	\$ 569.363.00

- e. Que la doceava parte de las primas contempladas en el considerando anterior es de TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$339.691.00) moneda corriente.
- f. Que el promedio devengado por subsidio de transporte y subsidio de alimentación durante el periodo de liquidación fue de CIENTO SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$106.454.00) y SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$67.824.00) moneda corriente, respectivamente.
- g. Que con fundamento en los considerandos anteriores, el salario base de liquidación es de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$2.140.719.00) moneda corriente.
- h. Que la División de Gestión de Talento Humano adelantó la revisión de la hoja de vida encontrando que a la funcionaria ANA MILENA ALFÉREZ PARRA se le adeudan las sumas de CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL VEINTIDÓS PESOS (\$427.022.00) moneda corriente, OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS PESOS (\$875.623.00) moneda corriente, UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS (\$1.817.930.00) moneda corriente, SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DOS PESOS (\$766.502.00) moneda corriente, por bonificación de servicios prestados, prima de vacaciones, prima de navidad y vacaciones, respectivamente.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:



RESOLUCIÓN N° 0048 DE 2022  
Enero 17

ARTÍCULO 1°. Reconocer a la funcionaria ANA MILENA ALFÉREZ PARRA, identificada con la cédula de ciudadanía n.° 37.558.585, cesantías definitivas e intereses a las cesantías por el periodo comprendido desde el 01 de enero de 2021 hasta el 29 de noviembre de 2021, las sumas de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$1.956.379.00) moneda corriente y DOSCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (\$214.550.00) moneda corriente respectivamente, de conformidad a la liquidación adjunta que forma parte integral del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 2°. Reconocer a la funcionaria ANA MILENA ALFÉREZ PARRA las sumas que trata el considerando "h" de la presente resolución, las cuales ascienden a TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETENTA Y SIETE PESOS (\$3.887.077.00) moneda corriente.

ARTÍCULO 3°. Girar a favor de la funcionaria ANA MILENA ALFÉREZ PARRA, los valores que trata los artículos 1 y 2 de la presente resolución, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal n.° 2022001427.

ARTÍCULO 4°. Notificar personalmente a la interesada, indicándole que contra la presente resolución solo procede por la vía gubernativa, el recurso de reposición, el cual deberá interponer dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Expedida en Bucaramanga, a los diecisiete (17) días de enero de 2022.

SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO

CÉSAR AUGUSTO QUIJANO QUIROGA

EL SECRETARIO GENERAL (e),



DIVISIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO / ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIÓN SALARIAL

Código: FTH.05

**LIQUIDACIÓN DE CESANTÍAS LEY 50 DE 1990**

Versión: 04

**INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO**

Tipo de liquidación.

Parciales:   
Definitivas:

Fecha de liquidación

AÑO	MES	DÍA
2021	12	6

Funcionario. ANA MILENA ALFEREZ PARRA

N. documento: 37.558.585

Periodo de liquidación.

Desde: 01-ene-21

Hasta: 29-nov-21

Tiempo laborado.

años  10 meses  29 días Total en días:  329

Tiempo no remunerado.

meses  días Total en días:  0

**CÁLCULO BASE DE LIQUIDACIÓN DE CESANTÍAS**

Último sueldo devengado: \$1.626.750

Promedio sueldos último año: \$0

Subsidio de transporte: \$106.454

Subsidio de alimentación: \$67.824

Promedio de horas extras y recargos nocturnos: \$0

Factores que conforman la base de liquidación:

Prima de Servicios	12 meses	\$813.375
Prima de Vacaciones	329 días	\$875.623
Prima de Navidad	329 días	\$1.817.930
B.S.P.	12 meses	\$569.363

Doceava (1/12) de factores: \$339.691

Base de liquidación (Último sueldo o promedio +Subsidios+Prom. H. E. y R.N. + (1/12) de factores): **\$2.140.719**

**LIQUIDACION DE CESANTÍAS**

VALOR DE CESANTÍAS ANTES DE DEDUCCIONES  $\frac{\$2.140.719 * 329}{360} =$  **\$1.956.379**

- DEDUCCIONES

Liquidaciones parciales	\$0
Pignoradas	\$0
Otras	\$0

TOTAL DEDUCCIONES **\$0**

VALOR LIQUIDADO DE CESANTÍAS **\$1.956.379**

VALOR INTERESES A CESANTÍAS **\$214.550**

*División de Gestión de Talento Humano - Subproceso Administración de la Compensación Salarial*

