

Sistema de Información Vicerrectoría de Investigación y Extensión – SIVIE

PROPUESTAS A
CONVOCATORIAS

Universidad
Industrial de
Santander



CONSULTA DE CONVOCATORIAS

Acceso a Términos y Formularios

Universidad
Industrial de
Santander



ACCESO A TÉRMINOS Y FORMULARIOS

- <https://www.uis.edu.co/sistemasInformacion>
- Acceso y verificación de usuario en el sistema

- Convocatorias -> Consultar



CONSULTA DE CONVOCATORIAS

Criterios de Consulta

Código convocatoria ?

Palabras Clave ?

Entidad Financiadora ?

Estado ?

- Consulte las convocatorias utilizando los criterios de consulta.

| Lista de Convocatoria | | | |
|--|-----------------------|---------|---|
| Nombre ↕ | Código | Estado | Acciones |
| ARTICULACIÓN DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSION | ARTICULACIÓN DOCENCIA | ABIERTA |   |

- Seleccione el programa para ver la información, términos y acceso a formularios.
- Si lo desea, el sistema enviará información de la convocatoria a su correo electrónico.

Datos General | **Financiamiento** | Cronograma y Areas | Compromisos | Requisitos | Criterios de Selección

Tipo de convocatoria: INTERNA

Tipo de programa: ARTICULACION DOCENCIA INVESTIGACION Y EXTENSION

Nombre de la Convocatoria: ARTICULACIÓN DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSION

Palabras Clave: ARTICULACIÓN DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSION

Código convocatoria: ARTICULACIÓN DOCENCIA

Objetivo:

Fomentar la articulación de las funciones misionales, docencia, investigación y extensión.
Contribuir a la transformación pedagógica mediante experiencias académicas que integren al proceso educativo acciones de investigación y extensión.

Dirigida a:

Tipo de moneda: PESOS - COLOMBIA

Monto máximo disponible por proyecto: 10.000.000

Monto Convocatoria:

Duración máxima por proyecto (Meses): 6

Página web de la Convocatoria:

Nombre de Contacto: RUTH ZARATE RUEDA

Correo Electrónico de Contacto: ruzarate@uis.edu.co

Requiere Aval de Escuela? Si

Requiere Aval de Grupo? No

Mostrar Calificaciones a Evaluador? Si

Fecha Cierre VIE: abril 05 de 2013 Cierre Entidad financiadora: abril 05 de 2013

DATOS GENERALES

- Consulte información general de la convocatoria, descargue los términos, formularios y otros documentos de importancia.

Términos de la convocatoria:

| Nombre | Tamaño | Adenda | Acción |
|-----------------------------|-----------|--------|---|
| TERMINOS.PDF | 301,56 Kb | |  |
| FORMULARIO_ARTICULACION.XLS | 160 Kb | |  |

FINANCIACIÓN

| Entidades financiadoras | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------|-----------|------------|
| Nombre de la Entidad | Rol entidad | % Máximo de financiación | % Especie | % Efectivo |
| UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER | FINANCIADORA | 100.0 | 0.0 | 100.0 |

- Esta pestaña incluye la información de las entidades financiadoras, así como los rubros financiables.

| Parámetros | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Rubro | Descripción de la Restricción | Financiable |
| PERSONAL HONORARIOS PROFESIONALES | No especificado | SI |
| MATERIALES | No especificado | SI |
| LOGISTICA DE EVENTOS | No especificado | SI |
| AUXILIATURAS | No especificado | SI |
| PERSONAL HONORARIOS PROFESIONALES | No especificado | SI |

«« « 1 2 Siguiete »» Última

FINANCIACIÓN

| Costo hora personal (Planta) | |
|------------------------------|-------------------------------|
| Nombre del Rol personal | Valor máximo a pagar por hora |
| DIRECTOR DEL PROYECTO | C204.000,00 |
| COINVESTIGADOR | C164.000,00 |
| PROFESIONAL | C0,00 |
| ASESOR | C0,00 |
| TECNICO | C0,00 |

- Los roles del personal planta aparecerán relacionados con los valores máximos a pagar por hora.

| Tarifa personal con recursos del proyecto | | | | | |
|---|------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|------------------|
| Nombre del Perfil | Formación básica | Formación de posgrado | Responsabilidad | Experiencia | Honorarios (mes) |
| DOCTORADO EXPERIENCIA | Doctorado | Doctorado | Doctorado | publicaciones internacionales | 10.611.000,00 |
| DOCTORADO POCA EXPERIENCIA | Doctorado | Doctorado | Doctorado | | 8.842.500,00 |
| MAESTRÍA EXPERIENCIA | Maestría | Maestría | Maestría | publicaciones internacionales | 7.074.000,00 |
| MAESTRÍA POCA EXPERIENCIA | Maestría | Maestría | Maestría | | 5.895.000,00 |
| ESPECIALIZACION | Especializacion | Especializacion | Especializacion | | 5.010.750,00 |

«« « 1 2 Siguiete » Ultima

- Igualmente la información de los diferentes perfiles del personal del proyecto.

