

CIRCULAR PARA JEFES Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS

SECRETARIA GENERAL UIS JEFATURA <secgral0@uis.edu.co>

Mié 15/06/2022 2:52 PM

Para: División de Gestión del Talento Humano <divrechu@uis.edu.co>; JURIDICA <juridica@uis.edu.co>; Unidad de Salud <uisalud@uis.edu.co>; Dirección de Comunicaciones <dir.comunicaciones@uis.edu.co>; DIRECCION PLANEACION <dirplan@uis.edu.co>; Relaciones Exteriores Director <relextdir@uis.edu.co>; **Secretaria General <sgeneral@uis.edu.co>**; CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO <cinterno@uis.edu.co>; CONTROL INTERNO Y EVAL DE GESTION - DIRECTOR <direcge@uis.edu.co>; VICERRECTORIA ACADEMICA UIS <vacadem@uis.edu.co>; Coordinación de Evaluación de la Calidad Académica <ceca@uis.edu.co>; DIRECCION DE POSGRADOS <dirposgrados@uis.edu.co>; Director Biblioteca <bibdir@uis.edu.co>; Director CEDEDUIS <director.cededuis@uis.edu.co>; DIRECCION DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADEMICO <admisiones@uis.edu.co>; Director Cultural <dir.cultural@uis.edu.co>; Vicerrector Administrativo <vicerrector.adm@uis.edu.co>; DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN - Jefe <contratacion@uis.edu.co>; Jefe Bienestar Estudiantil <jefe.bienestar@uis.edu.co>; JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU <sisalud@uis.edu.co>

Bucaramanga, 15 de junio de 2022

CIRCULAR PARA JEFES Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS

Asunto: Implementación Fase 2 de Programa de Documentos Vitales o Esenciales referente a la elaboración de diagnóstico de las series y subseries identificadas en la Unidad

La Secretaría General y la Dirección de Certificación y Gestión Documental con el fin de continuar con la implementación del Plan Institucional de Archivos y el Programa de Gestión Documental de la Universidad en lo concerniente al **Programa de Documentos Vitales o Esenciales** se permite informar a los jefes y directores de UAA que para la vigencia 2022 se tiene prevista la ejecución de la Fase 2.

En esta nueva fase el objetivo es realizar un diagnóstico a cada una de las series o subseries documentales que identificaron como vital o esencial de la Unidad en la Fase I del programa. Este diagnóstico tiene como finalidad conocer más detalladamente el estado de la documentación, su nivel de organización, los procesos archivísticos que se le han realizado, su estado de conservación, entre otros aspectos. El plazo de entrega del diagnóstico diligenciado por cada Unidad es el **14 de octubre de 2022**.

Como es de su conocimiento, el Programa de Documentos Vitales o Esenciales busca la identificación precisa de las series y subseries que sean consideradas fundamentales para el

funcionamiento de las principales actividades administrativas de la Universidad y avanzar en su correcta organización y conservación archivística; lo anterior en concordancia con el Sistema Integrado de Conservación (SIC) de la Universidad.

Agradecemos que el diagnóstico incluya todas las series y subseries identificadas como vitales en la Unidad, dado que la documentación no relacionada quedará por fuera de las medidas archivísticas y de preservación a implementar en las Fases siguientes del programa.

A las Unidades que no han designado un líder para este proceso, las invitamos a registrarlo en el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/bsMesW2XdL>

Con el líder registrado estaremos en contacto directo para asesorarlo y atender cualquier inquietud técnica. El martes 28 de junio de 10:00 a 11:30 a.m. impartiremos una capacitación para que los líderes designados del proceso en cada Unidad y personas interesadas conozcan los detalles técnicos para la elaboración del diagnóstico. Se les enviará el link para la capacitación por la plataforma Microsoft Teams la próxima semana.

La funcionaria Ivonn Liseth Arenas Esparza, estará atenta en aclarar cualquier inquietud en la extensión 1104 y correo admdoc5@uis.edu.co.

Una vez recibidos los formatos de diagnóstico se procederá a consolidar la información y presentar el informe ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para avanzar en las siguientes etapas de implementación.

Adjunto:

- Formato para el diagnóstico de series y subseries vitales o esenciales
- Programa de Documentos Especiales – UIS, actualizado a Fase 2 vigencia 2022
- Listado de líderes del proceso en cada Unidad registrados hasta la fecha

Cordialmente,

Sofía Pinzón Durán
Secretaria General

Sergio Andrés Utrera Santander
Director de Certificación y Gestión Documental



CONSTRUIMOS FUTURO

www.uis.edu.co

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00

Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria

Bucaramanga, Colombia

Secretaría General

- **Correo:** sgeneral@uis.edu.co
- **Sede:** Bucaramanga
- **Extensión:** 2103

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.