

# Planificación Institucional 2023

## PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL



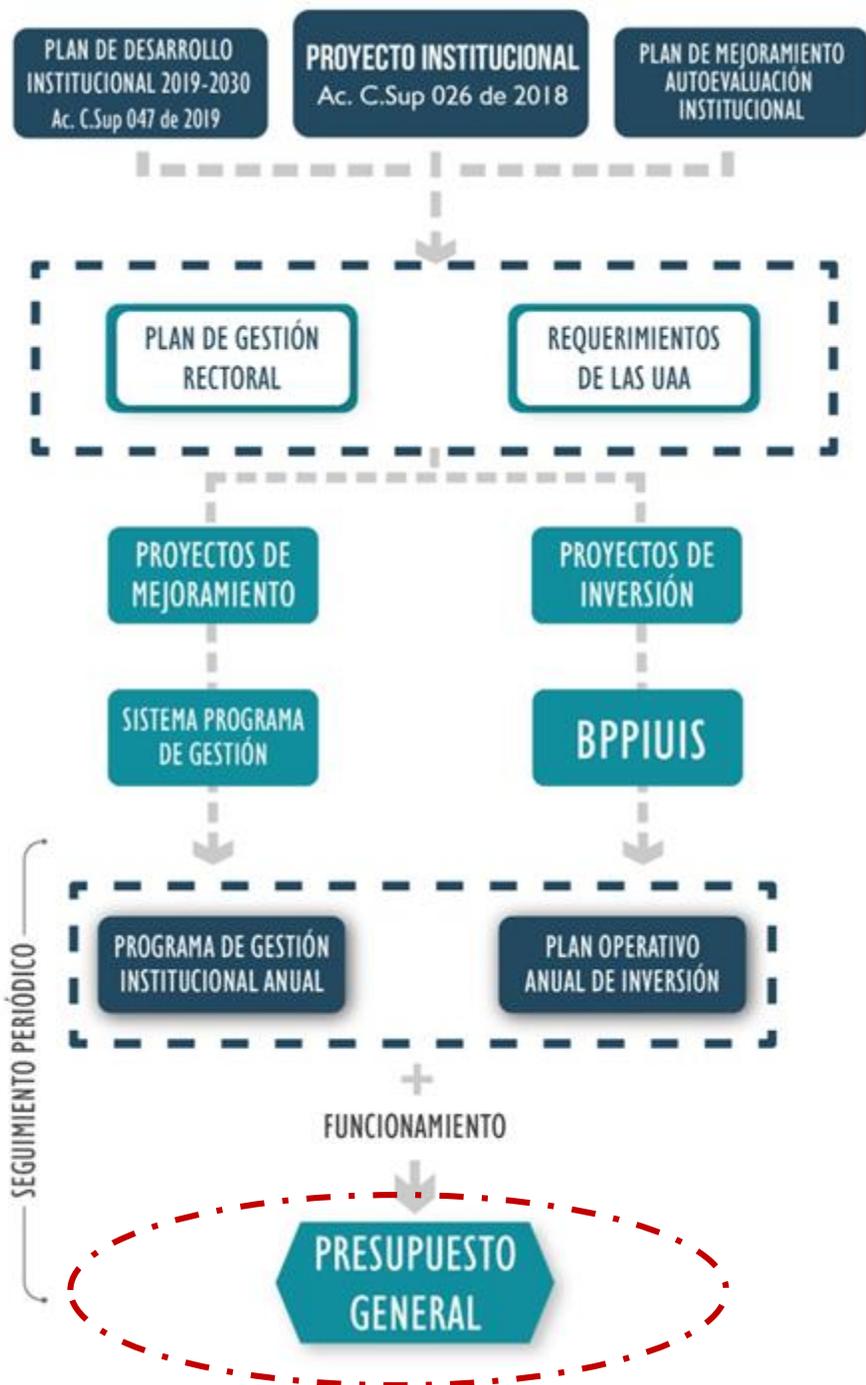
#LaUISqueQueremos



# Agenda

- EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
- GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO
- RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
- CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL – CICP (CGR)
- TALLER PRESUPUESTO
- PREGUNTAS

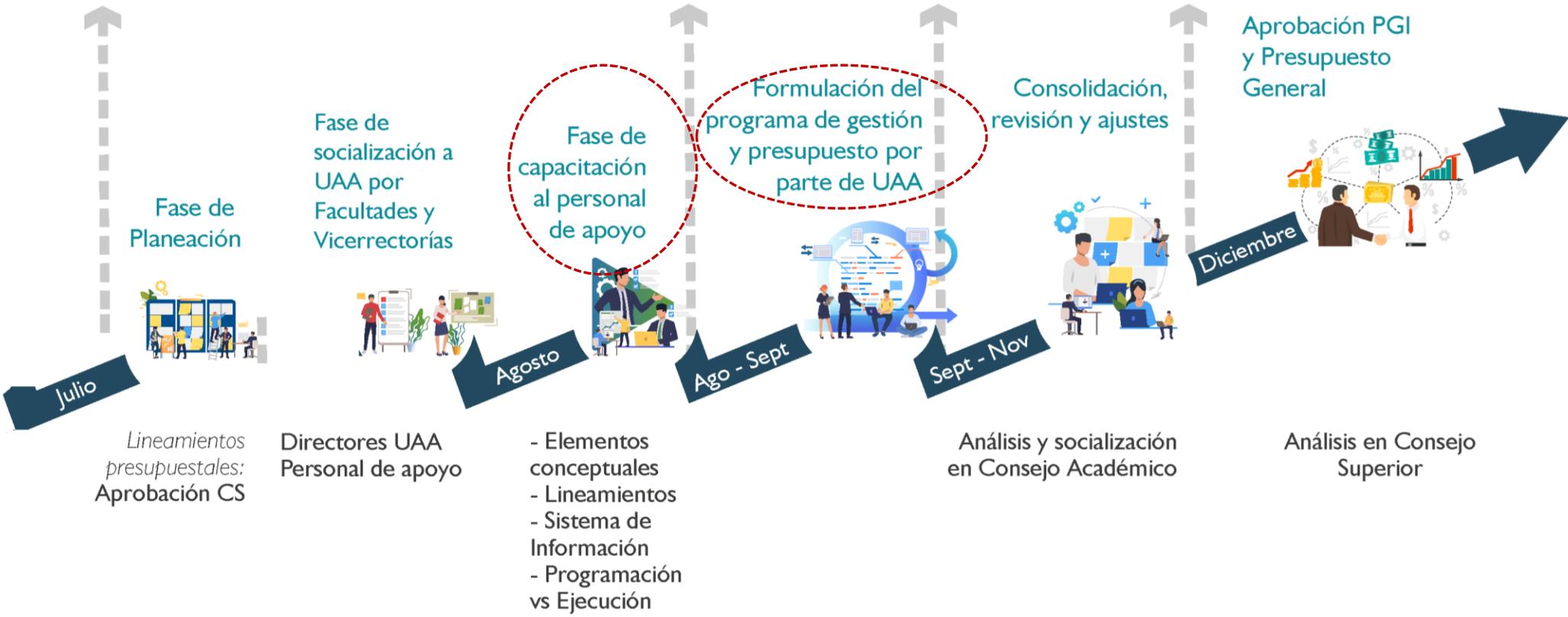
# Proceso de planificación institucional



## Proceso de planificación institucional

- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Metodología para la elaboración del programa de gestión y presupuesto



## Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Programación del presupuesto



Universidad Industrial de Santander

El presupuesto es un **instrumento financiero de corto plazo** en el que se **proyectan** de forma racional los recursos previstos para una vigencia, conforme a las directrices de desarrollo institucional, prioridades de inversión y de gestión, establecidas por la Dirección de la Universidad.

→ Es un estimativo de ingresos y gastos para una determinada vigencia.

Favorece la orientación de esfuerzos y recursos al desarrollo institucional.

Facilita el seguimiento y autocontrol, contribuyendo al proceso de mejoramiento continuo.



Documento rector en materia presupuestal: **ESTATUTO PRESUPUESTAL**  
Acuerdo del Consejo Superior N.º 067 de 2003 y sus modificaciones.

