



Aniversario
UIS 1948 - 2023

Legado académico y cultural de los santandereanos

Planificación Institucional 2024

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

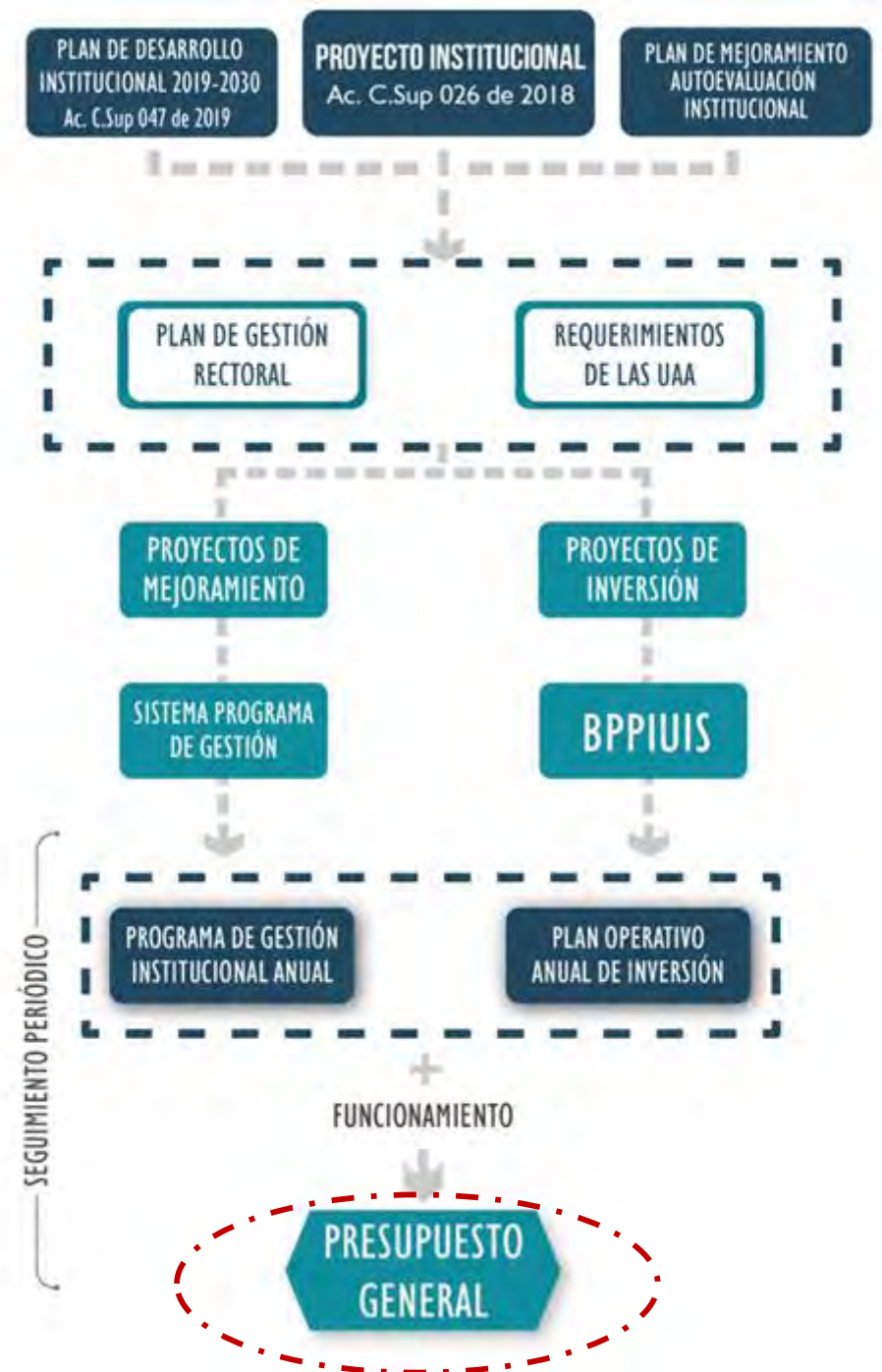
#LaUISqueQueremos



Agenda

- EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
- GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO
- CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL – CICP (CGR)
- RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO
- **NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL - TALLER PRESUPUESTO**
- PREGUNTAS

Proceso de planificación institucional



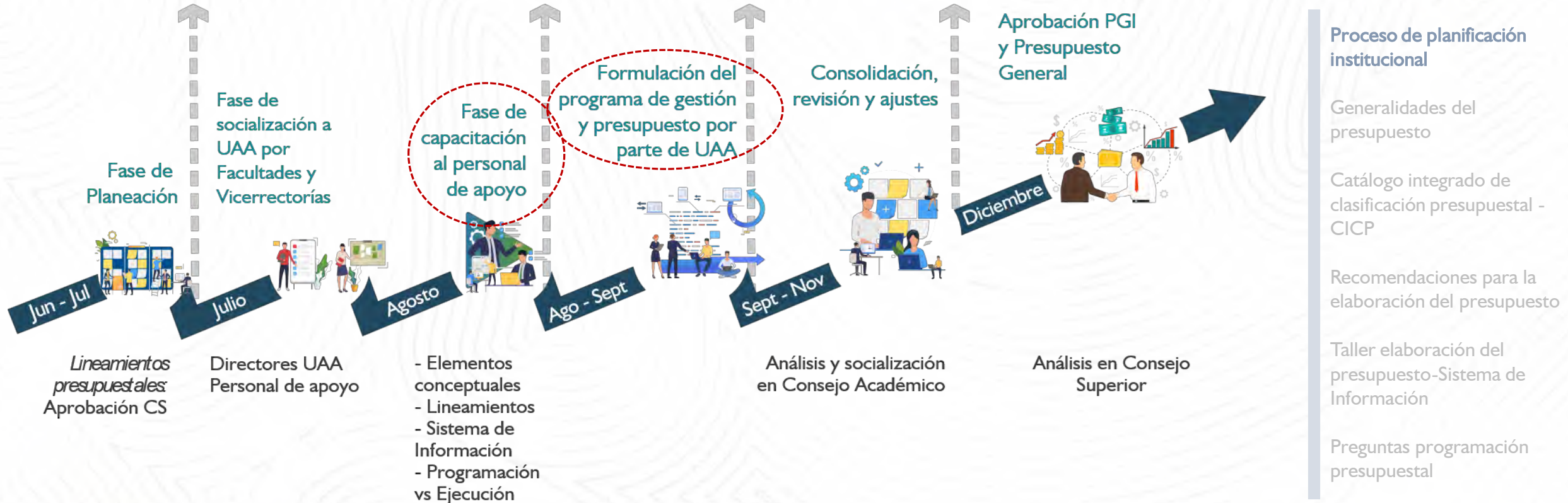
#LaUISqueQueremos



- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto
- Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información
- Preguntas programación presupuestal



Metodología para la elaboración del programa de gestión y presupuesto



Programación presupuestal

#LaUISqueQueremos

Universidad
Industrial de
Santander



El presupuesto es un **instrumento financiero de corto plazo** en el que se **proyectan** de forma racional los recursos previstos para una vigencia, conforme a las directrices de desarrollo institucional, prioridades de inversión y de gestión, establecidas por la Dirección de la Universidad.

→ Es un estimativo de ingresos y gastos para un año determinado

1° Ene

31 Dic



- Favorece la orientación de esfuerzos y recursos al desarrollo institucional
- Facilita el seguimiento y autocontrol
- Herramienta para la toma de decisiones y dar cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Estatuto Presupuestal- Acuerdo CS n.º 067 de 2003 y sus modificaciones

#LaUISqueQueremos



Constituye la norma en materia presupuestal en la Universidad. Contiene disposiciones sobre procesos de:

Programación, elaboración, presentación, aprobación, modificación, ejecución y control del presupuesto

Contenido

- Sistema presupuestal
- [Principios del sistema presupuestal](#)
- Presupuesto de rentas y recursos de capital
- Presupuesto de gastos o acuerdo de apropiaciones
- Preparación del proyecto de presupuesto de la Universidad
- Liquidación del presupuesto
- Ejecución del presupuesto
- Capacidad de contratación y ordenación del gasto
- Tesorería
- Compromisos de vigencias futuras
- Endeudamiento
- Otras disposiciones



