

# Sistema de Información Vicerrectoría de Investigación y Extensión – SIVIE

EJECUCION DE  
PROYECTOS

Universidad  
Industrial de  
Santander



# Funcionalidades que cubre este manual

## Consultar Presupuesto del Proyecto

- Consulte el estado al día de sus proyectos, ejecución presupuestal y compromisos pendientes.

3

## Solicitudes de Contratación

- Realice solicitudes de contratación, haga seguimiento del estado actual de sus solicitudes.

10

## Solicitudes de Pagos

- Realice solicitudes de pagos a las ordenes previamente generadas en el sistema financiero.

32

# CONSULTA DE PROYECTOS

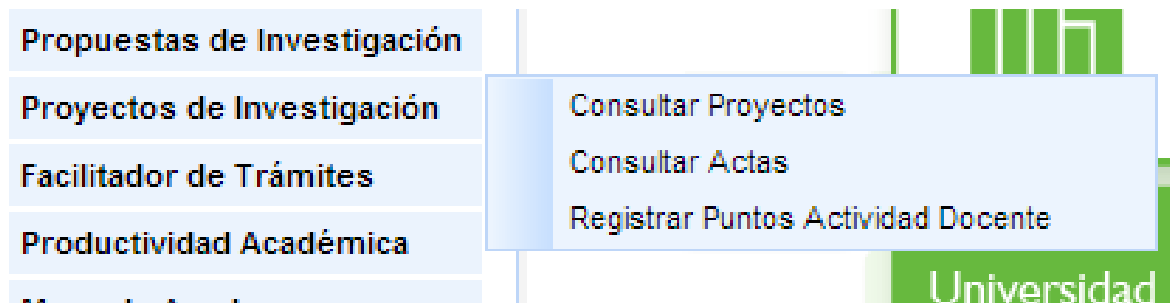
## Acceso a Información del Proyecto

Universidad  
Industrial de  
Santander



# ACCESO A TÉRMINOS Y FORMULARIOS

- <https://www.uis.edu.co/sistemasInformacion>
- **Acceso y verificación de usuario en el sistema**
- **Proyectos de Investigación -> Consultar Proyectos**



# CONSULTA DE PROYECTOS





Consultar Proyectos

Palabras Clave:  ? Tipo de proyecto:  ?

Centro de Costo:  ? Estado del proyecto:  ?

Fecha Inicio:  ? Fecha Fin:  ?

- Consulte los proyectos a su cargo o en los que realice apoyo, utilizando los criterios de consulta.

Lista de Proyectos			
Estado	Proyecto ▲	Monto	Acciones
EN CONSTRUCCION	GUIA DE LA DIVERSIDAD RELIGIOSA EN COLOMBIA. ACERCAMIENTO AL CASO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	\$159.364.000,00	
FINALIZADO SIN ACTA	LA COMPLEJIDAD COMPUTACIONAL DE LA MECÁNICA ESTADÍSTICA	\$91.456.500,00	
8179	COLCIENCIAS	\$38.456.500,00	
	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	\$53.000.000,00	

- Consulte la información general del proyecto como: compromisos, cronograma, objetivos, etc. (1)
- Consulte el presupuesto del proyecto teniendo en cuenta entidades financiadoras. (2)

# 1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

Datos Generales	Detalle Proyecto	Apoyo Administrativo	Información proyecto	Cronograma	Compromisos	Grupo de investigación	Adjuntos	Estados
<b>Título:</b> La Complejidad computacional de la mecánica estadística								
<b>Tipo de proyecto:</b> INVESTIGACION EXTERNO			<b>Tipo Investigación:</b> BÁSICA					
<b>No. documento jurídico:</b> RC 461-2009			<b>Tipo documento jurídico:</b> CONTRATO					
<b>Fecha Firma documento:</b> febrero 11 de 2010			<b>Código Externo :</b> 1115-489-25292					
<b>Duración Proyecto:</b> 24			<b>Fecha inicio:</b> febrero 11 de 2010					
<b>Monto Especie:</b> \$ 53.000.000,00			<b>Monto Efectivo:</b> \$ 38.456.500,00					
<b>Responsable:</b> RANGEL CARREÑO LINA MAGNOLIA			<b>Director:</b> DIAZ MANUEL ENRIQUE					

- Las dos primeras pestañas incluyen información general del proyecto y el listado de las entidades vinculadas al proyecto según su tipo de financiación.

Datos Generales	Detalle Proyecto	Apoyo Administrativo	Información proyecto	Cronograma	Compromisos	Grupo de investigación	Adjuntos	Estados
<b>Lista de Entidades financiadoras</b>								
Código	Entidad	Rol entidad	Monto Efectivo	Monto Especie	Total aporte			
8179	COLCIENCIAS	FINANCIADORA	\$38.456.500,00	\$0,00	\$38.456.500,00			
	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER		\$0,00	\$53.000.000,00	\$53.000.000,00			
					<b>Total Proyecto</b>	<b>\$91.456.500,00</b>		

En esta pestaña usted encontrará dos listados correspondientes a:

- **Personal de Apoyo:** Son todas las personas que apoyan el desarrollo del proyecto realizando el inicio de los trámites de solicitudes.
- **Asesores Proyectos VIE:** Es el personal de la VIE encargado de todos los trámites internos de su proyecto.

