

1110

Bucaramanga, 14 de febrero de 2022



Doctor

FREDY ANTONIO ANAYA MARTÍNEZ

Contralor General de Santander

Bucaramanga

Respetado doctor Anaya Martínez:

De conformidad con los lineamientos entregados por la Contraloría General de Santander a través de la Resolución 029 de 2022, me permito informar el reporte en la plataforma SIA CONTRALORIAS de los formatos que se relacionan a continuación y los respectivos anexos aplicables a las Universidades Públicas. Por consiguiente, se da cierre a la rendición de la cuenta anual vigencia 2021.

Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
[ADMACTUAL]:	FORMATO	DATOS ADMINISTRACION ACTUAL
[ADMACTUAL_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Hoja de Vida SIGEP Representante Legal
[ADMACTUAL_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Declaración Juramentada de Bienes y Rentas SIGEP Representante Legal
[ADMACTUAL_ANEXO_03]:	ANEXO	3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía Representante Legal
[ADMACTUAL_ANEXO_04]:	ANEXO	4. Acta de posesión Representante legal
[ADMACTUAL_ANEXO_05]:	ANEXO	5. Certificación de Salario vigente Representante Legal
[ADMACTUAL_ANEXO_06]:	ANEXO	6. Hoja de vida formato SIGEP, de todas las personas que hayan ejercido como secretarios de despacho, ordenadores del gasto y supervisores en la vigencia inmediatamente anterior.
[ADMACTUAL_ANEXO_07]:	ANEXO	7. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de todas las personas que hayan ejercido como secretarios de despacho, ordenadores del gasto y supervisores en la vigencia inmediatamente anterior.
[ADMACTUAL_ANEXO_08]:	ANEXO	8. Certificar si se cuenta con manual de contratación, caso afirmativo manifestar si se encuentra actualizado a la normatividad vigente.
[ADMACTUAL_ANEXO_09]:	ANEXO	9. Manual de Interventoría y/o Supervisión
[ADMACTUAL_ANEXO_11]:	ANEXO	11. Manual de funciones y requisitos actualizado y sus modificaciones de la entidad

Rectoría
Ciudad Universitaria, Calle 9
PBX: 6344000, ext. 2425
Correo electrónico: rectoria@uis.edu.co. Portal web: www.uis.edu.co
Carrera 27 con calle 9, ciudad universitaria. Bucaramanga, Colombia





Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
[ADMACTUAL_ANEXO_12]:	ANEXO	12. Certificación de la menor cuantía de contratación de la entidad en las últimas tres vigencias.
[ADMACTUAL_ANEXO_13]:	ANEXO	13. Estatutos de conformación y sus actos administrativos modificatorios.
[DATOS]:	FORMATO	DATOS ENTIDAD
[EMAIL INST]:	FORMATO	CORREO INSTITUCIONAL
[F01_AGR]:	FORMATO	FORMATO I. Catálogo de cuentas
[F01_AGR_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Balance General (Comparativo respecto de la vigencia anterior) Excel y Pdf debidamente firmados
[F01_AGR_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Estado de Actividad Económica y Social (Comparativo respecto de la vigencia anterior) Excel y Pdf debidamente firmados
[F01_AGR_ANEXO_03]:	ANEXO	3. Balance de Prueba Excel y Pdf firmado
[F01_AGR_ANEXO_04]:	ANEXO	4. Estado de cambio en el Patrimonio Excel y pdf firmado
[F01_AGR_ANEXO_05]:	ANEXO	5. Notas al Balance.pdf debidamente firmadas
[F01_AGR_ANEXO_06]:	ANEXO	6. Certificación de pagos o no pagos por concepto de MULTAS, SANCIONES, INTERESES durante la vigencia rendida y sus debidos soportes (actos administrativos, egresos, etc.).
[F01_AGR_ANEXO_07]:	ANEXO	7. Relación en Excel de pagos efectuados por concepto de multas impuestas por autoridades administrativas en la última vigencia, adjuntando las resoluciones sancionatorias correspondientes.
[F01_AGR_ANEXO_08]:	ANEXO	8. Remitir debidamente escaneadas en óptima resolución las ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE llevadas a cabo durante la vigencia rendida con sus respectivos soportes. Copia del acto administrativo de creación del comité y modificaciones efectuadas.
[F01_AGR_ANEXO_09]:	ANEXO	9. Acto administrativo de adopción y actualización y el manual de políticas contables aplicable a la vigencia rendida.
[F01_AGR_ANEXO_10]:	ANEXO	10. Certificar a la fecha el estado de aplicación de las normas internacionales NICSP señalando lo que se encuentra pendiente de saneamiento contable.
[F01_AGR_ANEXO_11]:	ANEXO	11. Comprobante contable y documento soporte (cálculos) de amortizaciones de diferidos, depreciaciones acumuladas correspondiente a la vigencia rendida
[F01_AGR_ANEXO_12]:	ANEXO	12. Archivo Excel de la calificación de control interno contable de la vigencia reportada en el chip

Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
[F01_AGR_ANEXO_13]:	ANEXO	13. Extracto a diciembre 31 que suministra el ministerio del saldo en pasivos pensionales
[F01_AGR_ANEXO_14]:	ANEXO	14. Relación detallada a diciembre 31 de los acreedores por bienes y servicios
[F01_AGR_ANEXO_15]:	ANEXO	15. Informes de AUDITORÍAS INTERNAS efectuadas al área financiera, realizadas a la vigencia rendida por la Oficina de Control Interno de la entidad.
[F01_AGR_ANEXO_16]:	ANEXO	16. Acto administrativo de adopción e implementación de normas internacionales NICSP bajo el nuevo marco normativo.
[F01_AGR_ANEXO_17]:	ANEXO	17. Informes de Auditoría Externa (si hubo durante la vigencia), e Informe de Gestión y Resultados
[[F01_AGR_ANEXO_18]:	ANEXO	18. Informe de Gerencia, incluyendo los Estados financieros comparativos, aprobados por la Junta directiva y/o Asamblea de accionistas con sus respectivas Notas en pdf.
[F02A_AGR]:	FORMATO	FORMATO 2A. Resumen de Caja Menor
[F02A_AGR_ANEXO]:	ANEXO	El Anexo solicitado es Copia del Acto Administrativo de Constitución de la(s) caja(s) menor(es) en formato Pdf.
[F02B_AGR]:	FORMATO	FORMATO 2B. Relación de Gastos de Caja
[F03_AGR]:	FORMATO	FORMATO 3. Cuentas Bancarias
[F03_AGR_ANEXO_1]:	ANEXO	1. Conciliación Bancaria de cada una de las cuentas a diciembre 31
F03_AGR_ANEXO_2]:	ANEXO	2. Extractos Bancarios en formato pdf
F03_AGR_ANEXO_3]:	ANEXO	3. Libros de Bancos en pdf y Excel
[F04_AGR]:	FORMATO	FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento
[F04_AGR_ANEXO_01]:	ANEXO	Pólizas adquiridas a las compañías de seguros para la salvaguarda y protección de los bienes públicos, acompañada de los respectivos anexos escaneados (Manejo, bienes muebles e inmuebles, entre otros).
[F05A_AGR]:	FORMATO	FORMATO 5A. Propiedad, Planta y Equipo - Adquisiciones y Bajas
[F05A_AGR_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Certificación firmada por el representante legal de la última Toma Física de la propiedad planta y equipo correspondiente a la vigencia rendida Anexando Inventario de propiedad planta y equipo en archivo individualizado en formato Excel. Donde se evidencie el control de cada uno de los mismos.
[F05A_AGR_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Manual y acto administrativo en formato Pdf de las bajas de propiedad planta y equipo, que realizó la

Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
		entidad en la vigencia rendida correspondiente a bienes obsoletos o inservibles y su contabilización.
[F05A_AGR_ANEXO_03]:	ANEXO	3. Archivo Excel en la cual se realizó el cálculo de la depreciación del periodo detallado por tipo de bien.(certificar método).
[F05B_AGR]:	FORMATO	FORMATO 5B. Propiedad, Planta y Equipo Inventario.
[F05B_AGR_ANEXO]:	ANEXO	Anexar las relaciones de los controles internos de la propiedad planta y equipo dentro de las dependencias de la entidad debidamente firmados en formato Pdf.
[F06_CGS]:	FORMATO	FORMATO 6. Ejecución Presupuestal de ingresos
[F06_CGS_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Estatuto presupuestal municipal o departamental vigente para la vigencia rendida en formato Pdf.
[F06_CGS_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Manual presupuestal de la entidad en formato Pdf.
[F06_CGS_ANEXO_03]:	ANEXO	3.marco fiscal a mediano plazo actualizado vigencia a rendir en formato pdf.
[F06_CGS_ANEXO_04]:	ANEXO	4. Presupuesto aprobado para la vigencia en formato pdf.
[F06_CGS_ANEXO_05]:	ANEXO	5. Decreto de liquidación del presupuesto en formato pdf.
[F06_CGS_ANEXO_06]:	ANEXO	6.ejecucion presupuestal ingreso en formato Pdf firmadas.
[F06_CGS_ANEXO_07]:	ANEXO	7. ejecución presupuestal ingreso en formato Excel exportado del sistema de información financiera.
[F06_CGS_ANEXO_08]:	ANEXO	8. Acto administrativo en formato Pdf de cierre presupuestal que debió realizarse al inicio de la vigencia siguiente.
[F07_CGS]:	FORMATO	FORMATO 7. Ejecución presupuestal de gastos
[F07_CGS_ANEXO_01]:	ANEXO	1. ejecución presupuestal gastos pdf firmadas
[F07_CGS_ANEXO_02]:	ANEXO	2. ejecución presupuestal gastos en Excel exportado del sistema de información financiera
[F07A_CGS]:	FORMATO	FORMATO 7A. Relación de pagos
[F07A_CGS_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Relación de pagos realizados en la vigencia fiscal que se rinde relación de pagos en Excel como mínimo debe incluir fecha - rubro presupuestal - fuente del recurso - documento del beneficiario - nombre del beneficiario - valor -número del cdp y numero del rp, No. Del documento que soporte el origen de pago. Origen del pago.



Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
[F07A_CGS_ANEXO_03]:	ANEXO	3. Relación del pago de incapacidades de la vigencia en formato Excel.
[F08A_CGS]:	FORMATO	FORMATO 8A. Modificaciones al Presupuesto de Ingresos.
[F08A_CGS_ANEXO]:	ANEXO	El anexo solicitado es Actos Administrativos de las Modificaciones de Ingresos y Gastos en formato pdf.
[F08B_CGS]:	FORMATO	FORMATO 8B. Modificaciones al Presupuesto de Egresos.
[F08B_CGS_ANEXO]:	ANEXO	Copia de los Actos Administrativos de las modificaciones en formato PDF.
[F09_AGR]:	FORMATO	FORMATO 9. Ejecución PAC de la Vigencia
[F09_AGR_ANEXO]:	ANEXO	Acto Administrativo PAC Aprobado para la vigencia en formato PDF.
[F10_CGS]:	FORMATO	FORMATO 10. Ejecución Reserva Presupuestal.
[F10_CGS_ANEXO]:	ANEXO	Acto Administrativo de Constitución de Reserva en formato PDF.
[F11_CGS]:	FORMATO	FORMATO 11. Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar.
[F11_CGS_ANEXO]:	ANEXO	Acto Administrativo de Constitución de Cuentas por Pagar en la vigencia rendida en PDF y en Excel.
[F11A_CGS]:	FORMATO	FORMATO 11A: Vigencias Futuras.
[F11A_CGS_ANEXO]:	ANEXO	Actos administrativos de autorización vigencias futuras en formato PDF.
[F12A_CGS]:	FORMATO	FORMATO 12A. Presupuesto Proyectos de Inversión.
[F12_AGR_ANEXO]:	ANEXO	Certificación Valor Presupuesto Ejecutado en Inversiones, en caso contrario justificar la no programación de estas.
[F13B_CGS]:	FORMATO	FORMATO 13B. Ingresos por Estampillas.
[F13C_CGS]:	FORMATO	FORMATO 13C. Estampilla Adulto Mayor.
[F15A_AGR]:	FORMATO	FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales
[F15A_AGR_ANEXO_01]:	ANEXO	I.Relación detallada en formato Excel de los procesos judiciales fallados en contra de la entidad y los procesos que la entidad canceló en su totalidad durante la vigencia auditada. Anexar en pdf acto administrativo que ordeno (fallo y pago), copia de los comprobantes de egreso junto con sus respectivos soportes (expediente, acto administrativo de liquidación, entre otros) realizados en la vigencia rendida.

Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
[F15A_AGR_ANEXO_02]:	ANEXO	2.Relación en formato Excel de sanciones y sentencias pagadas en la vigencia con copia en pdf de cada uno de los expedientes que generaron las sanciones y soportes de pagos de las sanciones.
[F15A_AGR_ANEXO_03]:	ANEXO	3.Acto administrativo en formato Pdf mediante el cual se creó el comité de Repetición y Conciliación. Actas en pdf de los estudios adelantados en cada vigencia relacionados con las sentencias y sanciones pagadas.
[F15B_AGR]:	FORMATO	FORMATO 15B. Acciones de Repetición.
[F15B_AGR_ANEXO]:	ANEXO	Copia en formato Pdf del recibido de la acción de repetición interpuesta.
[F18_CGS]:	FORMATO	FORMATO F18. Sistema Estadístico Unificado de Deuda – Seud.
[F18_CGS_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Ejecución de recursos del crédito en Excel reportar la relación de los contratos la cual debe llevar Fecha No. Del contrato; Objeto; Valor inicial, adiciones; nombre del contratista; identificación del contratista; valor del anticipo e indicar si ya se liquidó el contrato.
[F18_CGS_ANEXO_02]:	ANEXO	2.Documento de constitución de la deuda pública contraída por la entidad en Formato Pdf.
[F18_CGS_ANEXO_03]:	ANEXO	3.Certificación de las entidades financieras, que establezca el saldo de las deudas a diciembre 31 de la vigencia, y comprobantes de egresos del pago de las cuotas del crédito según su periodicidad realizados durante la vigencia en formato Pdf.
[F20_IA_AGR]:	FORMATO	A. Acciones de control a la contratación de sujetos.
[F20_IA_AGR_ANEXO_01]:	ANEXO	1.Certificar en formato Pdf #s Consecutivos de contratos que se anularon y no suscribieron o fueron descartados, con su objeto y valor.
[F20_IA_AGR_ANEXO_02]:	ANEXO	2.Relación en formato Excel de contratos pendientes de liquidar a cierre de la vigencia fiscal a auditar en formato Excel
[F20_IA_AGR_ANEXO_03]:	ANEXO	3.Relación en Excel de contratos sin terminar al cierre de la vigencia anterior incluyendo el % de avance y valor pagado en la vigencia.
[F20_IA_AGR_ANEXO_04]:	ANEXO	4. Acto administrativo del comité de contratación y evaluación en formato Pdf.
[F20_IA_AGR_ANEXO_05]:	ANEXO	5. Relación detallada en formato Excel de los anticipos recibidos para la ejecución de contratos y



Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
		convenios vigentes a diciembre 31 de cada vigencia fiscal.
[F20_IA_AGR_ANEXO_06]:	ANEXO	6.Certificar en formato pdf si todos los contratos suscritos en la vigencia 2021 fueron registrados en el SECOP o en la página WEB de la entidad y SIA OBSERVA, o en otro medio de comunicación. Caso negativo relacionar los que no.
[F20_IA_AGR_ANEXO_07]:	ANEXO	7.Certificar en formato Pdf si existen contratos suscritos de la vigencia 2021 y anteriores a los cuales se les haya entregado anticipo y a la fecha no se encuentren ejecutados, especificando el porcentaje de amortización del anticipo. En Caso afirmativo relacionarlos detalladamente en formato Excel y suministrar fotocopias del contrato, acta de iniciación, actas de suspensión y de reinicio, adiciones a los contratos en tiempo y valor, pólizas iniciales y adicionales, informes de los supervisores y/o interventores según el caso.
[F20_IA_AGR_ANEXO_08]:	ANEXO	8.Certificación en formato Pdf del Nombre del funcionario y cargo del encargado del perfil funcionario encargado la publicación de documentos y/o actos administrativos de procesos de contratación en el sistema electrónico para la contratación pública –SECOP y SIA OBSERVA. En la vigencia Rendida. Acto de Delegación de Funciones de la Rendición de la cuenta encargado del Perfil Representante Legal.
[F20_IA_AGR_ANEXO_09]:	ANEXO	9.Certificación en formato Pdf del número de contratos y el valor total de la contratación realizada en la vigencia 2021 y los adicionales realizados a cada uno de ellos. (adición)
[F20_IA_AGR_ANEXO_10]:	ANEXO	10.Certificar en formato Pdf según Manual de Contratación la Modalidad de Selección empleada, la cantidad de contratos suscritos en cada una de ellas, el subtotal del valor fiscal contratado, el subtotal del Valor Final Contratado, el subtotal del valor Fiscal ejecutado y el valor total de cada columna.
[F20_IA_AGR_ANEXO_11]:	ANEXO	11. Manual de supervisión y/o interventoría vigente(s) para el periodo de la rendición, de no existir certificarlo en formato Pdf.
[F20_IA_AGR_ANEXO_12]:	ANEXO	12.Acto Administrativo mediante el cual el órgano correspondiente le concede facultades para

