1. **PRESENTACIÓN DE LA PLANTILLA**

Esta plantilla le proporciona la descripción de los principales aspectos a considerar en la organización y redacción de una propuesta a la CONVOCATORIA PARA EL DESARROLLO DE PROPUESTAS QUE APOYEN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, EN EL MARCO DE TRABAJOS DE GRADO EN PREGRADO.

Como referentes fundamentales para el diseño de la propuesta es importante:

* Tener en cuenta la misión y los lineamientos del modelo pedagógico UIS.
* No perder de vista el programa general de la asignatura, establecido en el Proyecto Educativo del Programa Académico donde esta asignatura se orienta y que tiene definido propósitos, competencias, contenidos, estrategias didácticas, sistema de evaluación y bibliografía.
* Responder a cuestionamientos como: ¿a quién enseñar? ¿en qué momentos enseñar? ¿qué y cómo enseñarlos? ¿qué, para qué y cómo evaluarla? ¿Cómo considerar estrategias y actividades de gamificación?

Para la formulación de una propuesta se recomienda los siguientes aspectos de forma:

* La redacción del documento de la propuesta debe ser de forma impersonal, es decir, en tercera persona del singular, por ejemplo: se hace, se definió, se plantea, se contrató, etc. El formato del texto, los títulos y las tablas, se muestran en el presente documento, por lo cual **se solicita utilizarlo como plantilla para la elaboración de su propuesta, sin modificar la configuración del documento.**
* Las citas y referencias bibliográficas se deben realizar ajustadas a la norma establecida por el comité de trabajos de grado de su Escuela.

En las siguientes secciones, se describe a un mayor nivel de detalle cada uno de los elementos enumerados y el formato sugerido para la presentación de la información.

|  |
| --- |
| **Estudiante(s):** |
| Nombres y apellidos | Código  | Correo electrónico personal | Correo electrónico institucional | Teléfono  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Facultad:** |
| **Escuela/Programa:** |
| **Asignatura matriculada para el desarrollo del trabajo de grado[[1]](#footnote-1):** |
| **Director del Trabajo de Grado:** |
| Nombres y apellidos | Documento de identidad (tipo y número) | Correo electrónico personal | Correo electrónico institucional | Teléfono  |
|  |  |  |  |  |
| Tipo de vinculación a la UIS: |
| Planta | Cátedra  | Tutor Ipred |
| **Codirector del Trabajo de Grado:** |
| Nombres y apellidos | Documento de identidad (tipo y número) | Correo electrónico personal | Correo electrónico institucional | Teléfono  |
|  |  |  |  |  |
| Tipo de vinculación a la UIS: |
| Planta | Cátedra  | Tutor Ipred |
| **Título del trabajo de grado:** |
| **Objetivo general del trabajo de grado:** |
| **Título de la propuesta:** |
| **Objetivo de la propuesta:** |
| **Descripción de la propuesta:**(máximo 5000 caracteres)¿Qué es? Ejemplo: Un ambiente virtual de aprendizaje (AVA), un repositorio de recursos de apoyo al aprendizaje como videos interactivos, podcast, entre otros; un software educativo, una metodología, una aplicación para dispositivo móvil, una página web, un programa interactivo, un Objeto Virtual de Aprendizaje- OVA, un desarrollo para ejecutar evaluación con herramientas de base tecnológica, el uso de una herramienta de simulación, así como la validación de sus resultados, etc. ¿A quién está dirigido?: Describa la población que será beneficiada con la ejecución de la propuesta.¿Qué elementos/procesos integra?¿De qué manera se puede replicar? |
| **Justificación de la propuesta:**(máximo 5000 caracteres)¿A cuál situación problémica/necesidad responde su propuesta?¿Por qué la alternativa propuesta es la mejor para atender esta problemática/necesidad?¿Qué competencias contribuye a desarrollar en los beneficiarios?¿Qué la hace diferente de otras alternativas?Otras razones que respaldan la propuesta. |
| **Planificación:**Exponga claramente el nombre, la descripción y la distribución de tiempos proyectados para ejecutar la propuesta. (máximo 10 etapas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de las etapas | Descripción de las etapas | Tiempo requerido |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| Describa las fechas clave del calendario académico, cuándo tiene previsto la ceremonia de grado y la forma cómo la planeación de la ejecución de la propuesta corresponde con estas fechas. Por favor explique cómo sería posible realizar el nombramiento de las horas de auxiliatura (considere que debe ser estudiante activo para poder hacer el nombramiento) y cómo sería posible contar con su ejecución (8 o 6 horas diarias por X cantidad de semanas que van de tal fecha a tal fecha):  |
| **Producto:**Nombre y describa los elementos que se entregarán al final de la ejecución de la propuesta (¿qué es? ¿cuál es su función/utilidad?, ¿cuál es su potencial de aplicación?). |
| **Aula Virtual donde se vinculará el producto**Para verificar el siguiente requisito *“Los profesores que participen en la propuesta como directores o codirectores deben disponer de al menos un Aula Virtual activa en la plataforma institucional y con estudiantes matriculados, y en la cual se realice el montaje o integración del desarrollo propuesto, para su posterior implementación con estudiantes.”* se solicita la URL del aula |
| **Referencias:**Incluya las fuentes de información empleadas, utilizando el formato establecido por el comité de trabajos de grado de su Escuela. |
| **Avales y autorizaciones:**El plan de trabajo de grado que soporta la presente propuesta debe estar avalado por el Comité de trabajos de grado de la correspondiente Escuela. Adjunte el acta del Comité de Trabajos de grado de la Escuela donde se aprobó el plan.Consolide en un único archivo con formato PDF el acta del Comité de trabajos de grado, la autorización de los estudiantes autores responsables de la propuesta, y adicionalmente el aval del Director del trabajo y del codirector (si aplica). Pueden ser firmas mecánicas (escaneadas) o correos electrónicos desde direcciones institucionales, autorizando la participación en la convocatoria. |

|  |
| --- |
| **DISTRIBUCIÓN DE PREMIOS - ESTUDIANTES**  |
| Nombres y Apellidos Estudiante | Cantidad de horas[[2]](#footnote-2) |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DISTRIBUCIÓN DE PREMIOS - PROFESORES[[3]](#footnote-3)** |
| Nombres y Apellidos Director | Cantidad de Dinero |
|  |  |
| Nombres y Apellidos Codirector (Si Aplica) | Cantidad de Dinero |
|  |  |

1. Anexar constancia de matrícula del estudiante o los estudiantes autores de la propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Recuerde que la suma total de la cantidad de horas asignadas a los estudiantes no debe exceder de 124 horas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Recuerde que la suma total de la cantidad de dinero asignado para el director y codirector no debe exceder de $600.000= (seiscientos mil pesos). [↑](#footnote-ref-3)