CRONOGRAMA Y COMPROMISOS

| Cronograma | | |
|---|------------------|------------------|
| Descripción | Fecha Inicio | Fecha Fin |
| Recepción de propuestas | enero 28 de 2013 | abril 05 de 2013 |
| Publicación de resultados | abril 26 de 2013 | |
| Inicio de Ejecución de Proyectos - Primer semestre académico 2013 | | |

- El sistema presentará el cronograma de la convocatoria con las fechas de las diferentes etapas.

| Compromiso | | | |
|---|----------|------------------------|-----------------|
| Descripción | Cantidad | Nombre de la Actividad | Producto |
| Presentar durante el mes siguiente a al finalización del proyecto, el informe técnico de la ejecución | 1 | No Aplica | INFORME TECNICO |

- Igualmente, presentará los compromisos mínimos de la convocatoria: Actividades o productos.

REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

| Requisitos | |
|----------------------------------|--|
| Nombre | Descripción |
| TRANSFORMACIÓN PEDAGOGICA | Estrategias concretas para la transformación pedagógica de la asignatura involucrada y acciones incrementales que favorezcan el proceso de formación de competencias en los estudiantes. Pueden aparecer estrategias o acciones como: investigación formativa, realización de proyectos de curso, intervención en proyectos en marcha, aporte en la formulación proyectos y otras. |
| DOCENCIA-INVESTIGACIÓN-EXTENSION | Acciones concretas, orientadas a articular las actividades de: Docencia-investigación-extensión, docencia-investigación, o docencia-extensión. |
| RESULTADOS VERIFICABLES | Resultados verificables en cuanto a su interacción con la comunidad u organización participante, así como que indicadores de impacto social, investigativo, de formación según corresponda. |

- Consulte y verifique los diferentes requisitos que la convocatoria presenta para aplicar a ella.

| Lista de Criterios | |
|--|--|
| Descripción | |
| Las propuestas serán evaluadas por el Comité Operativo de Investigación y Extensión, el Vicerrector Académico y el Director de CEDEUIS y en caso de requerirse, se solicitará la participación de expertos en el tema. | |
| Para la evaluación de las propuestas se considerarán los siguientes criterios: Calidad y Coherencia, Impacto en la formación académica de los estudiantes, Sostenibilidad de la propuesta, entendida como la posibilidad de darle continuidad una vez finalice el financiamiento, Escalabilidad de la propuesta a un mayor número de estudiantes, Reproducibilidad: Posibilidad de extender las estrategias pedagógicas de la propuesta a otras asignaturas. | |

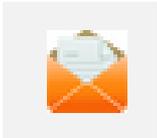
- Consulte también los criterios que serán tenidos en cuenta en una propuesta a la convocatoria.

ACCIONES SOBRE LA CONVOCATORIA

- En el menú de acciones encontrará diferentes opciones sobre la convocatoria:



- Exporte la información de la convocatoria a un documento PDF



- Envié una copia de la información de la convocatoria a su correo electrónico



- Aplique a la convocatoria mediante el inicio de trámite de formulación de propuesta

**Diligenciamiento
de Propuestas**



FORMULACIÓN DE PROPUESTAS

ACCESO A FORMULACIÓN DE PROPUESTAS

Acceso Menú SIVIE

- <https://www.uis.edu.co/sistemasInformacion>
- Acceso y verificación de usuario en el sistema
- Convocatorias -> Consultar



Acceso Convocatoria

- Consulta de convocatoria mediante acción

DATOS GENERALES

Datos Generales

Contenido Propuesta (1)

Contenido Propuesta (2)

Entidades

Presupuesto

Cronograma

Producto(s) académico(s)

Criterios de Evaluación

Grupos de Investigación

Nombre de Convocatoria: ARTICULACIÓN DOCENCIA INVESTIGACIÓN Y EXTENSION

Área estratégica: Seleccione...