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

## Estatuto Presupuestal- Acuerdo CS n.º 067 de 2003 y sus modificaciones

Constituye la norma en materia presupuestal en la Universidad. Contiene disposiciones sobre procesos de:

*Programación, elaboración, presentación, aprobación, modificación, ejecución y control del presupuesto*

### Contenido

- Sistema presupuestal
- [Principios del sistema presupuestal](#)
- Presupuesto de rentas y recursos de capital
- Presupuesto de gastos o acuerdo de apropiaciones
- Preparación del proyecto de presupuesto de la Universidad
- Liquidación del presupuesto
- Ejecución del presupuesto
- Capacidad de contratación y ordenación del gasto
- Tesorería
- Compromisos de vigencias futuras
- Endeudamiento
- Otras disposiciones



Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

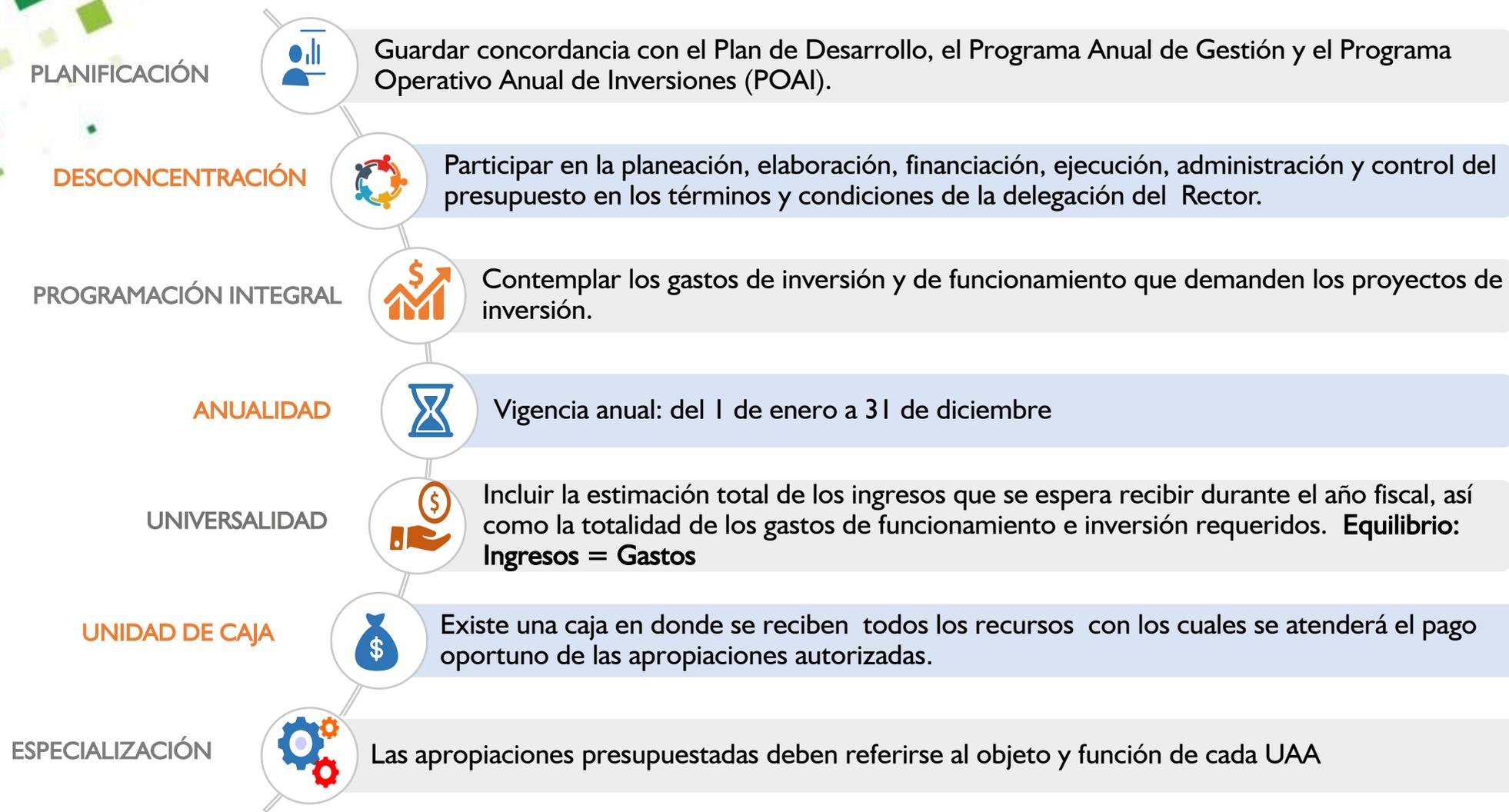
Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Principios del Sistema Presupuestal



Proceso de planificación institucional

### Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

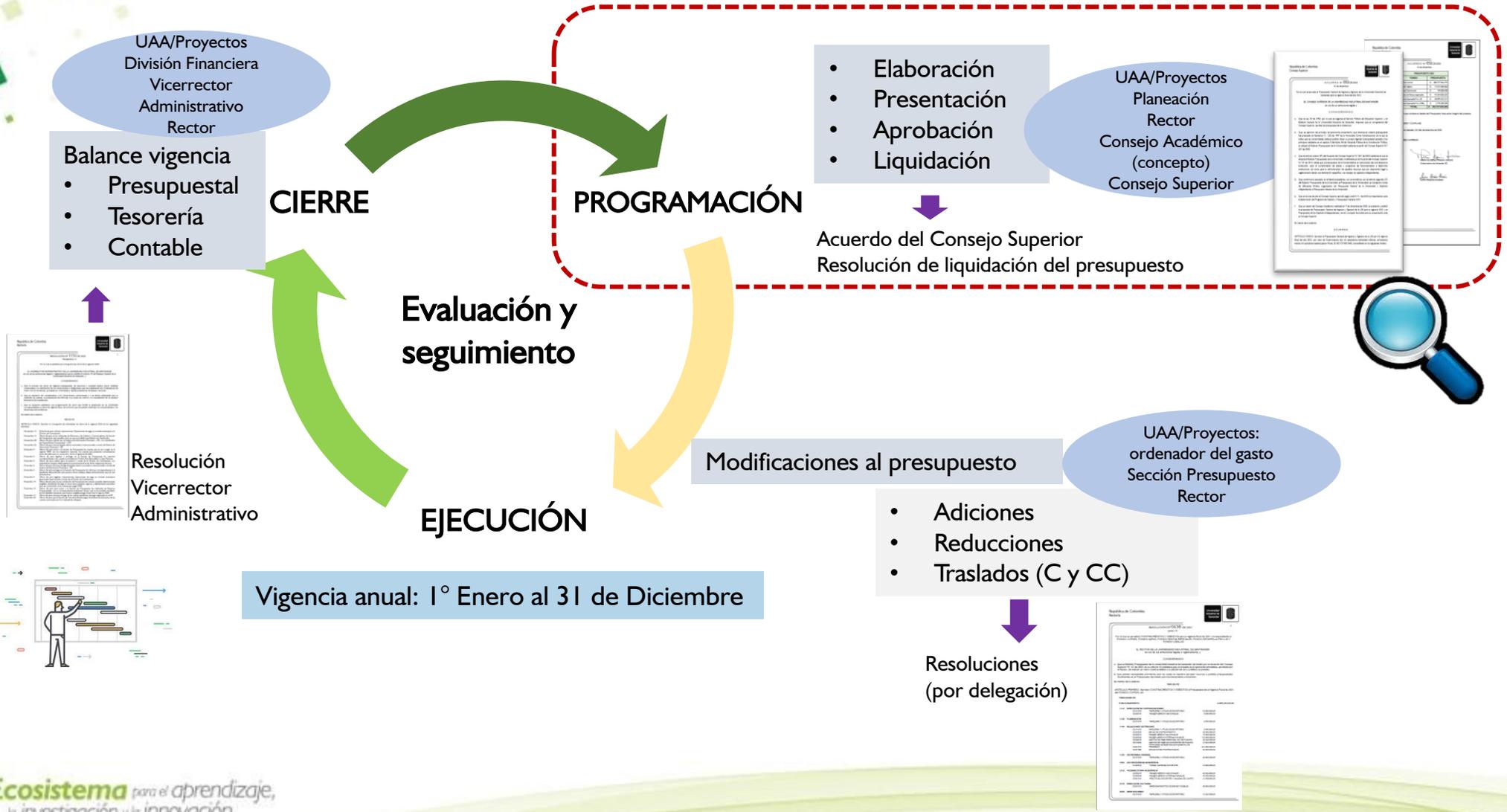
Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Ciclo presupuestal

El presupuesto es una sucesión de procesos que se repite en el tiempo.



- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Composición del presupuesto



## PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Instrumento de planeación que sirve para detallar la adquisición de bienes y servicios programados en el presupuesto.