# APOYO ADMINISTRATIVO

Lista de Personal de Apoyo		
Tipo de documento ▾	Número de documento ▾	Nombre ▲
CEDULA DE CIUDADANIA	1104068194	DIAZ MANUEL ENRIQUE

Lista de Asesores Proyectos VIE		
Tipo de documento ▾	Número de documento ▾	Nombre ▲
CEDULA DE CIUDADANIA	1098728690	ACUÑA SERRANO ANGIE VALERIA
CEDULA DE CIUDADANIA	63342250	GALVIS CASTRO NEYLA ESTHER
CEDULA DE CIUDADANIA	63501512	GARCIA CARRILLO NUBIA INES
CEDULA DE CIUDADANIA	91518657	GOMEZ JAIMES IVAN DARIO
CEDULA DE CIUDADANIA	63352145	MURILLO CELIS LAURA INES
CEDULA DE CIUDADANIA	13543726	RUEDA BELTRAN DAVID ARSENI0

# INFORMACIÓN PROYECTO Y ESTADOS DEL PROYECTO

(\* Campos Requeridos)

Objetivo General \*

Objetivo Especifico \*

Resumen Del Proyecto \*

- SIIVIE permite consultar la información del proyecto, objetivos generales, específicos, etc..

Estados del proyecto		
Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin
EN CONSTRUCCION	dic/10/2012	dic/10/2012
FINALIZADO SIN ACTA	dic/10/2012	En curso

Total registros: 2

- Conozca en todo momento el estado de su proyecto, si está vigente, finalizado o con prórroga. Tenga en cuenta que solo los proyectos vigentes o con prórroga podrán realizar solicitudes.



## 2 . PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Lista de Rubros					
Nombre ↕	Efectivo		Especie		Acciones
	Presupuesto	Disponible	Presupuesto	Disponible	
PERSONAL	\$,00	\$,00	\$,00	\$,00	  
COMPRA DE EQUIPOS	\$39.950.000,00	\$39.950.000,00	\$,00	\$,00	  
ALQUILER DE EQUIPOS	\$,00	\$,00	\$,00	\$,00	  
MATERIALES	\$41.050.000,00	\$40.799.723,04	\$,00	\$,00	  
ANALISIS Y PRUEBAS DE LABORATORIO	\$13.100.000,00	\$13.100.000,00	\$,00	\$,00	  
LICENCIA DE SOFTWARE	\$,00	\$,00	\$,00	\$,00	  
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	\$1.000.000,00	\$1.000.000,00	\$,00	\$,00	  
BIBLIOGRAFIA	\$,00	\$,00	\$,00	\$,00	  
SALIDAS DE CAMPO	\$,00	\$,00	\$,00	\$,00	  
PUBLICACIONES EN REVISTAS Y LIBROS	\$,00	\$,00	\$,00	\$,00	  
DIVULGACION Y SOCIALIZACION DE RESULTADOS	\$,00	\$,00	\$,00	\$,00	  
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADEMICOS	\$4.900.000,00	\$4.900.000,00	\$,00	\$,00	  
<b>Total</b>	<b>\$100.000.000,00</b>	<b>\$99.749.723,04</b>	<b>\$,00</b>	<b>\$,00</b>	

- SIVIE presenta el presupuesto general del proyecto discriminado por la entidad financiadora.
- El presupuesto se actualiza automáticamente para ver en todo momento el estado real del proyecto.

## Solicitudes de Proyectos

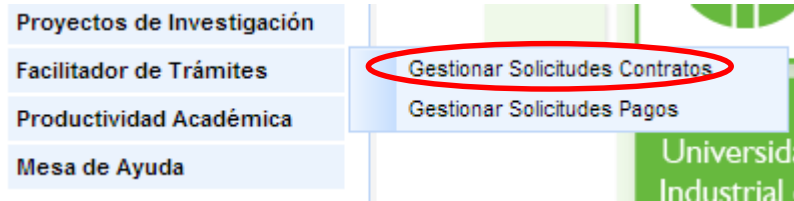
Universidad  
Industrial de  
Santander



# FACILITADOR DE TRAMITES

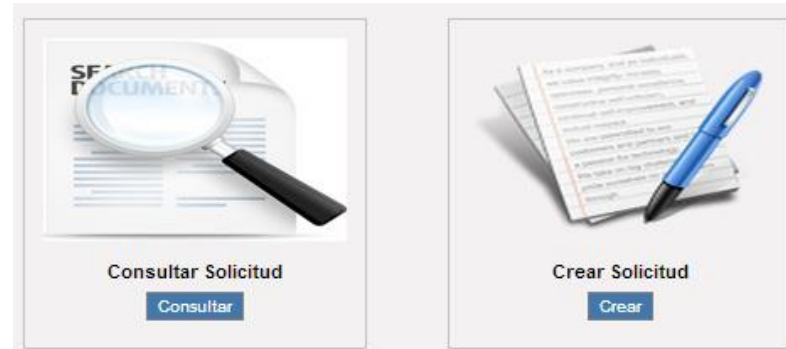
# CRONOGRAMA Y COMPROMISOS

- <https://www.uis.edu.co/sistemasInformacion>
- Acceso y verificación de usuario en el sistema.




- ❑ Cree solicitudes y comience su trámite, consulte las solicitudes enviadas y vea el estado en que se encuentran.

- Facilitador de Trámites -> Gestionar Solicitudes Contratos



# CREAR SOLICITUDES

- El sistema presentará los proyectos vigentes a los cuales se encuentra vinculado.


