

## PROCEDIMIENTO PARA ESTRUCTURAR EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN DE UNA UAA



### 1 IDENTIFICAR SERVICIOS POTENCIALES, DEFINE ESTRATEGIAS Y PROPONE SERVICIOS

**Consejo de la UAA,  
Jefe de la UAA Gestora y  
Docentes adscritos a la UAA**  
*Responsable*



### 2 PRESENTAR EL SERVICIO AL CONSEJO DE UAA PARA SU AVAL

**Jefe de la UAA Gestora**  
*Responsable*



### 3 EMITIR ACTA DE APROBACIÓN

En caso de aceptación, emitir el acta de aprobación  
**Consejo de la UAA**  
*Responsable*



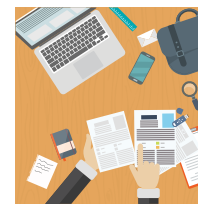
### 6 PUBLICAR EL SERVICIO EN EL MÓDULO DE EXTENSIÓN DE LA VIE

En caso de aprobación, publicar el servicio en el módulo de extensión de la VIE  
**Director (a) de transferencia de conocimiento**  
*Responsable*



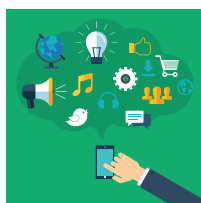
### 5 REVISAR EL SERVICIO REGISTRADO EN EL MÓDULO DE EXTENSIÓN

El concepto puede ser aprobado o sujeto a observaciones.  
**Director (a) de Transferencia de conocimiento y Profesional VIE**  
*Responsable*



### 4 REGISTRAR EL SERVICIO A TRAVÉS DEL MÓDULO DE EXTENSIÓN DE LA VIE

Registrar el servicio a través del Módulo de Extensión de la VIE, adjuntando el acta de aprobación del Consejo de UAA  
**Jefe de la UAA Gestora**  
*Responsable*



### 7 DIVULGAR EL SERVICIO

**UAA**  
*Responsable*



### 8 ACTUALIZAR Y PRESENTAR PORTAFOLIO DE SERVICIOS ANTE LA VIE

Actualizar y presentar anualmente ante la VIE el portafolio de servicios de la Unidad a través del Módulo de Extensión  
**Jefe de la UAA Gestora**  
*Responsable*

#### Nota:

**VIE:** Vicerrectoría de Investigación y Extensión.  
**UAA:** Unidad Académico Administrativa.



Si el servicio no es aprobado, nuevamente debe proponer la iniciativa.



Para mayor información acerca de este proceso remítase al procedimiento para la estructuración del portafolio de servicios de extensión - PEX-07 disponible en la intranet.



Verificar que el servicio haya sido registrado de acuerdo con lo aprobado por el Consejo de Escuela y el cumplimiento de la normativa vigente en caso que el servicio no sea ofrecido por otra UAA.