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

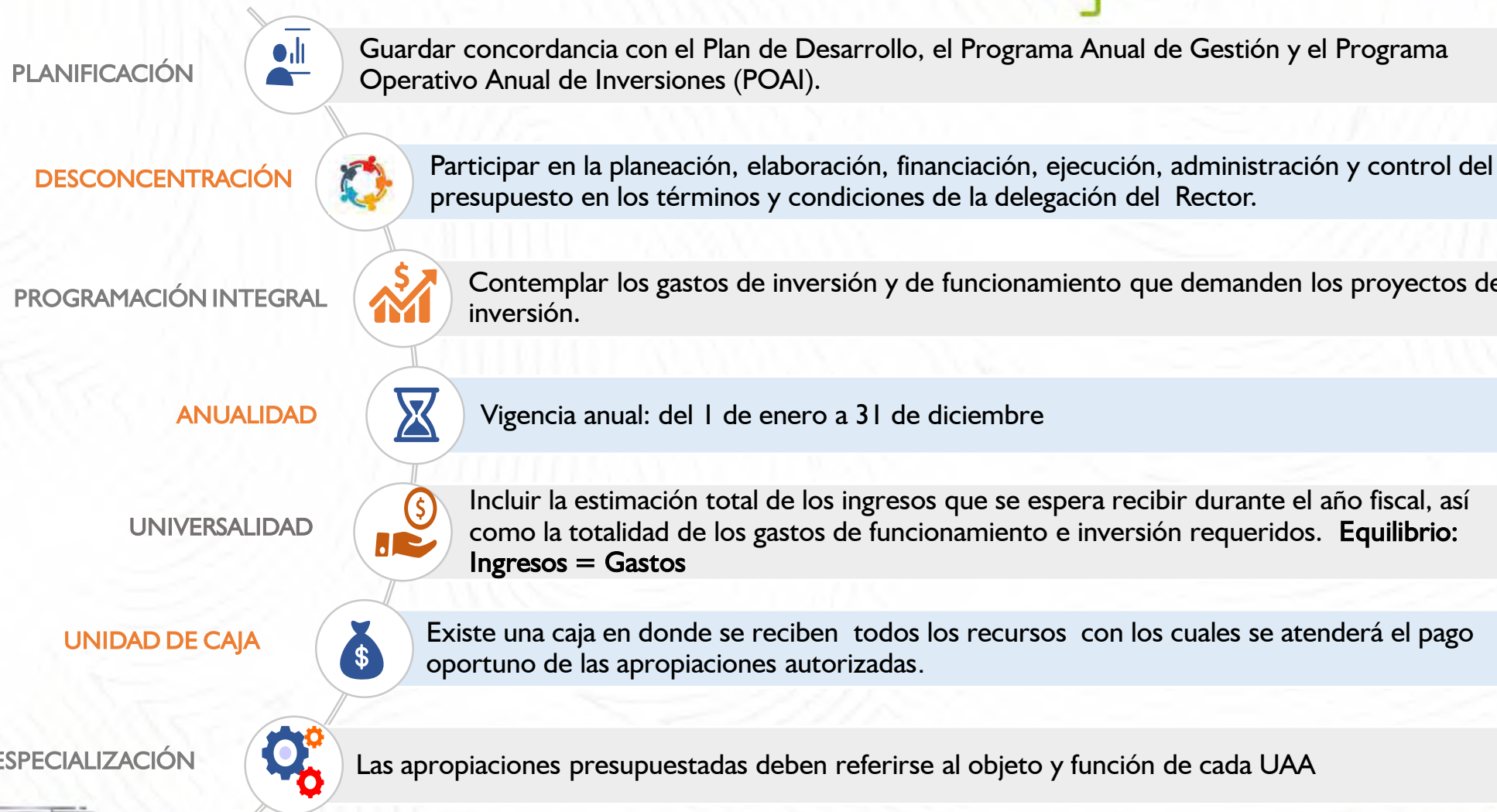
Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Principios del Sistema Presupuestal



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

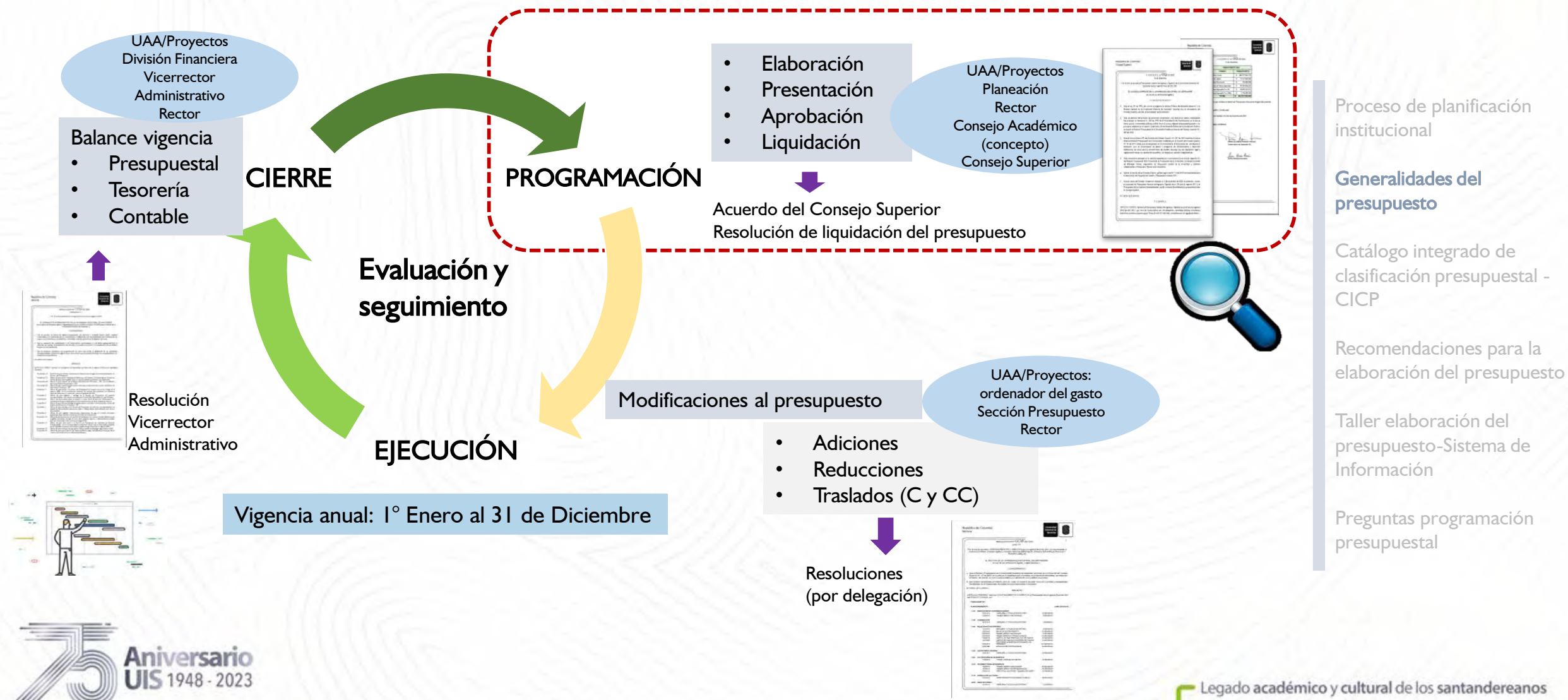
Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Ciclo presupuestal

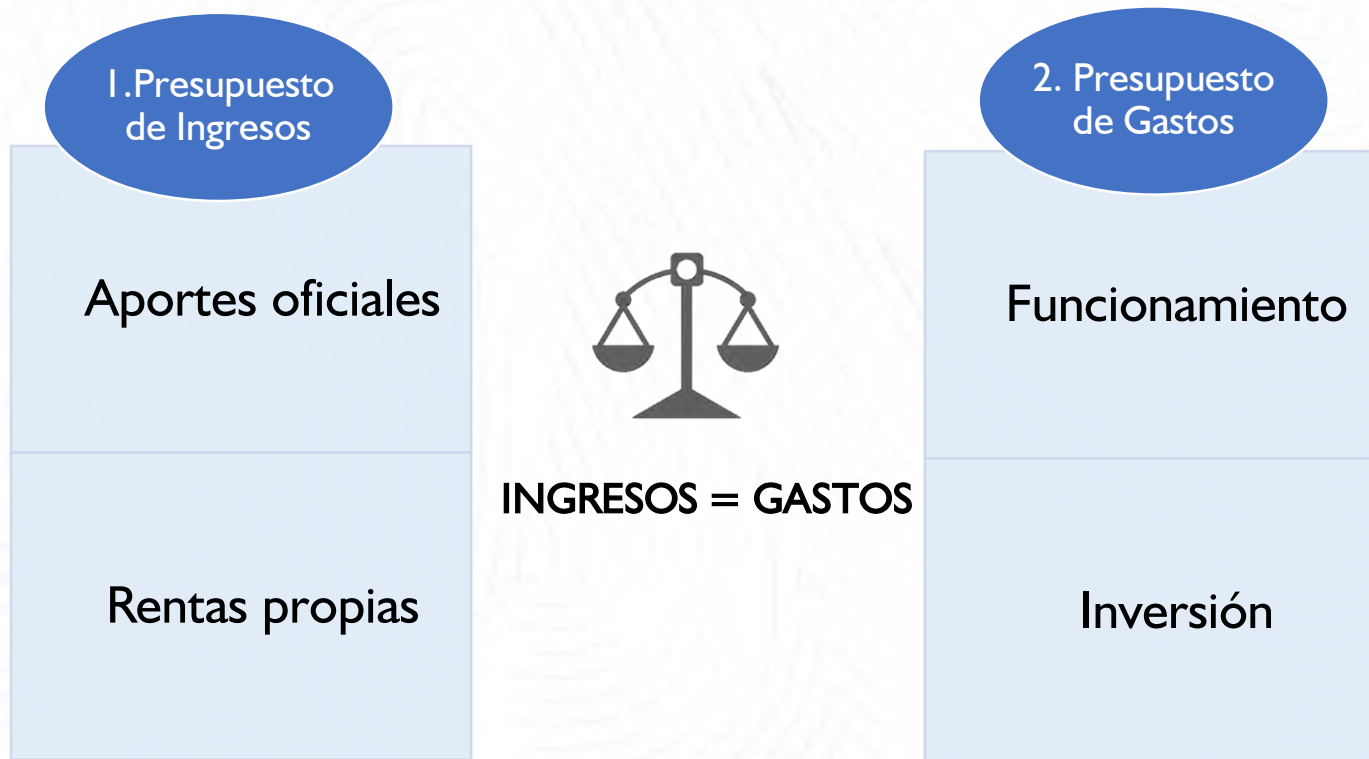
El presupuesto es una sucesión de procesos que se repite en el tiempo



