

### ACTA DE REUNIÓN N.º 24 de 2020

<b>Fecha:</b> 25 de noviembre del 2020	<b>Lugar:</b> Sala virtual Teams
<b>Tema:</b> Reunión Ordinaria	
<b>Hora de inicio:</b> 10:00 a.m.	<b>Hora de finalización:</b> 10:50 a.m.

#### TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Documentación enviada al Ministerio de Trabajo
4. Varios
5. Compromisos

#### DESARROLLO

- I. Siendo las 10:05 a.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres A	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Teresa Briceño	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo	Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta Atencio	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

- 2.1. Enviar el documento actualizado de la Política y los Objetivos del SGSST de la UIS a todos los miembros de COPASST para los aportes.

La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, envió correo electrónico el 28 de octubre a todos los miembros del COPASST, el profesor Juan Camilo Lesmez hizo las siguientes observaciones a la política:

- En la propuesta nueva política, se mencionaba “*Comprometida desde los procesos estratégicos, misionales, de evaluación y apoyo*”, lo cual fue reemplazado por todos los niveles de la institución.
- En el tema de los objetivos el profesor Juan Camilo, manifiesta que no se evidencia el tema de amenazas y emergencias. Por lo tanto, el objetivo dos se uniera el tema de riesgos priorizados y

quedara: “Gestionar e implementar los programas para la prevención y mitigación de los riesgos y amenazas priorizados en la Universidad”

- En el tercer objetivo 3 se incluye el tema de formación.

De acuerdo a las observaciones presentadas por el profesor Juan Camilo Lesmez, se hicieron los respectivos cambios, por lo tanto, este documento será presentado a la alta dirección para que se emita la respectiva resolución.

## 2.2. Reporte de la entrega de elementos de protección a los conductores

La profesional del subproceso de SST, Johana Jimenez, envió el correo electrónico el día 24 de noviembre para los conductores y vigilantes, informándoles sobre la entrega de los uniformes que se llevará a cabo este 27 de noviembre, que constan de pantalón y camisa. Los elementos de protección ya fueron entregados.

## 3. Documentación enviada al Ministerio de Trabajo

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

- Relacione la gestión realizada frente al link de la página web para la publicación de las Actas del COPASST.

Enlace donde se encuentran las actas y contactos de los funcionarios del Copasst:  
<http://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/recursosHumanos/saludOcupacional/copasst/actas.html>

1. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?  
El profesional de la ARL Julio Cesar Urueta – EIS. Asistió a la reunión del 25 de noviembre  
Soporte: Actas 24 del Copasst.

2. De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?  
Soporte: SI, Acta 24 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.

3. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad: 100% de las actividades planeadas se han ejecutado. Ver carpeta “SOPORTES ACCIONES”, se han realizado envío de material educativo a departamentos, residentes y estudiantes.

- Realización con el apoyo de la de ARL de pruebas de PCR a docentes de los Departamentos de la Facultad de salud (80 asistentes a corte del 24/11/2020).
- Panel de Seguridad y Salud en el Trabajo Decanato Salud para docentes, funcionarios y docente cátedra (42 asistentes).

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 20 de noviembre, según reporte de las Unidades se entregaron:

- Internos: 62
- Residentes: 71
- docentes asistenciales: 104 (es de resaltar que se entregaron EPP para 3 meses)
- funcionarios Facultad de Salud: 7

- Estudiante de Enfermería: 25
- Estudiantes Microbiología: 19
- Estudiante de Fisioterapia: 6
- Total: 294**

Carpeta “SOPROTES ENTREGA EPP”

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? y
6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Los EPP se están entregando de forma oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Si, Se actualizó hoja del Excel “MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibieron por parte de la ARL del 5 al 9 de noviembre las siguientes cantidades de elementos de protección personal, el cual se direcciona principalmente a los estudiantes de la Facultad de Salud que se encuentran realizando prácticas asistenciales:

NOV (5, 6 Y 9)	
ELEMENTO	CANT.
Mascarilla quirúrgica	8800
Guantes no estériles	27600
Batas	3000
Polainas	3200
Gorros	1000

Se resalta que los elementos que se requieren principalmente son Tapabocas Quirúrgicos Desechables y Mascarillas N95.

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?  
A la fecha se han ejecutado acciones preventivas y correctivas por ATEL, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja “PLAN DE ACCIÓN” y “SOPORTES ACCIONES”. Algunas de las actividades ejecutadas son:

- Entrega de material educativo enviado por correo electrónico a estudiantes de medicina y médicos

residentes con recomendaciones generales de bioseguridad, uso seguro de EPP y ruta por reporte de at exposición Covid-19, uso adecuado de las mascarillas y respiradores, uso adecuado y retiro seguro de los EPP.

- Realizar seguimiento telefónico al caso desde el momento del reporte del AT hasta el cierre del caso por Alta médica o resultado de la prueba PCR.