Línea de Investigación: ADMINISTRATIVA

Título de la Propuesta: PROPUESTA DE EJEMPLO PARA CAPACITACION

Duración: 0 5

Datos de contacto: MANUEL ENRIQUE DIAZ 6346790

- Defina los montos a solicitar para la entidad financiadora y el total financiado por entidades cofinanciadoras.
- Adjunte los archivos que soporten su propuesta.

- Diligencie la información requerida, el proyecto validará la información según los parámetros de la convocatoria.

Total Financiado por Entidad Financiadora: 5.000.000

Total Financiado por Entidades Cofinanciadoras: 5.000.000

Adjuntos de la Propuesta: + Adicionar Archivo

CONTENIDO DE LA PROPUESTA (1)

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Datos Generales, Contenido Propuesta (1), Contenido Propuesta (2), Entidades, Presupuesto, Cronograma, Producto(s) académico(s), Criterios de Evaluación, and Grupos de Investigación. The 'Contenido Propuesta (1)' tab is active. Below the menu, there is a section titled 'Palabras Clave' with a text input field and a 'Guardar' button. The input field contains the instruction: 'Por favor ingrese las palabras clave separadas por el signo coma (,)'. Below this section are three expandable sections: 'Objetivo General', 'Objetivos Especificos', and 'Resumen De La Propuesta'. At the bottom of the interface are 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.

- Llene las diferentes categorías del contenido de la propuesta. Este contenido será validado por los parámetros de la convocatoria.

CONTENIDO PROPUESTA (2)

- Llene las diferentes categorías del contenido de la propuesta. Este contenido será validado por los parámetros de la convocatoria.

The screenshot shows a web application interface for managing proposal content. At the top, there is a navigation menu with tabs: "Datos Generales", "Contenido Propuesta (1)", "Contenido Propuesta (2)", "Entidades", "Presupuesto", "Cronograma", "Producto(s) académico(s)", "Criterios de Evaluación", and "Grupos de Investigación". The "Contenido Propuesta (2)" tab is currently selected. Below the navigation menu, there is a large text area titled "RESUMEN EJECUTIVO" with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, undo, redo, and list creation. Below the text area is a "Guardar" button. Underneath, there are four expandable sections: "PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA", "ESTADO DEL ARTE DE LA INVESTIGACIÓN", "METODOLOGÍA PROPUESTA", and "BIBLIOGRAFÍA", each with a right-pointing arrow. At the bottom of the interface, there are "Atrás" and "Siguiente" buttons.

ENTIDADES

- El sistema presentará las entidades financiadoras de la propuesta y permitirá registrar las cofinanciadoras.
- En caso de no encontrarse registrada en el sistema la entidad deseada, podrá realizar el registro en la opción “Agregar Entidad”.

Datos Generales | Contenido Propuesta (1) | Contenido Propuesta (2) | **Entidades** | Presupuesto | Cronograma | Producto(s) académico(s) | Criterios de Evaluación | Grupos de Investigación

Entidad: Digite la Entidad Rol entidad: Seleccione...

[Guardar](#) [Agregar Entidad](#)

| Lista de Entidades financiadoras | | |
|-------------------------------------|--------------|----------|
| Nombre de la Entidad | Rol entidad | Acciones |
| UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER | FINANCIADORA | |

Total registros: 1

[Atrás](#) [Siguiete](#)

AGREGAR ENTIDAD

Agregar Entidad

| | | | |
|-------------------|--|---------------------|--|
| Tipo de documento | <input type="text" value="Seleccione.."/> | Número de documento | <input type="text"/> |
| Nombre | <input type="text"/> | | |
| Dirección | <input type="text"/> | | |
| Municipio: | <input type="text"/> | Fax | <input type="text"/> |
| Teléfono | <input type="text"/> | E-mail | <input type="text"/> |
| WebSite | <input type="text"/> | Actividad económica | <input type="text" value="Seleccione .."/> |
| Sector comercial | <input type="text" value="Seleccione .."/> | Tipo entidad | <input type="text" value="Seleccione .."/> |
| Tamaño | <input type="text" value="Seleccione .."/> | Tipo contribuyente | <input type="text" value="Seleccione .."/> |
| Tipo de empresa | <input type="text" value="Seleccione .."/> | | |

(* Campos Requeridos)

PRESUPUESTO – RUBROS

Datos Generales Contenido Propuesta (1) Contenido Propuesta (2) Entidades Presupuesto Cronograma Producto(s) académico(s) Criterios de Evaluación Grupos de Investigación

Al finalizar la creación del presupuesto por favor presione el botón "Siguiente" para realizar la validación del mismo.

