



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	SECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD Y DE DESARROLLO PSICOSOCIAL			CODIGO SECCIÓN:	II	PERIODO 2					
SUBSECCIÓN:				CODIGO SUBSECCIÓN:							
CODIGOS (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
II-05	HISTORIAS CLINICAS		X	15	X					X	Esta serie documental posee valor tanto primario como secundario ya que sirve de referencia para la reconstrucción de actividades de administración en cuanto se refiere al aspecto histórico clinico-funcional que se realizó allí en la Entidad. Por lo tanto se procede a retenerle durante 15 años y posteriormente se conserva y digitaliza.

CONVENCIONES

EL	Electrónico
P	Papel
A.G.	Archivo Gestión
C.T.	Conservación Total
E	Eliminación
M	Microfilmación
S	Selección
D	Digitalización

Sofía Pinzón Durán

SOFIA PINZÓN DURÁN
SECRETARIA GENERAL

Sergio Andrés Utrera Santander

SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER
DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 30 Noviembre 2020