Composición del presupuesto UIS

#LaUISqueQueremos

Universidad Industrial de Santander



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal



I. Presupuesto de ingresos



APORTES OFICIALES

- Gobierno Nacional
- Gobierno Departamental
- Gobierno Municipal



RENTAS PROPIAS

- Ingresos Académicos
- Venta de Bienes y Servicios
- Recursos de Capital
- Recursos Administrados (Colciencias, Ecopetrol, entre otros)
- Estampilla PRO UIS
- Estampilla PRO UNAL



FUNCIONAMIENTO

- Servicios Personales y Transferencias Corrientes
- Gastos Generales
- Gastos operación UISALUD



INVERSIÓN

- Inversión Física
- Adquisición de Bienes
- Formación de Personal
- Regionalización
- Fomento y desarrollo de programas de investigación

II. Presupuesto de gastos

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Organización del Presupuesto UIS

#LaUISqueQueremos

Universidad
Industrial de
Santander



(Acuerdo del Consejo Superior 001 de 2019):

El presupuesto de la Universidad se prepara y se ejecuta por fondos

PRESUPUESTO GENERAL

- Fondo Común
- Fondo Ajeno
- Fondo Patrimonial
- Fondo de Rentas Especiales
- Fondo Estampilla ProUIS
- Fondo Estampilla ProUNAL y demás universidades estatales

CAPÍTULOS INDEPENDIENTES

- Fondo del Pasivo pensional
- Fondo UISALUD
- Sistema General de Regalías



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Fuentes y usos

Presupuesto General

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
Común	Aportes Oficiales y Rentas Propias	Funcionamiento e Inversión
Ajeno	Entidades gubernamentales y privadas	Proyectos de Investigación y especiales con destinación específica (Inversión)
Patrimonial	Donaciones	Funcionamiento - Apoyo a estudiantes Inversión
De rentas especiales	Ingresos académicos, venta de bienes y servicios, etc.	Funcionamiento e Inversión
Estampilla ProUIS	Recaudo estampilla ProUIS	Inversión
Estampilla ProUNAL y demás universidades estatales	Recaudo estampilla ProUNAL	Funcionamiento e Inversión

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Fuentes y usos

#LaUISqueQueremos



Capítulos independientes al presupuesto

FONDOS	FUENTE DE LOS RECURSOS	DESTINACIÓN
UISALUD	Aportes obligatorios y adicionales	Funcionamiento del Sistema de Salud Universitario.
Pasivo Pensional	Entidades gubernamentales e ingresos propios	Pago del pasivo pensional
Sistema General de Regalías	Recursos del sistema general de regalías	Según aprobación del OCAD (órgano colegiado de administración o decisión)

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Rubros o cuentas presupuestales (Ingresos y Gastos)

→ Es un concepto específico de ingreso o de gasto

Rubro de ingreso

Código CICP	Nombre rubro
1.1.02.02.116.01.02.03.02	Matrículas Maestrías

➔ 11102020
Código interno
(8 dígitos)



Manual de cuentas presupuestales:

Contiene la descripción de las cuentas presupuestales para orientar la correcta programación y ejecución del presupuesto.

Rubro de gasto

Código CICP	Nombre rubro
2.1.2.02.02.006	Prácticas docentes y salidas de campo

➔ 52401010
Código interno
(8 dígitos)



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

A partir de la programación presupuestal 2023...



Adopción del catálogo integrado de clasificación presupuestal, CICP- Contraloría General de la República. (Resolución 0040/20 de la CGR)

Para facilitar la transición: Archivo guía (documento Excel) → Equivalencias entre rubros UIS y rubros CICP

Universidad Industrial de Santander

Planeación - Proceso de Programación Presupuestal

Tabla guía de homologación de rubros internos UIS Vs. Estructura del nuevo Catálogo Integrado de Cuentas Presupuestales CICP - CGR

Ingresos

Código Interno UIS	Nombre Rubro	Estructura Catálogo Integrado de Cuentas Presupuestales - CICP - Contraloría General de la República		
11000000	Ingresos Académicos	1.1.02.02		Tasas y Derechos Administrativos
11000001	Ingresos académicos - derechos pecuniarios ES		1.1.02.02.116	Derechos pecuniarios Educación Superior
11000002	Ingresos académicos - servicios de educación superior		1.1.02.02.116.01	Servicios de Educación Superior (Terciaria)
11000003	Ingresos académicos nivel pregrado		1.1.02.02.116.01.01	Nivel Pregrado
11501000	Inscripciones de Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.01	Inscripciones
11501010	Inscripciones - Pregrado Presencial		1.1.02.02.116.01.01.01.01	Inscripciones - Pregrado Presencial
11501020	Inscripciones - Pregrado a Distancia		1.1.02.02.116.01.01.01.02	Inscripciones - Pregrado a Distancia
11401000	Derechos de Grado Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.02	Derechos De Grado
11401010	Derechos de grado - Pregrado presencial		1.1.02.02.116.01.01.02.01	Derechos de grado - Pregrado presencial
11401020	Derechos de grado - Pregrado a distancia		1.1.02.02.116.01.01.02.02	Derechos de grado - Pregrado a distancia
11403010	Registro de diplomas Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.02.03	Registro de diplomas Pregrado
11101000	Matriculas de Pregrado		1.1.02.02.116.01.01.03	Matriculas
11101010	Matricula Pregrado Presencial		1.1.02.02.116.01.01.03.01	Matricula Pregrado Presencial
11101020	Matricula Pregrado A Distancia		1.1.02.02.116.01.01.03.02	Matricula Pregrado A Distancia
11101030	Auxilios matrícula Nación		1.1.02.02.116.01.01.03.03	Auxilios matrícula Nación
11101040	Auxilios matrícula Departamento		1.1.02.02.116.01.01.03.04	Auxilios matrícula Departamento
13101060	Reintegros Becas "Ser Pilo Paga"		1.1.02.02.116.01.01.03.05	Reintegros Becas - Ser Pilo
25101051	Ingresos recibidos por anticipado		1.1.02.02.116.01.01.03.06	Ingresos Recibidos Por Anticipado
11301010	Derechos Académicos Pregrado Presencial		1.1.02.02.116.01.01.03.07	Derechos Académicos Pregrado Presencial
11301020	Derechos Académicos Pregrado A Distancia		1.1.02.02.116.01.01.03.08	Derechos Académicos Pregrado A Distancia

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal



CATÁLOGO INTEGRADO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL CICP –CGR

(Resolución Reglamentaria Orgánica 040 de 2020 de la Contraloría General de la República)

Proceso de planificación
institucional

Generalidades del
presupuesto

**Catálogo integrado de
clasificación presupuestal -
CICP**

Recomendaciones para la
elaboración del presupuesto

Taller elaboración del
presupuesto-Sistema de
Información

Preguntas programación
presupuestal

Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP

#LaUISqueQueremos

Universidad
Industrial de
Santander



Es un instrumento para la **clasificación ordenada y detallada de los registros de las operaciones de carácter presupuestal**, del sector público, compuesto por la nomenclatura, definiciones y atributos de las cuentas de la contabilidad presupuestal. **Art. 13 Res 035/2020 -CGR**

El CICP será revisado y actualizado de acuerdo a la evolución propia de la contabilidad presupuestal. **Art. 14 Res 035/2020 -CGR**

Versiones CICP

Normativa	Versión CICP
Res CGR 0040/20 Modif por Res CGR 0045/20 –Dic 29/20	Adopta la versión 1.0
Res CGR 0046/21 – Feb 9/21	Adopta la versión 2.0
Res 0048/21 – Jun 30/21	Adopta la versión 3.0
Res 0051/21 – Dic 30/21	Adopta la versión 4.0
Res 0054/22 – Ago 25/22	Adopta la versión 5.0



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal



Objetivos de la implementación del CICP

- Uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad de la ejecución del presupuesto general del sector público
- Homogenizar los catálogos de clasificación presupuestal de las IES permitiendo hacer comparaciones para la formulación y evaluación de políticas del sector educativo.
- Facilitar la vigilancia y el seguimiento de la información presupuestal.
- Transparencia fiscal, rendición de cuentas
- Armonizar la información presupuestal de las IES con estándares internacionales.