Lista de Proyectos		
Proyecto	Monto	Acciones
ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DE PROTEÍNAS CEREBRALES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA MEMORIA A LARGO PLAZO EN RATAS SOMETIDAS AL MODELO DE LABERINTO EN CRUZ ELEVADO (LCE)	\$431.300.000,00	
8700 COLCIENCIAS	\$199.350.000,00	


<b>SERVICIOS</b>  SOLICITUDES DE SERVICIOS	<b>COMPRAS</b>  SOLICITUDES DE COMPRAS	<b>VIAJES</b>  SOLICITUDES DE VIAJES
<b>VINCULACION ESTUDIANTES</b>  SOLICITUDES DE VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES	<b>TRASLADOS</b>  SOLICITUDES DE TRASLADOS	<b>OTRAS</b>  OTRAS SOLICITUDES

- Seleccione el proyecto y escoja una de las categorías de solicitudes y el tipo de solicitud deseada.
- Si ya conoce el tipo de solicitud seleccione del menú desplegable.

Tipo Solicitud::

REGISTRO PROOVEDOR  
CONCEPTO TÉCNICO EQUIPOS DE LABORATORIO  
CONCEPTO TÉCNICO SOFTWARE Y EQUIPOS  
REGISTRO DE DOCUMENTOS TRANSFERENCIA

Seleccione .. 



# CATEGORIA - SERVICIOS



En esta categoría se encuentran todos los tipos de solicitudes relacionadas con la contratación de servicios.

- Orden de Prestación de Servicios
- Alquiler de Vehículos
- Contratación Outsourcing
- Contratación Extranjero
- Orden de Trabajo



# CATEGORIA - COMPRAS



En esta categoría se encuentran todos los tipos de solicitudes relacionado con las compras de elementos.

- Orden de Compra
- Importaciones
- Licitación o Convocatoria

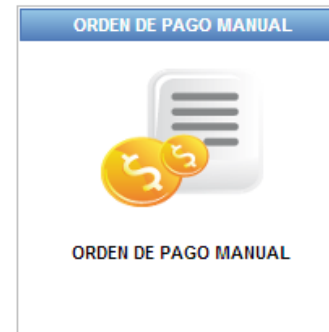


# CATEGORIA - COMPRAS



En esta categoría se encuentran todos los tipos de solicitudes relacionado viajes, participación a eventos, desplazamientos, etc.

- Orden de Pago Manual.
- Pasajes Aéreos.



# TIPOS DE SOLICITUD



En esta categoría se encuentran todos los tipos de solicitudes relacionado con la vinculación de estudiantes en el desarrollo de la investigación.

- Becas de Postgrado
- Auxilia turas Estudiantiles.





# TIPOS DE SOLICITUD



En esta categoría se encuentran todos los tipos de solicitudes relacionado con movimientos de rubros.

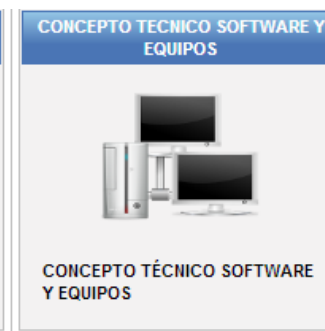
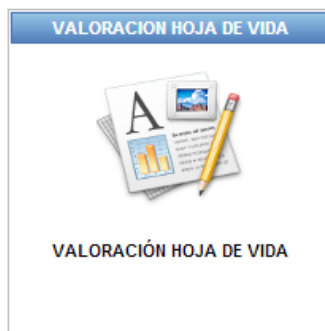
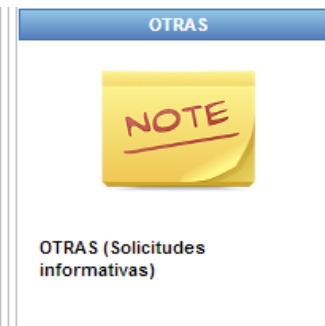
- Traslados de Rubros de Proyecto.
- Traslado de Fondos entre Unidades.



# TIPOS DE SOLICITUD

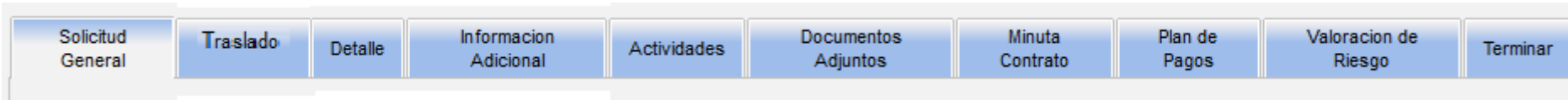


En esta categoría se encuentran todos los tipos de solicitudes relacionado con otros aspectos no incluidos en las anteriores categorías.



# ESQUEMA GENERAL DE SOLICITUDES

- El modulo de solicitudes de SIVIE presenta un esquema ordenado por pestañas, en cada una de las cuales se ingresara la información pertinente según el tipo de solicitud que se este tramitando.



