

ACTA DE REUNIÓN N.º 11 de 2020

Fecha: 10 de junio del 2020	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 02:00 p.m.	Hora de finalización: 3:00 p.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Documentación enviada de la semana del 1 al 5 de junio al Ministerio de trabajo
4. Varios
5. Compromisos

II. DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. Siendo las 02:09 p.m. se realiza la verificación de quórum, e inicio a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres A	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo Rincón	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió
Adriana Arenas Sanchez	UISALUD	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió
Néstor Raúl Sierra Dueñez	Escuela de Biología	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

2.1. Hablar con la Dra. Liliana Vega Espinel, Inspectora del Trabajo y Seguridad Social, para verificar que la información enviada ha sido oportuna y adecuada según lo solicitado por el Ministerio de Trabajo.

La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, comenta que hablo con la Dra. Liliana Vega, la cual le solicita que la entrega de la información sea lo más pronto posible y establece como plazo de apoyo para la universidad a más tardar el sábado en horas de la mañana.

Luz Helena Zafra manifiesta que el retraso en la entrega de esta información se debe a que las unidades como UISALUD y la Facultad de Salud hacen entrega de los soportes los viernes a la 1:00 p.m., hora límite para la entrega de la documentación al Ministerio de Trabajo.

Dado este inconveniente surge como tarea por parte del subproceso de SST enviar un correo electrónico a dichas unidades para que vayan enviando gradualmente los soportes de los elementos entregados y así el personal del subproceso de SST, pueda ir alimentando el Excel y así poder alcanzar con las fechas estipuladas por parte del Ministerio.

La Dra. Liliana Vega también comenta que la plantilla debe enviarse si se presenta alguna novedad que deba ser documentada en esta.

3. Documentación enviada de la semana del 1 al 5 de junio al Ministerio de Trabajo.

La líder del subproceso Luz Helena Zafra comparte la documentación enviada al Ministerio de Trabajo los viernes antes de la 1:00 p.m.

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

A. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

El profesional de la ARL Julio Cesar Urueta – EIS. Asistió a la reunión del 3 de junio
Soporte: actas del COPASST

B. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad

- Noticia sobre entrega de Caretas personal de salud por parte del SENA. Link: <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/rss/noticia.jsp?id=12783&canal=canalComunicaciones.xml&facultad=ppal>

1. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 05 de junio se entregaron:

- 29 mayo: 17 Internos y Residentes
- 03 de junio: 13 Internos y Residentes
- 05 de junio: 103 Internos y Residentes
- 22 de mayo: 5 profesionales Laboratorio Central de Investigaciones

2. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Por parte de la universidad se han entregado en los tiempos estipulados según duración de EPP.

Se reporta a la ARL que el 2 y 4 de junio de 2020 que no han llegado las 2000 mascarillas quirúrgicas, de la segunda entrega

3. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

El viernes 29 de mayo, a los correos de la ARL se remite el consolidado elaborado conjuntamente con personal del Decanato, las necesidades de los EPP para los residentes, internos y estudiantes de la Facultad de Salud, quienes realizan prácticas en ambientes hospitalarios.

1. Hoja 2 “CONSOLIDAD EPP”: en esta hoja se consolidaron los EPP por carrera y el sumatorio total de los mismos; de igual forma se sombrearon de color naranja los EPP que en consenso con las profesionales de la facultad de salud, serían la prioridad de los EPP en los que se requiere el apoyo y gestión de la ARL.

La líder del subproceso, Luz Helena Zafra comenta que esta semana llegaron unas cajas de elementos de protección personal para la Facultad de Salud y UISALUD.

El profesional Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas de la ARL informa a los miembros del COPASST que el día martes 9 de junio fueron entregados por la ARL los siguientes elementos de protección personal: 600 mascarillas N95, 3.000 guantes no estériles, 300 guantes estériles, 35 caretas, 17 monogafas, 40 trajes, 100 polainas, 500 tarros de gel y quedaron pendientes de estas entregas 100 batas y 100 gorras.

