PUBLICAR EN UN LUGAR VISIBLE

	PROCESO TALENTO HUMANO / FORMACIÓN DE PERSONAL	Código: FTH.24
	PLAN DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN	Versión: ___
		Hoja: 1 de 1

SEMESTRE N.° 1 Año 2022

2. ACTIVIDADES ABIERTAS (actividades ofrecidas al personal administrativo de la Universidad)

Desarrollo de habilidades:	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Contenido de la actividad	N.° Horas	Orientado a:						Asistentes		Fecha		Observaciones
					Directivo	Profesional	Adm. No Profesional	Técnicos	Operativos	Otros	Asistentes esperados	Total de asistentes	Fecha Planeada (mm/mm)	Fecha real ejecutada (dd/mm/aaaa)	
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Jornada de Inducción Institucional - Identidad UIS	Orientar a los servidores públicos sobre los procesos y trámites de Gestión administrativa a través de la División de Gestión de Talento Humano.	Temas: - Reglamento del personal administrativo. - Situaciones administrativas, desvinculación y renuncia. - Contextualización del SGA y SG - SST. - Novedades de los subprocesos: Administración de la Compensación Salarial y Desarrollo Humano. - Asuntos disciplinarios - Beneficios funcionarios UIS (Altissia, Feuis)	2	X	X	X	X	X		20		Febrero / Marzo		Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Jornada de Reinducción Institucional - Cátedra UIS para Administrativos	Reorientar el conocimiento en la cultura organizacional de la UIS, su marco normativo, el deber ser de las principales funciones institucionales y el rol; derechos y deberes de sus servidores.	Temas: - Actualización del reglamento del personal administrativo. - Situaciones administrativas, desvinculación y renuncia. - Contextualización del SGA y SG - SST. - Novedades de los subprocesos: Administración de la Compensación Salarial y Desarrollo Humano. - Asuntos disciplinarios. - Beneficios funcionarios UIS (Altissia, Feuis)	4	X	X	X	X	X		200		Abril / Mayo		Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Integridad y transparencia en la función pública: Conductas y aspectos relevantes de los regímenes de responsabilidad del servidor público y la lucha contra la corrupción	Brindar al funcionario las herramientas jurídicas y prácticas para la presentación del servicio público que le permitan cono cocer e identificar la falsedad documental, la responsabilidad patrimonial y actualizar sus conocimientos frente a los cambios surgidos en el régimen disciplinario.	Temas: - Falsedad documental y personal. - Reforma al régimen disciplinario de los servidores públicos. - Responsabilidad patrimonial del servidor público.	3	X	X	X	X	X		100		Abril / Junio		Dirigido a funcionarios UIS

APROBACIONES		
FIRMA:		
NOMBRE:	SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO	HERNAN PORRAS DÍAZ
CARGO:	JEFE (E) DIVISIÓN DE GESTIÓN DETALENTO HUMANO	RECTOR

PUBLICAR EN UN LUGAR VISIBLE

	PROCESO TALENTO HUMANO / FORMACIÓN DE PERSONAL	Código: FTH.24
	PLAN DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN	Versión: 08
	SEMESTRE N.° II Año 2022	

I. ACTIVIDADES POR DEPENDENCIAS O ESPECÍFICAS POR CARGO (Actividades que para su desarrollo deben ser solicitadas ÚNICAMENTE por el Jefe de la Unidad para el personal administrativo de su dependencia)