- **Solicitud General:** Contiene la información general que describe la solicitud.
- **Traslado:** Permite especificar los montos a ser trasladados bien sea entre rubros del mismo proyecto o a otros centros de costo.
- **Detalle:** Relaciona cada uno de los detalles bien sean servicios o elementos, que se estén solicitando.
- **Información Adicional:** Se solicita información adicional no validable por el sistema pero que será verificada por los asesores en el momento de dar tramite a la solicitud.
- **Actividades:** Permite definir un listado de actividades en las solicitudes que se requiera.
- **Documentos Adjuntos:** Permite adjuntar archivos que soporten la solicitud a tramitar
- **Minuta Contrato:** El sistema facilitara la creación de un contrato formal con clausulas si así se requiere.
- **Plan de Pagos:** Se define el plan de pagos de las solicitudes donde así aplique.
- **Valoración de Riesgo:** Se podrá definir diferentes tipos de pólizas para la solicitud
- **Terminar:** En esta pestaña se presenta un resumen general de la solicitud ya tramitada.

# PESTAÑA - SOLICITUD GENERAL

Se presenta el código de la unidad solicitante y se solicita la información general de la solicitud como puede ser:

- Rubro, sub-rubro, proveedor, fechas, dirección de entrega y descripción general de la solicitud.

(\* Campos Requeridos)

Unidad Solicita:	5742 *	Unidad Paga:	5742 *
Rubro Proyecto:	PERSONAL *	Personal:	DIAZ MANUEL ENRIQUE - Ingeniero *
Rol:	COINVESTIGADOR *	Título:	Ingeniero de Sistemas *

Seleccione Tipo de Proveedor:  Proveedor Web  Proveedor

Buscar Proveedor:	MANUEL ENRIQUE DIAZ	Documento:	1104088194 *
Sucursal:	PRINCIPAL	Dirección:	CARRERA 25 #36-84 T-2 APTO 403
Teléfono:	8848530 3162411501	E-mail:	diazmanue@gmail.com
Motivo selección:	BUENA EXPERIENCIA *		
Observación:	Excelente experiencia en servicios		

Dirección Entrega:	Calle 9 # 27 UIS	Teléfono:	83440000
Fax:	83440000		

Fecha Inicio:	mar/18/2013 *	Fecha Fin:	jun/28/2013 *
---------------	---------------	------------	---------------

Descripción: Descripción General de la solicitud

# PESTAÑA TRASLADO

- Se presentan los rubros del proyecto junto con su monto inicial y disponible, el usuario podrá seleccionar los rubros que desee para definir el traslado.
- Los traslados de rubros no afectan el monto total del proyecto, las transferencias de fondos afectan el monto total del proyecto.

### Traslados y Movimientos de Rubros

Seleccione el rubro a afectar del proyecto

Lista de Rubros			
Rubro	Presupuesto	Disponible	Acciones
PERSONAL	\$9.121.600,00	\$4.121.600,00	+
COMPRA DE EQUIPOS	\$16.175.000,00	\$16.175.000,00	+
PAPELERIA	\$400.000,00	\$400.000,00	+
ALQUILER DE EQUIPOS	\$,00	\$,00	+

«« « 1 2 Siguiente »» Última

Lista de Elementos				
Descripción	Cantidad	Presupuesto	Disponible	Acciones
COMPRA DE EQUIPOS	No Aplica	\$16.175.000,00	\$16.175.000,00	+

Detalle: COMPRA DE EQUIPOS

Monto:

Guardar Cancelar

Lista de Traslados		
Rubro	Traslado	Acciones
COMPRA DE EQUIPOS	(\$5.000.000,00)	✗
COMPRA DE EQUIPOS	(\$5.000.000,00)	✗
BIBLIOGRAFIA	\$5.000.000,00	✗
BIBLIOGRAFIA	\$5.000.000,00	✗
Total Traslado		\$0,00

Total registros: 2

# PESTAÑA - DETALLE

- Detalle de la solicitud contiene información relevante de la misma, como son los servicios, elementos y otros conceptos requeridos.
- Según el tipo de solicitud se requerirá información adicional.
- El monto de los detalles de solicitud definirá el monto total de la solicitud.

### Detalles de la Solicitud

Asigne los elementos para la solicitud, realizando una breve descripción y especificando los montos de los mismos

**Función:** Coordinar sistema de información VIE      **Monto Disponible:** \$9.121.600,00

**Tipo de elemento:**  Servicio    Elemento    Otro

**Descripción:**

**Cantidad:**  \*      **Valor Unitario:**  \*      **Porcentaje IVA:**  \*

**Valor Iva:** \$,00      **Subtotal:** \$5.000.000,00      **Total:** \$5.000.000,00

Lista de Detalles							
Cantidad	Detalle	Estado	Valor Unitario	Subtotal	Valor Iva	Total	Acciones
1.0	Honorarios profesionales por desarrollo de software	Incluido	\$5.000.000,00	\$5.000.000,00	\$,00	\$5.000.000,00	 
						<b>Subtotal</b>	\$5.000.000,00
						<b>Total Iva</b>	\$,00
						<b>Total de la Orden</b>	\$5.000.000,00

Total registros: 1

## Información Adicional

Complete los campos solicitados según el formulario presentado a continuación

Formato adicional:

Clase	Riesgo	Marque (x)
I	MINIMO	
II	BAJO	
III	BAJO	
IV	ALTO	
V	MÁXIMO	

1. Afiliación de ARP-Nivel de Riesgo. (Aplica para horarios profesional – personas naturales) Marque (x)

2. Tipo de solicitud: Marque (x)      Orden de servicio ( )    Orden de consultoría ( )

**LLENAR SI EL TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR ES PERSONA JURÍDICA**

a. Nombre del contacto:

b. Email contacto:

c. Cómo se realizó el contacto: Marque (x)    Email ( ) / Teléfono ( ) / Otro ¿Cuál? ( ):

d. La empresa tiene sucursal o representante de ventas en Bucaramanga: Marque (x)    SI ( ) / NO ( )

e. El contratista realizará actividades fuera de la ciudad: Marque (x)    SI ( ) / NO ( )

f. En caso que Si, mencionar el lugar:

**CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

**JUSTIFICACIONES PARA LA CONTRATACIÓN CUANDO SUPERA LA VALORACIÓN DE LA HOJA DE VIDA**

Limpiar    Siguiente

# PESTAÑA INFORMACIÓN ADICIONAL

- Algunas solicitudes requieren de información adicional presentada en formularios fáciles de completar y sin validaciones complejas.