Rectoría
Ciudad Universitaria, Calle 9
PBX: 6344000, ext. 2425

Correo electrónico: rectoria@uis.edu.co. Portal web: www.uis.edu.co
Carrera 27 con calle 9, ciudad universitaria. Bucaramanga, Colombia



Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
		contratar al representante legal de la entidad correspondiente a la vigencia rendida en formato Pdf.
[F20_IA_AGR_ANEXO_13]:	ANEXO	13. Certificar por Clase de Contrato, la cantidad de contratos, el Subtotal del Fiscal inicial, el Subtotal y el Valor ejecutado, teniendo en cuenta la siguiente Clasificación C1 Prestación de Servicios; C2 Consultoría; C3 interventoría; C4 Mantenimiento; C5 Obra pública; C6 Compra y Suministro; C8 Comodato; C9; Arrendamientos; C10 Fiducia; C15 Seguros; C19 Otros. Y el valor total contratado en formato pdf.
[F20_IA_AGR_ANEXO_14]:	ANEXO	14. Certificar los contratos relacionados con víctimas de conflicto armado, reinsertados, comunidades indígenas, pueblos rom, población negra afrocolombiana raizal y palenquera y LGBTI en formato Pdf.
[F20_IA_AGR_ANEXO_15]:	ANEXO	15. Estatuto tributario y ordenanzas o acuerdos de las estampillas de la entidad que aplican para la vigencia rendida en formato Pdf.
[F20_IA_AGR_ANEXO_16]:	ANEXO	16. Informes de Auditorías Internas efectuadas al área de contratación realizadas a la vigencia rendida por la Oficina de Control Interno de la entidad en formato Pdf.
[F20_2_AGR]:	FORMATO	FORMATO F20_2. FIDUCIAS: Control fiscal de los patrimonios autónomos, fondos cuenta y fideicomisos abiertos
[F20_CGS]:	FORMATO	FORMATO 20. Informe al culminar una gestión.
[F20_CGS_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Informe en formato Pdf resumido o ejecutivo sobre la gestión del servidor público saliente. (Deberá contener una descripción resumida de la situación del Despacho a la fecha de inicio de su gestión. También describirá las actividades emprendidas y resultados obtenidos durante la misma, señalando especialmente los asuntos que se encuentran en proceso, y por último la situación del Despacho en la fecha de retiro o término de su gestión).
[F20_CGS_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Detalle pormenorizado en formato Excel sobre la situación de los recursos materiales financieros; así como los bienes muebles e inmuebles a su cargo debidamente actualizados a la fecha de la entrega

Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
		con los correspondientes inventarios y responsables.
[F20_CGS_ANEXO_03]:	ANEXO	3.Detalle pormenorizado en formato Pdf sobre la planta de personal de la entidad su comportamiento durante toda la gestión desagregada por cargos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción trabajadores y empleados oficiales.
[F20_CGS_ANEXO_04]:	ANEXO	4.Detalle en formato Excel por vigencias de los programas estudios y proyectos ejecutados y en ejecución.
[F20_CGS_ANEXO_05]:	ANEXO	5. Obras públicas y proyectos en proceso o ejecución en formato Excel .
[F20_CGS_ANEXO_06]:	ANEXO	6.Ejecución presupuestal o por vigencias fiscales en formato Excel .
[F20_CGS_ANEXO_07]:	ANEXO	7.Reglamentos manuales de organización de procedimientos y en general los aspectos relacionados con la situación administrativa desarrollo cumplimiento o en su caso desviación de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento interno y la presente resolución en formato pdf.
[F20_CGS_ANEXO_08]:	ANEXO	8.Contratación pública ejecutada y en ejecución agrupada por objetos contractuales y vigencias fiscales en formato Excel .
[F21_CGS09]:	FORMATO	FORMATO 21. Plan de mejoramiento.
[F22A_CGS]:	FORMATO	FORMATO 22A. Informe de Avance a Plan de mejoramiento.
[F22A_CGS_ANEXO_01]	ANEXO	1. Documentos soportes de cumplimiento acciones correctivas en formato pdf.
[F22_CGS_ANEXO_02]	ANEXO	2. Informes de Auditorías Internas efectuadas a los planes de mejoramiento, realizadas a la vigencia rendida por la Oficina de Control Interno de la entidad.
[F24_CGS]:	FORMATO	FORMATO 24. Informe Plan de Inversión.
[F24A_CGS]:	FORMATO	FORMATO 24A. Ejecución Plan de Inversión.
[F24A_CGS_ANEXO 01]:	ANEXO	1.Plan matriz plurianual de inversiones y su ejecución presupuestal acumulada en Excel y pdf.
[F24A_CGS_ANEXO_02]:	ANEXO	2.Anexo en Excel Cuadro Comparativo Proyectos de Inversión (Registrados en Banco de Proyectos) con los Recursos financieros disponibles.
[F27_CI_CGS]:	FORMATO	FORMATO F27_CI_CGS. Evaluaciones y Seguimientos Efectuados por el Asesor, Coordinador, Auditor Interno.

Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
[F27_CI_CGS_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Informe anual sobre la evaluación del sistema de control interno en formato Pdf.
[F27_CI_CGS_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Informe de control interno contable en formato Pdf.
[F27_CGDC_ANEXO_03]:	ANEXO	3. Informe de labores de gestión de la oficina de control interno en formato Pdf.
[F27_CGDC_ANEXO_04]:	ANEXO	4. Mapa de riesgos vigente de la entidad vigente al cierre de la vigencia que incluya su seguimiento, calificación y acciones de mitigación. Planes de contingencia. Excel y anexar documentos soportes acciones en formato Pdf.
[F27_PLACC]:	FORMATO	FORMATO 27. Planes de acción u operativos.
[F27_PLACC_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Documentos en formato Pdf que soporten el seguimiento realizado en cada una de las actividades relacionadas en el Formato F27_PLACC.
[F27_PLACC_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Acto administrativo con anexo del Plan de Acción o estratégico en formato Pdf.
[F27_PLACC_ANEXO_03]:	ANEXO	3. Actas de junta Directiva y Actas de Asamblea realizadas durante la vigencia rendida en formato pdf.
[F27A_EPLAC]:	FORMATO	Ejecución plan de acción territorial o Plan de Gestión aprobado por la Junta Directiva
[F27A_EPLAC_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Documentos en formato Pdf que soporten el seguimiento realizado en cada una de las actividades relacionadas en el Formato F27A_EPLACC.
[F27B_CGS]:	FORMATO	FORMATO 27B. Seguimiento Transversal plan de acción
[F28_CGS]:	FORMATO	FORMATO F28_CGS. Informe de Rentas por Cobrar
[F28_CGS_ANEXO_01]:	ANEXO	1. Certificar si durante la vigencia rendidas se efectuaron prescripciones de las cuentas por cobrar en formato Pdf.
[F28_CGS_ANEXO_02]:	ANEXO	2. Relación de prescripciones decretadas en la vigencia en formato Excel.
[F28_CGS_ANEXO_03]:	ANEXO	3. Certificación por edades de las cuentas por cobrar y cuentas por cobrar de difícil recaudo, anexar informe ejecutivo y soporte de las acciones efectuadas de cobro persuasivo y coactivo a diciembre 31 de la vigencia rendida en formato Pdf.
[F28_CGS_ANEXO_04]:	ANEXO	4. Actos administrativos de la vigencia auditada y anexos mediante los que se decretan caducidades de todas las cuentas por cobrar en formato Pdf.
[F28_INGES]:	FORMATO	FORMATO 28. Indicadores de Gestión

Código de formato	Formato o Anexo	Nombre Formato u Anexo
[F40_AGR]:	FORMATO	FORMATO 40. Primas de Servicios y Bonificaciones por Servicios Prestados.
[F99_CGS]:	FORMATO	FORMATO 99. Documentos Anexos a la Cuenta
[F99_CGS_ANEXO_14]:	ANEXO	14. Informe ejecutivo anual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
[F99_CGS_ANEXO_15]:	ANEXO	15. Matriz de calificación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
[OBRAPUBLIC]:	FORMATO	OBRA PUBLICA
[OBRAPUBLIC_ANEXO]:	ANEXO	Relación en Excel de los Contratos de Obra pública suscritos durante la vigencia rendida, que contenga la siguiente información: No. contrato, Objeto del contrato, Valor inicial del contrato, Valor total del contrato, Valor ejecutado en la vigencia rendida, estado del contrato (Liquidado, por liquidar, en ejecución, sin terminar, suspendido sin anticipo, suspendido con anticipo Sin iniciar)

Cordialmente,



HERNÁN PORRAS DÍAZ
Rector, Universidad Industrial de Santander

Correo electrónico: rectoria@uis.edu.co

Rectoría
Ciudad Universitaria, Calle 9
PBX: 6344000, ext. 2425
Correo electrónico: rectoria@uis.edu.co. Portal web: www.uis.edu.co
Carrera 27 con calle 9, ciudad universitaria. Bucaramanga, Colombia