



ACUERDO No. 265 DE 2015
Diciembre 2

Por el cual se aprueba el calendario académico de la I cohorte del programa de Maestría en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ciudad de Barrancabermeja.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
en uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO:

- a. Que según lo establecido en el artículo 23, del Estatuto General aprobado por el Consejo Superior (Acuerdo No. 166 de 1993), son funciones del Consejo Académico expedir y modificar el calendario académico general de la universidad.
- b. Que en el artículo 45 del Reglamento General de Posgrados (acuerdo No. 075 de 2013 del Consejo Superior), específicamente en el literal f), se expresa que es competencia del Consejo Académico definir los lineamientos para la elaboración de los calendarios académicos de los programas de posgrado de la UIS.
- c. Que el Coordinador del programa elaboró el calendario académico, según lo establecido en el artículo 34, literal m), del Reglamento General de Posgrado y fue avalado por el Consejo de Escuela de Estudios Industriales y Empresariales según acta 42 del 24 de Noviembre 2015 conforme a lo expresado en Reglamento General de Posgrados de la UIS.
- d. Que la Dirección de Admisiones y Registro Académico de acuerdo con lo expresado en el artículo 46, literal e) del Reglamento General de Posgrados de la UIS, verificó la organización y remitió para aprobación del Consejo Académico, el calendario propuesto para la I cohorte del programa de Maestría en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ciudad de Barrancabermeja.
- e. Que el Consejo Académico en sesión del 2 de diciembre de 2015, analizó el proyecto de calendario y expresó conformidad con el contenido del mismo.

En mérito de lo anterior,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º. Aprobar en los siguientes términos el calendario académico para la I cohorte del programa de Maestría en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la modalidad presencial y en la ciudad de Barrancabermeja.



ACUERDO No. 265 DE 2015

Diciembre 2

PRIMER PERÍODO ACADÉMICO

AÑO 2015

- Diciembre 7 Publicación de las Convocatorias a inscripción en los programas, con mención del número de cupos disponibles.
- Diciembre 9 Inicio de Inscripciones.
- Diciembre 21 Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas.

AÑO 2016

- Enero 14 Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo.
- Febrero 2 Cierre de inscripciones.
- Febrero 6 Examen de conocimientos.
- Febrero 8-10 Entrevista.
- Febrero 12 Publicación de los resultados de admisión. Lista de admitidos.
- Feb 18 al 29 Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.
- Marzo 2 Matrícula académica.
- Marzo 11 Iniciación de clases del primer periodo académico.
- Abril 1 Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.
- Abril 14 Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.
- Julio 15 Fecha límite para la entrega, por parte de los estudiantes, al coordinador del posgrado, del tema del trabajo de grado.
- Julio 23 Finalización de actividades del primer periodo académico (clases y evaluaciones).
- Agosto 1º Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO

- Agosto 1º-16 Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.
- Agosto 17 Matrícula académica.
- Agosto 19 Iniciación de clases del segundo periodo académico.



ACUERDO No. 265 DE 2015
Diciembre 2

Septiembre 2	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.
Septiembre 15	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.
Diciembre 10	Finalización de actividades del segundo periodo académico (clases y evaluaciones).
Diciembre 16	Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.
Dic. 19-Ene.11/17	Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas.

TERCER PERÍODO ACADÉMICO

AÑO 2017

Enero 12	Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo.
Ene 30- Feb 20	Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.
Febrero 21	Matrícula académica.
Febrero 24	Iniciación de clases del tercer periodo académico.
Marzo 10	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.
Marzo 17	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.
Julio 8	Finalización de actividades del tercer periodo académico (clases y evaluaciones).
Julio 21	Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

CUARTO PERÍODO ACADÉMICO

Julio 24- Ago. 11	Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.
Agosto 15	Matrícula académica.
Agosto 18	Iniciación de clases del cuarto periodo académico.
Septiembre 1°	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.
Septiembre 8	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.

Handwritten signature



ACUERDO No. 265 DE 2015
Diciembre 2

Diciembre 16 Finalización de actividades del cuarto periodo académico (clases y evaluaciones).

Diciembre 18 Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas.

AÑO 2018

Enero 11 Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo.

Enero 26 Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

QUINTO PERÍODO ACADÉMICO

Febrero 1°-21 Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.

Febrero 26 Matrícula académica.

Marzo 2 Iniciación de clases del quinto periodo académico.

Marzo 16 Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.

Marzo 23 Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.