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal





Implicaciones del cambio de catálogo a nivel institucional

→ Modificación en la estructura de ingresos y gastos (Fuentes y Usos)

*El catálogo integrado de clasificación presupuestal – CICP requiere que durante la programación y ejecución presupuestal se considere el **concepto del ingreso y su correspondiente fuente**, para determinar la clasificación del **objeto del gasto**.*

INGRESO → ¿Cuál es el **concepto**?

GASTO → ¿Cuál es el **objeto**?

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

→ Modificación en la estructura de ingresos y gastos

Comparativo estructura ingresos

#LaUISqueQueremos



INGRESOS- Estructura UIS

1. INGRESOS CORRIENTES

- 11. Ingresos académicos
- 12. Venta de bienes y servicios
- 13. Otras rentas propias (Estampillas)

2. RECURSOS DE CAPITAL

3. RECURSOS ADMINISTRADOS

4. APORTES

Nación

Departamento



INGRESOS- Estructura CGR

I INGRESOS

I.1 INGRESOS CORRIENTES

I.1.02 Ingresos no tributarios

- I.1.02.01 Contribuciones
- I.1.02.02 Tasas y Derechos Administrativos
- I.1.02.03 Multas, sanciones e intereses de mora
- I.1.02.05 Venta de bienes y servicios
- I.1.02.06 Transferencias corrientes

I.2 RECURSOS DE CAPITAL

- I.2.01 Disposición de Activos
- I.2.05 Rendimientos Financieros
- I.2.06 Recursos del Crédito Externo
- I.2.07 Recursos del Crédito Interno
- I.2.08 Transferencias de Capital
- I.2.10 Recursos del Balance
- I.2.13 Reintegros y otros Recursos no Apropriados

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Comparativo estructura ingresos

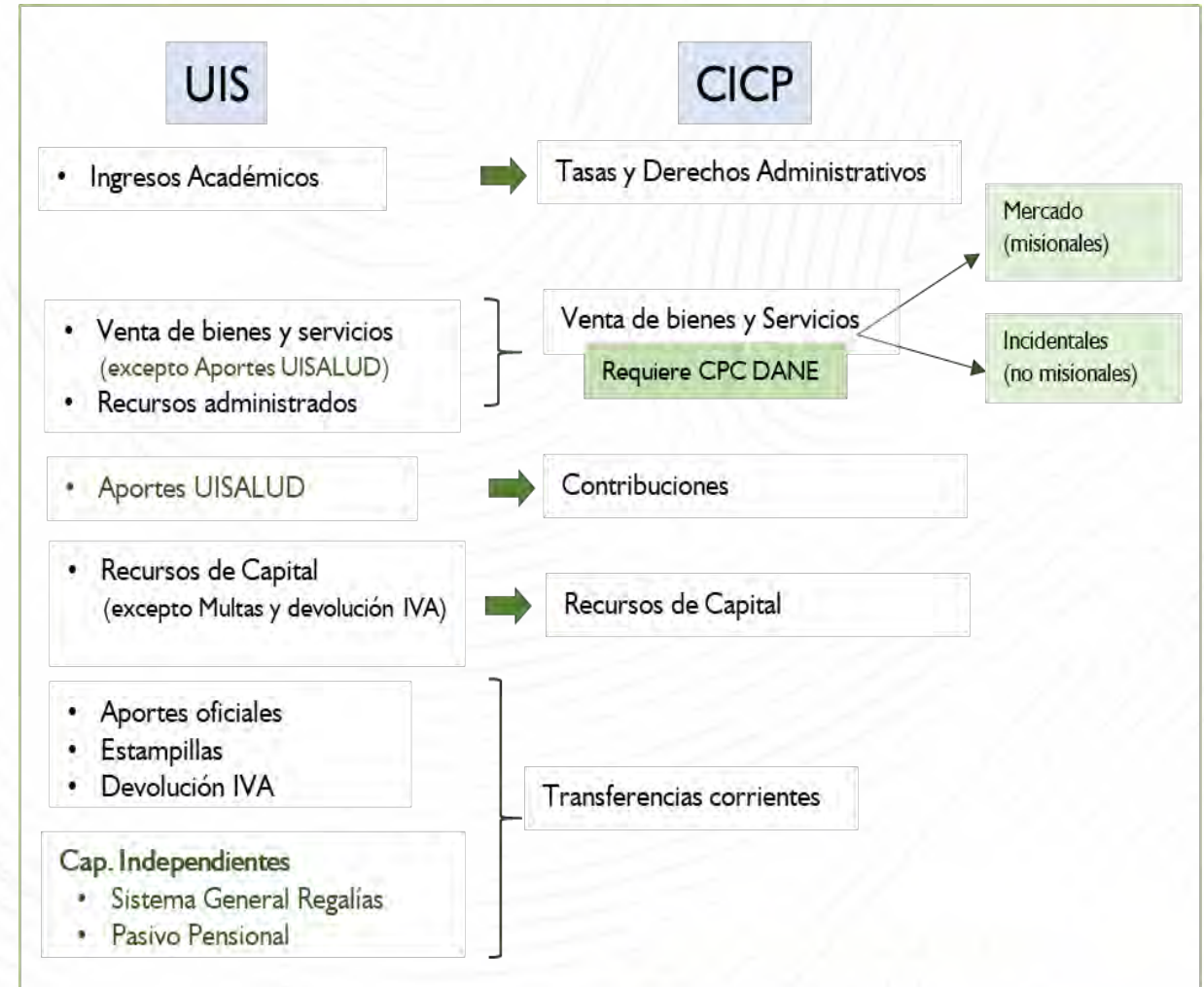


UIS

CICP

INGRESOS	
1	INGRESOS CORRIENTES
1.1	Ingresos Académicos
1.2	Venta de bienes y servicios
1.3	Otras rentas propias
2	RECURSOS DE CAPITAL
3	RECURSOS ADMINISTRADOS
4	APORTES
	Nación
	Departamento

INGRESOS	
1.1	INGRESOS CORRIENTES
1.1.02	Ingresos no tributarios
1.1.02.01	Contribuciones
1.1.02.02	Tasas y Derechos Administrativos
1.1.02.03	Multas, sanciones e intereses de mora
1.1.02.04	Venta de bienes y servicios
1.1.02.05	Transferencias corrientes
1.2	RECURSOS DE CAPITAL
1.2.01	Disposición de Activos
1.2.05	Rendimientos Financieros
1.2.06	Recursos del Crédito Externo
1.2.07	Recursos del Crédito Interno
1.2.08	Transferencias de Capital
1.2.09	Recursos del Balance
1.2.10	Reintegros y otros Recursos no Apropriados



Comparativo estructura gastos

GASTOS- Estructura UIS

5. FUNCIONAMIENTO

- 51 Servicios personales
- 52 Gastos generales
- 53 Gastos operación UISALUD

7. TRANSFERENCIAS CORRIENTES


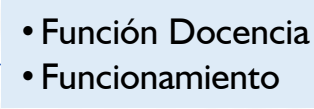
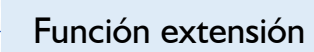
8. INVERSIÓN

- 81. Adquisición de bienes
- 82. Formación de personal
- 83. Regionalización
- 84. Fomento y Dlllo Progr Invest
- 85. Sistema General de Regalías


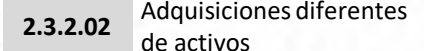


GASTOS- Estructura CGR

2. GASTOS

2.1 FUNCIONAMIENTO

- 2.1.1 Gastos de personal
- 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios   
- 2.1.3 Transferencias corrientes
- 2.1.5 Gastos de comercialización y producción   
- 2.1.7 Disminución de pasivos
- 2.1.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora

2.3 INVERSIÓN

- 2.3.1 Gastos de personal
- 2.3.2 Adquisición de bienes y servicios   
- 2.3.3 Transferencias corrientes
- 2.3.5 Gastos de comercialización y producción   
- 2.3.7 Disminución de Pasivos
- 2.3.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e int de mora



Efecto espejo

Nota: En 2.3.2 se clasifican las inversiones en activos fijos independiente de la función misional

En resumen...

