



RESOLUCIÓN N° 0107 DE 2022  
Enero 27

Por la cual se acepta la renuncia a la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER  
En uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, y

CONSIDERANDO:

- a. Que la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía n.º 63.546.794 expedida en Bucaramanga, se vinculó a la Universidad Industrial de Santander el 24 de junio de 2015, según la Resolución de Rectoría n.º 1371 y la diligencia de posesión n.º 4434 del mismo año, en el cargo de Secretaria B, modalidad provisional, con dedicación de tiempo completo, adscrito al Departamento de Ginecobstetricia de la Universidad Industrial de Santander.
- b. Que el nombramiento de que trata el literal anterior, fue prorrogado mediante diferentes actos administrativos, siendo el último de estos, el relacionado a continuación:

RESOLUCIÓN	FECHA	PERIODO
1120	30 de Septiembre de 2021	24 de octubre de 2021 al 23 de febrero de 2022

- c. Que mediante Resolución de Rectoría n.º 020 del 12 de enero de 2022, la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ fue trasladada a partir del veinticuatro (24) de enero de 2022 del cargo de Secretaria B, con dedicación de tiempo completo, del Departamento de Ginecobstetricia a la Biblioteca de la Universidad Industrial de Santander.
- d. Que la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ presentó renuncia al cargo de Secretaria B, modalidad provisional, con dedicación de tiempo completo, adscrito a la Biblioteca, según comunicación de fecha veintiséis (26) de enero de 2022.
- e. Que el Acuerdo del Consejo Superior n.º 059 de 2007 estableció para los servidores públicos vinculados a la Institución, la obligatoriedad de elaborar y presentar el Acta de Informe de Gestión cuando se dé término al ejercicio de un cargo en la Institución.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Aceptar a partir del veintisiete (27) de enero de 2022, la renuncia presentada por la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía n.º 63.546.794 expedida en Bucaramanga, al cargo de Secretaria B, modalidad provisional, con dedicación de tiempo completo, adscrito a la Biblioteca, de la Universidad Industrial de Santander.

ARTÍCULO 2°. Teniendo en cuenta el tiempo laborado en el Departamento de Ginecobstetricia frente al tiempo laborado en la Biblioteca, ordenar a la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ, presentar a la Dirección del Departamento de Ginecobstetricia, el Acta de Informe de Gestión, según los contenidos y los términos establecidos en el Acuerdo n.º 059 de 2007 del Consejo Superior, e igualmente, advertirle sobre la entrega en la División de Gestión de Talento Humano de la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, con información actualizada, y tramitar el paz y salvo, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a partir de la fecha de retiro.

PARÁGRAFO. La funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ deberá comunicar a la Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión sobre la entrega del Acta de Informe de Gestión de qué trata el presente artículo.

ARTÍCULO 3°. En cumplimiento de lo dispuesto en la Legislación Colombiana, la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ, deberá comunicarse con el Subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo de la División de Gestión de Talento Humano, para coordinar la toma de exámenes médicos ocupacionales de egreso, los cuales se deben realizar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a partir de la fecha de retiro.



RESOLUCIÓN N° **0107** DE 2022  
Enero 27

ARTÍCULO 4°. La Secretaría General notificará sobre la presente resolución a la interesada, y comunicará a la Biblioteca, al Departamento de Ginec Obstetricia y a la División de Gestión de Talento Humano para los fines legales pertinentes. Por su parte la División de Gestión de Talento Humano comunicará a las entidades de seguridad social a las cuales se encuentra afiliada la funcionaria y a la División de Servicios de Información.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Expedida en Bucaramanga, a los veintisiete (27) días de enero de 2022.

HERNÁN PORRAS DÍAZ

SOFÍA PINZÓN DURÁN

LA SECRETARIA GENERAL,

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 28 de enero de 2022 8:30 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022  
**Datos adjuntos:** RES-0107-22.pdf

EJECUTORIADA EL 28 DE ENERO DE 2022

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** jueves, 27 de enero de 2022 3:03 p.m.  
**Para:** LAURA XIMENA PATINO ALVAREZ <lxpathino@uis.edu.co>  
**Asunto:** NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022

Señora  
LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ

Cordial saludo señora Laura Ximena:

De conformidad al Decreto Ley 491 de 2020, me permito notificarla de la Resolución No.0107 del 27 de enero de 2022, por la cual se acepta la renuncia a la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ.