Revisó Firma \_\_\_\_\_  
Nombre **LUDY JAIMES HERRERA**

Elaboró Firma \_\_\_\_\_  
Nombre **LILIANA QUINTERO**

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 21 de enero de 2022 7:47 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0048 de 2022  
**Datos adjuntos:** RES0048 Liquidación ALFEREZ PARRA ANA MILENA No Profesional ley 50.pdf; ALFEREZ PARRA ANA MILENA No Profesional Ley 50 NUEVO.pdf

**Importancia:** Alta

EJECUTORIADA EL 21 DE ENERO DE 2022

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** jueves, 20 de enero de 2022 7:41 a.m.  
**Para:** alferez.0606@gmail.com  
**Asunto:** NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0048 de 2022  
**Importancia:** Alta

Señora  
ANA MILENA ALFÉREZ PARRA

Cordial saludo señora Ana Milena:

De conformidad al Decreto Ley 491 de 2020, me permito notificarla de la Resolución No.0048 del 17 de enero de 2022, por la cual se reconoce y ordena el pago de cesantías, intereses a las cesantías y factores salariales y prestacionales a la funcionaria ANA MILENA ALFÉREZ PARRA por retiro de la institución.

Se allega copia del acto administrativo y del anexo de liquidación de cesantías y se le informa que contra el presente acto procede el recurso de reposición que deberá interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presente notificación.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente notificación con el fin de quedar debidamente notificada.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)  
Línea de atención: (+57-7) 634 40 00

---

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

---

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia



Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 21 de enero de 2022 7:47 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: NOTIFICACION

**De:** Milena Alferez Parra <alferez.0606@gmail.com>  
**Enviado el:** jueves, 20 de enero de 2022 8:42 a.m.  
**Para:** SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**Asunto:** NOTIFICACION

Buenos días Secretaría General

Renuncio a los términos para interponer el recurso de reposición ante la Resolución No. 0048 de 2022.

Att

Ana Milena Alférez Parra

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 21 de enero de 2022 11:33 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: COMUNICACIÓN RESOLUCIONES  
**Datos adjuntos:** RES0047 Liquidación SANTOS HIGUERA AIDA VICTORIA Profesional R.A. ley 50.pdf;  
RES0048 Liquidación ALFEREZ PARRA ANA MILENA No Profesional ley 50.pdf

---

**De:** División de Gestión del Talento Humano  
**Enviado el:** viernes, 21 de enero de 2022 10:53 a.m.  
**Para:** SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**CC:** SUBPROCESO ADMINISTRACION DE LA COMPENSACION SALARIAL <subprocesoacs@uis.edu.co>  
**Asunto:** RV: COMUNICACIÓN RESOLUCIONES

Buenos días señores Secretaría General.

Confirmando recibido.

Gracias

**RECUERDE QUE EL AUTOCUIDADO ES ESENCIAL PARA PRESERVAR SU SALUD Y LA DE QUIENES LO RODEAN**

Cordialmente,



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
Línea de atención (+57-7) 6 34 40 00  
Carrera 27 Calle 9 - Ciudad Universitaria  
Bucaramanga, Colombia

**María Yolanda Rey Camacho**

Secretaria  
División de Gestión de Talento Humano

*Trabajamos para transformar la Comunidad UIS generando bienestar y felicidad a través de soluciones de valor*

- 
- **Correo:** [divrechu@uis.edu.co](mailto:divrechu@uis.edu.co)
  - **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 ext. 2119
  - **Sede:** Bucaramanga

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 21 de enero de 2022 8:13 a. m.  
**Para:** División de Gestión del Talento Humano <[divrechu@uis.edu.co](mailto:divrechu@uis.edu.co)>  
**Asunto:** COMUNICACIÓN RESOLUCIONES

Ingeniera  
SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO  
Jefe (e) División Gestión de Talento Humano  
Universidad Industrial de Santander

Cordial saludo ingeniera Silvia Juliana:

Atentamente, me permito comunicarle las siguientes Resoluciones, las cuales quedaron en firmes el 21 de enero de 2022.

No. RESOLUCIÓN	ASUNTO	INTERESADO
0047 .17.01.22	Cesantías	Aida Victoria Santos Higuera
0048.17.01.22	Cesantías	Ana Milena Alférez Parra

Se allega copia de los actos administrativos.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)  
Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

**AVISO LEGAL:** La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.