UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER - UIS

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA			CODIGO SECCIÓN:				5000	PERIODO 11
SUBSECCIÓN:	CONTABILIDAD			CODIGO SUBSECCIÓN:				5011	

CODIGOS (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		EL	P		C.T.	E	M	S	D	
5011-26	**COMPROBANTES**									
5011-26.1	Comprobantes seccional Socorro		X	10	X				X	Esta serie documental posee valor administrativo y contable ya que refleja actividades y procedimientos de la institución, y así mismo soporta un conjunto de movimientos económicos de la misma. Por lo tanto se le da retención de 10 años en el archivo central y cuando cumpla este tiempo, se procede a digitalizar y conservar.

CONVENCIONES

EL	Electrónico
P	Papel
A.G.	Archivo Gestión
C.T.	Conservación Total
E	Eliminación
M	Microfilmación
S	Selección
D	Digitalización

SOFÍA PINZÓN DURÁN
SECRETARIA GENERAL

SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER
DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 30 Noviembre 2020