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

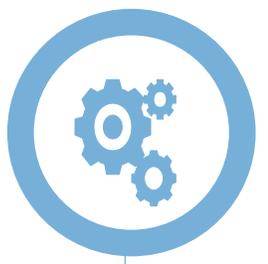
# INGRESOS Y GASTOS



## I. Presupuesto de ingresos



## II. Presupuesto de gastos



### APORTES OFICIALES

### RENTAS PROPIAS

### FUNCIONAMIENTO

### INVERSIÓN

- Gobierno Nacional
- Gobierno Departamental
- Gobierno Municipal

- Ingresos Académicos
- Venta de Bienes y Servicios
- Estampilla PRO UIS
- Estampilla PRO UNAL
- Recursos de Capital
- Recursos Administrados (Colciencias, Ecopetrol, entre otros)

- Servicios Personales y Transferencias Corrientes
- Gastos Generales
- Gastos operación UISALUD

- Inversión Física
- Adquisición de Bienes
- Formación de Personal
- Regionalización
- Fomento y desarrollo de programas de investigación

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

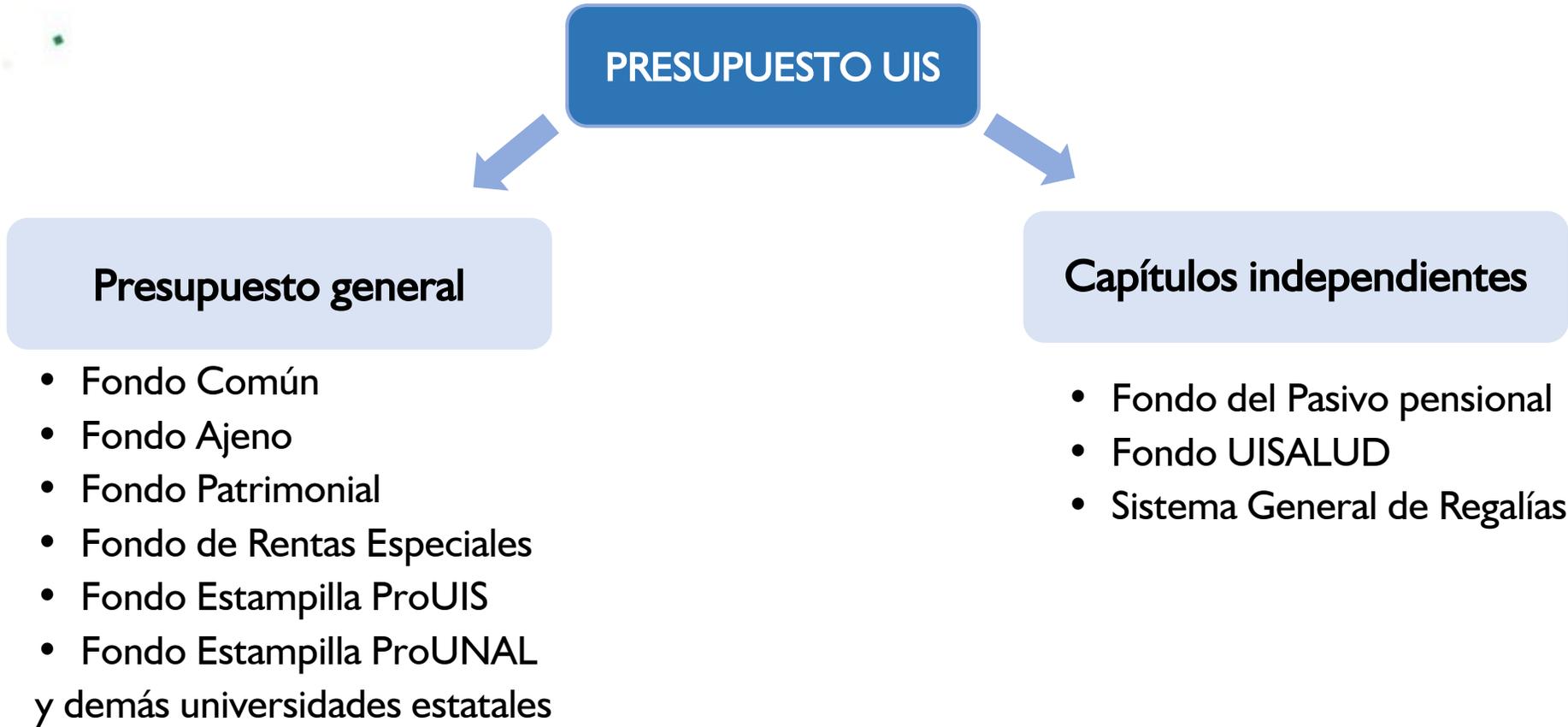
Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Organización y Manejo del Presupuesto

El presupuesto de la Universidad se prepara y se ejecuta por fondos (Acuerdo CS 001 de 2019)



- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto**
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Fuentes y usos

## Presupuesto General

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
Común	Aportes Oficiales y Rentas Propias	Funcionamiento e Inversión
Ajeno	Entidades gubernamentales y privadas	Proyectos de Investigación y especiales con destinación específica (Inversión)
Patrimonial	Donaciones	Funcionamiento - Apoyo a estudiantes
De rentas especiales	Ingresos académicos, venta de bienes y servicios, etc.	Funcionamiento e Inversión
Estampilla ProUIS	Recaudo estampilla ProUIS	Inversión
Estampilla ProUNAL y demás universidades estatales	Recaudo estampilla ProUNAL	Funcionamiento e Inversión



Universidad  
Industrial de  
Santander

Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

## Fuentes y usos

### Capítulos independientes al presupuesto

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
UISALUD	Aportes obligatorios y adicionales	Funcionamiento del Sistema de Salud Universitario.
Pasivo Pensional	Entidades gubernamentales e ingresos propios	Pago del pasivo pensional
Sistema General de Regalías	Recursos del sistema general de regalías	Según aprobación del OCAD (órgano colegiado de administración o decisión)

Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Manual de cuentas presupuestales

## ➤ Rubro o cuenta presupuestal (Ingresos y Gastos)

Código y Nombre  
Ejemplo:

Código	Nombre
11102020	Matrículas Maestrías

Código	Nombre
52401010	Prácticas docentes y salidas de campo

Están contenidos en el manual de cuentas presupuestales

## Manual de cuentas presupuestales:

➤ Contiene la descripción de las cuentas presupuestales para orientar la correcta programación y ejecución del presupuesto.



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

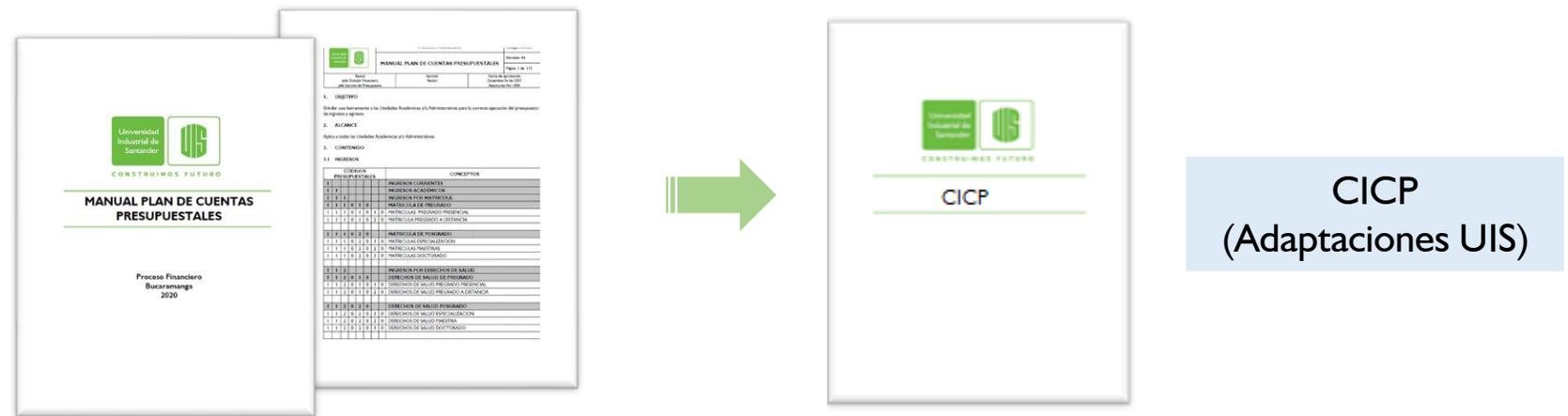
Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Novedades 2023

➤ Adopción del catálogo integrado de clasificación presupuestal, CICIP- Contraloría General de la República. (Resolución 0040/20 de la CGR)

Programación



- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

Ejecución

➤ Adopción de la clasificación central de productos – CPC DANE  
→ Adquisición de bienes y servicios

## Implicaciones del cambio de catálogo:

→ **Modificación en la estructura de ingresos y gastos**  
**(Fuentes y Usos)**

*El catálogo integrado de clasificación presupuestal – CICP requiere que durante la programación y ejecución presupuestal se considere el **concepto del ingreso y su correspondiente fuente**, para determinar la clasificación del **objeto del gasto**.*

INGRESO → ¿Cuál es el **concepto**?

GASTO → ¿Cuál es el **objeto**?

Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Recomendaciones Generales

El CICIP requiere que durante la programación y ejecución presupuestal se considere el concepto del ingreso y su correspondiente fuente, para determinar la clasificación del objeto del gasto

En la programación del presupuesto de ingresos del fondo de rentas especiales se debe considerar el valor neto una vez descontada la contribución (11%). Ac CS 067 de 2008

La programación del fondo común es coordinada por Planeación y considerará un incremento del (10,84%)



Es responsabilidad del ordenador del gasto la preparación del proyecto de presupuesto de cada Unidad/Proyecto

Mantener una política de austeridad, eficiencia y racionalización en el gasto

Proceso de planificación institucional

**Generalidades del presupuesto**

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

Los ingresos se deben registrar en el mes que se esperan recaudar y los gastos en el periodo en el cual se van a ejecutar. No sobredimensionar las proyecciones

# Recomendaciones Generales

Navegadores recomendados: [Chrome](#) o [Mozilla](#)  
**Ruta:** [Sistemas de Información/Nuevas versiones/Acceso a nuevas versiones/Financiero](#)  
[Empleado/Nuevas Versiones/acceso a nuevas versiones/Financiero](#)

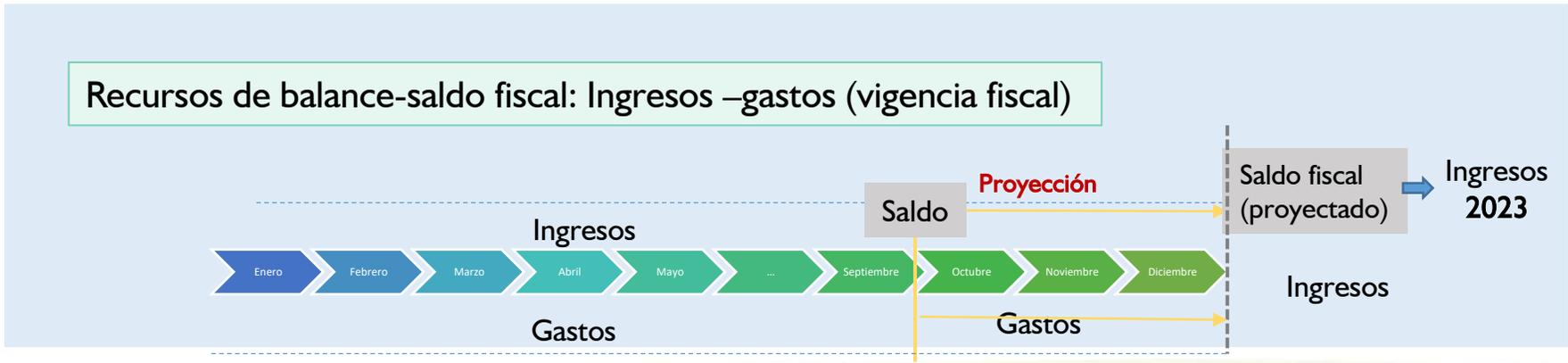


En el momento de iniciar la programación presupuestal, **el presupuesto de los proyectos de gestión ya está cargado, por favor no borrarlo**; si es el caso, adicionar en los rubros correspondientes.

**Importante:** revisar la correcta clasificación de los rubros teniendo en cuenta los cambios de la nueva estructura de la CGR. En caso de requerir ajustes, favor realizarlos.



En caso de proyectar ingresos con cargo al saldo fiscal, la proyección debe ser ajustada a la realidad, considerando los compromisos adquiridos (gastos) hasta diciembre.



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

**Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

## Proyección de Servicios Personales

Planta General y Temporal se programan de manera centralizada.

### Planta Temporal (fondos ajeno y de rentas especiales):

Al iniciar la programación presupuestal la proyección de la planta temporal aprobada al 31 de julio de 2022 estará cargada en el SIF.

- *Validación: Plantilla DGTH, adjuntarla en el sistema.*
- *El valor de los rubros puede modificarse en el sistema.*

### Si se presentan variaciones:

Informar a la División de Gestión de Talento Humano con copia a Planeación. Si se requiere personal adicional se deben programar los recursos para atenderlos

## Proyección de Gastos Generales

La programación deberá considerar un incremento máximo del IPC de **10,84%** (corresponde a los últimos 12 meses - agosto- según lo reportado por el DANE).



Universidad  
Industrial de  
Santander

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

**Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal



## Adquisición de bienes y servicios internos

- Reparación y Mantenimiento (Planta física y de equipos), Publicaciones y Avisos, Comestibles.

Se pueden proyectar de dos formas:

1. Programar en los rubros respectivos.
  2. Programar en los rubros de Egresos por Traslados – 92201010 Por pago adquisición interna de bienes y servicios.
- Los siguientes rubros deben programarse en el rubro de Egresos por Traslados – 92201010 Por pago adquisición interna de bienes y servicios.

Código	Nombre	Centro de costo
52204010	Portes y fletes	<b>7049</b> -Dirección de Certificación y Gestión Documental
52102040	Dotación y Suministros Personal Temporal	<b>7818-DGTH</b> En el recuadro de justificación (sistema de información) debe especificarse el valor programado para cada rubro.
52402020	Seguridad y Salud en el Trabajo	

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

**Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal



Universidad  
Industrial de  
Santander

Proceso de planificación  
institucional

Generalidades del  
presupuesto

Recomendaciones para la  
elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de  
clasificación presupuestal -  
CGR**

Taller elaboración del  
presupuesto

Preguntas programación  
presupuestal

# CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL CICP -CGR

# Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP



Universidad  
Industrial de  
Santander

Proceso de planificación  
institucional

Generalidades del  
presupuesto

Recomendaciones para la  
elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de  
clasificación presupuestal -  
CGR**

Taller elaboración del  
presupuesto

Preguntas programación  
presupuestal



Marco Normativo



Aspectos conceptuales del nuevo Plan de Cuentas Presupuestales  
CICP.



Ejemplos de la nueva estructura del Manual de Cuentas  
Presupuestales - CICP

# Objetivo

Dar a conocer la nueva estructura del Manual de Cuentas Presupuestales, de acuerdo a los conceptos de ingreso y objeto de gasto establecidos en el Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal (CICP) adoptado según **Resolución Reglamentaria Orgánica 040 de 2020** de la Contraloría General de la República.



Universidad  
Industrial de  
Santander

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Marco Normativo CICP



Art. 354 C.P.



Art.354 CP. (...) excepto la referente a la ejecución del presupuesto, cuya competencia se atribuye a la Contraloría General de la República

Ley 42 de 1993 Art. 37



Art. 37. El presupuesto general del sector público está conformado por la consolidación de los presupuestos general de la Nación y de las entidades descentralizadas territorialmente o por servicios, cualquiera que sea el orden a que pertenezcan, de los particulares o entidades que manejen fondos de la Nación, pero sólo con relación a dichos fondos y de los fondos sin personería jurídica denominados especiales o cuenta creados por ley o con autorización de esta.

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Marco Normativo CIGP



Ley 42 de 1993 Art. 37



Art. 37. Corresponde a la Contraloría General de la República uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad de la ejecución del presupuesto general del sector público y establecer la forma, oportunidad y responsables de la presentación de los informes sobre dicha ejecución los deberán ser auditados por los órganos de control fiscal, respectivos.

Parágrafo. La CGR establecerá la respectiva nomenclatura de cuentas de acuerdo con la Ley Orgánica del Presupuesto.

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Marco Normativo CICP



## Resolución 0040/20 - CGR

- Adopción CICP
- Ámbito de Aplicación
- Divulgación

["https://www.contraloria.gov.co"](https://www.contraloria.gov.co)

## Resolución 0045/20- CGR

- CICP parte integral de la resolución. **Modificaciones por resolución.**
- Aplicación Programación y Ejecución 2021. Si no se ha logrado debe homologar su información con CICP
- Aplicación y Divulgación.

[REG-ORG-0045-2020 – Contraloria.gov.co](https://www.contraloria.gov.co)

## Resolución 0046/21

Actualización CICP versión 2.0

[REG-ORG-0046-2021.gov.co](https://www.contraloria.gov.co)

## Resolución 0051/21

Actualización CICP versión 4.0

Actualización CICP versión 5.0  
[Res. 0054 25/08/22](https://www.contraloria.gov.co)

[REG-ORG-0051-2021.gov.co](https://www.contraloria.gov.co)

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Marco normativo CCPET y el CICP