4. Varios

4.1. Deisy Aza consulta si ya llegaron los uniformes que hacen parte de la dotación del año pasado de los funcionarios de la sección de servicios integrales de salud y desarrollo psicosocial en especial del consultorio odontológico, lo cual la líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra responde que si llegaron y que va a coordinar con el profesional Cesar Francisco Villareal contacte en primera instancia a la funcionaria Eva Torres quien está laborando dentro del Campus Universitario. Para el resto de funcionarios la Dra. Olga Chacón gestionara para la entrega de estos uniformes, ya sea que el funcionario se acerque a la ventanilla única o se les envíe a su domicilio.

4.2. La Ing. Luz Helena Acevedo pregunta si los funcionarios que comenzaran a laborar directamente en las diferentes sedes de la universidad tendrán algún soporte de movilidad a lo cual la doctora Olga Chacón responde que se les da una carta con permiso de desplazamiento, además comenta que el ingeniero Iván Rojas ya envió a la DGTH el listado de las personas que solicitaron entrada para la sede de Guatiguara, esta lista será revisada con el objetivo de validar que este personal no esté dentro del grupo de riesgo y de no ser así se les expedirá la respectiva carta de movilidad.

4.3. La Universidad publicó en estos días la resolución No. 607 del 2020, por la cual se adoptan medidas temporales, excepcionales y de carácter preventivo relacionadas con la preparación, aprobación y actualización de protocolos de bioseguridad de la Universidad Industrial de Santander para mitigar, controlar y realizar un manejo adecuado de la pandemia por COVID-19, El profesional Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas de la ARL comenta que en compañía con el subproceso de SST y los asesores de la ARL están atentos en brindar la asesoría o el apoyo técnico pertinente para las unidades de la Universidad en relación con los protocolos de bioseguridad. Resalta que varios laboratorios y la sede de Málaga ha solicitado el apoyo para estos protocolos y se les ha dado respuesta positiva entre los profesionales de la ARL y el subproceso de SST.

La profesional, Adriana Arenas manifiesta que ya se tiene el protocolo de bioseguridad de la unidad de UISALUD para la re-apertura y solicita que le hagan la respectiva revisión.