#LaUISqueQueremos

Universidad
Industrial de
Santander



En términos generales los **gastos de funcionamiento** asociados a la adquisición de bienes y servicios según la función misional se clasifican:

- **FUNCIÓN DOCENCIA (pregrado y posgrado)**
(independientemente de la fuente de financiación) } 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios
- **FUNCIÓN EXTENSIÓN** } 2.1.5 Gastos de comercialización y producción
- **FUNCIÓN INVESTIGACIÓN** } 2.3.5 Gastos de comercialización y producción
- **FUNCIONAMIENTO ORDINARIO** } 2.1.2 Adquisición de bienes y servicios

Nota: En 2.3.2 se clasifican las inversiones en activos fijos independiente de la función.

Estructura código CICP

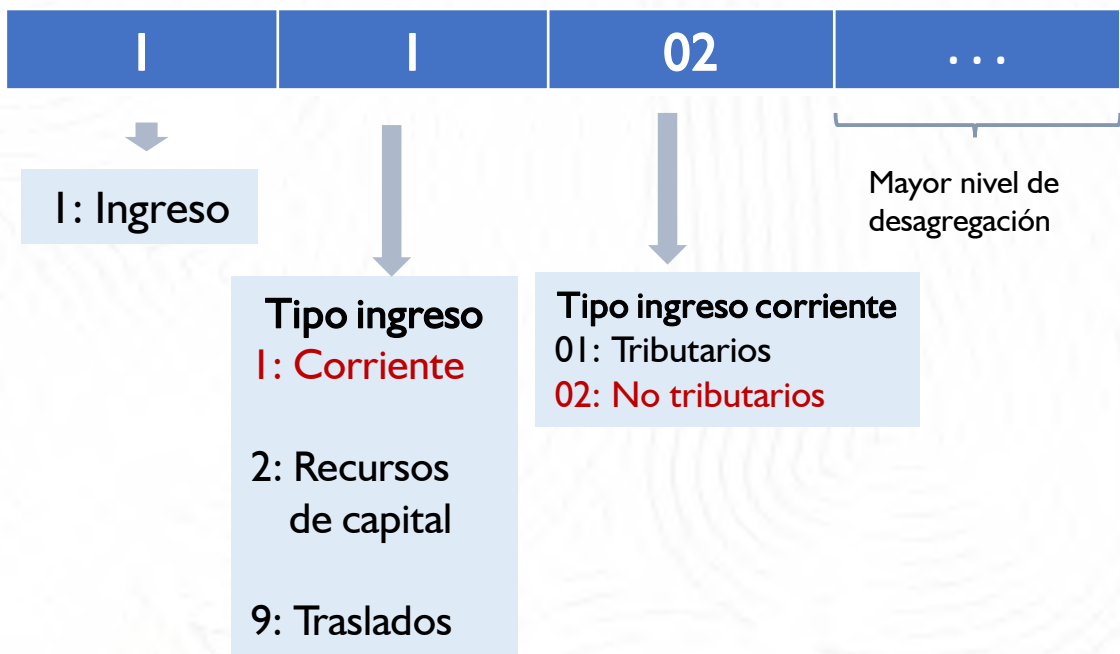
#LaUISqueQueremos

Universidad Industrial de Santander

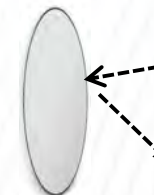


→ Oscila entre 1 y 18 dígitos

Código de INGRESOS

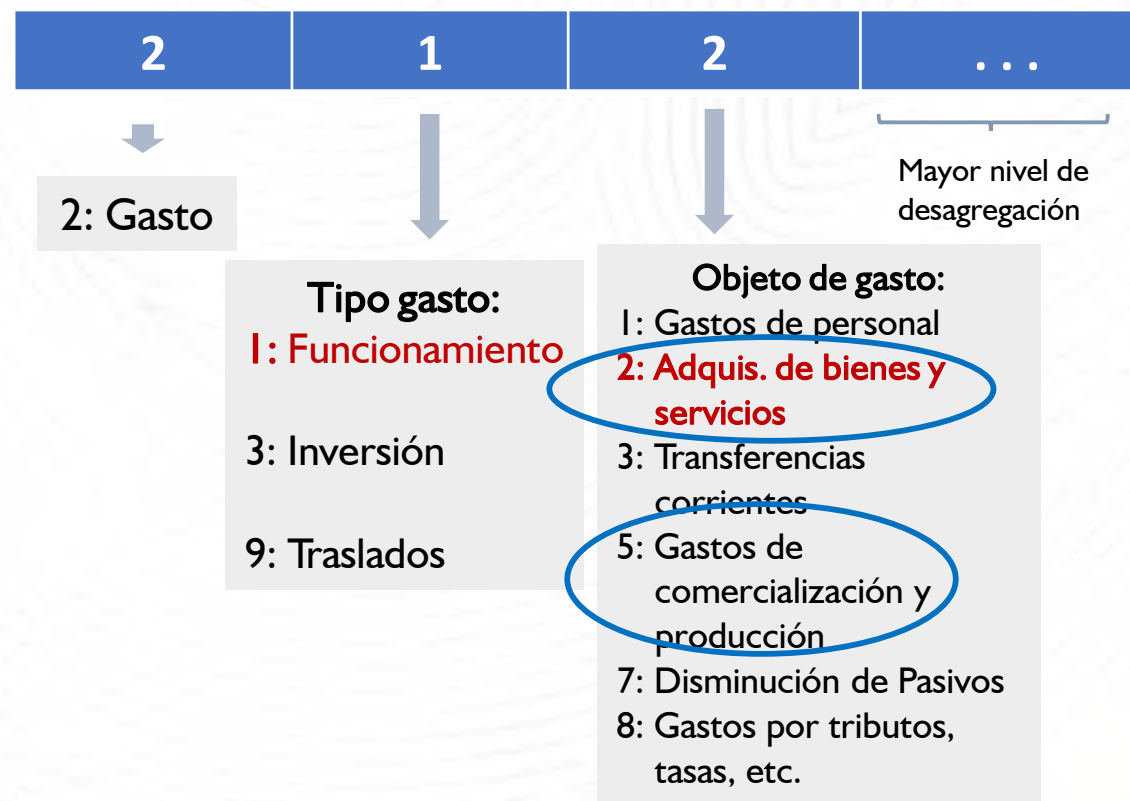


Código de GASTOS



Funcionamiento

Inversión



Material de apoyo:

Archivo guía (documento Excel) → Equivalencias entre rubros CICP y rubros UIS

#LaUISqueQueremos

Universidad
Industrial de
Santander



Universidad Industrial de Santander

Planeación - Proceso de Programación Presupuestal 2024

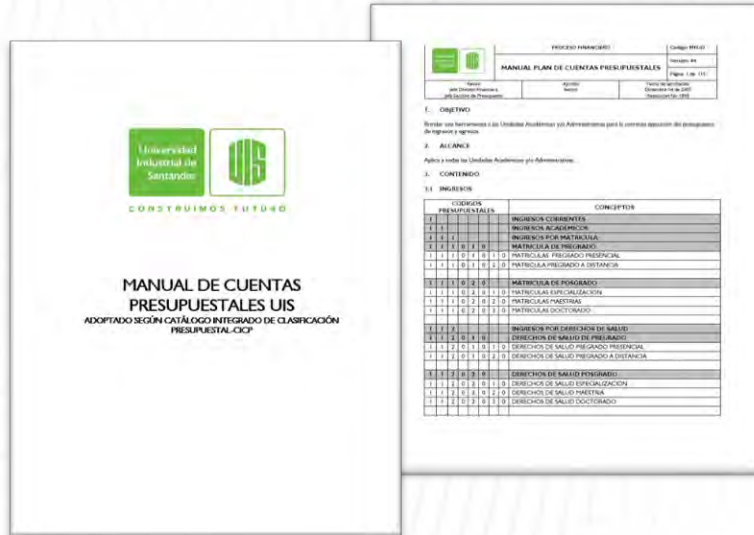
Tabla guía de homologación códigos Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal, CICP - CGR Vs. Códigos y Rubros internos UIS

