

### ACTA DE REUNIÓN N.º 30 de 2021

<b>Fecha:</b> 14 de abril del 2021	<b>Lugar:</b> Sala virtual Teams
<b>Tema:</b> Reunión Ordinaria	
<b>Hora de inicio:</b> 10:07 a.m.	<b>Hora de finalización:</b> 10:39 a.m.

#### TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Varios
4. Compromisos

#### DESARROLLO

1. Siendo las 10:07 a.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres Arboleda	Biblioteca	Secretario	Asistió
Leydy Maritza Contreras Palacio	Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Juan Camilo Lesmez Peralta	Escuela de Ingeniería Industrial	Principal	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta Atencio	ARL POSITIVA	Asistió

#### 2. Seguimiento a compromisos

2.1. Redactar comunicación al Ministerio: La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra; comenta que el pasado 29 de marzo, se envió un derecho de petición (Radicado: 08SE20211746800100002344) sobre la comunicación de Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud, recibida el 11 de marzo del 2021. Este derecho de petición tuvo el apoyo del profesor Juan Camilo Lesmez y la oficina Jurídica de la Universidad.

La líder Luz Helena, informa a los miembros del COPASST asistentes, que hasta el día de hoy miércoles 14 de abril no se ha recibido respuesta por parte del Ministerio y que de acuerdo a la consulta hecha a la oficina jurídica el Ministerio tiene 30 días calendario para dar respuesta, los cuales aún no se han cumplido. Pero ellos recomiendan que se siga reportando al Ministerio la información solicitada al principio de la pandemia.



Además, comenta Luz Helena Zafra que se hizo la respectiva comunicación con la Dra. Liliana Vega Espinel, inspectora del Trabajo y Seguridad social de la Dirección territorial de Santander y la respuesta que ella da, es que se debe diligenciar el Excel del nuevo requerimiento.

2.2. Consultar a otras Universidades. El profesional Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas de la ARL realizó la consulta a tres universidades de las cuales dos dieron respuesta, UPTC y la de U de Antioquia, quienes manifiestan que no les han hecho este tipo de requerimientos.

### 3. Varios:

3.1. La entrega de EPP para la facultad de Salud quedó programada el mes de mayo por parte de la ARL, semana del 3 al 7 de mayo. Se menciona que la última entrega por parte de la ARL fue el 26 de enero.

3.2. Se informa a todos los miembros del COPASST que a partir del día de hoy se están tomando las pruebas PCR al personal administrativo de la universidad para el retorno a las actividades a partir del 19 de abril, los horarios que se estipularon para la toma de muestras va de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los días que se llevará a cabo esta actividad será miércoles, jueves y viernes, en el parqueadero de la Facultad de Salud.

3.3. Se encuentra actualmente publicado el acuerdo marco de precios para los EPP, en ese acuerdo marco de precios la idea es contar con el contrato a finales de abril. Este acuerdo está compuesto por cuatro grupos:

Grupo 1: EPP

Grupo 2: Telas

Grupo 3: Zapato de seguridad

Grupo 4: Elementos de alturas.

3.4. Debido al aplazamiento del regreso para la actividad académica hasta el 3 de mayo, las tomas de muestra como el examen de bioseguridad, se estarán realizando una semana antes del retorno a todos los docentes.

3.5. Se citará en reunión extraordinaria antes del 23 de abril para presentarle a todos los miembros del COPASST, el proyecto de grado dirigido por el profesor Juan Camilo Lesmez, que tiene relación a la exposición a formaldehído de las personas de la Facultad de Salud. La doctora Olga Chacón, presidenta del COPASST, solicita que esta invitación sea extendida a la directora de la escuela de Medicina y de algunos departamentos.

3.6. La doctora Olga Chacón, presidenta del COPASST, comenta que en la última reunión del comité de relaciones laborales, los representantes del sindicato como los ASDEUIS, siguen manifestando su inconformidad por la situación en la que está actualmente el edificio de logística, específicamente se están quejando las personas que están en los niveles inferiores, porque se siguen presentando problemas de filtración de agua, temperatura entre otros factores que afectan el confort y desarrollo de actividades. Por lo anterior solicitaron la visita por parte del COPASST y que se genere un informe al respecto. Se invita a los miembros asistentes a participar en la visita y hacer el respectivo informe para enviarlo a la unidad encargada que en este caso sería DPF. Los miembros elegidos fueron: Ing. Leidy Contreras, Maestro Álvaro Vásquez y el profesor Juan Camilo Lesmez. Además, se menciona que desde el subproceso de SST acompañara a esta visita el Ing. Sergio Arenas.



3.7. Fechas próximas para la reunión ordinaria del COPASST será el 5 de mayo a la misma hora.

4. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha
Organizar reunión con ingeniera Laura Marcela Navarro Ayala, gerente de Positiva	Luz Helena Zafra	Mayo 5 de 2021
Gestionar una reunión con UISALUD para realizar la consulta sobre el reporte de requerimientos al Ministerio	Luz Helena Zafra	Mayo 5 de 2021
Programar reunión extraordinaria para la presentación del proyecto de grado de la escuela de Ing. Industrial	Luz Helena Zafra – profesor Juan Camilo Lesmez	Mayo 5 de 2021
Coordinar la visita para el edificio de logística con los miembros del COPASST	Luz Helena Zafra – Leidy Contreras – Alvaro Vásquez – Juan Camilo Lesmez	Mayo 5 de 2021

Siendo las 10:39 a.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

Reunión ordinaria mes de abril

27:02

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9) Silenciar a todos

- VIVIANA ANDREA TORRES AR...
- Alvaro vásquez (Invitado)
- Comité Paritario deSeguridad... Organizador
- CT Coordinación Seguridad y Sa...
- DEISY AZA VARGAS
- EIP - ESPECIALIZACIONES
- JEFE - SERVICIOS INTEGRALE...

OLGA PATRICIA CHACON ARIAS

Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo

Comité Paritario deSeguridad y Salud en el Tra...

EIP - ESPECIALIZACIONES

JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU

Alvaro vásquez (Invitado)

Juan Camilo Lesmez Peralta

DEISY AZA VARGAS

Escribe aquí para buscar

10:14 a.m. 14/04/2021



Proceso: TALENTO HUMANO  
Subproceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Unido	14/04/2021 9:56
Alvaro Vásquez	Se unió antes	14/04/2021 9:56
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Unido	14/04/2021 9:56
Julio César Urueta Atencio	Unido	14/04/2021 9:58
Julio César Urueta Atencio	Abandonó	14/04/2021 10:13
DEISY AZA VARGAS	Unido	14/04/2021 10:00
DEISY AZA VARGAS	Abandonó	14/04/2021 10:06
DEISY AZA VARGAS	Unido	14/04/2021 10:07
OLGA PATRICIA CHACON ARIAS	Unido	14/04/2021 10:00
Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	Unido	14/04/2021 10:03
Juan Camilo Lesmez Peralta	Unido	14/04/2021 10:03
Juan Camilo Lesmez Peralta	Abandonó	14/04/2021 10:04
Juan Camilo Lesmez Peralta	Unido	14/04/2021 10:05
JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU	Unido	14/04/2021 10:06
EIP - ESPECIALIZACIONES	Unido	14/04/2021 10:13