UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER - UIS

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	**DECANATO FACULTAD CIENCIAS HUMANAS**			**CODIGO SECCIÓN:**				**4000**		**PERIODO 11**
SUBSECCIÓN:	**ESCUELA DE ARTES**			**CODIGO SUBSECCIÓN:**				**4020**		

CODIGOS (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		EL	P		C.T.	E	M	S	D	
4020-01	**ACTAS**									
4020-01.5	Actas de comité de trabajos		X	15	X				X	Esta serie Documental es de valor primario, de carácter juridico y legal. Documento fuente de testimonio de las decisiones institucionales e historico en la Universidad. Por lo cual posee valor histórico para la misma. Se conserva en el archivo central por un periodo de 10 años. (Estos documentos son de valor administrativo y patrimonial). Una vez cumplido el tiempo de retención se digitalizan.

CONVENCIONES

EL	Electrónico
P	Papel
A.G.	Archivo Gestión
C.T.	Conservación Total
E	Eliminación
M	Microfilmación
S	Selección
D	Digitalización

SOFÍA PINZÓN DURÁN
SECRETARIA GENERAL

SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER
DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 30 Noviembre 2020