Gastos

Estructura Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP - Contraloría General de la República, CGR.				Código Interno UIS	Nombre rubro interno UIS
2			Gastos	50000000	Gastos
2.1			Funcionamiento	50000001	Gastos de Funcionamiento
	2.1.1		Gastos de personal	51100000	Servicios Personales Asociados a la Nómina
		2.1.1.01	Planta de personal permanente	51100001	Planta de personal permanente
		2.1.1.02	Personal supernumerario y planta temporal	51206007	Personal cátedra, supernumerario y planta temporal
	2.1.2		Adquisición de bienes y servicios	52100001	Adquisición de bienes y servicios
		2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	52101000	Adquisiciones diferentes de activos
	2.1.3		Transferencias corrientes	71300000	Transferencias corrientes
		2.1.3.04	A organizaciones nacionales	71320000	A organizaciones nacionales
		2.1.3.05	A Entidades del Gobierno	71330000	A Entidades del Gobierno
		2.1.3.07	Prestaciones para cubrir riesgos sociales	71200000	Transferencias por servicios personales
		2.1.3.08	A los hogares diferentes de prestaciones sociales	71340000	A los hogares diferentes de prestaciones sociales
		2.1.3.13	Sentencias y conciliaciones	71360000	Sentencias y conciliaciones e indemnizaciones
	2.1.5		Gastos de Comercialización y Producción	52100002	Gastos de Comercialización y Producción
		2.1.5.01	Materiales y suministros	52100003	Materiales y suministros
		2.1.5.02	Adquisición de servicios	52200001	Adquisición de servicios
	2.1.7		Disminución de pasivos	72101002	Cesantías definitivas
		2.1.7.01	Cesantías	72101001	Cesantías definitivas
		2.1.7.06	Financiación del Déficit Fiscal	73101030	Financiación del Déficit Fiscal
	2.1.8		Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	52402004	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora
		2.1.8.01	Impuestos	52402005	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora
		2.1.8.03	Tasas y derechos administrativos	52204001	Tasas y derechos administrativos
		2.1.8.04	Contribuciones	52204002	Contribuciones
		2.1.8.05	Multas, Sanciones e Intereses de Mora	52402021	Multas, Sanciones e Intereses de Mora
2.2			Servicio de la deuda pública	60000000	Servicio de la deuda pública
	2.2.1		Servicio de la deuda pública externa	62000000	Servicio de la Deuda Externa
		2.2.1.01	Principal	62100000	Principal
		2.2.1.02	Intereses	62200000	Intereses
		2.2.1.03	Comisiones v otros gastos	62300000	Comisiones v otros gastos

➤ Catálogo integrado de clasificación presupuestal, CICP- Contraloría General de la República. (Resolución 0040/20 de la CGR)

Programación



Universidad Industrial de Santander
Planeación - Proceso de Programación Presupuestal 2024
Tabla guía de homologación códigos Estructura Catálogo Integrado de Cuentas Presupuestales CICP - CGR Vs. Códigos y Rubros internos UIS
Gastos

Estructura Catálogo Integrado de Cuentas Presupuestales - CICP - Contraloría General de la República		Código interno UIS	Nombre rubro interno UIS
	2.1.2.02.03.03.01	30000000	Gastos
	2.1.2.02.03.03.02	51110000	Subsidio familiar Personal Temporal
	2.1.2.02.03.03.03	52402000	Auxilio de movilidad
	2.1.2.02.03.03.04	52100001	Auxilio de alojamiento - Temporal
	2.1.2.02.03.03.05	52100002	Adquisición de bienes y servicios
	2.1.2.02.03.03.06	52101000	Adquisiciones diferentes de activos
	2.1.2.02.03.03.07	52101001	Materiales y suministros
	2.1.2.02.03.03.08	52101006	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
	2.1.2.02.03.03.09	52101007	Semovientes
	2.1.2.02.03.03.10	52101008	Comestibles - no procesados
	2.1.2.02.03.03.11	52101009	Comestibles - no procesados
	2.1.2.02.03.03.12	52101005	Productos alimenticios, bebidas y tabaco, Textiles, Prendas de vestir y Productos del cuero
	2.1.2.02.03.03.13	52101001	Comestibles - procesados
	2.1.2.02.03.03.14	52102001	Datación y suministros Trabajadores oficiales
	2.1.2.02.03.03.15	52102002	Datación y suministros a Empleados públicos No Docentes
	2.1.2.02.03.03.16	52102003	Datación y suministros Personal Docente
	2.1.2.02.03.03.17	52102004	Datación y suministros Personal Temporal
	2.1.2.02.03.03.18	52402020	Seguridad y Salud en el Trabajo
	2.1.2.02.03.03.19	52101002	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
	2.1.2.02.03.03.20	52101010	Papeles y otros de escritorio
	2.1.2.02.03.03.21	52101020	Reactivos Químicos
	2.1.2.02.03.03.22	52101040	Drogas y Medicamentos
	2.1.2.02.03.03.23	52101050	Combustibles y lubricantes
	2.1.2.02.03.03.24	52101070	Elementos de cuero
	2.1.2.02.03.03.25	52101080	Leas, cristalería y utensilios de cocina
	2.1.2.02.03.03.26	52101090	Materiales para impresión
	2.1.2.02.03.03.27	52401030	Implementos Deportivos
	2.1.2.02.03.03.28	52401050	Implementos para grupos culturales y artísticos
	2.1.2.02.03.03.29	52402050	Libros, revistas y periódicos
	2.1.2.02.03.03.30	52101010	Medicamentos USAGUD

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Ejecución

Adopción de la clasificación central de productos – CPC DANE
→ Adquisición de bienes y servicios

Catálogo de Clasificación Central de Productos, CPC DANE



Es un catálogo auxiliar que permite clasificar **Bienes y Servicios** e incluye diferentes categorías para todos los productos.
No se utiliza para clasificar Activos.

Se divide en 9 Secciones:

De la Sección 0 a la 4, clasifica Bienes
 De la Sección 5 a la 9, clasifica Servicios.

Sección	Nombre Sección
SECCIÓN 0	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
SECCIÓN 1	Minerales, Electricidad, Gas y Agua
SECCIÓN 2	Productos alimenticios, Bebidas y tabaco, Textiles, Prendas de vestir y Productos del cuero
SECCIÓN 3	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)
SECCIÓN 4	Productos metálicos, maquinaria y equipo
SECCIÓN 5	Construcción y servicios de la construcción
SECCIÓN 6	Comercio y distribución, Alojamiento, Servicios de suministro de comidas y bebidas, Servicios de transporte, y Servicios de distribución de electricidad, gas y agua
SECCIÓN 7	Servicios financieros y Servicios conexos, Servicios inmobiliarios y Servicios de arrendamiento y leasing
SECCIÓN 8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
SECCIÓN 9	Servicios para la comunidad, sociales y personales

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CIGP

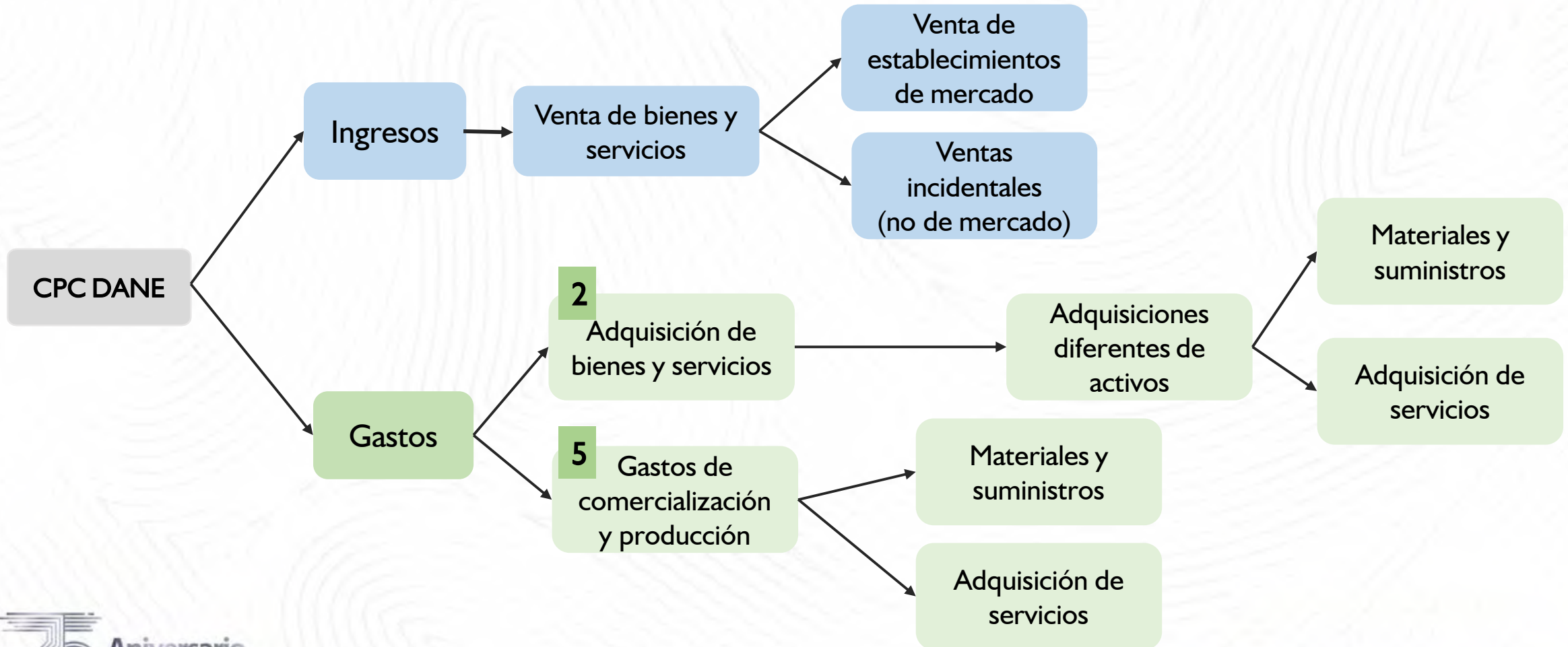
Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