# PESTAÑA - ACTIVIDADES

**Actividades a Realizar**

Defina actividades teniendo en cuenta: fecha inicio: mar/18/2013, fecha fin: jun/28/2013

**Actividad**

Analisis y diseño de modulos para facilitar reservas de laboratorios en centros de investigacion

Fecha Inicio: mar/18/2013  \* Fecha Fin: mar/29/2013  \*

- Define las actividades que se realizarán teniendo en cuenta el tiempo definido en las generalidades de la solicitud.

Lista de Actividades			
Actividad	Fecha Inicio ↕	Fecha Fin ↕	Acciones
Analisis y diseño de modulos para facilitar reservas de laboratorios en centros de investigacion	mar/18/2013	mar/29/2013	✗
Desarrollo de modulos para facilitar reservas de laboratorios en centros de investigacion	abr/01/2013	may/30/2013	✗
Pruebas y entrega final de módulos para reservas	jun/03/2013	jun/28/2013	✗

Total registros: 3



# PESTAÑA – DOCUMENTOS ADJUNTOS

**Documentos Adjuntos**

Adjunte documentos para soportar su solicitud

Seleccione el tipo de documento que desea adjuntar

Tipo de Adjunto	Acciones
OTRO: SELECCIONE ESTA OPCIÓN SI NINGUNA DE LAS ANTERIORES CATEGORÍAS CONCUERDA CON EL CONTENIDO DEL ARCHIVO A ADJUNTAR	+
COMPROBANTE PAGO PÓLIZA: Comprobante Pago Póliza	+
COTIZACIÓN DEL SERVICIO: Cotización del servicio	+





Total registros: 3

OTRO: SELECCIONE ESTA OPCIÓN SI NINGUNA DE LAS ANTERIORES CATEGORÍAS CONCUERDA CON EL CONTENIDO DEL ARCHIVO A ADJUNTAR

+ Agregar Informe\_SIVIE\_2013.docx

**Guardar** **Cancelar**

Adjunte documentos que soporten el trámite de su solicitud, tenga en cuenta:

Lista de Adjuntos			
Adjunto	Nombre	Tamaño	Acciones
OTRO	Informe_SIVIE_2013.docx	397253	 
COTIZACIÓN DEL SERVICIO	FIN.01Arnold.doc	124928	 

# PESTAÑA MINUTA DE CONTRATO

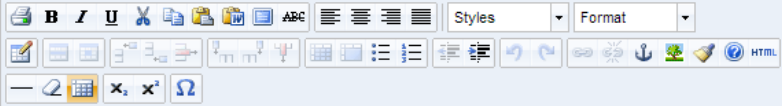
- El sistema le permitirá crear una minuta de contrato, sugiriéndole formatos preestablecidos y cláusulas ya definidas que le servirán de ayuda para definir un documento de contratación.

**Documento de Contratacion**

En este espacio puede redactar la minuta del contrato, utilizando plantillas creadas y clausulas definidas para su comodidad

Formato Contrato:

Contrato:



ENTRE LOS SUSCRITOS: \_\_\_\_\_, MAYOR DE EDAD, DOMICILIADO EN \_\_\_\_\_, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA # \_\_\_\_\_ EXPEDIDA EN \_\_\_\_\_, QUIEN ACTÚA EN SU NOMBRE Y REPRESENTACIÓN Y QUIEN, PARA EFECTO DEL PRESENTE DOCUMENTO, SE DENOMINARÁ EL CONTRATANTE; Y \_\_\_\_\_, MAYOR DE EDAD, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA # \_\_\_\_\_ EXPEDIDA EN \_\_\_\_\_, ACTUANDO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN PROPIA Y QUIEN EN ADELANTE SE DENOMINARÁ EL CONTRATISTA, ACUERDAN CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EL CUAL SE REGIRÁ POR LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS:

**OBJETO:** EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS **ARTÍSTICOS, CREATIVOS Y/O TÉCNICOS** A \_\_\_\_\_ COMO PARA LA **FILMACIÓN Y/O GRABACIÓN** DE \_\_\_\_\_

**VALOR:** EL COSTO DEL PRESENTE CONTRATO ES: \_\_\_\_\_ INCLUIDO IVA. (\$) \_\_\_\_\_).**3. FORMA DE PAGO:** UN (ANTICIPO, PRIMER PAGO, PAGO ÚNICO) DE \$ \_\_\_\_\_, (AL INICIO, MENSUAL, BIMENSUAL ETC.) \_\_\_\_\_ DEL TRABAJO Y CONTRA ENTREGA DE (INFORME, CAPÍTULO, PROYECTO TERMINADO, ETC.) LA OBLIGACIÓN DE PAGAR IMPUESTOS ESTARÁ A CARGO DEL CONTRATISTA, (SI EL CONTRATANTE NO ES AGENTE RETENEDOR).

