

ACTA DE REUNIÓN N° 36 de 2021

Fecha: 01 de septiembre del 2021	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión ordinaria	
Hora de inicio: 10:10 a.m.	Hora de finalización: 10:52 a.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Reporte del mes de agosto para el Ministerio de Trabajo
4. Proposiciones y Varios
5. Compromisos

DESARROLLO

1. Siendo las 10:10 a.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Luis Fernando Prada	Biblioteca	Secretario (E)	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Bienestar Estudiantil	Principal	Asistió
Juan Camilo Lesmes	Escuela de Estudios Industriales y Empresariales	Principal	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió
Adriana Arenas Sánchez	UISALUD	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Bienestar Estudiantil	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo Rincón	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Johana Marcela Jiménez Castillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Luisa Fernanda Lozano	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos:

2.1. Programar visita a Bienestar Universitario para determinar necesidades de señalización y ubicación de extintores, responsable jefe Luz Helena Zafra. Se cumplió. En el momento se hallaron 3 extintores, Planta Física repondrá los faltantes o SST deberá reponer los faltantes. Observación: esta unidad ahora se denomina Bienestar Estudiantil

2.2. Trasladar a la plantilla institucional el informe de rendición de cuentas del COPASST 2020 y enviarlo a la Coordinación SST. Responsable Viviana Torres. Cumplido

2.3. Hacer una reunión de carácter extraordinario con los miembros del COPASST para el seguimiento al Sistema de Gestión con base en el instrumento elaborado por SST y los Avances del Sistema de Gestión del Primer Semestre 2021. Responsable COPASST. Cumplido en agosto 26

Se cumplieron los compromisos.

3. Reporte del mes de Julio para el Ministerio de Trabajo

La profesional Luz Helena Zafra, coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo UIS, manifiesta que, en representación de la ARL POSITIVA, se encuentra la profesional Luis Fernanda Lozano y en cuanto a la comunicación dirigida al Ministerio de Trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID -19, se han realizado los siguientes avances:

1. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST? La profesional de la ARL Luisa Lozano – EIS. Asistió a la reunión del 01 de septiembre Soporte: Acta 36 del Copasst.
2. De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST? Soporte: SI, Acta 36 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.
3. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad: 100% de las actividades planeadas se han ejecutado. Ver carpeta “SOPORTES ACCIONES”, se han realizado envío de material educativo a departamentos, residentes y estudiantes.
4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? A corte del 31 agosto, según reporte de las Unidades se entregaron:
 - Internos: 69
 - Residentes: 33
 - Docente: 8
 - Estudiantes Fisioterapia: 30
 - Estudiantes Enfermería: 34
 - Estudiantes de Nutrición: 6
 - Funcionarios UISALUD: 17**Total: 197**
Carpeta “SOPROTES ENTREGA EPP”
5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? y
6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
Los EPP se están entregando oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.
7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
Si, Se actualizó hoja del Excel “MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”
8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Para el mes de agosto se recibieron por parte de la ARL: 4 cajas x 500 N95, 7 cajas x 120 Batas, 5 cajas x 135 Gafas, 5 cajas x Tapabocas

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

A la fecha se han ejecutado acciones preventivas y correctivas por ATEL, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja “PLAN DE ACCIÓN” y “SOPORTES ACCIONES”.

Algunas de las actividades ejecutadas son:

Realizar seguimiento telefónico a los casos desde el momento del reporte del AT hasta el cierre del caso por Alta médica o resultado de la prueba PCR.

Seguimiento a vacunación: se recopila de la información aportada por el personal y según las jornadas de vacunación, consolidado 2563 personas vacunadas entre funcionarios administrativos, docentes y contratistas y con esquema completo 2168.

10. El número de trabajadores de la UIS (funcionarios, docentes planta y cátedra) y estudiantes afiliados a ARL por prácticas para julio es de: 5.805

