

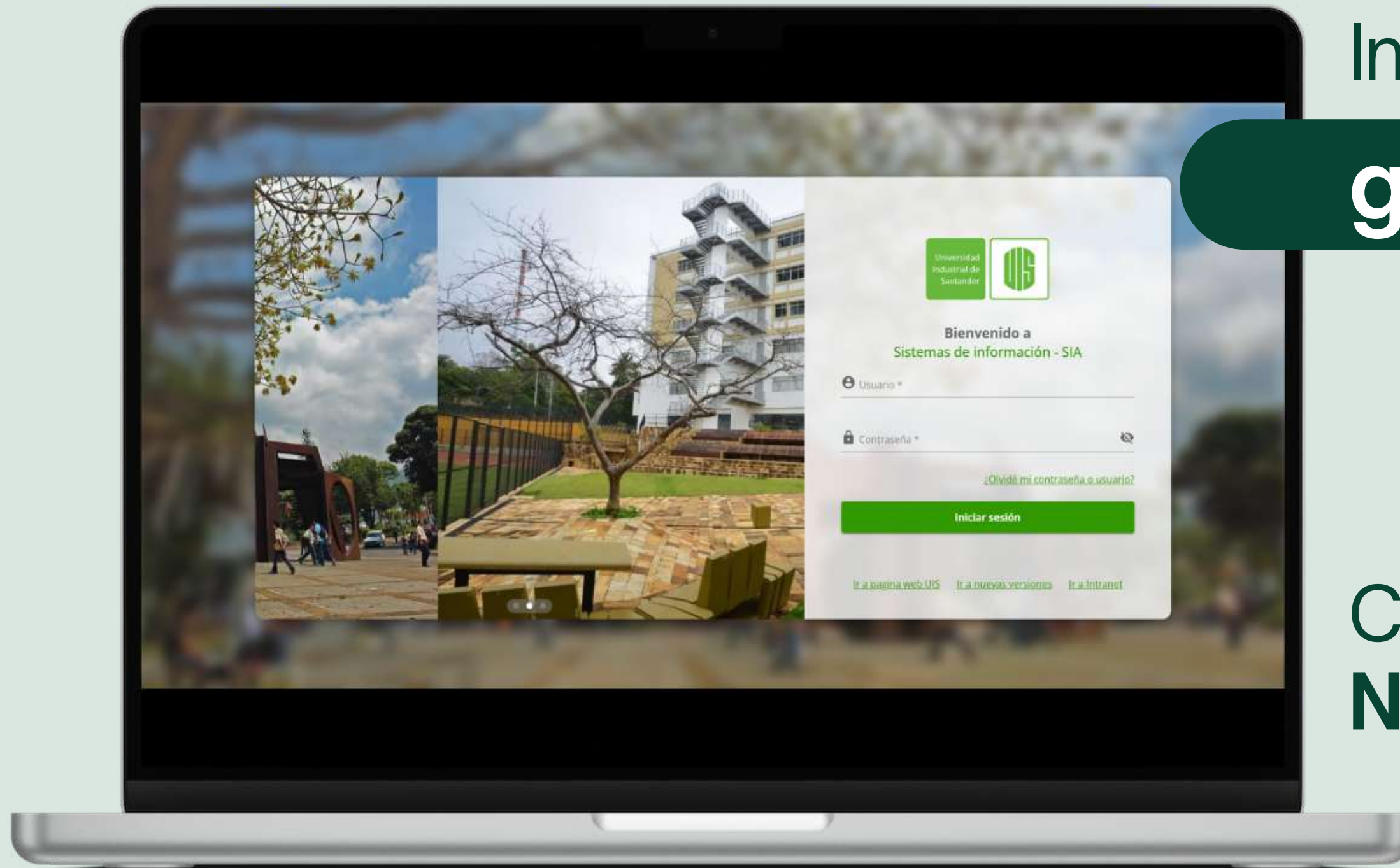
Instructivo

Proceso de Gestión de Programación Presupuestal

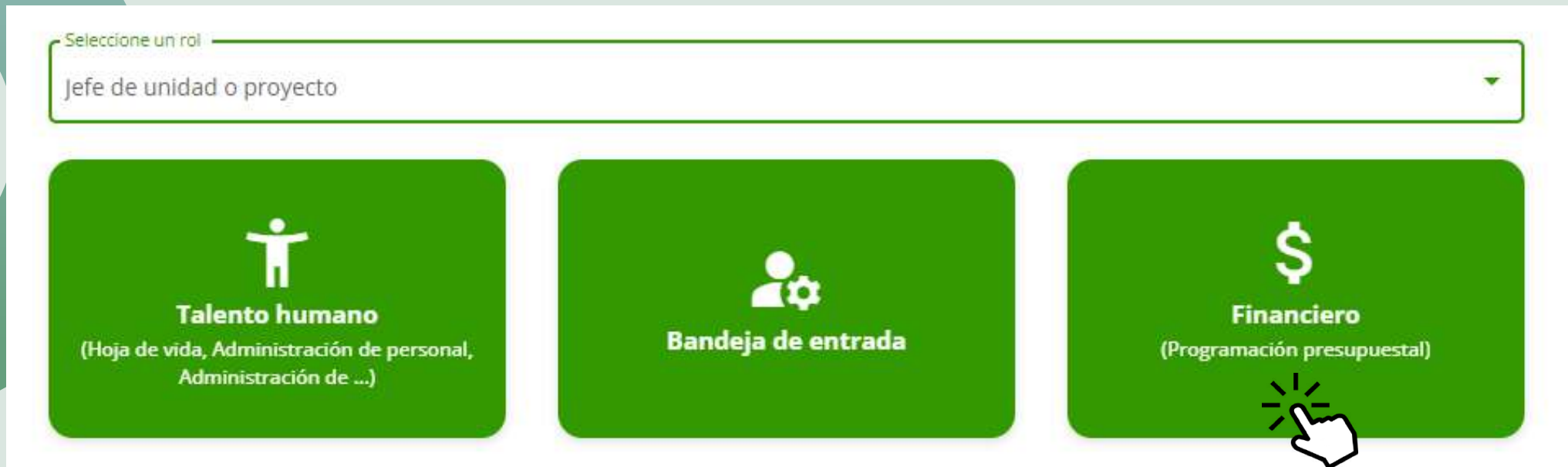