Junio 23 Finalización de actividades del quinto periodo académico (clases y evaluaciones).

Julio 6 Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

SEXTO PERÍODO ACADÉMICO

Julio 16-30 Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.

Agosto 6 Matrícula académica.

Agosto 10 Iniciación de clases del sexto periodo académico.

Agosto 24 Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.

Agosto 31 Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.

Noviembre 24 Finalización de actividades del sexto periodo académico (clases y evaluaciones).

Diciembre 10 Último día para registrar en el sistema de información las notas



ACUERDO No. 265 DE 2015
Diciembre 2

definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

Dic. 17-Ene. 13/19

Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas.

SÉPTIMO PERÍODO ACADÉMICO

AÑO 2019

Enero 14

Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo.

Ene 21- Feb 4

Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.

Febrero 11

Matrícula académica.

Febrero 15

Iniciación de clases del séptimo periodo académico.

Marzo 1

Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.

Marzo 8

Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.

Junio 8

Finalización de actividades del séptimo periodo académico (clases y evaluaciones).

Junio 28

Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

OCTAVO PERÍODO ACADÉMICO

Julio 29

Entrega de liquidaciones y pago para matrícula.

Agosto 2

Matrícula académica.

Agosto 16

Iniciación de clases del octavo periodo académico.

Agosto 23

Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas.

Noviembre 16

Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico.

Diciembre 4

Finalización de actividades del octavo periodo académico (clases y evaluaciones).

Diciembre 13

Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.



ACUERDO No. 265 DE 2015
Diciembre 2

ARTÍCULO 2°. Los grados de los estudiantes de los programas de posgrado se registrarán por las fechas establecidas para tal fin en el calendario académico de pregrado presencial de la Universidad Industrial de Santander.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Expedido en Bucaramanga, a los dos (02) días de diciembre de 2015.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ACADÉMICO,

ÁLVARO RAMÍREZ GARCÍA
Rector

SECRETARIA GENERAL,

ADRIANA CASTILLO PICO

PROYECTO DE ACUERDO DE 2015
(Mes día)

Por el cual se aprueba el calendario académico de la I cohorte del programa de Maestría en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ciudad de Barrancabermeja.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
en uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO:

- a. Que según lo establecido en el artículo 23, del Estatuto General aprobado por el Consejo Superior (Acuerdo No. 166 de 1993), son funciones del Consejo Académico expedir y modificar el calendario académico general de la universidad.
- b. Que en el artículo 45 del Reglamento General de Posgrados (acuerdo No. 075 de 2013 del Consejo Superior), específicamente en el literal f), se expresa que es competencia del Consejo Académico definir los lineamientos para la elaboración de los calendarios académicos de los programas de posgrado de la UIS.
- c. Que el Coordinador del programa elaboró el calendario académico, según lo establecido en el artículo 34, literal m), del Reglamento General de Posgrado y fue avalado por el Consejo de Escuela de Estudios Industriales y Empresariales según acta 42 del 24 de Noviembre 2015 conforme a lo expresado en Reglamento General de Posgrados de la UIS.
- d. Que la Dirección de Admisiones y Registro Académico de acuerdo con lo expresado en el artículo 46, literal e) del Reglamento General de Posgrados de la UIS, verificó la organización y remitió para aprobación del Consejo Académico el calendario, propuesto para la I cohorte del programa de Maestría en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ciudad de Barrancabermeja.
- e. Que el Consejo Académico en sesión del xxxx, analizó el proyecto de calendario y expresó conformidad con el contenido del mismo.

En mérito de lo anterior,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar en los siguientes términos el calendario académico para la I cohorte del programa de Maestría en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la modalidad presencial y en la ciudad de Barrancabermeja.

PRIMER PERÍODO ACADÉMICO

AÑO 2015

Diciembre 7	Publicación de las Convocatorias a inscripción en los programas, con mención del número de cupos disponibles
Diciembre 9	Inicio de Inscripciones
Diciembre 21	Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas

AÑO 2016

Enero 14	Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo
Febrero 2	Cierre de inscripciones
Febrero 6	Examen de conocimientos
Febrero 8-10	Entrevista

4

UIS

PROYECTO DE ACUERDO DE 2015
(Mes día)