**DURACIÓN:** \_\_\_\_\_ MESES CONTADOS A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. PODRÁ PRORROGARSE O MODIFICARSE PREVIO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, MEDIANTE ESCRITO PRESENTADO CON ANTELACIÓN AL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.

Formato Cláusula:

[Guardar / Siguiente](#)

# PESTAÑA – PLAN DE PAGOS

- Defina un plan de pagos para las solicitudes que así apliquen, podrá definir cada uno de los pagos o dejar que el sistema le sugiera un plan de pagos ya establecido.

Solicitud General    Detalle    Información Adicional    Actividades    Documentos Adjuntos    Minuta Contrato    **Plan de Pagos**    Valoración de Riesgo    Terminar

### Plan de Pagos

Defina los pagos para esta solicitud teniendo en cuenta fecha inicio: mar/18/2013, fecha fin: jun/28/2013. Duracion total: 3.40 Meses

Ya se han definido todos los pagos posibles para esta solicitud

Plan de Pagos					
Fecha	Tipo de Pago	Entregable	% Pago	Valor Pago	Acciones
may/08/2013	PARCIAL	Entregable Pago Parcial	50 %	\$2.500.000,00	
jun/28/2013	PARCIAL	Entregable Pago Parcial	50 %	\$2.500.000,00	
<b>Total de la Orden</b>				<b>\$5.000.000,00</b>	
<b>Total Plan Pago</b>				<b>\$5.000.000,00</b>	

Total registros: 2

[Siguiente](#)

# PESTAÑA – VALORACION DE RIESGOS

- La valoración de riesgo le permitirá adjuntar a su solicitud todas las pólizas que usted considere prudentes según el riesgo de los servicios o elementos a contratar.

Solicitud General | Detalle | Información Adicional | Actividades | Documentos Adjuntos | Minuta Contrato | Plan de Pagos | Valoración de Riesgo | Terminar

### Valoracion de Riesgos

Favor seleccionar las polizas requeridas, en el caso de no exigir polizas, favor indicar la razon en el recuadro de observaciones

Seleccione el tipo de riesgo que desea valorar para esta solicitud	
Valoración de Riesgo	Acciones
AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: MINIMO EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO, POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN TIEMPO ADICIONAL QUE SERA ESTABLECIDO DE ACUERDO AL RIESGO Y NATURALEZA DEL CONTRATO	

Total registros: 1

Valoracion de Riesgo Seleccionadas para esta Solicitud		
Valoración de Riesgo	Valor porcentual	Acciones
AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="100"/> <input type="text" value="51"/>	

Total registros: 1

Observaciones Valoración de Riesgo:

[Siguiente](#)

# CONSULTA DE SOLICITUDES

- Consulte las solicitudes previamente creadas para conocer su estado(1) o continuar con el trámite(2)

**Consultar Solicitudes**









Tipo solicitud:  ? Proyecto:  ?

Estado:  ? Centro de Costo:  ?

Proveedor:  ? ProveedorWeb:  ?

Fecha Inicio:  ? Fecha Fin:  ?

- Se desplegará una tabla con los resultados a su búsqueda con información general de la solicitud.
- Si no se usan parámetros de consulta el sistema presentará las solicitudes que tenga en estado a su nombre.

Lista de Solicitudes								
Código	Proyecto	Nombre	Tipo solicitud ↓	Monto Total	Fecha ▲	Estado	Fecha Estado	Acciones
66	8698	No Aplica	 TRASLADOS DE RUBROS	\$,00	feb/12/2013	APROBADO	feb/12/2013	 
67	8195	No Aplica	 TRASLADOS DE RUBROS	\$,00	feb/12/2013	APROBADO	feb/12/2013	 
68	8241	CORPORACION INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS APLICADAS	 ORDEN DE PAGO MANUAL	\$2.580.000,00	feb/14/2013	APROBADO	feb/18/2013	 

# DETALLE SOLICITUD Y ESTADO DE TRÁMITE



- Mediante el botón VIE usted podrá realizar el envío de su solicitud y dar inicio al trámite en la VIE.
- Igualmente podrá realizar observaciones durante todo el ciclo de trámite.



# DETALLE SOLICITUD Y ESTADO DE TRAMITE

- De seguimiento a sus solicitudes mediante los estados de la misma, en esta tabla usted conocerá el estado actual de la solicitud y todos los pasos por los que ha pasado antes de su resultado final.

Estado: ENVIADA			
Fecha	Usuario Envia	Usuario Recibe	Estado
mar/08/2013	DIAZ MANUEL ENRIQUE	DIAZ MANUEL ENRIQUE	EN CONSTRUCCION
mar/08/2013	DIAZ MANUEL ENRIQUE	MENESES FONSECA JAIME ENRIQUE	ENVIADA
mar/08/2013	INVESTIGADOR: DIAZ MANUEL ENRIQUE		Solicitud de carácter urgente para el próximo comité.

