UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER - UIS

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA			CODIGO SECCIÓN:				5000	PERIODO 13
SUBSECCIÓN:	DIVISIÓN FINANCIERA			CODIGO SUBSECCIÓN:				5010	

CODIGOS (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		EL	P		C.T.	E	M	S	D	
5010-34	CONTRATACIÓN PÚBLICA		X	15	X				X	Esta serie documental posee valores administrativos y legales que permiten la celebración de contratos con otras entidades, de esta manera se procede a la conservación en el archivo central por 15 años. Una vez concluído el tiempo se conserva y digitaliza.

CONVENCIONES

EL	Electrónico
P	Papel
A.G.	Archivo Gestión
C.T.	Conservación Total
E	Eliminación
M	Microfilmación
S	Selección
D	Digitalización

SOFÍA PINZÓN DURÁN
SECRETARIA GENERAL

SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER
DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 30 Noviembre 2020