Universidad Industrial de Santander

## CCPET

Decreto 412 de 2018

Resolución 803 de 2019

Resolución 3832 de 2019

Resolución 1355 de 2020

Resolución 2323 de 2020

Resolución 0401 de 2021

Resolución 3438 de 2021

## CICP

Art 354 CP

Ley 42 de 1993 Art 36 y 37

Resolución 040 de 2020

Resolución 045 de 2020

Resolución 046 de 2021

Resolución 048 de 2021

Resolución 0051 de 2021

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

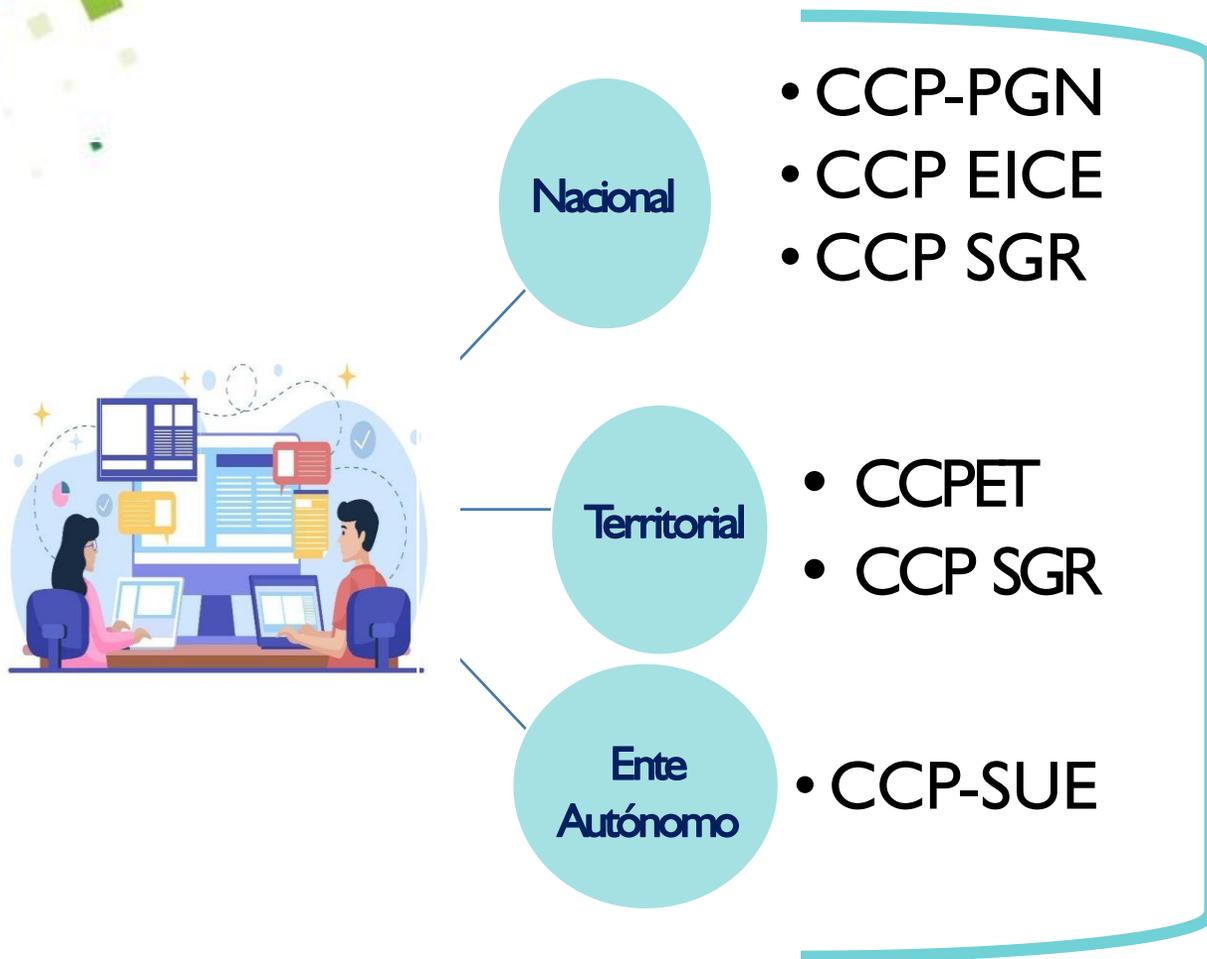
Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

CCPET: Catálogo de Clasificación Presupuestal Entidades Territoriales

CICP: Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal

# Aclaraciones sobre la aplicación de los catálogos de cuentas presupuestales - CCP



CCP: Catálogo de Clasificación Presupuestal  
CICP: Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal  
PGN: Presupuesto General de la Nación  
EICE: Empresas Industriales y Comerciales del Estado  
SGR: Sistema General de Regalías  
CCPET: Catálogo de Clasificación Presupuestal Entidades Territoriales  
SUE: Sistema Universitario Estatal

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Avances realizados con Sistema Universitario Estatal - SUE



Acompañamiento por parte del MHCP

MHCP: Ministerio de Hacienda y Crédito Público

2020

- Definición completa del CCP – SUE
- Identificación del impacto y ajustes

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

Conformación Grupo Focal: Antioquia, Pereira, Valle, Nacional y UIS

2021

- Desarrollo de herramientas de información
- Ajustes y cambios internos

Plan de Trabajo

2022

- Implementación definitiva del CCP - SUE
- Presentación de informes a la CGR

# Resultados trabajo SUE



Universidad  
Industrial de  
Santander

Documento  
informativo DGPPN-  
SUE2019

Documento informativo  
DGPPN SUE-2020

Proceso de planificación  
institucional

Generalidades del  
presupuesto

Recomendaciones para la  
elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de  
clasificación presupuestal -  
CGR**

Taller elaboración del  
presupuesto

Preguntas programación  
presupuestal

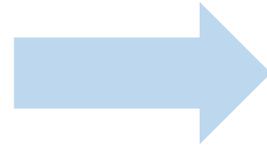
Oficio SUE- Catálogos  
Ingresos y Gastos SUE  
Oficiales

<https://gerencia.unal.edu.co/menu-inferior/documentos-y-sitios-de-interes/proyectos/implementacion-catalogo-de-clasificacion-presupuestal-sue/>

CICP



CCP – SUE



Mesas de Trabajo  
CGR SUE

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Beneficios de la implementación del CICP



- Armonizar la información presupuestal de las IES con estándares internacionales
- Homogenizar los catálogos de clasificación presupuestal de las IES permitiendo hacer comparaciones para la formulación y evaluación de políticas del sector educativo
- Facilitar la vigilancia y el seguimiento de la información presupuestal

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

## ¿Para qué un único catálogo de cuentas presupuestales?

Para que todos los usuarios de la información presupuestal de las entidades del presupuesto general del sector público puedan acceder a ella.



- Para la gestión
- Para la toma de decisiones
- Para las Estadísticas de finanzas públicas
- Para el Control fiscal a los recursos públicos
- Para el Seguimiento a las políticas públicas
- Para la mejor rendición de cuentas
- Para la Transparencia fiscal
- Para Uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad de
  - la ejecución del presupuesto general del sector público
- Entre otros

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Impacto de la adopción del CICP



Universidad Industrial de Santander

## IMPLEMENTACIÓN DEL CICP

### 01. La Clasificación de ingresos y gastos en el CICP

La estructura del CICP trae consigo un marco de definiciones y cuentas diferentes a la estructura de clasificación actualmente utilizada.

### 02. El impacto en los sistemas de información

El CICP genera cambios en la estructura de datos así como el mayor nivel de detalle por operación que requiere el ajuste de las herramientas tecnológicas que soportan la gestión presupuestal de la entidad.

### 03. Los cambios requeridos en los procesos de gestión financiera

El CCP requiere de cambios en las dinámicas de funcionamiento de las entidades públicas, especialmente en la interacción del área de presupuesto con las áreas auxiliares de la gestión financiera.

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Conceptos básicos del clasificador presupuestal

## Estructura del CCP armonizado con estándares internacionales

Identifica, ordena, agrupa y presenta los ingresos de acuerdo con su naturaleza legal y económica



Bienes y servicios que se adquieren, las transferencias que se efectúan y variaciones en los activos y pasivos

- ✓ Mantiene las desagregaciones establecidas en el EOP.
- ✓ Adopta conceptos, definiciones y convenciones de acuerdo al MEFP 2014.
- ✓ Respeto las definiciones y/o desagregaciones establecidas por la ley.

Modernización del tratamiento de la información presupuestal

Institucionalidad Presupuestal



Universidad Industrial de Santander

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# → Modificación en la estructura de ingresos y gastos

## Comparativo estructura ingresos

### INGRESOS- Estructura UIS

#### 1. INGRESOS CORRIENTES

- 11. Ingresos académicos
- 12. Venta de bienes y servicios
- 13. Otras rentas propias (Estampillas)

#### 2. RECURSOS DE CAPITAL

#### 3. RECURSOS ADMINISTRADOS

#### 4. APORTES

- Nación
- Departamento

### INGRESOS- Estructura CGR

#### I INGRESOS

##### I.1 INGRESOS CORRIENTES

###### I.1.02 Ingresos no tributarios

- I.1.02.01 Contribuciones
- I.1.02.02 Tasas y Derechos Administrativos
- I.1.02.03 Multas, sanciones e intereses de mora
- I.1.02.05 Venta de bienes y servicios
- I.1.02.06 Transferencias corrientes

##### I.2 RECURSOS DE CAPITAL

- I.2.01 Disposición de Activos
- I.2.05 Rendimientos Financieros
- I.2.06 Recursos del Crédito Externo
- I.2.07 Recursos del Crédito Interno
- I.2.08 Transferencias de Capital
- I.2.10 Recursos del Balance
- I.2.13 Reintegros y otros Recursos no Apropriados