Rubros

Por favor registre los items para cada uno de los rubros financiados por la convocatoria.

| Rubros Financiados por la Convocatoria | |
|--|------------------------------|
| Nombre | Acciones |
| PERSONAL HONORARIOS PROFESIONALES | Agregar Item |
| MATERIALES E INSUMOS | Agregar Item |
| LOGISTICA DE EVENTOS | Agregar Item |
| AUXILIATURAS | Agregar Item |

Si desea registrar otros rubros, seleccione agregar rubro y proceda a registrar los items, recuerde que estos rubros no son financiados por la entidad que propone la convocatoria.

| Otros Rubros Contrapartida | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Nombre | Acciones |
| | Agregar Rubro |

- La pestaña presupuesto le permitirá definir los rubros de su propuesta, identificando rubros financiados y rubros en contrapartida.
- Podrá agregar rubros según corresponda a su propuesta.

PRESUPUESTO – ITEM DE RUBRO

Rubro: PERSONAL HONORARIOS PROFESIONALES

| General | | | | | Financiado | | Contrapartida | | | Total | Acciones | |
|--------------------------|---------------|--------|------------------|--------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------|-------|----------|--|
| Nombre | Rol | Perfil | Duración (meses) | Dedicación (hora/semana) | Entidad | Efectivo | Entidad | Efectivo | Especie | | | |
| Seleccione... | Seleccione... | | | | Seleccione... | | Seleccione... | | | | | |
| Subtotal Efectivo | | | | | | | | | | 0 | | |
| Subtotal Especie | | | | | | | | | | 0 | | |
| Total Rubro | | | | | | | | | | 0 | | |

- Al registrar elementos a un rubro, según la naturaleza del mismo, se presentarán campos a diligenciar.
- Para el caso del personal, es necesario crear y referenciar la información completa de la persona.

Buscar Personal

| | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> | Tipo de Documento | Seleccione... |
| Número de documento: | <input type="text"/> | Teléfono | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> | | |
| Aceptar | | | |

Rubro: MATERIALES E INSUMOS

| General[0] | | Financiado | | | Contrapartida | | | Total | Acciones |
|--------------------------|------|---------------|----------|---------|---------------|----------|---------|-------|----------|
| Descripción | Cant | Entidad | Efectivo | Especie | Entidad | Efectivo | Especie | | |
| | | Seleccione... | | | Seleccione... | | | | |
| Subtotal Efectivo | | | | | | | | 0 | |
| Subtotal Especie | | | | | | | | 0 | |
| Total Rubro | | | | | | | | 0 | |

CRONOGRAMA

Datos Generales | Contenido Propuesta (1) | Contenido Propuesta (2) | Entidades | Presupuesto | Cronograma | Producto(s) académico(s) | Criterios de Evaluación | Grupos de Investigación

Fases Del Cronograma

Para registrar el cronograma el sistema permite crear cada una de las fases del proyecto y posteriormente registrar las actividades.

Duración (semanas) del Proyecto: 21

Nombre de la Fase: *

[Guardar](#)

[Atrás](#) [Siguiete](#)

Actividades De La Fase: FASE I

Descripción de la Actividad:

Semana de Inicio: 0 21

Semana Final: 0 21

[Guardar](#) [Cancelar](#)

- La pestaña cronograma permite registrar fases y actividades, de manera que es posible agrupar las actividades y definir un cronograma para la propuesta.
- Adicionalmente es posible asociar un producto determinado a una actividad.

Lista de Fases

| Fase: FASE I | | Duracion: 17 Semanas | | + X | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--------------|--------------------------|--|--|
| Descripción de la Actividad | | Semana de Inicio | Semana Final | Acciones de la Actividad | | |
| ACTIVIDAD I | | 0 | 6 | | | |
| ACTIVIDAD II | | 8 | 17 | | | |

PRODUCTOS ACADEMICOS

Datos Generales Contenido Propuesta (1) Contenido Propuesta (2) Entidades Presupuesto Cronograma **Producto(s) académico(s)** Criterios de Evaluación Grupos de Investigación

Que desea entregar: Producto Actividad ?

Producto a entregar: ?

Descripción del Compromiso: ?

Cantidad: ?