5. Compromisos:

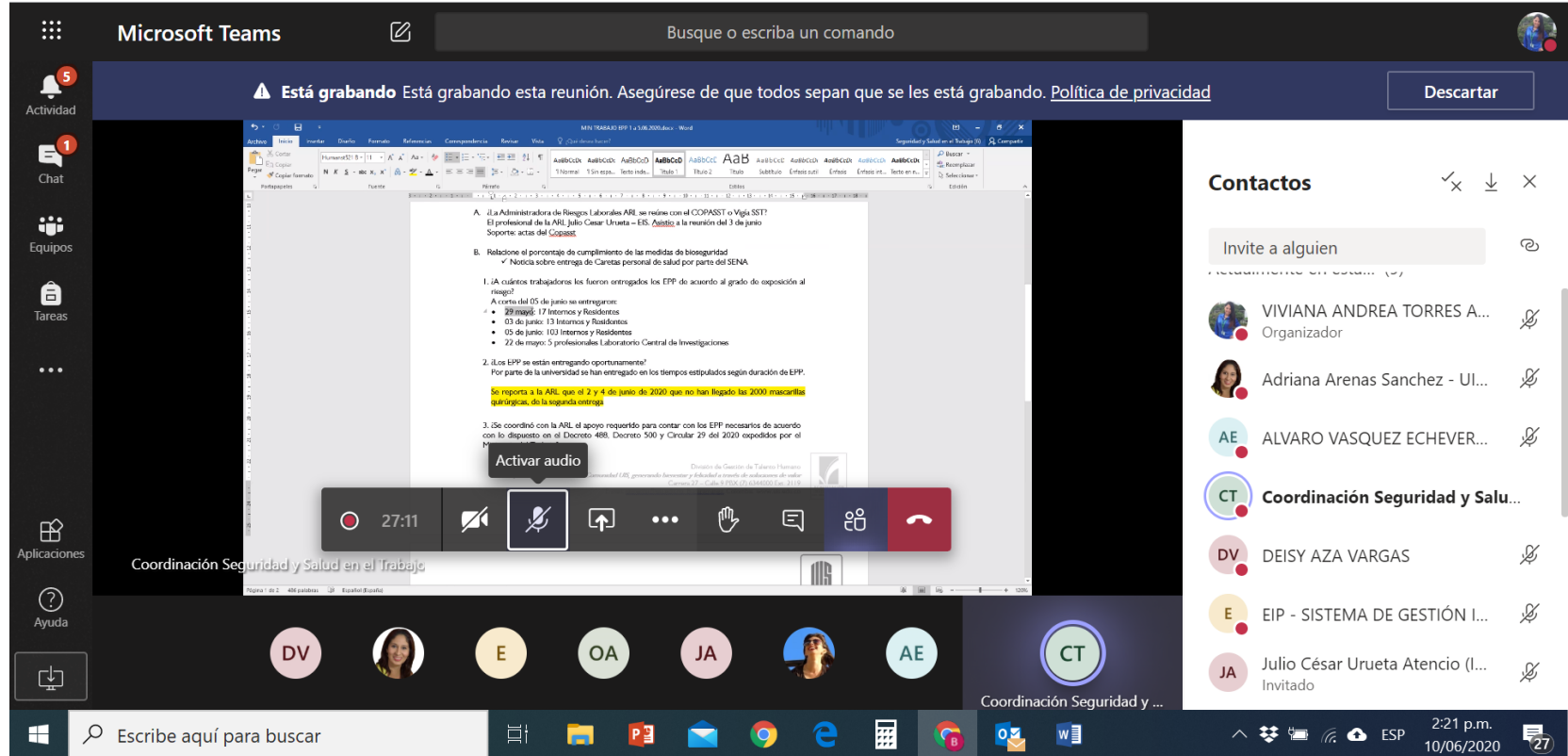
Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Gestionar una reunión entre la líder del subproceso SST, Luz Helena Zafra y la Secretaria del COPASS, la Ing. Viviana Andrea Torres con la Dra. Teresa Briceño para la socialización de la lista de chequeo elaborada para realizar seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos y luego ser expuesta en la reunión ordinaria a los miembros del COPASST		19 de junio	

Siendo las 3:00 p.m. se da por terminada la reunión



En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	



Microsoft Teams Busque o escriba un comando

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

Activar audio

Contatos

- Invite a alguien
- VIVIANA ANDREA TORRES A... Organizador
- Adriana Arenas Sanchez - UI...
- AE ALVARO VASQUEZ ECHEVER...
- CT **Coordinación Seguridad y Salu...**
- DV DEISY AZA VARGAS
- E EIP - SISTEMA DE GESTIÓN I...
- JA Julio César Urueta Atencio (I... Invitado

Word Document Content:

A. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST? El profesional de la ARL Julio César Urueta – ES. **Respondo a la reunión del 3 de junio**
Soporte: actas del Copasst

B. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad

- ✓ Noticia sobre entrega de Caretas personal de salud por parte del SENA

1. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A. Cuento del 05 de junio se entregaron:

- 29 riesgo: 17 Internos y Residentes
- 03 de junio: 13 Internos y Residentes
- 22 de mayo: 3 profesionales Laboratorio Central de Investigaciones

2. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Por parte de la universidad se han entregado en los tiempos estipulados según duración de EPP.

Se reporta a la ARL, que el 2 y 4 de junio de 2020 que no han llegado las 2000 mascarillas (según lo de la segunda entrega).

3. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el M?