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

# Implicaciones del cambio de catálogo:

## → Modificación en la estructura de ingresos y gastos

### Comparativo estructura gastos

#### GASTOS- Estructura UIS

##### FUNCIONAMIENTO

Servicios personales  
Gastos generales

##### INVERSIÓN

Adquisición de bienes  
Formación de personal  
Regionalización  
Fomento y Dllo Progr Invest  
Sistema General de Regalías

#### GASTOS- Estructura CGR

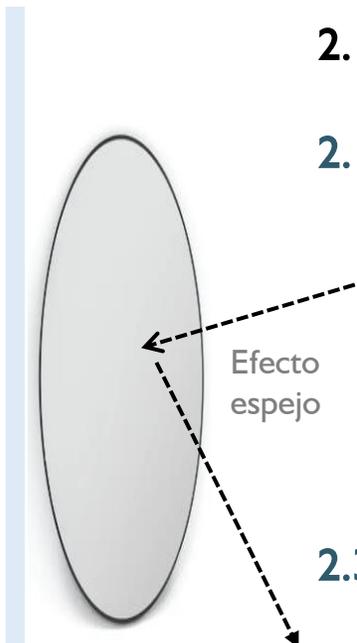
##### 2. GASTOS

###### 2.1 FUNCIONAMIENTO

- 2.1.1 Gastos de personal
- 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios -----> No misional
- 2.1.3 Transferencias corrientes
- 2.1.5 Gastos de comercialización y producción -----> Misional
- 2.1.7 Disminución de pasivos
- 2.1.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora

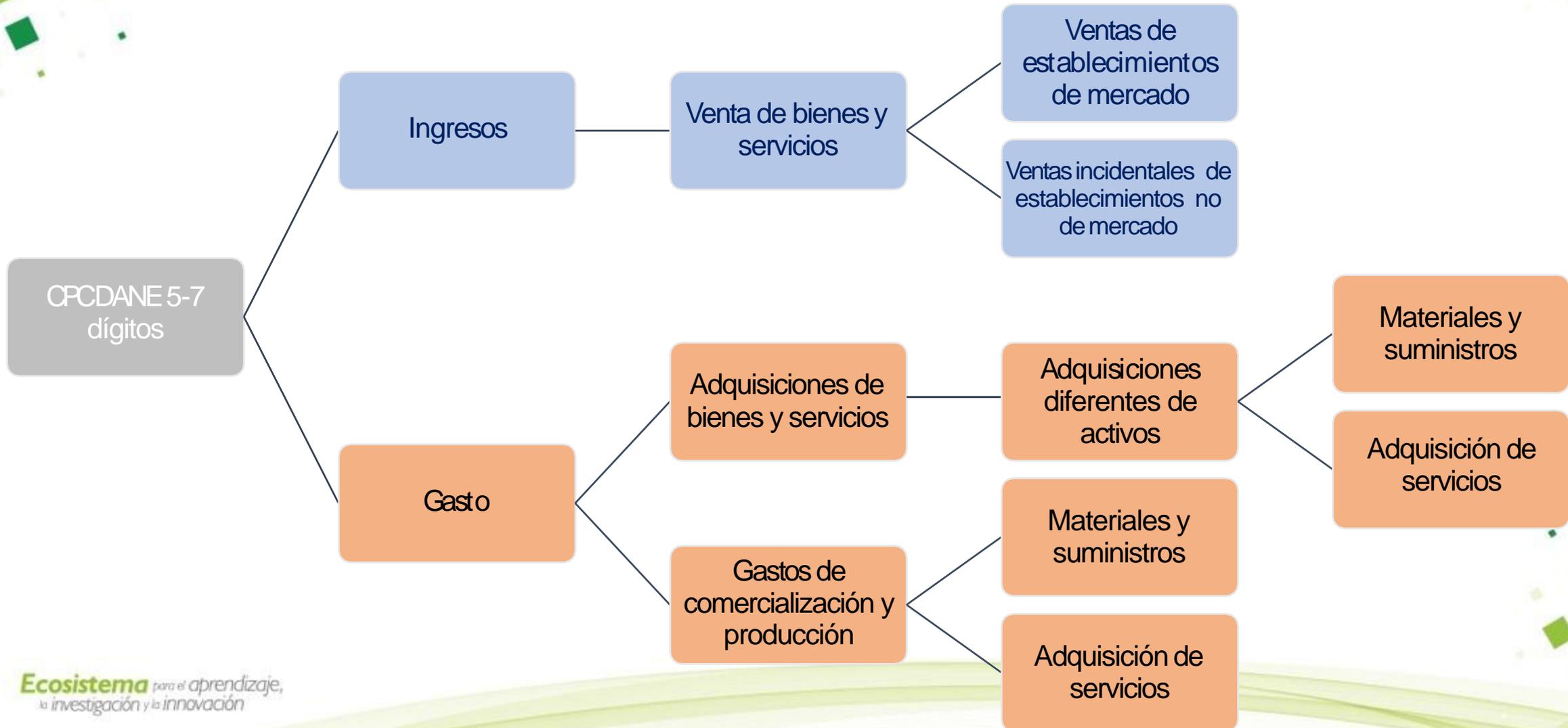
###### 2.3 INVERSIÓN

- 2.3.1 Gastos de personal
- 2.3.2 Adquisición de bienes y servicios -----> No misional
- 2.3.3 Transferencias corrientes
- 2.3.5 Gastos de comercialización y producción -----> Misional
- 2.3.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora



# CPCDANE

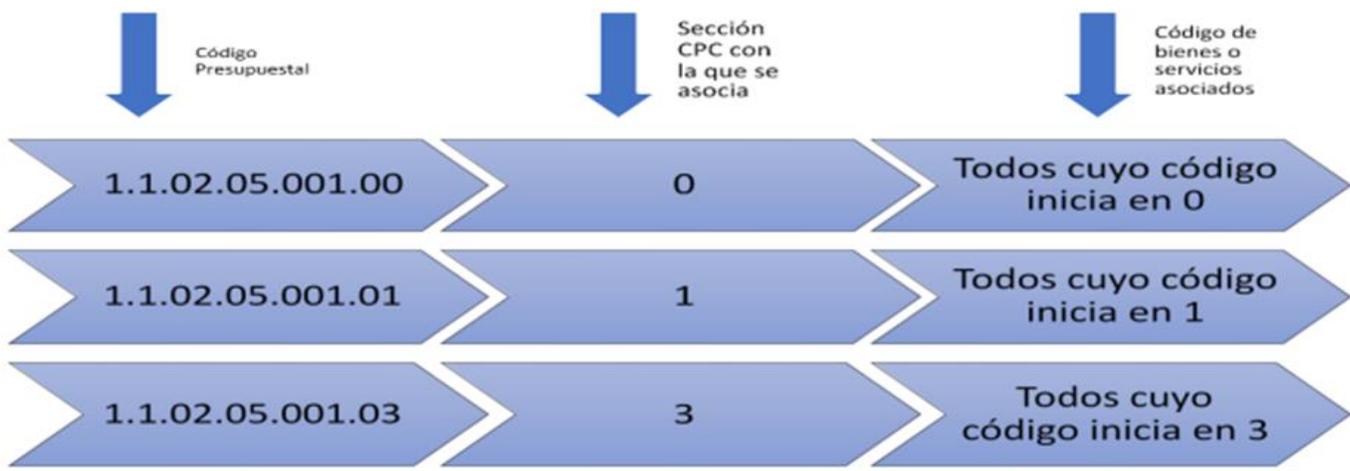
Clasifica bienes y servicios



## CPC: Clasificación Central de Productos V. 2.1 A.C. DANE

## Variables cualitativas

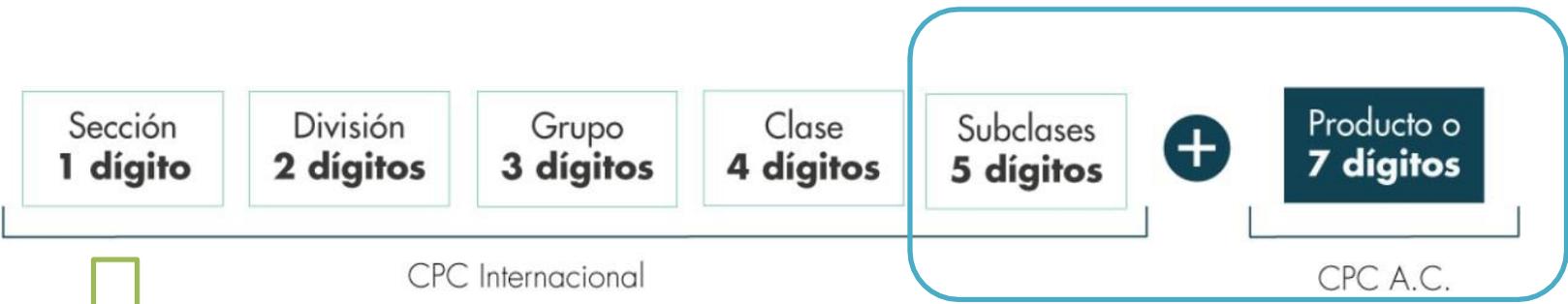
<b>1.1.02.05</b>	<b>Venta de bienes y servicios</b>
<b>1.1.02.05.001</b>	<b>Ventas de establecimientos de mercado</b>
1.1.02.05.001.00	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
1.1.02.05.001.01	Minerales; electricidad, gas y agua
1.1.02.05.001.02	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero
1.1.02.05.001.03	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
1.1.02.05.001.04	Productos metálicos, maquinaria y equipo
1.1.02.05.001.05	Servicios de la construcción
1.1.02.05.001.06	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua
1.1.02.05.001.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing
1.1.02.05.001.08	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
1.1.02.05.001.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales



# CPC: Clasificación Central de Productos V. 2.1 A.C. DANE

**INGRESOS:**  
Venta de bienes y servicios

**GASTOS:**  
Adquisición de bienes y servicios (Adquisiciones diferentes de activos); gastos de comercialización y producción.



