



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL											
SECCIÓN:	DECANATO FACULTAD DE SALUD			CODIGO SECCIÓN:	4000		PERIODO 10				
SUBSECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE SALUD PÚBLICA			CODIGO SUBSECCIÓN:	4021						
CODIGOS (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
4021-03	ACTAS										
4021-03.6	Actas de notas de los estudiantes		X	15	X					X	Esta serie Documental es de valor primario, de carácter jurídico y legal. Documento fuente de testimonio de las decisiones institucionales e histórico en la Universidad. Por lo cual posee valor histórico para la misma. Se conserva en el archivo central por un periodo de 10 años. (Estos documentos son de valor administrativo y patrimonial). Una vez cumplido el tiempo de retención se digitalizan.
4021-84	INSCRIPCIONES										
4021-84.2	Inscripciones a programas de especialización		X	5		X				X	Esta serie documental es de valor primario por su carácter administrativo ya que refleja las solicitudes realizadas por estudiantes en cuanto a su relación con el ingreso a la Universidad, ya sea para aplicar a los diferentes programas de posgrado, maestría y especialización. Se le retiene por una temporalidad de 5 años y pasado este tiempo se procede a su eliminación y digitalización.

CONVENCIONES

EL	Electrónico
P	Papel
A.G.	Archivo Gestión
C.T.	Conservación Total
E	Eliminación
M	Microfilmación
S	Selección
D	Digitalización

Sofía Pinzón Durán
 SOFÍA PINZÓN DURÁN
 SECRETARIA GENERAL

Sergio Utrera
 SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER
 DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 30 Noviembre 2020