Plazo de Entrega (Meses): 0 24 | 0 ?

| Lista de Productos Académicos | | | | |
|-------------------------------|--|----------|--------------------------|----------|
| Productos Académicos | Descripción | Cantidad | Plazo de Entrega (Meses) | Acciones |
| INFORME TECNICO | Presentar durante el mes siguiente a la finalización del proyecto, el informe técnico de la ejecución. | 1 | | ✖ |

Total registros: 1

- La pestaña productos académicos permitirá además de los productos o actividades mínimas requeridas por la convocatoria asignar nuevas según la conveniencia de la propuesta.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- La pestaña criterios de evaluación permite visualizar los criterios definidos para la convocatoria.

| Datos Generales | Contenido Propuesta (1) | Contenido Propuesta (2) | Entidades | Presupuesto | Cronograma | Producto(s) académico(s) | Criterios de Evaluación | Grupos de Investigación |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------|-------------|------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Lista de Criterios | | | | | | | | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Calidad y Coherencia. Impacto en la formación académica de los estudiantes. | | | | | | | | |
| Sostenibilidad de la propuesta, entendida como la posibilidad de darle continuidad una vez finalice el financiamiento. | | | | | | | | |
| Escalabilidad de la propuesta a un mayor número de estudiantes. | | | | | | | | |
| Reproducibilidad: Posibilidad de extender las estrategias pedagógicas de la propuesta a otras asignaturas. | | | | | | | | |
| Total registros: 4 | | | | | | | | |

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Datos Generales Contenido Propuesta (1) Contenido Propuesta (2) Entidades Presupuesto Cronograma Producto(s) académico(s) Criterios de Evaluación Grupos de Investigación

Grupo de investigación Principal: ?

Categoría: CATEGORIA B

Grupo de investigación Participante: ?

| Lista de Grupos de investigación | | |
|-----------------------------------|-------------|--------|
| Nombre del Grupo de investigación | Categoría | Acción |
| CEMOS | CATEGORIA A | X |

Total registros: 1

- La pestaña **Grupos de Investigación** permite asociar otros grupos de investigación a la propuesta.

ENVÍO Y CONSULTA DE PROPUESTAS

Salir

Enviar

Programas de Apoyo VIE

Propuestas de Investigación

Proyectos de Investigación

Bandeja de Entrada

Registrar Propuesta

Propuestas de Investigación -> Bandeja de Entrada

Propuestas de Investigación

Lista de Propuestas

| Código Propuesta | Título | Código Convocatoria | Estado | Fecha de Registro | Acciones |
|------------------|---|---------------------|-----------------|-------------------|---|
| 3 | PROPUESTA DE PRUEBA PARA CAPACITACIONES | 123458 | EN CONSTRUCCION | feb/13/2013 |    |

Total registros: 1

- En cualquier momento podrá salir del diligenciamiento de la propuesta, el sistema guardará la información ingresada para continuar en otra ocasión.
- Una vez la propuesta esté completa se podrá realizar el envío de la misma. La propuesta será enviada a la VIE para comenzar su trámite.

- Las propuestas en construcción, así como las enviadas, podrán ser consultadas en todo momento, bien sea para continuar con su diligenciamiento o para observar el estado del proceso en que se encuentren.

SEGUIMIENTO DE PROPUESTAS

| Datos Generales | Contenido Propuesta (1) | Contenido Propuesta (2) | Entidades | Presupuesto | Cronograma | Compromisos | Grupos de investigación | Estados y Observaciones |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Lista de Estados | | | | | | | | |
| Fecha ↕ | Usuario | | Estado | | | | Observaciones | |
| febrero 13 de 2013 | BAUTISTA ROZO LOLA XIOMARA | | EN CONSTRUCCION | | | | | |
| Total registros: 1 | | | | | | | | |
| Lista de Avaluos | | | | | | | | |
| Tipo de Aval | Director | Concepto | Descripción | | | | Fecha Aval | |
| Aval de Grupo | Automatico | Aprobado | No especificado | | | | febrero 13 de 2013 | |
| Tipo de Aval | Director | Concepto | Descripción | | | | Fecha Aval | |
| Aval de Escuela | ELBERTO CARRILLO RINCON | No aprobado | | | | | | |
| Total registros: 1 | | | | | | | | |

- El sistema presentará en las diferentes pestañas la información que ya ha sido diligenciada. Una pestaña adicional le permitirá observar los diferentes estados de la propuesta así como la consecución de avaluos de la misma.

GRACIAS

Más información:

Correo electrónico: sivie@uis.edu.co

Teléfono: 6344000 Extensión 1429

Universidad
Industrial de
Santander