4. Propositiones y Varios

- 4.1. La Dra. Teresa Briceño solicita que para la visita que va a hacer la Secretaría de Salud, la Oficina de Planeación pueda suministrar los planos que certifiquen la sismo resistencia de los edificios que se construyeron o los referentes al lugar donde se encuentra la dependencia y para elaboración de las rutas de evacuación correspondientes.
- 4.2. Luz Helena Zafra recuerda que la semana próxima finaliza la inscripción de planchas para la elección del COPASST.
- 4.3. Johana Marcela Jiménez Castillo informa que se está programando una auditoría del Sistema de Gestión 2021 por parte de Delima Marsh con la presencia de dos auditores; uno a la parte de Medicina Preventiva y otro para el Sistema de Gestión en general; solicita la disponibilidad de los miembros del COPASST para esta auditoría que se está programando en la segunda semana de octubre, preferiblemente los días jueves 14 y viernes 15.
- 4.4. La líder del subproceso SST, Luz Helena Zafra, menciona que la ARL Positiva está programando una capacitación virtual sobre el Manejo de Auditorías desde el Perfil del Auditado y hace extensiva la invitación a los miembros del COPASST para el día viernes 10 de septiembre en el horario de 1-3 p.m.
- 4.5. Melissa Paola Rueda Díaz, manifiesta que la Universidad tiene 3 funcionarios de Planta en la vigilancia, a ellos aún no se les ha entregado la dotación, a lo cual informa la líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra Carrillo informa que la dotación del calzado ya está disponible y el proveedor de los elementos de dotación de las telas, el cual suministra los uniformes se ha comprometido a entregarlos pronto y una vez se reciban se les hará la entrega a los funcionarios.
- 4.6. El profesor Juan Camilo Lesmes Peralta comenta que, dentro del Sistema de gestión, en el artículo 2.2.4.6.28 de la gestión del contratista, se expone la responsabilidad del contratante con el contratista, lo cual refiere que la Universidad pueda ser solidaria, ante los hechos violentos ocurridos a los vigilantes de la empresa contratista ya que la Universidad debe responder por la seguridad de sus miembros y de los contratistas.

SST verificó que el hecho ocurrido haya sido reportado por la empresa contratante a la ARL como un accidente de trabajo, ya que esto obedece como evento de Riesgo Público.

El COPASST se rige por la resolución 2013 de 1983, y una de las funciones es reportar a la Dirección los actos o condiciones que puedan afectar a las personas, por lo tanto, se debe dirigir una comunicación a Planta física solicitando se tomen correctivos necesarios para corregir lo sucedido y evitar que se vuelvan a presentar estos eventos.

5. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha
Elaborar la comunicación dirigida a Planta Física sobre el accidente ocurrido al vigilante	Luz Helena Zafra	Septiembre 10

Siendo las 10:52 a.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
LUIS FERNANDO PRADA	Secretario COPASST (E)	



ACTA 34 COPASST 2021 438.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Inicio Herramientas ACTA 34 COPASST... Iniciar sesión

Universidad Industrial de Santander

Proceso: TALENTO HUMANO
Subproceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

6. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha
Trasladar a la plantilla institucional el informe de rendición de cuentas del COPASST 2020 y enviarlo a la coordinación SST	Viviana Torres	Septiembre 1 de 2021
Programar visita a Bienestar Universitario para determinar necesidades de señalización y ubicación de extintores	Luz Helena Zafra	Septiembre 1 de 2021
Hacer una reunión de carácter extraordinario con los miembros del COPASST para el seguimiento al Sistema de Gestión con base en el instrumento elaborado por SST y los Avances del Sistema de Gestión del Primer Semestre 2021	COPASST	Agosto 26 de 2021

Siendo las 11:15 a.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	<i>Olga Patricia Chacón Arias</i>

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días

AS LP E LL OA CT



Resumen de la reunión

Número total de participantes	12
Título de la reunión	Reunión ordinaria COPASST mes de septiembre
Hora de inicio de la reunión	1/09/2021 9:57
Hora de finalización de la reunión	1/09/2021 10:52
Id. de depuración	cad19843-2f5d-48e0-8fad-7523dda1aed3

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	userPrincipalName	Rol
DEISY AZA VARGAS	1/09/2021 9:57	21 10:52	54 min 32 s	dazavar@uis.edu.co	Moderador
EIP - SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	1/09/2021 9:59	21 10:52	53 min 3 s	eip.gestionintegral@uis.edu.co	Moderador
OLGA PATRICIA CHACON ARIAS	1/09/2021 9:59	21 10:52	52 min 37 s	opchacon@uis.edu.co	Moderador
JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU	1/09/2021 10:00	21 10:52	52 min	sisalud@uis.edu.co	Moderador
Luisa F. Lozano (Invitado)	1/09/2021 10:01	21 10:52	51 min 37 s		Moderador
Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	1/09/2021 10:03	21 10:52	49 min 15 s	sst.coordinacion@uis.edu.co	Moderador
Luis Fernando Prada	1/09/2021 10:09	21 10:52	42 min 26 s		Moderador
Adriana Arenas Sanchez - UISalud	1/09/2021 10:12	21 10:52	40 min 14 s	aarenass@uis.edu.co	Moderador
Luis Fernando (Invitado)	1/09/2021 10:12	21 10:52	39 min 39 s		Moderador
JOHANA MARCELA JIMENEZ CASTILLO	1/09/2021 10:23	21 10:52	28 min 26 s	jmjimcas@uis.edu.co	Moderador
Juan Camilo Lesmez Peralta	1/09/2021 10:28	21 10:52	23 min 32 s	jclesper@uis.edu.co	Moderador
Melissa Paola Rueda Diaz	1/09/2021 10:32	21 10:52	20 min 19 s	melruedi@uis.edu.co	Moderador