**Solicitudes de  
Cumplimientos**

Universidad  
Industrial de  
Santander

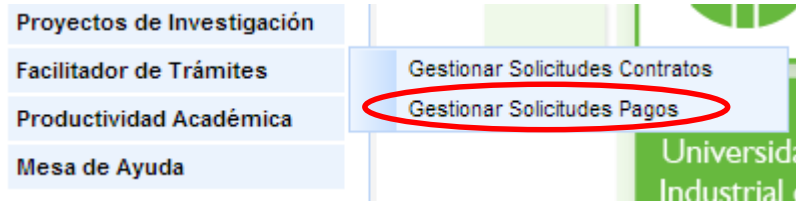


**FACILITADOR  
DE TRÁMITES**



# CRONOGRAMA Y COMPROMISOS

- <https://www.uis.edu.co/sistemasInformacion>
- Acceso y verificación de usuario en el sistema



- ❑ Cree solicitudes y comience su trámite, consulte las solicitudes enviadas y vea el estado en que se encuentran.

- Facilitador de Trámites -> Gestionar Solicitudes Pagos



# CREAR CUMPLIMIENTO

- Consulte las ordenes y contratos creados previamente en el sistema financiero utilizando para ello los parámetros de consulta permitidos.

**Consultar Cumplimientos**

Consulte el total de los registros pulsando el boton de consulta, ó ingrese al menos un criterio de consulta para obtener resultados filtrados.

Proyecto::  Proveedor::

Fecha Inicio::  Fecha Fin::

- El sistema traerá las ordenes asociadas y presentará los valores pendientes por pagar, seleccione la orden en el icono de acción para diligenciar una solicitud de cumplimiento

Lista de Solicitudes							
Código	Proyecto	Proveedor	Tipo solicitud ↕	Pedido	Recibido	Fecha	Acciones
2013003559	8816	CRISTIAN HERNANDO ACEVEDO CACERES	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	\$3.400.000,00	\$1.700.000,00	juV16/2013 - sep/07/2013	
2013006139	8816	YEZID TORRES MORENO	ORDEN DE PAGO MANUAL	\$1.536.000,00	\$1.536.000,00	juV22/2013 - juV26/2013	

# CATEGORIA - SERVICIOS

- Indique la fecha de recepción de los documentos de pago (facturas, informes, etc).
- Diligencie los campos que el sistema solicita para cada tipo de orden.
- Una vez guardada la solicitud está quedará en estado **EN CONSTRUCCION** para su libre modificación antes del envío.

**Solicitud de Cumplimiento**  
**ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS 2013003757**

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS 2013003757

Dar Cumplimiento   Plan de Pago   Elementos   Documentos Adjuntos   Terminar

Fecha Recibe: ago/20/2013 \*

Observación Pago: Los documentos requeridos para el pago se entregarán en físico en la VIE (con Martín Fajardo)

(\* Campos Requeridos)

Guardar

# CATEGORIA - COMPRAS

- Ingrese los campos solicitados para indicar los elementos que se están cobrando en la solicitud de cumplimiento.
- En el caso de Servicios indique el valor del pago parcial o total.
- En el caso de Compras indique los valores y las cantidades entregadas si es entrega parcial.

Dar Cumplimiento Plan de Pago **Elementos** Documentos Adjuntos Terminar

### Elementos de la prefactura

**Descripción:**  
(HONORARIOS PROFESIONALES) RELALIZAR LAS ACTIVIDADES DESCRITAS POR EL CONTRATISTAS SEGUN PROPUESTA PRESENTADA.

**Detalle:** 164001

Cantidad Por Recibir:: 1.00 / 0.00 Iva Por Recibir:: \$,00 Monto Por Recibir:: \$3.000.000,00

Cantidad:  \* Valor Unitario:  \*  
Subtotal: \$,00 Valor Iva:  \* Total: \$,00

#### Lista de Detalles

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Valor Iva	Total	Acciones
(HONORARIOS PROFESIONALES) RELALIZAR LAS ACTIVIDADES DESCRITAS POR EL CONTRATISTAS SEGUN PROPUESTA PRESENTADA.	1	\$3.000.000,00	\$3.000.000,00	\$,00	\$3.000.000,00	
<b>Subtotal</b>					<b>\$3.000.000,00</b>	
<b>Total Iva</b>					<b>\$,00</b>	
<b>Total Cumplimiento</b>					<b>\$3.000.000,00</b>	

Total registros: 1

# PESTAÑA – DOCUMENTOS ADJUNTOS

**Documentos Adjuntos**

Adjunte documentos para soportar su solicitud

Seleccione el tipo de documento que desea adjuntar

Tipo de Adjunto	Acciones
OTRO: SELECCIONE ESTA OPCIÓN SI NINGUNA DE LAS ANTERIORES CATEGORÍAS CONCUERDA CON EL CONTENIDO DEL ARCHIVO A ADJUNTAR	+
COMPROBANTE PAGO PÓLIZA: Comprobante Pago Póliza	+
COTIZACIÓN DEL SERVICIO: Cotización del servicio	+

«« « »»

Total registros: 3





OTRO: SELECCIONE ESTA OPCIÓN SI NINGUNA DE LAS ANTERIORES CATEGORÍAS CONCUERDA CON EL CONTENIDO DEL ARCHIVO A ADJUNTAR

+ Agregar

Informe\_SIVIE\_2013.docx

Guardar Cancelar

Adjunte documentos que soporten el trámite de su solicitud, tenga en cuenta:

Lista de Adjuntos			
Adjunto	Nombre	Tamaño	Acciones
OTRO	Informe_SIVIE_2013.docx	397253	 
COTIZACIÓN DEL SERVICIO	FIN.01Arnold.doc	124928	 

# CONSULTAR SOLICITUDES DE CUMPLIMIENTO

- Consulte las solicitudes de cumplimiento creadas previamente en el sistema financiero utilizando para ello los parámetros de consulta permitidos.