Febrero 12	Publicación de los resultados de admisión. Lista de admitidos
Feb 18 al 29	Entrega de liquidaciones y pago para matrícula
Marzo 2	Matrícula académica
Marzo 11	Iniciación de clases del primer periodo académico
Abril 1	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas
Abril 14	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico
Julio 15	Fecha límite para la entrega, por parte de los estudiantes, al coordinador del posgrado, del tema del trabajo de grado
Julio 23	Finalización de actividades del primer periodo académico (clases y evaluaciones).
Agosto 1	Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO

Agosto 1-16	Entrega de liquidaciones y pago para matrícula
Agosto 17	Matrícula académica
Agosto 19	Iniciación de clases del segundo periodo académico
Septiembre 2	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas
Septiembre 15	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico
Diciembre 10	Finalización de actividades del segundo periodo académico (clases y evaluaciones).
Diciembre 16	Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.
Dic. 19-Ene.11/17	Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas

TERCER PERÍODO ACADÉMICO

AÑO 2017

Enero 12	Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo
Ene 30- Feb 20	Entrega de liquidaciones y pago para matrícula
Febrero 21	Matrícula académica

PROYECTO DE ACUERDO DE 2015
(Mes día)

Febrero 24	Iniciación de clases del tercer periodo académico
Marzo 10	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas
Marzo 17	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico
Julio 8	Finalización de actividades del tercer periodo académico (clases y evaluaciones).
Julio 21	Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

CUARTO PERÍODO ACADÉMICO

Julio 24- Ago. 11	Entrega de liquidaciones y pago para matrícula
Agosto 15	Matrícula académica
Agosto 18	Iniciación de clases del cuarto periodo académico
Septiembre 1	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas
Septiembre 8	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico
Diciembre 16	Finalización de actividades del cuarto periodo académico (clases y evaluaciones).
Diciembre 18	Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas

AÑO 2018

Enero 11	Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo
Enero 26	Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

QUINTO PERÍODO ACADÉMICO

Febrero 1-21	Entrega de liquidaciones y pago para matrícula
Febrero 26	Matrícula académica
Marzo 2	Iniciación de clases del quinto periodo académico
Marzo 16	Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas
Marzo 23	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico
Junio 23	Finalización de actividades del quinto periodo académico (clases y evaluaciones).

PROYECTO DE ACUERDO DE 2015
(Mes día)

Julio 6 Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

SEXTO PERÍODO ACADÉMICO

Julio 16-30 Entrega de liquidaciones y pago para matrícula

Agosto 6 Matrícula académica

Agosto 10 Iniciación de clases del sexto periodo académico

Agosto 24 Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas

Agosto 31 Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico

Noviembre 24 Finalización de actividades del sexto periodo académico (clases y evaluaciones).

Diciembre 10 Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

Dic. 17-Ene. 13/19 Vacaciones del personal docente y Administrativo. Suspensión de actividades académico-administrativas

SÉPTIMO PERÍODO ACADÉMICO

AÑO 2019

Enero 14 Regreso de Vacaciones del personal docente y administrativo

Ene 21- Feb 4 Entrega de liquidaciones y pago para matrícula

Febrero 11 Matrícula académica

Febrero 15 Iniciación de clases del séptimo periodo académico

Marzo 1 Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas

Marzo 8 Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico

Junio 8 Finalización de actividades del séptimo periodo académico (clases y evaluaciones).

Junio 28 Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

OCTAVO PERÍODO ACADÉMICO

Julio 29 Entrega de liquidaciones y pago para matrícula

Agosto 2 Matrícula académica

Agosto 16 Iniciación de clases del octavo periodo académico

Agosto 23 Fecha límite para inclusión y cancelación de asignaturas

PROYECTO DE ACUERDO DE 2015
(Mes día)

Noviembre 16	Fecha límite para reportar cambios en la matrícula a la Dirección de Admisiones y Registro Académico
Diciembre 4	Finalización de actividades del octavo periodo académico (clases y evaluaciones).
Diciembre 13	Último día para registrar en el sistema de información las notas definitivas y reportar a la Dirección de Admisiones y Registro Académico las actas respectivas.

ARTÍCULO 2º. Los grados de los estudiantes de los programas de posgrado se regirán por las fechas establecidas para tal fin en el calendario Académico de pregrado presencial de la Universidad Industrial de Santander.
Expedido en Bucaramanga, a los xx (xx) días del mes de xxx de 2015.



EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ACADÉMICO,

ÁLVARO RAMÍREZ GARCÍA
Rector

LA SECRETARIA GENERAL,

ADRIANA CASTILLO PICO

