

PLAZO ENTREGA FORMATO DEL PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES O ESENCIALES

SECRETARIA GENERAL UIS JEFATURA <secgral0@uis.edu.co>

Jue 23/09/2021 4:24 PM

Para: TESORERIA 3 UIS <tesorer3@uis.edu.co>;ANA MILENA ALFEREZ PARRA <amalferp@uis.edu.co>;ESCUELA DE INGENIERIA CIVIL <escxiv@uis.edu.co>;DIANA ELIZABETH AMAYA DURAN <dieamaya@uis.edu.co>;SECCION DE SERVICIOS INTEGRADA DE SALUD Y DESARROLLO PSICOSO <salud@uis.edu.co>;BETTY CECILIA FLOREZ BOHORQUEZ <betceflo@uis.edu.co>;Archivo DRH <archivo.drh@uis.edu.co>;ROBINSON LEON DIAZ <roleondi@uis.edu.co>;TATIANA ESTELA GARNICA BERROCAL <taegarbe@uis.edu.co>;LAURA MICHELLE MANTILLA ASCENCIO <lmantias@uis.edu.co>;ALIX MARIA PINTO BARRERA <alimapin@uis.edu.co>;CEDEDUIS - SECRETARIA <ceded@uis.edu.co>;AMANDA CARRIZALES SANABRIA <amcarriz@uis.edu.co>;CLAUDIA GARAVITO OSORIO <cgaravit@uis.edu.co>;JUAN PABLO BARAJAS CANDELA <jpbarcan@uis.edu.co>;JAZMIN ROCIO GARCIA MERCHAN <jrgarcia@uis.edu.co>;LUDY JOHANNA PIMIENTO RIVERA <lujopiri@uis.edu.co>;INGRID JULIETH GARCIA AVERON <ingridga@uis.edu.co>;Leyla Morales Ochoa - Secret.IPRED <lemoralo@uis.edu.co>;DIVISION DE MANTENIMIENTO TECNOLOGICO - (2) <divmnt2@uis.edu.co>

CIRCULAR PARA JEFES Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS

Asunto: Identificación de documentos vitales o esenciales en Unidades Académico Administrativas de la Universidad

La Secretaría General con el fin de dar cumplimiento a la implementación del Plan Institucional de Archivos y el Programa de Gestión Documental de la Universidad en lo concerniente al **Programa de Documentos Vitales o Esenciales**, se permite recordar a los jefes y directores de UAA el diligenciamiento del formato de identificación de documentos vitales o esenciales, el cual tiene como objetivo la identificación precisa de las series y subseries que sean consideradas fundamentales para el funcionamiento de las principales actividades administrativas de la Universidad.

Para despejar cualquier inquietud sobre el diligenciamiento del formato se pueden comunicar con la funcionaria Ana Milena Alferez (extensión 1104, correo: amalferp@uis.edu.co) o con el funcionario de la Secretaría General Juan Pablo Barajas Candela (extensión 2661, correo jpbarcan@uis.edu.co).

El plazo definitivo de entrega del formato diligenciado por cada unidad es el viernes **1 de octubre de 2021**.

Atentamente,

Sofía Pinzón Durán

Secretaría General UIS



Universidad Industrial de Santander
Patrimonio
educativo y cultural



www.uis.edu.co
sgeneral@uis.edu.co

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria
Bucaramanga, Colombia

Secretaría General

- **Correo:** sgeneral@uis.edu.co
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 ext. 2103
- **Sede:** Bucaramanga

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.