



RESOLUCIÓN N° **0185** DE 2021  
Febrero 16

Por la cual se acepta la renuncia de la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER  
En uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, y

CONSIDERANDO:

- a. Que la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía N° I.057.546.290 expedida en Soatá (Boyacá), se vinculó a la Universidad Industrial de Santander el 27 de enero de 2020, según la Resolución de Rectoría N° 93 del 24 de enero de 2020, en el cargo de Profesional, modalidad temporal con dedicación de tiempo completo, adscrito a División de Gestión de Talento Humano asignado la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de la Universidad Industrial de Santander.
- b. Que el nombramiento de que trata el literal anterior, fue prorrogado mediante diferentes actos administrativos, siendo el último de estos, el relacionado a continuación:

RESOLUCIÓN	FECHA	PERIODO
1332	28 de diciembre de 2020	01 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021

- c. Que la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ presentó renuncia al cargo de Profesional, modalidad temporal con dedicación de tiempo completo, adscrito a División de Gestión de Talento Humano asignado la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de la Universidad Industrial de Santander, según comunicación de fecha diez (10) de febrero de 2021.
- d. Que el Acuerdo del Consejo Superior N° 059 de 2007 estableció para los servidores públicos vinculados a la Institución, la obligatoriedad de elaborar y presentar el Acta de Informe de Gestión cuando se dé término al ejercicio de un cargo en la Institución.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Aceptar a partir del dieciséis (16) de febrero de 2021 inclusive, la renuncia presentada por la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía N° I.057.546.290 expedida en Soatá (Boyacá), al cargo de Profesional, modalidad temporal con dedicación de tiempo completo, adscrito a División de Gestión de Talento Humano asignado la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, de la Universidad Industrial de Santander.

ARTÍCULO 2°. Ordenar a la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ, presentar al vicerrector de Investigación y Extensión, el Acta de Informe de Gestión, según los contenidos y los términos establecidos en el Acuerdo N° 059 de 2007 del Consejo Superior, e igualmente, advertirle sobre la entrega en la División de Gestión de Talento Humano de la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, con información actualizada, y tramitar el paz y salvo, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a partir de la fecha de retiro.

PARÁGRAFO. La funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ deberá comunicar a la Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión sobre la entrega del Acta de Informe de Gestión de qué trata el presente artículo.

ARTÍCULO 3°. En cumplimiento de lo dispuesto en la Legislación Colombiana, la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ, deberá comunicarse con el Subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo de la División de Gestión de Talento Humano, para coordinar la toma de exámenes médicos



RESOLUCIÓN N° **0185** DE 2021

Febrero 16

ocupacionales de egreso, los cuales se deben realizar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a partir de la fecha de retiro.

ARTÍCULO 4°. La Secretaría General notificará sobre la presente resolución a la interesada, al vicerrector de Investigación y Extensión, y a la División de Gestión de Talento Humano para los fines legales pertinentes. Por su parte la División de Gestión de Talento Humano comunicará a las entidades de seguridad social a las cuales se encuentra afiliada la profesional y a la División de Servicios de Información.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Expedida en Bucaramanga, a los dieciséis (16) días de febrero de 2021.



HERNÁN PORRAS DÍAZ



SOFÍA PINZÓN DURÁN

LA SECRETARIA GENERAL,

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** lunes, 22 de febrero de 2021 8:54 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0185 de 2021  
**Datos adjuntos:** RES-0185-21.pdf

EJECUTORIADA EL 22 DE FEBRERO DE 2021

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 19 de febrero de 2021 11:39 a.m.  
**Para:** injohana91@hotmail.com; INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ <idulceje@uis.edu.co>  
**Asunto:** NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0185 de 2021

Profesional  
INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ

Cordial saludo profesional Ingrith Johana:

Atentamente, me permito notificarla por correo electrónico de la Resolución No.0185 del 16 de febrero de 2021, por la cual se acepta la renuncia de la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ.

Se allega copia del acto administrativo y se le informa que contra la presente resolución no procede recurso alguno.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente notificación, con el fin de quedar legalmente notificada.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)  
Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

---

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravía, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** lunes, 22 de febrero de 2021 8:54 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0185 de 2021

---

**De:** INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ  
**Enviado el:** viernes, 19 de febrero de 2021 11:44 a.m.  
**Para:** SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**Asunto:** RE: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0185 de 2021

Buenos días doctora Yolanda Angarita Gómez,

De manera atenta, acuso recibido de la presente notificación.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Ingrith Johana Dulcey Jerez

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7) <[secgral7@uis.edu.co](mailto:secgral7@uis.edu.co)>  
**Enviado:** viernes, 19 de febrero de 2021 8:38 a. m.  
**Para:** [injohana91@hotmail.com](mailto:injohana91@hotmail.com) <[injohana91@hotmail.com](mailto:injohana91@hotmail.com)>; INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ <[idulceje@uis.edu.co](mailto:idulceje@uis.edu.co)>  
**Asunto:** NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0185 de 2021

Profesional  
INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ

Cordial saludo profesional Ingrith Johana:

Atentamente, me permito notificarla por correo electrónico de la Resolución No.0185 del 16 de febrero de 2021, por la cual se acepta la renuncia de la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ. Se allega copia del acto administrativo y se le informa que contra la presente resolución no procede recurso alguno.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente notificación, con el fin de quedar legalmente notificada.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General

---

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General



**CONSTRUIMOS FUTURO**

[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)

[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00

Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** lunes, 22 de febrero de 2021 9:04 a. m.  
**Para:** División de Gestión del Talento Humano; VICERRECTORIA INVESTIGACION Y EXTENSION  
**Asunto:** COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 185 de 2021  
**Datos adjuntos:** RES-0185-21.pdf

Doctora  
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS  
Jefe División Gestión de Talento Humano

Doctor  
DIONICIO ANTONIO LAVERDE CATAÑO  
Vicerrector de Investigación y Extensión  
UIS/Presente

Cordial saludo :

Atentamente, me permito comunicarles la Resolución No. 0185 del 16 de febrero de 2021, por la cual se acepta la renuncia de la funcionaria INGRITH JOHANA DULCEY JEREZ., quedando en firme el 22 de febrero de 2021.

Se allega copia del acto administrativo.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación.

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)

[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

---

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

---

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.