**Gestión de Cumplimientos**

**Consultar Cumplimientos**

Consulte el total de los registros pulsando el boton de consulta, ó ingrese al menos un criterio de consulta para obtener resultados filtrados.

Código:

Tipo de Documento Financiero:

Proyecto:

Fecha Inicio:  

Número Documento Financiero:

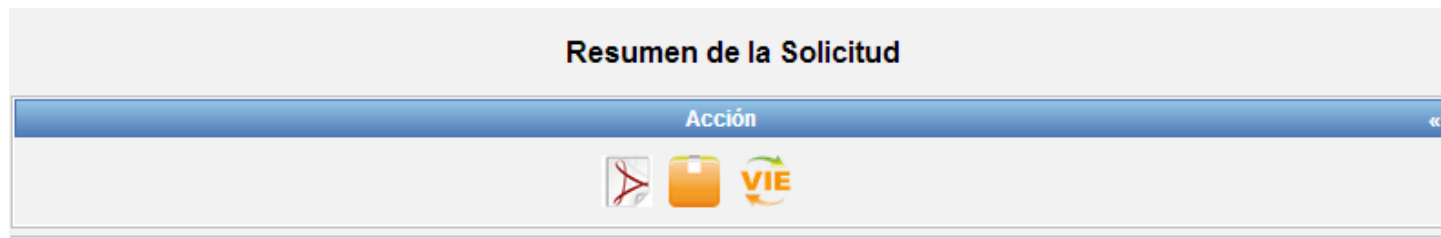
Estado:

Fecha Fin:  

- El sistema traerá las solicitudes de cumplimiento, sistema presentará el valor de cumplimiento y el estado del trámite, utilice los iconos de acción para ver el detalle, modificar o eliminar la solicitud.

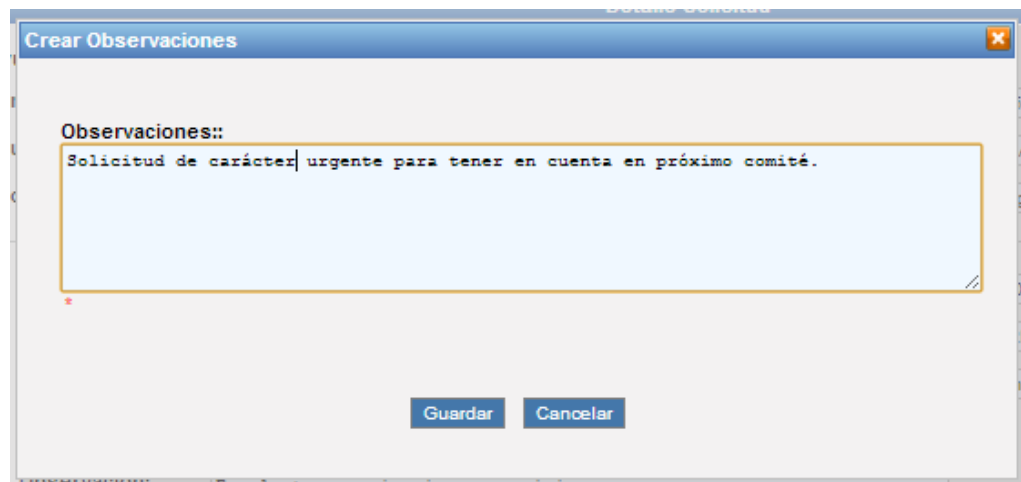
Lista de Cumplimientos									
Código	Proyecto	Nombre	Tipo solicitud ↓	Contrato	Monto Total	Fecha ↓	Estado	Fecha Estado	Acciones
79	8563	MARIA LUCIA LIZARAZO RIVERO	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	2013003757	\$3.000.000,00	ago/19/2013	APROBADO	ago/21/2013	  
61	5721	LABORATORIOS WACOL LTDA	ORDEN DE COMPRA	2013002840	\$60.320,00	ago/02/2013	EN REVISION	ago/05/2013	  

# DETALLE SOLICITUD Y ESTADO DE TRAMITE



Mediante el botón VIE usted podrá realizar el envío de su solicitud y dar inicio al trámite en la VIE.

Igualmente podrá realizar observaciones durante todo el ciclo de trámite.



# DETALLE SOLICITUD Y ESTADO DE TRAMITE

De seguimiento a sus solicitudes mediante los estados de la misma, en esta tabla usted conocerá el estado actual de la solicitud y todos los pasos por los que ha pasado antes de su resultado final.

Estado: ENVIADA			
Fecha	Usuario Envía	Usuario Recibe	Estado
mar/08/2013	DIAZ MANUEL ENRIQUE	DIAZ MANUEL ENRIQUE	EN CONSTRUCCION
mar/08/2013	DIAZ MANUEL ENRIQUE	MENESES FONSECA JAIME ENRIQUE	ENVIADA
mar/08/2013	INVESTIGADOR: DIAZ MANUEL ENRIQUE		Solicitud de carácter urgente para el próximo comité.



# GRACIAS

## **Más información:**

Correo electrónico: [sivie@uis.edu.co](mailto:sivie@uis.edu.co)

Teléfono: 6344000 Extensión 1429

Universidad  
Industrial de  
Santander