En la adquisición de bienes y servicios el rubro presupuestal indica la sección DANE

Clasificación Central de Productos, CPC - DANE



Recomendaciones Generales

El CICP requiere que durante la programación y ejecución presupuestal se considere el concepto del ingreso y su correspondiente fuente, para determinar la clasificación del objeto del gasto

#LaUISqueQueremos

Universidad Industrial de Santander



En la programación del presupuesto de ingresos del fondo de rentas especiales se debe considerar el valor neto una vez descontada la contribución (11%). Ac CS 067 de 2008

La programación del fondo común es coordinada por Planeación y considerará un incremento del (9,2%)



Es responsabilidad del ordenador del gasto la preparación del proyecto de presupuesto de cada Unidad/Proyecto

Mantener una política de austeridad, eficiencia y racionalización en el gasto

Los ingresos se deben registrar en el mes que se esperan recaudar y los gastos en el periodo en el cual se van a ejecutar. No sobredimensionar las proyecciones

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

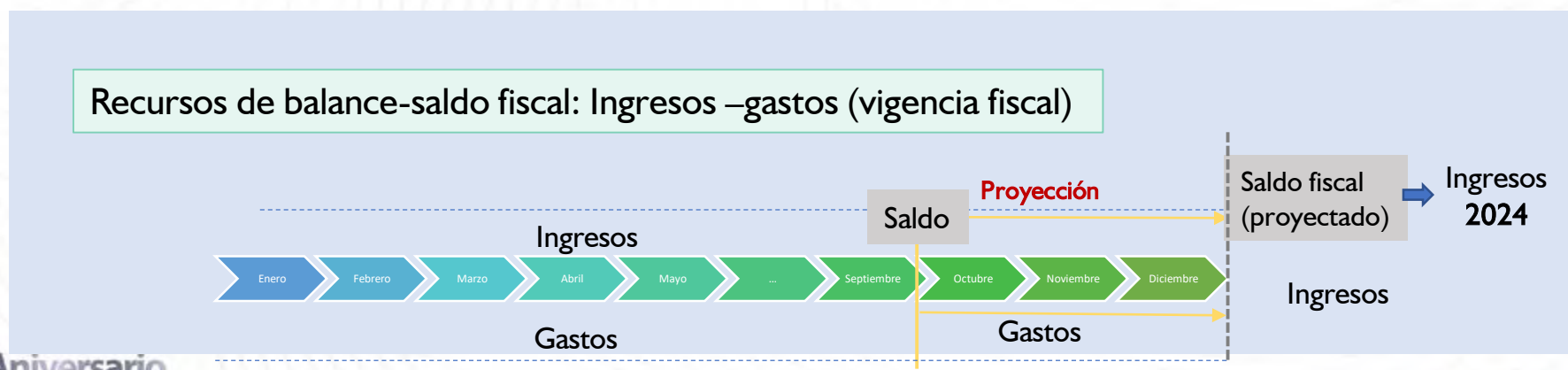
Preguntas programación presupuestal

Recomendaciones Generales

Navegador recomendado: **Chrome**
Ruta: <https://gestion.uis.edu.co/>
Usuario (nuevas Versiones)/contraseña nuevas versiones

- En el momento de iniciar la programación presupuestal, **el presupuesto de los proyectos de gestión ya está cargado, por favor no borrarlo**; si es el caso, adicionar en los rubros correspondientes.
- En caso de proyectar ingresos con cargo al saldo fiscal, la proyección debe ser ajustada a la realidad, considerando los compromisos adquiridos (gastos) hasta diciembre.

- Proceso de planificación institucional
- Generalidades del presupuesto
- Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICIP
- Recomendaciones para la elaboración del presupuesto**
- Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información
- Preguntas programación presupuestal





Proyección de Servicios Personales

Planta General y Temporal se programan de manera centralizada.

Planta Temporal (fondos ajeno y de rentas especiales):

Al iniciar la programación presupuestal la proyección de la planta temporal aprobada al 31 de julio de 2023 estará cargada en el SIF.

- *Validación: **Plantilla DGTH**, adjuntarla en el sistema.*
- *El valor de los rubros puede modificarse en el sistema.*

Si se presentan variaciones:

Informar a la División de Gestión de Talento Humano con copia a Planeación. Si se requiere personal adicional se deben programar los recursos para atenderlos

Proyección de Gastos Generales

La programación deberá considerar un incremento máximo del **9,2%**, inflación esperada a diciembre de 2023.

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Adquisición de bienes y servicios internos

➤ Reparación y Mantenimiento (planta física y equipos), Publicaciones y Avisos, Comestibles, Portes y fletes, etc.

Se pueden proyectar de dos formas:

1. Programar en los rubros respectivos.
2. Programar en los rubros de Gastos por Traslados - Por pago adquisición interna de bienes y servicios- **Código CICP: 2.9.1.2.01.01**

➤ Si se tiene proyectada planta temporal los siguientes gastos deben programarse **únicamente** en el rubro de Gastos por Traslados (Por pago adquisición interna de bienes y servicios - **Código CICP: 2.9.1.2.01.01**)



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Nombre	Centro de costo
Dotación y suministros personal temporal	7818 - División de Gestión de Talento Humano
Seguridad y Salud en el Trabajo	



Fechas para realizar la programación presupuestal



Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Material de apoyo

#LaUISqueQueremos

Universidad
Industrial de
Santander



En Intranet: publico/publico



Plantilla elaborada por la División de Gestión de Talento Humano:
Validar la planta temporal.



Manual de cuentas presupuestales:
Contiene el listado de rubros presupuestales con sus definiciones.

En Planeación: <https://uis.edu.co/uis-planeacion-anual-es/>

Documentos del proceso de planificación 2024



- Instructivo 2024
- Presentación de la capacitación presupuesto 2024
- Archivo Excel “Guía para UAA equivalencias rubros CICP vs UIS
- Archivo Excel con la clasificación central de productos – CPC DANE
- Infografía Nuevo Sistema de Información- Programación Presupuestal
- Video Nuevo Sistema de Información- Programación Presupuestal

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

Profesionales de Apoyo

#LaUISqueQueremos

Universidad
Industrial de
Santander



Programación presupuestal

Silvia Juliana Sarmiento C

correo: planpres@uis.edu.co (ext. 1391)

Teams: sjsarcar@uis.edu.co

Carmenza Carreño Serrano

correo: planadm@uis.edu.co (ext.2270)

Teams: carcarre@uis.edu.co

Mesa de ayuda:

#LaUISqueQueremos

Universidad Industrial de Santander



Paso 1

Ingrese a: mda.uis.edu.co

Universidad Industrial de Santander

Inicia Sesión

Inicio Centro de Soporte Base de conocimientos Abrir un nuevo Ticket Ver Estado de un Ticket

Buscar en nuestra base de conocimientos

Mesa de Ayuda UIS

Bienvenido

El sistema de gestión de tickets de la Universidad Industrial de Santander le ayudará a realizar solicitudes a distintas dependencias. Además, podrá hacer seguimiento a su solicitud a través del número de ticket asignado.

NOTA: Para ingresar utilice sus credenciales del Sistema de Nuevas Versiones de la UIS.

Vea como crear una nueva solicitud en el siguiente video

Uso de la mesa de ayuda

Open a New Ticket

Seleccione el tema de ayuda

Client: JAVIER DIAZ TORO

Help Topic *

Escriba el tema de ayuda

Paso 2

Universidad Industrial de Santander

Inicia Sesión

Inicio Centro de Soporte Base de conocimientos Abrir un nuevo Ticket Ver Estado de un Ticket

Sign in to Universidad Industrial de Santander

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

[Soy un agente — Acceda aquí](#)

Si es la primera vez que se pone en contacto con nosotros o perdió el número de Ticket, por favor [abra un nuevo Ticket](#)



TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

https://bit.ly/programacion_presupuestal

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CICP

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto-Sistema de Información

Preguntas programación presupuestal

EJEMPLO UNIDADES ACADÉMICAS



TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

EJEMPLO DE SERVICIOS EDUCATIVOS-POSGRADO AUTOFINANCIADO

Recuerde que los gastos asociados a la función docencia (pregrado y posgrado) independientemente de la fuente de financiación, se clasifican en el grupo 2.1.2 del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal.