Se allega copia del acto administrativo y se le informa que contra la presente resolución no procede recurso alguno.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente notificación con el fin de quedar legalmente notificada.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)  
Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

- 
- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
  - **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
  - **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravía, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 28 de enero de 2022 8:30 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022

---

**De:** LAURA XIMENA PATINO ALVAREZ  
**Enviado el:** jueves, 27 de enero de 2022 3:42 p.m.  
**Para:** SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**Asunto:** Re: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022

Cordial saludo,

Me permito, confirmar el recibido de la resolución de renuncia 0107 de 2022.

Att,

Laura Ximena Patiño Álvarez

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7) <[secgral7@uis.edu.co](mailto:secgral7@uis.edu.co)>  
**Enviado:** jueves, 27 de enero de 2022 3:03 p. m.  
**Para:** LAURA XIMENA PATINO ALVAREZ <[lxpatino@uis.edu.co](mailto:lxpatino@uis.edu.co)>  
**Asunto:** NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022

Señora  
LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ

Cordial saludo señora Laura Ximena:

De conformidad al Decreto Ley 491 de 2020, me permito notificarla de la Resolución No.0107 del 27 de enero de 2022, por la cual se acepta la renuncia a la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ.

Se allega copia del acto administrativo y se le informa que contra la presente resolución no procede recurso alguno.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente notificación con el fin de quedar legalmente notificada.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)  
Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

## Yolanda Angarita Gómez

Profesional Secretaría General

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 28 de enero de 2022 8:38 a. m.  
**Para:** División de Gestión del Talento Humano; BIBLIOTECA - SECRETARIA; DEPARTAMENTO DE GINECOBSTETRICIA  
**Asunto:** COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022  
**Datos adjuntos:** RES-0107-22.pdf

Ingeniera  
SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO  
Jefe (e) División Gestión de Talento Humano

Profesor  
PEDRO ANTONIO GARCÍA OBANDO  
Director Biblioteca

Profesor  
MIGUEL ÁNGEL ALARCÓN NIVIA  
Director Departamento Ginec obstetricia  
Universidad Industrial de Santander

Cordial saludo :

Atentamente, me permito comunicarles la resolución 0107 del 27 de enero de 2022, por la cual se acepta la renuncia a la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ, quedando en firme el 28 de enero de 2022.

Se allega copia del acto administrativo.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)  
Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

---

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

---

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.



## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 28 de enero de 2022 9:43 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022  
**Datos adjuntos:** RES-0107-22.pdf

---

**De:** División de Gestión del Talento Humano  
**Enviado el:** viernes, 28 de enero de 2022 8:48 a.m.  
**Para:** SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**CC:** Nómina - Planta <nomina.planta@uis.edu.co>; ASUNTOS PERSONAL ADMINISTRATIVOS <asuntosadm@uis.edu.co>  
**Asunto:** RV: COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022

Buenos días.

Confirmo recibido.

Gracias

**RECUERDE QUE EL AUTOCUIDADO ES ESENCIAL PARA PRESERVAR SU SALUD Y LA DE QUIENES LO RODEAN**

Cordialmente,



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)

Línea de atención (+57-7) 6 34 40 00  
Carrera 27 Calle 9 - Ciudad Universitaria  
Bucaramanga, Colombia

**María Yolanda Rey Camacho**

Secretaria  
División de Gestión de Talento Humano

*Trabajamos para transformar la Comunidad UIS generando bienestar y felicidad a través de soluciones de valor*

- 
- **Correo:** [divrechu@uis.edu.co](mailto:divrechu@uis.edu.co)
  - **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 ext. 2119
  - **Sede:** Bucaramanga

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 28 de enero de 2022 8:38 a. m.  
**Para:** División de Gestión del Talento Humano <[divrechu@uis.edu.co](mailto:divrechu@uis.edu.co)>; BIBLIOTECA - SECRETARIA <[biblioteca@uis.edu.co](mailto:biblioteca@uis.edu.co)>; DEPARTAMENTO DE GINECOBSTERICIA <[dptogine@uis.edu.co](mailto:dptogine@uis.edu.co)>  
**Asunto:** COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0107 de 2022

Ingeniera  
SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO  
Jefe (e) División Gestión de Talento Humano

Profesor  
PEDRO ANTONIO GARCÍA OBANDO  
Director Biblioteca

Profesor  
MIGUEL ÁNGEL ALARCÓN NIVIA  
Director Departamento Ginecobstetricia  
Universidad Industrial de Santander

Cordial saludo :

Atentamente, me permito comunicarles la resolución 0107 del 27 de enero de 2022, por la cual se acepta la renuncia a la funcionaria LAURA XIMENA PATIÑO ÁLVAREZ, quedando en firme el 28 de enero de 2022.

Se allega copia del acto administrativo.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)

[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00

Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