↓  
Aparece en  
Clasificación  
Presupuestal

↓  
Código del producto o  
servicio que irá en la  
variable CPC del reporte

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Ejemplo I: Ingresos Académicos



Se recibe un ingreso por una inscripción para un programa de Maestría y este ingreso se destina para los gastos asociados a la oferta del programa académico (Contratación)

## Clasificación Ingreso

Código Completo	Nombre de la Cuenta
1.1.02.02.116	Derechos pecuniarios educación superior
1.1.02.02.116.01	Servicios de educación superior (Terciaria)
1.1.02.02.116.01.02	Nivel posgrado
1.1.02.02.116.01.02.01	Inscripciones
1.1.02.02.116.01.02.01 01	11502010 Inscripciones especialización
1.1.02.02.116.01.02.01 02	11502020 Inscripciones maestría
1.1.02.02.116.01.02.01 03	11502030 Inscripciones doctorado

## Clasificación Gasto

Código Completo	Nombre de la Cuenta
2.1.5	Gastos de comercialización y producción
2.1.5.01	Materiales y suministros
2.1.5.02	Adquisición de servicios
2.1.5.02.08	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
2.1.5.02.08 0 1	51201011 Honorarios docentes-funciones misionales
2.1.5.02.08 0 2	51201021 Honorarios profesionales-funciones misionales
2.1.5.02.08 0 3	51201031 Honorarios administrativos No profesionales-funciones misionales
2.1.5.02.08 0 4	51201041 Honorarios operativos -funciones misionales

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal

## Ejemplo 2: Ingresos Entidades Financiadoras Externas

Se recibe un ingreso de una entidad financiadora externa (Colciencias), primer desembolso contrato 810/2022. Para atender el proyecto se requiere adquirir reactivos y materiales de laboratorio.

### Clasificación Ingreso

Código Completo		
1.1.02.05.001		Ventas de establecimientos de mercado
1.1.02.05.001.08		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
1.1.02.05.001.08	01	12202010 Convenios
1.1.02.05.001.08	02	12202020 Consultorías y asesorías
1.1.02.05.001.08	03	Recursos Administrados
1.1.02.05.001.08.03.01	01	31101010 COLCIENCIAS
1.1.02.05.001.08.03.02	02	31101020 ICFES
1.1.02.05.001.08.03.03	03	31101030 DEPARTAMENTO DE SANTANDER
1.1.02.05.001.08.03.04	04	31101040 MINISTERIO DE SALUD
1.1.02.05.001.08.03.05	05	31101050 ECOPEPETROL
1.1.02.05.001.08.03.06	06	31101060 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
1.1.02.05.001.08.03.07	07	31101070 IDEAM
1.1.02.05.001.08.03.08	08	31101080 IDESAN
1.1.02.05.001.08.03.09	09	31101090 FODESEP
1.1.02.05.001.08.03.10	10	31101091 MUNICIPIOS

### Clasificación Gasto

Código Completo		Nombre de la Cuenta
2.3.5.01		Materiales y suministros
2.3.5.01.00		Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
2.3.5.01.00	0 1	84101030 Inv - Semovientes
2.3.5.01.01		Minerales; electricidad, gas y agua
2.3.5.01.02		Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero
2.3.5.01.02	0 1	84101021 Inv-Seguridad Industrial y Salud Ocupacional
2.3.5.01.02	0 2	84101024 Inv-Comestibles
2.3.5.01.03		Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
2.3.5.01.03	0 1	84101003 Inv-Papelería y Útiles de escritorio
2.3.5.01.03	0 2	84101023 Inv-Combustibles y Lubrificantes
2.3.5.01.03	0 3	84101027 Inv-Libros, Revistas y Periódicos
2.3.5.01.04		Productos metálicos, maquinaria y equipo
2.3.5.01.04	0 1	84101004 Reactivos y Materiles de Laboratorio

## Ejemplo 3: Ingresos Venta de Servicio No Misional

Se recibe un ingreso por el alquiler del Auditorio Luis A. Calvo. Y se requiere realizar el mantenimiento de los equipos audiovisuales del auditorio.

### Clasificación Ingreso

Código Completo	Nombre de la Cuenta
1.1.02.05	Venta de bienes y servicios
1.1.02.05.002	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado
1.1.02.05.002.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing
1.1.02.05.002.07 01	12202090 Arrendamiento de bienes muebles
1.1.02.05.002.07 02	12202095 Arrendamiento de bienes inmuebles

### Clasificación Gasto

Código Completo	Nombre de la Cuenta
2.1.2.02	
2.1.2.02.01	Materiales y suministros
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
2.1.2.02.02.008 0 1	51201010 Honorarios- docentes
2.1.2.02.02.008 0 2	51201020 Honorarios - profesionales
2.1.2.02.02.008 0 3	51201030 Honorarios - administrativos No profesionales
2.1.2.02.02.008 0 4	51201040 Honorarios - operativos
2.1.2.02.02.008 0 5	51201050 Servicios de aseo y vigilancia
2.1.2.02.02.008 0 6	52208010 Materiales- Educación (Módulos- publicaciones docentes).
2.1.2.02.02.008 0 7	52208020 Avisos e impresos
2.1.2.02.02.008 0 8	52301010 Reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio
2.1.2.02.02.008 0 9	52301020 Reparación y mantenimiento de equipos de oficina
2.1.2.02.02.008 0 10	52301030 Reparación y mantenimiento de maquinaria.
2.1.2.02.02.008 0 11	52301040 Reparación y mantenimiento de equipo automotor.
2.1.2.02.02.008 0 12	52301050 Reparación y mantenimiento de muebles y enseres.
2.1.2.02.02.008 0 13	52301060 Reparación y mantenimiento de libros
2.1.2.02.02.008 0 14	52301070 Reparación y mantenimiento de computadores.
2.1.2.02.02.008 0 15	52301080 Servicios Técnicos
2.1.2.02.02.008 0 16	52301090 Reparación y mantenimiento de equipo audiovisual
2.1.2.02.02.008 0 17	52301091 Reparación y mantenimiento de elementos y materiales de laboratorio
2.1.2.02.02.008 0 18	52301092 Reparación y mantenimiento de Equipos Medicos
2.1.2.02.02.008 0 19	52402080 Relaciones públicas
2.1.2.02.02.008 0 20	52202040 Teléfono, telex y cables
2.1.2.02.02.008 0 21	52202050 Servicio de telecomunicaciones e Internet