PARTE I. Registro de presupuesto programado

La Unidad ABC se encuentra iniciando el proceso de planificación para la vigencia 2024 y requiere programar su presupuesto en el fondo de rentas especiales a su cargo por valor de \$80.000.000, teniendo en cuenta las siguientes actividades: Ofrecer servicios educativos mediante un **programa de posgrado (maestría) autofinanciado** con sus respectivos gastos asociados. El presupuesto es el siguiente:

CÓDIGO RUBRO CICP	CÓDIGO RUBRO INTERNO UIS	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO ESTIMADO	MES DE LA PROYECCIÓN	Valor a programar en cada mes (miles de pesos)
		INGRESOS			
1.1.02.02.116.01.02.03.02	11102020	Matrículas - Maestría	\$ 68.000.000	Recaudo en los meses de febrero y agosto	\$ 34.000
1.1.02.02.116.01.02.03.05	11302020	Derechos Académicos Maestría	\$ 12.000.000	Recaudo en los meses de febrero y agosto	\$ 6.000
		TOTAL INGRESOS	\$ 80.000.000		
		GASTOS			
2.1.2.02.02.008.01	51201010	Honorarios docentes	\$ 70.000.000	Marzo, mayo, agosto, septiembre y	\$ 14.000
2.1.2.02.01.003.01	52101010	Papelería y útiles de escritorio	\$ 4.000.000	Marzo y Octubre	\$ 2.000
2.1.2.02.02.008.07	52208020	Avisos e impresos	\$ 6.000.000	Febrero y agosto	\$ 3.000
		TOTAL GASTOS	\$ 80.000.000		

Recuerde guardar el principio de EQUILIBRIO PRESUPUESTAL: INGRESOS = GASTOS

EJEMPLO UNIDADES ACADÉMICAS



TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

EJEMPLO DE SERVICIOS EDUCATIVOS-POSGRADO AUTOFINANCIADO

Recuerde que los gastos asociados a la función docencia (pregrado y posgrado) independientemente de la fuente de financiación, se clasifican en el grupo 2.1.2 del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal.

PARTE 2: Solicitud de aumento de presupuesto; traslado entre unidades y adjuntar archivo soporte

*Solicitud de aumento de presupuesto:

Se requiere aumentar el presupuesto máximo permitido en **\$6.000.000**, para ello debe hacer clic en el botón "Solicitar aumento" y diligenciar la información solicitada.

* Traslado entre unidades

Una vez le ha sido autorizada la solicitud de aumento de presupuesto, realice la siguiente programación:

En el Ingreso, rubro 1.1.02.02.116.01.02.03.02 **Matrículas Maestría** programe los \$6.000.000 en el mes de febrero. En los Gastos programe en el rubro **2.9.1.2.01.01 Por pago adquisición interna de bienes y servicios**, un traslado a la unidad 7818 (División de Gestión de Talento Humano), así: Dotación personal temporal \$4.000.000 en el mes de mayo y Seguridad y Salud en el Trabajo \$2.000.000 en el mes de junio; lo anterior bajo el supuesto que se tiene proyectada planta temporal.

*Adjuntar archivo soporte

EJEMPLO UISALUD

TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Recuerde que los gastos de funcionamiento e inversión asociados a UISALUD se clasifican en el grupo 2.1.2 o 2.3.2 del CICP

PARTE I. Registro de presupuesto programado

Se requiere programar el presupuesto para la vigencia 2024 de la Unidad Especializada de Salud, UISALUD. Los ingresos provienen de los aportes obligatorios y adicionales de los afiliados al sistema de salud; y los gastos proyectados son los necesarios para su funcionamiento. El presupuesto es el siguiente:

CÓDIGO CICP	CÓDIGO INTERNO UIS	CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO	MES DE LA PROYECCIÓN	Valor a programar en cada mes (miles de pesos)
		INGRESOS			
1.1.02.01.001.01.01.02	12203021	Aporte Pos-Empleados UIS (0.7%) Fondo Prestador (9702)	\$ 120.000.000	Recaudo en los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre	\$ 20.000
1.1.02.01.001.01.02.02	12203011	Aporte Pos-Empleador UIS (1,2%) Fondo Prestador (9702)	\$ 90.000.000	Recaudo en los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre	\$ 15.000
		TOTAL INGRESOS	\$ 210.000.000		
		GASTOS			
2.1.2.02.01.003.01	52101010	Papelería y útiles de escritorio	\$ 35.000.000	marzo y agosto	\$ 17.500
2.1.2.02.01.002.06	52402020	Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ 45.000.000	Marzo, junio, agosto y noviembre	\$ 11.250
2.1.2.02.02.008.18	52301092	Reparación y mantenimiento de Equipos Médicos	\$ 130.000.000	mayo y noviembre	\$ 65.000
		TOTAL GASTOS	\$ 210.000.000		
		Recuerde guardar el principio de EQUILIBRIO PRESUPUESTAL: INGRESOS = GASTOS			

EJEMPLO UISALUD



TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Recuerde que los gastos asociados a la función apoyo administrativo se clasifican en el grupo 2.1.2 del CICP.

PARTE 2: Solicitud de aumento de presupuesto; traslado entre unidades y adjuntar archivo soporte

*Solicitud de aumento de presupuesto:

Se requiere aumentar el presupuesto máximo permitido en **\$6.000.000**, para ello debe hacer clic en el botón "Solicitar aumento" y diligenciar la información solicitada.

* Traslado entre unidades

Una vez le ha sido autorizada la solicitud de aumento de presupuesto, realice la siguiente programación:

En el Ingreso, rubro **Aporte Pos-Empleados UIS (0.7%) Fondo Prestador (9702)** programe los **\$6.000.000** en el mes de febrero. En los Gastos programe en el rubro **2.9.1.2.01.01 Por pago adquisición interna de bienes y servicios**, un traslado a la unidad 7818 (División de Gestión de Talento Humano), así:

Dotación personal temporal **\$4.000.000** en el mes de mayo, y Seguridad y Salud en el Trabajo **\$2.000.000** en el mes de junio; lo anterior bajo el supuesto que se tiene proyectada planta temporal.

*Adjuntar archivo soporte

EJEMPLO UNIDADES ADMINISTRATIVAS

TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Recuerde que los gastos de funcionamiento e inversión se clasifican en el grupo 2.1.2 o 2.3.2 del CICP.

PARTE I. Registro de presupuesto programado

La Unidad ABC se encuentra iniciando el proceso de planificación para la vigencia 2024 y requiere programar su presupuesto en el **fondo de rentas especiales** a su cargo por valor de **\$29.000.000**. El presupuesto es el siguiente:

CÓDIGO CICP	CÓDIGO INTERNO UIS	CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO	OBSERVACIONES	Valor a programar por mes (miles de pesos)
		INGRESOS			
1.2.10.02.01	22201020	Otros recursos de balance- saldo fiscal	\$ 29.000.000	Recaudo en el mes de enero	\$ 29.000
		TOTAL INGRESOS	\$ 29.000.000		
		GASTOS			
2.1.2.02.02.009.01	52203010	Auxiliares estudiantiles	\$ 6.000.000	Febrero y agosto	\$ 3.000
2.1.2.02.02.006.14	52205010	Pasajes aéreos nacionales	\$ 11.000.000	Mayo y octubre	\$ 5.500
2.3.2.01.01.003.03.02.01	81101060	Inv-Equipo de cómputo	\$ 12.000.000	Julio	\$ 12.000
		TOTAL GASTOS	\$ 29.000.000		
		Recuerde guardar el principio de EQUILIBRIO PRESUPUESTAL: INGRESOS = GASTOS			

EJEMPLO UNIDADES ADMINISTRATIVAS

TALLER DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

Recuerde que los gastos de funcionamiento e inversión se clasifican en el grupo 2.1.2 o 2.3.2 del CICP.

PARTE 2: Solicitud de aumento de presupuesto; traslado entre unidades y adjuntar archivo soporte

*Solicitud de aumento de presupuesto:

Se requiere aumentar el presupuesto máximo permitido en **\$6.000.000**, para ello debe hacer clic en el botón "Solicitar aumento" y diligenciar la información solicitada.

* Traslado entre unidades

Una vez le ha sido autorizada la solicitud de aumento de presupuesto, realice la siguiente programación:

En el Ingreso, rubro **Otros Recursos de Balance- Saldo Fiscal** programe los **\$6.000.000** en el mes de enero. En los Gastos programe en el rubro **2.9.1.2.01.01 Por pago adquisición interna de bienes y servicios**, un traslado a la unidad 7818 (División de Gestión de Talento Humano), así:

Dotación personal temporal **\$4.000.000** en el mes de mayo, y Seguridad y Salud en el Trabajo **\$2.000.000** en el mes de junio; lo anterior bajo el supuesto que se tiene proyectada planta temporal.

*Adjuntar archivo soporte



¿Preguntas?

Proceso de planificación institucional

Generalidades del presupuesto

Catálogo integrado de clasificación presupuestal - CGR

Recomendaciones para la elaboración del presupuesto

Taller elaboración del presupuesto

Preguntas programación presupuestal



Aniversario
UIS 1948 - 2023

Legado académico y cultural de los santandereanos

¡Gracias!

#LaUISqueQueremos