Desarrollo de habilidades:	Nombre de la actividad	Objetivo de la actividad	Contenido de la actividad	N.° Horas	Orientado a:							Asistentes		Fecha		Observaciones
					Directivo	Profesional	Adm. No Profesional	Técnicos	Operativos	Otros	UAA	Asistentes esperados	Total de asistentes	Fecha planeada (mm/mm)	Fecha real ejecutada (dd/mm/aaaa)	
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Constitución de Pólizas	Capacitar a los funcionarios de las diferentes UAA en los tipos de amparos que tiene una póliza, con el fin de mejorar el desarrollo continuo en los aspectos administrativos contractuales.	Temas: - Principales productos de seguros. - Que es el seguro de cumplimiento. - Partes del seguro. - Particularidades del seguro de cumplimiento. - Tipos de pólizas de cumplimiento. - Amparos de la póliza. - Requisitos para expedir una póliza de cumplimiento. - El siniestro en cumplimiento. - Forma de pago de la indemnizaciones. - Decreto 734 de contratación pública. - Servicios de Seguros.	2	X	X	X					76	87	Junio / Julio	19 de julio de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Aspectos tributarios personas naturales 2021	Capacitar a los funcionarios de la Universidad en como elaborar una correcta declaración de renta del año 2021.	Temas: - Musica. - Pasos a tener en cuenta para una correcta elaboración de la declaración. - Topes par declarar. - Determinación Cedular. - Soportes.	2	X	X	X	X	X			116	64	Junio / Julio	27 de julio de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Organización de Archivos Digitales e Híbridos y Digitalización Documental	Capacitar a los funcionarios de las diferentes UAA sobre Organización de Archivos Digitales e Híbridos y Digitalización Documental.	Tema: - Organización de Archivos de Gestión en soporte digital teniendo en cuenta las Tablas de Retención Documental y los lineamientos archivísticos.	2	X	X	X	X	X			230	187	Julio / Agosto	2 de agosto de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Jornada de Capacitación "Política de Integridad en la Administración Universitaria"	Capacitar a los jefes de las diferentes Unidades Académico Administrativas de la Universidad en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la Universidad Industrial de Santander, y en su condición de titular de un cargo o responsable de funciones de dirección universitaria.	Temas: - Manual para la Gestión de Conflictos de Interés. - Gestión de Conflicto de Interés. - Código de Integridad. - Salud Mental.	5	X	X						107	93	Julio / Agosto	3 de agosto de 2022	Dirigido a los jefes de las diferentes UAA
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Curso "Informática Básica"	Capacitar a los miembros del Sindicato de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia – SINTRAUNICOL UIS, en competencias básicas de la informática.	Contenido: - Introducción a la informática. - Introducción a Windows 10. - Herramienta Microsoft Word. - Internet.	10				X	X			12	10	Julio / Agosto	1 al 4 de agosto de 2022.	Dirigido a funcionarios del Sindicato SINTRAUNICOL
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Curso "Informática Intermedia"	Capacitar a los miembros del Sindicato de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia – SINTRAUNICOL UIS, en competencias intermedias de la informática.	Contenido: - Windows avanzado. - Herramienta Microsoft Word parte I. - Herramienta Microsoft Word parte II. - Herramientas Microsoft Power Point.	10				X	X			11	13	Julio / Agosto	8 al 11 de agosto de 2022.	Dirigido a funcionarios del Sindicato SINTRAUNICOL

COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Taller "Etiqueta y Protocolo Social"	Orientar a la secretarias de la Universidad en el desarrollo del relacionamiento corporal y comportamiento social por medio de un taller teórico práctico.	Temas: - Etiqueta del saludo. - Etiqueta del buen vestir.	4			X					60	53	Agosto / Septiembre	1 Grupo: 22 y 23 de agosto de 2022. 2 Grupo: 24 y 25 de agosto de 2022. 3 Grupo: 29 y 30 de agosto de 2022.	Dirigido a Secretarias y Auxiliares Administrativas UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Uso de la Ventanilla Virtual	Capacitar a los funcionarios de las diferentes UAA sobre Uso de la Ventanilla Virtual.	Tema: - Lineamientos para la gestión de comunicaciones oficiales despachadas y recibidas por medio de la ventanilla virtual de la universidad.	2	X	X	X			X		67	40	Agosto / Septiembre	30 de agosto de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Gestión del Riesgo	Fortalecer en los funcionarios de la Universidad el control preventivo para mitigar riesgos en las entidades del estado.	Temas: - Alineación MIPG. - Generalidades y conceptos. - Política administración del riesgo. - Identificación del riesgo. - Valoración del riesgo. - Análisis de eventos.	2	X	X	X	X	X	X		137	96	Agosto / Septiembre	1 de septiembre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Jornada de Capacitación "Política de Integridad en la Administración Universitaria"	Capacitar a los profesionales de las diferentes Unidades Académico Administrativas de la Universidad en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la Universidad Industrial de Santander.	Temas: - Manual para la Gestión de Conflictos de Interés. - Código de Integridad.	2.5		X						336	290	Septiembre / Noviembre	12 y 14 de septiembre de 2022 y 12 de octubre de 2022.	Dirigido a los profesionales de las diferentes UAA
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Segunda Jornada de Inducción Institucional "Identidad UIS"	Orientar a los servidores públicos sobre los procesos y trámites de Gestión administrativa a través de la División de Gestión de Talento Humano.	Temas: - Reglamento del personal administrativo. - Situaciones administrativas, desvinculación y renuncia. - Contextualización del SGA y SG - SST. - Novedades de los subprocesos: Administración de la Compensación Salarial y Desarrollo Humano. - Asuntos disciplinarios. - Beneficios funcionarios UIS.	4	X	X	X	X	X			38	28	Septiembre / Noviembre	20 de septiembre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Nueva obligatoriedad: Recepción y buen manejo de facturación electrónica para entidades públicas	Capacitar a los funcionarios de la Universidad en la recepción y buen manejo de la facturación electrónica.	Temas: - Factura electrónica o documento equivalente. - Documento soporte electrónico. - Nómina electrónica. - Resolución 0085 acuse de factura, operaciones a crédito o plazo.	2	X	X	X					153	134	Septiembre / Noviembre	22 de septiembre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Sistema General de Seguridad Social de Pensiones	Capacitar a los funcionarios de la Universidad sobre el Sistema General de Pensiones.	Temas: - Sistema General de Pensiones. - Régimen de Prima Media. - Procesos de Colpensiones.	2.5	X	X	X	X	X			91	70	Septiembre / Noviembre	27 de septiembre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Conservación y Preservación de Documentos de Archivo	Capacitar a los funcionarios de las diferentes UAA sobre Conservación y Preservación de Documentos de Archivo.	Temas: Socialización del Sistema Integrado de Conservación SIC y sus planes asociados: - Plan de Conservación de Documentos. - Plan de Preservación Digital. - Lineamientos para la conservación y preservación de documentos de archivo.	2	X	X	X			X		78	69	Septiembre / Noviembre	29 de septiembre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Capacitar a los líderes y facilitadores de la Universidad en el diligenciamiento correcto del autodiagnóstico de gestión: Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Temas: - Ruta de implementación. - Definiciones. - Herramienta del MIPG	1.5	X	X				X		50	25	Septiembre / Noviembre	30 de septiembre de 2022.	Dirigida a Líderes y Facilitadores

COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Gestión eficiente de los procesos administrativos	Capacitar a los funcionarios de la Universidad en las acciones y procesos que deban emprender en ocasión al cierre de vigencia fiscal 2022 de la Universidad Industrial de Santander.	Temas: - Sistema de Control Interno UIS. - Gestión Contractual. - Gestión de Cartera. - Gestión de Nómina. - Cierre Financiero Vigencia 2022.	4.5	X	X	X					175	167	Noviembre / Diciembre	12 de octubre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Asuntos disciplinarios para administrativos	Instruir a los funcionarios administrativos de la universidad en algunos deberes y prohibiciones relevantes en el ejercicio de la función pública y su desarrollo en el Código General Disciplinario.	Temas: - Asuntos disciplinarios. - Incumplimiento de obligaciones. - Ley 2097 de 2021.	2	X	X	X	X	X			171	148	Septiembre / Noviembre	19 de octubre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Sistema de información para la Gestión de la Nómina de Cátedra	Capacitar a los funcionarios en el uso del nuevo sistema para la gestión de la nómina de profesores cátedra.	Temas: - Convocatoria y selección de cátedra. - Solicitudes de nombramiento. - Situaciones administrativas y novedades.	1	X	X	X					105	84	Septiembre / Noviembre	21 Y 27 de octubre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Segunda Jornada de Reinducción Institucional "Cátedra UIS para Administrativos"	Reorientar el conocimiento en la cultura organizacional de la UIS, su marco normativo, el deber ser de las principales funciones institucionales y el rol: derechos y deberes de sus servidores.	Temas: - Actualización del reglamento del personal administrativo. - Archivos digitales. desvinculación y renuncia. - Contextualización del SG - SST. - Situaciones administrativas, - Novedades de los subprocesos: Administración de la Compensación Salarial y Desarrollo Humano. - Asuntos Disciplinarios. - Sistema de Gestión Ambiental. - Beneficios funcionarios UIS (Alissia, Feuis)	4	X	X	X	X	X			56	73	Septiembre / Noviembre	2 de noviembre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Taller "Etiqueta y Protocolo Social"	Orientar a la secretaria de la Universidad en el desarrollo del relacionamiento corporal y comportamiento social por medio de un taller teórico practico.	Temas: - Postura corporal. - Protocolo empresarial.	4			X					40	32	Septiembre / Noviembre	1 Grupo: 26 y 27 de octubre de 2022. 2 Grupo 8 y 9 de noviembre de 2022.	Dirigido a Secretarias y Auxiliares Administrativas UIS
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	Implementación de los Instrumentos de Gestión de la Información Pública Derivados de la Ley de Transparencia	Capacitar a los funcionarios de las diferentes UAA sobre Implementación de los Instrumentos de Gestión de la Información Pública Derivados de la Ley de Transparencia.	Temas: - Consulta de Documentos en los Archivos de Gestión. - Requisito para las consultas de documentos. - Instructivo para la consulta de documentos. - Instrumentos de Acceso a la Información Pública (Tablas de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada, Inventarios de Activos de Activos de Información) - Principios de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - Criterios de Acceso a los documentos: públicos, clasificados y reservados.	2	X	X	X			X		112	84	Septiembre / Noviembre	22 de noviembre de 2022.	Dirigido a funcionarios UIS

FIRMA:		
NOMBRE:	JUAN CAMILO LÉSMEZ PERALTA	HERNÁN PORRAS DÍAZ
CARGO:	JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RECTOR