



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	VICERRETORIA ACADÉMICA	Soporte Documental		CODIGO SECCION:	4500					CODIGO SUBSECCION:	PERIODO 6
SUBSECCIÓN:		EL	P	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	C.T.	E	M	S	D		
4500-18	CONCURSOS										
4500-18.2	Concurso Docente		X	5	X					X	Esta serie documental posee valores tanto primarios (administrativos y técnicos) en cuanto a que testimonia procedimientos y actividades de la institución, así mismo como refleja lo producido y recibido de acuerdo al carácter misional de la misma, como también valor secundario (histórico) al ser considerados como fuente primaria para reconstruir procesos histórico de la institución. Por lo tanto se le da retención de 5 años en el archivo central y cuando cumpla este tiempo se procede a su conservación total y digitalización.
4500-22	CONVOCATORIAS										
4500-22.1	Convocatoria Profesores Cátedra		X	15	X					X	Esta serie contiene documentación acerca de la realización de convocatorias para los profesores de cátedra, posee valores primarios como administrativos y secundarios ya que permite la construcción de las actividades llevadas a cabo por la administración de la institución. Por tal motivo se conserva en el archivo central por 7 años. Se conserva y digitaliza.
4500-52	MATRÍCULAS		X	7	X					X	Todo lo relacionado con la serie matriculas es de caracter administrativo, legal y contable ademas de historico por tratarse de información de los integrantes de la institucion que reconstruyen la historia de la comunidad universitaria o de cierto individuo, por tanto es de valor secundario y debe ser conservada en su totalidad ademas de contar con un soporte digital de los documentos.

CONVENCIONES

EL	Electrónico
P	Papel
A.G.	Archivo Gestión
C.T.	Conservación Total
E	Eliminación
M	Microfilmación
S	Selección
D	Digitalización

Sofía Pinzón Durán
SOFÍA PINZÓN DURÁN

Sergio Utrera Santander
SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER

DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 30 Noviembre 2020