Enlace con la información solicitada:

Todos los soportes:

[https://mailuis-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst\\_coordinacion\\_uis\\_edu\\_co/EofXTK25\\_xpGmqvjiuF9g1IBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIjMg?e=3YfN3U](https://mailuis-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9g1IBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIjMg?e=3YfN3U)

Soportes Octubre:

[https://mailuis-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst\\_coordinacion\\_uis\\_edu\\_co/EiYNVVypj-IOmlopDCOmykEB2TASCPwtWxvFbt8EFSwYxg?e=8dCZEd](https://mailuis-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst_coordinacion_uis_edu_co/EiYNVVypj-IOmlopDCOmykEB2TASCPwtWxvFbt8EFSwYxg?e=8dCZEd)

#### 4. Varios

4.1. Se comenta a los miembros del COPASST, que la última reunión del presente año se realizará el 16 de diciembre a las 10:00 a.m.

4.2. La doctora Olga Chacón, presidenta del COPASST, comenta a los miembros asistentes, que habían hablado con la ARL-Positiva la programación sobre la aplicación de las pruebas PCR y lograr la cantidad acordada de cuatrocientas que la ARL había aprobado para la Universidad antes de salir al periodo de vacaciones.

El ejecutivo integral de servicios de la ARL Positiva, Julio Urueta, ejecutivo integral de servicios ARL positiva, manifiesta que hasta el jueves 26 de noviembre tendrá la respectiva programación para la realización de las pruebas y poder coordinar con la jefa Olga Chacón y la líder del subproceso SST la toma de pruebas antes del 18 de diciembre del presente año.

La Dra. Olga, expresa su preocupación sobre el hecho que las personas no están yendo a realizarse las pruebas y propone que deben citarse el doble de personas.

Se aprueba la programación del sábado 28 de noviembre en horas de la mañana para la toma de pruebas y la jefa Olga Chacón y la líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra se responsabilizan de que la gente asista a la toma de pruebas y se cumplan las 150 personas planeadas para testear.

La líder Luz Helena, propone incluir los residentes, técnicos de algunas áreas y departamentos, además con el dato que hoy se obtendrá en el cierre de las pruebas se proyectará la cantidad que hace falta para dar cumplimiento a las pruebas planeadas a aplicar.

La Dra. Teresa Briceño sugiere hablar con la subgerente de enfermería solicitándole el apoyo para la aplicación de pruebas al personal que hace falta.

4.3. La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, informa a todos los miembros del COPASST, que el lunes 30 de noviembre se hará la respectiva revisión del sistema ante la alta dirección, donde se invitaron a los Vicerrectores Académico e Investigación, así como al jefe de planeación y director de Control Interno y Evaluación de Gestión y para los días 3 y 4 de diciembre se tendrá la auditoría interna del SGSST.

4.4. La ingeniera Luz Helena Acevedo informa que se llevó en la semana del 9 al 13 de noviembre la auditoría interna del Sistema de Gestión Integral de la Escuela de Ingeniería de Petróleos, bajo los lineamientos de las normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 y la Guía RUC. Manifestando los auditores el cumplimiento y madurez del sistema. Se documentaron dos no conformidades relacionadas a gestión del cambio e inclusión de requisitos. También manifiesta la ingeniera Luz Helena, el agradecimiento a las personas que apoyaron esta auditoría.



4.5. Se lee la solicitud de la profesional Johana Marcela Jimenez Castillo, donde pide emitir una certificación en la cual se referencie que se cumple mensualmente con los compromisos definidos por ley para los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo. Lo anterior teniendo en cuenta que como Convenio tecnológico USECP N.º 5222395 y 3023616, debemos evidenciar el cumplimiento del SGSST. Quedo atenta a la solicitud para incluirlo en el informe mensual.

### 5. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Reprogramar la reunión del COPASST del mes de diciembre	Viviana A Torres	30 de noviembre	Ok. Correos enviados por Teams a los miembros principales
Enviar carta de certificación para la profesional Johana Jimenez	Viviana A Torres	30 de noviembre	Ok. Correo enviado a la Dra. Olga Chacón.
Lograr que la cantidad estipulada para la toma de muestras PCR se cumpla	Dra. Olga Chacón Luz Helena Zafra	28 de noviembre	

Siendo las 10:35 a.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

**Microsoft Teams** | Buscar

**Está grabando** Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

**Actividad** | **Chat** | **Equipos** | **Trabajos**

**Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo**

**Contatos**

- Invite a alguien
- Actualmente en esta... (9) Silenciar a todos
- VIVIANA ANDREA TORRES A... Organizador
- AV Alvaro vásquez Invitado
- CT **Coordinación Seguridad y Salu...**
- DEISY AZA VARGAS
- EIP - SISTEMA DE GESTIÓN I...
- JEFF - SERVICIOS INTEGRALES

**Document Content:**

Asunto: Avances del mes de octubre, del Seguimiento de COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud

Cordial Saludo Dra. Liliana,

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

- Relacione la **Activar audio** de la página web para la publicación de las Actas del COPASST. Enlace donde se encuentran las actas y contactos de los funcionarios del Copasst: <http://www.uis.edu.co/web/UIS/es/administracion/recursosHumanos/saludOcupacional/copasst/actas.html>
- La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST? El profesional de la ARL Julio Cesar Uribea - EIS. Asistió a la reunión del 25 de noviembre. **Sonoreo: Actas 14 del Copasst.**
- IA cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al

**Windows Taskbar:** 10:11 a.m. 25/11/2020