# Ejemplo 4: Ingresos Venta de Servicios UISALUD

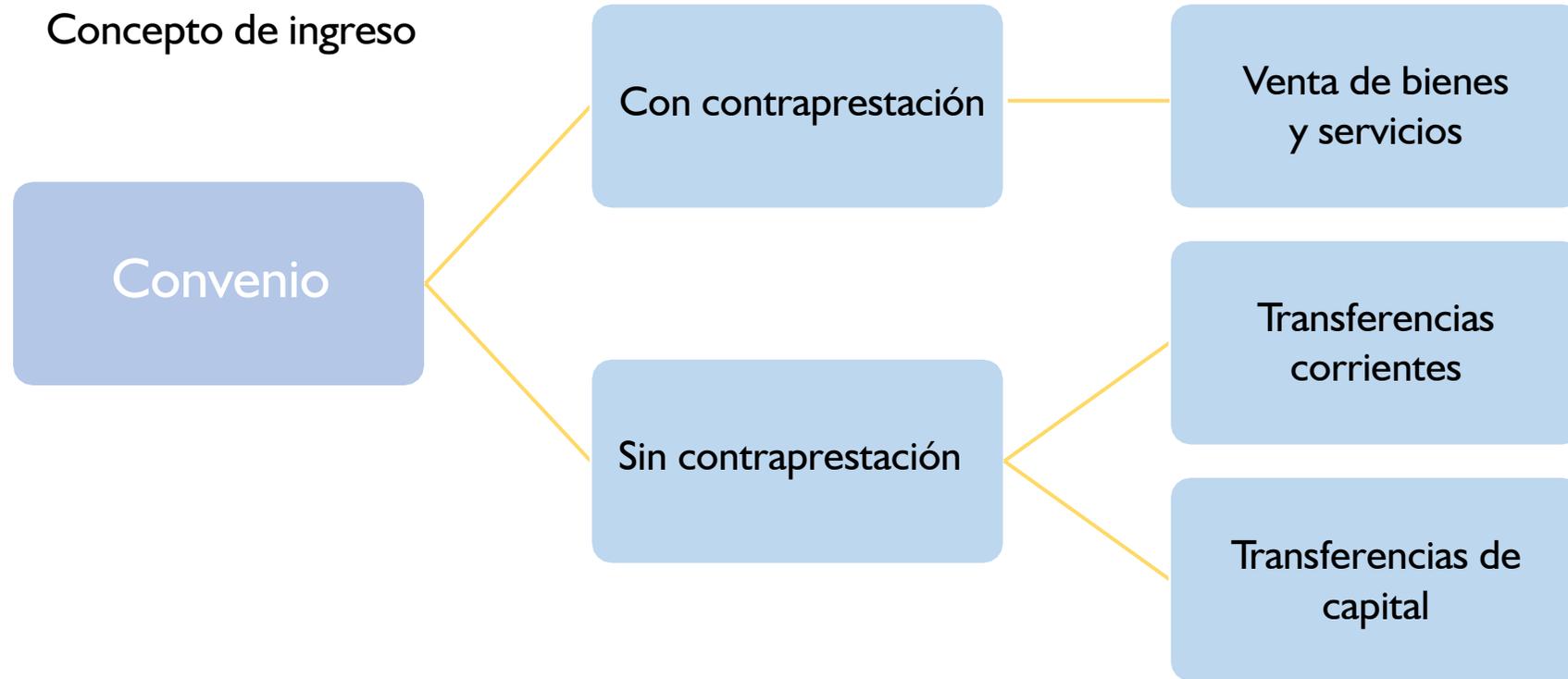
Se recibe un ingreso por el aporte POS empleado. Y se requiere realizar la compra de materiales e insumos médicos.



Código Completo	Nombre de la Cuenta
1.1.02	Ingresos no tributarios
1.1.02.01	Contribuciones
1.1.02.01.001	Contribuciones sociales
1.1.02.01.001.01	Salud
1.1.02.01.001.01.01	Aportes empleado
1.1.02.01.001.01.01.01	01 12203020 Aporte Pos-Employados Uis (3.3%) Fondo Asegurador (9701)
1.1.02.01.001.01.01.02	02 12203021 Aporte Pos-Employados Uis (0.7%) Fondo Prestador (9702)
1.1.02.01.001.01.02	Aportes empleador
1.1.02.01.001.01.02.01	01 12203010 APOORTE POS-EMPLEADOR UIS (5.3%) FONDO ASEGURADOR (9701)
1.1.02.01.001.01.02.02	02 12203011 APOORTE POS-EMPLEADOR UIS (1,2%) FONDO PRESTADOR (9702)
1.1.02.01.001.01.02.03	03 12203015 APOORTE POS-EMPLEADOR UIS (0.5%)

Código Completo	Nombre de la Cuenta
2.1.2.02	
2.1.2.02.01	Materiales y suministros
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
2.1.2.02.01.003.01	52101010 Papelería y útiles de escritorio.
2.1.2.02.01.003.02	52101020 Reactivos Químicos
2.1.2.02.01.003.03	52101040 Drogas y Medicamentos
2.1.2.02.01.003.04	52101050 Combustibles y Lubricantes
2.1.2.02.01.003.05	52101070 Utensilios de aseo
2.1.2.02.01.003.06	52101080 Loza, cristalería y utensilios de cocina
2.1.2.02.01.003.07	52101090 Materiales para impresión
2.1.2.02.01.003.08	52401030 Implementos Deportivos
2.1.2.02.01.003.09	52401050 Implementos para grupos culturales y artísticos
2.1.2.02.01.003.10	52402050 Libros, revistas y periódicos
2.1.2.02.01.003.11	53101010 Medicamentos
2.1.2.02.01.003.12	53101020 Materiales e Insumos Médico Asistenciales-sección 3
2.1.2.02.01.003.13	52101030 Materiales de Laboratorio -sección 3
2.1.2.02.01.003.14	52402040 Gastos Conmemorativos -sección 3
2.1.2.02.01.004	Productos metálicos y paquetes de software
2.1.2.02.01.004.01	52101032 Materiales de Laboratorio -sección 4
2.1.2.02.01.004.02	52402041 Gastos Conmemorativos - sección 4
2.1.2.02.01.004.03	53101021 Materiales e Insumos Médico Asistenciales - sección 4
2.1.2.02.01.004.04	52101031 Paquetes de software

# Clasificación de los convenios interadministrativos



- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR**
- Taller elaboración del presupuesto
- Preguntas programación presupuestal

# Material de apoyo



Universidad  
Industrial de  
Santander

## En Intranet: publico/publico



Plantilla elaborada por la División de Gestión de Talento Humano:  
Validar la planta temporal.



Manual de cuentas presupuestales:

Contiene el listado de rubros presupuestales con sus definiciones.

En transición → consultar la versión 45 y la versión ajustada con la estructura CGR

## En Planeación: <https://uis.edu.co/uis-planeacion-anual-es/>

### Documentos del proceso de planificación 2023



- Instructivo 2023
- Plegable proceso planificación 2023
- Presentación de la capacitación presupuesto 2023
- Guía para UAA equivalencias rubros UIS vs rubros CICP
- Archivo Excel “Guía para UAA equivalencias rubros UIS vs CICP
- Archivo Excel con la clasificación central de productos – CPC DANE

# Productos esperados de la programación anual

Cada UAA deberá formular:



# Profesionales de Apoyo



## Programación presupuestal

**Silvia Juliana Sarmiento C**  
correo: [planpres@uis.edu.co](mailto:planpres@uis.edu.co) (ext. 1391)  
Teams: [sjsarcar@uis.edu.co](https://teams.microsoft.com/join/sjsarcar@uis.edu.co)

**Carmenza Carreño Serrano**  
correo: [planadm@uis.edu.co](mailto:planadm@uis.edu.co) (ext.2270)  
Teams: [carcarre@uis.edu.co](https://teams.microsoft.com/join/carcarre@uis.edu.co)

**Luz Yamile Medina Pérez**  
correo: [planpres2@uis.edu.co](mailto:planpres2@uis.edu.co) (ext 2059)  
Teams: [lmedinap@uis.edu.co](https://teams.microsoft.com/join/lmedinap@uis.edu.co)

# TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL



Universidad  
Industrial de  
Santander

#LaUISqueQueremos



La Unidad ABC se encuentra iniciando su proceso de planificación para la vigencia 2023 y requiere programar su presupuesto en el fondo de rentas especiales a su cargo por valor de **\$64.000.000**, teniendo en cuenta las siguientes actividades: Ofrecer **programas de posgrado (maestrías) y Seminarios para la comunidad en general**, con sus respectivos gastos asociados. El presupuesto es el siguiente:

COD.	RUBROS PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO ESTIMADO	OBSERVACIONES	Valor por mes
	<b>INGRESOS</b>			
11102020	Matrículas - Maestría	\$ 45.000.000	Recaudo en los meses de febrero y agosto	\$ 22.500.000
11302020	Derechos Académicos Maestría	\$ 11.000.000	Recaudo en los meses de febrero y agosto	\$ 5.500.000
12201020	Seminarios	\$ 8.000.000	Recaudo en los meses de abril y septiembre	\$ 4.000.000
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 64.000.000</b>		
	<b>GASTOS</b>			
51201011	Honorarios docentes-funciones misionales	\$ 44.000.000	Marzo, mayo, agosto, noviembre	\$ 11.000.000
52101021	Reactivos Químicos-funciones misionales	\$ 8.000.000	abril y septiembre	\$ 4.000.000
52205011	Pasajes aéreos nacionales - funciones misionales	\$ 10.000.000	Marzo	\$ 3.000.000
			Octubre	\$ 7.000.000
92201010	POR PAGO ADQUISICIÓN INTERNA DE BIENES Y SERVICIOS * División de Gestión de Talento Humano (Dotación \$500.000 y SST \$1.500.000)	\$ 2.000.000	Junio	\$ 2.000.000
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 64.000.000</b>		
	<b>Recuerde guardar el principio de EQUILIBRIO PRESUPUESTAL: INGRESOS = GASTOS</b>			

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

**Taller elaboración del presupuesto**

Preguntas programación presupuestal



Universidad  
Industrial de  
Santander

# ¿Preguntas programación presupuestal?

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto

**Preguntas programación presupuestal**



Universidad  
Industrial de  
Santander

#LaUISqueQueremos

# iGracias!