Ingreso

Ingrese a:

gestion.uis.edu.co

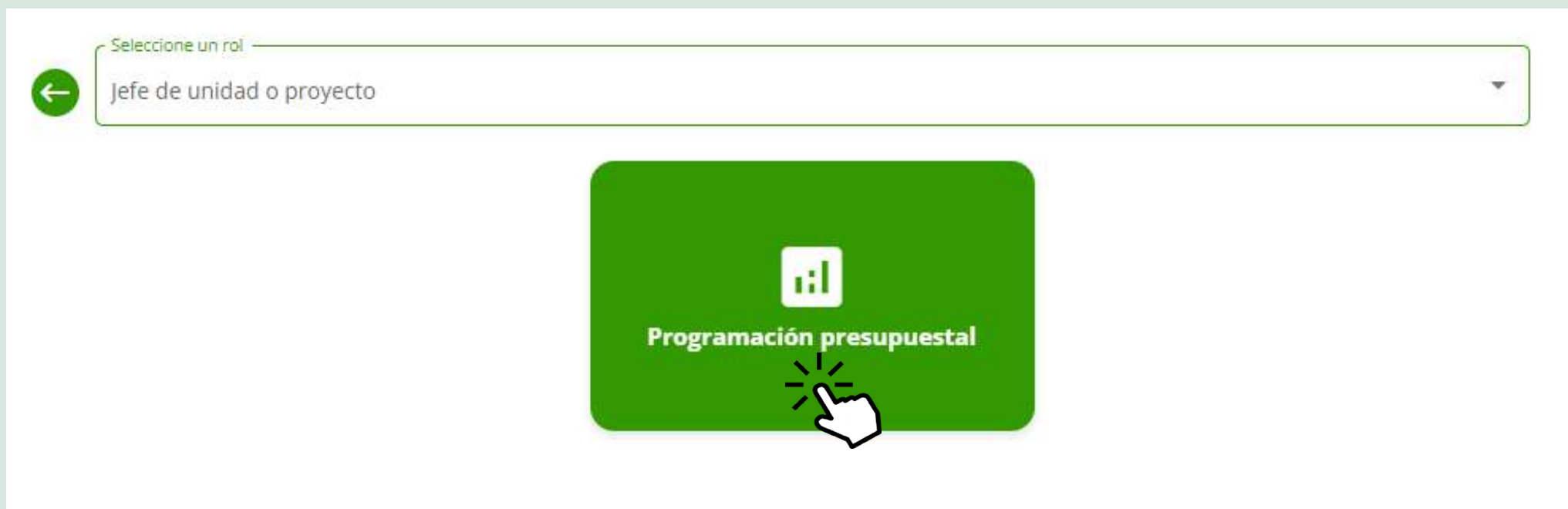


Con credenciales
NUEVAS VERSIONES



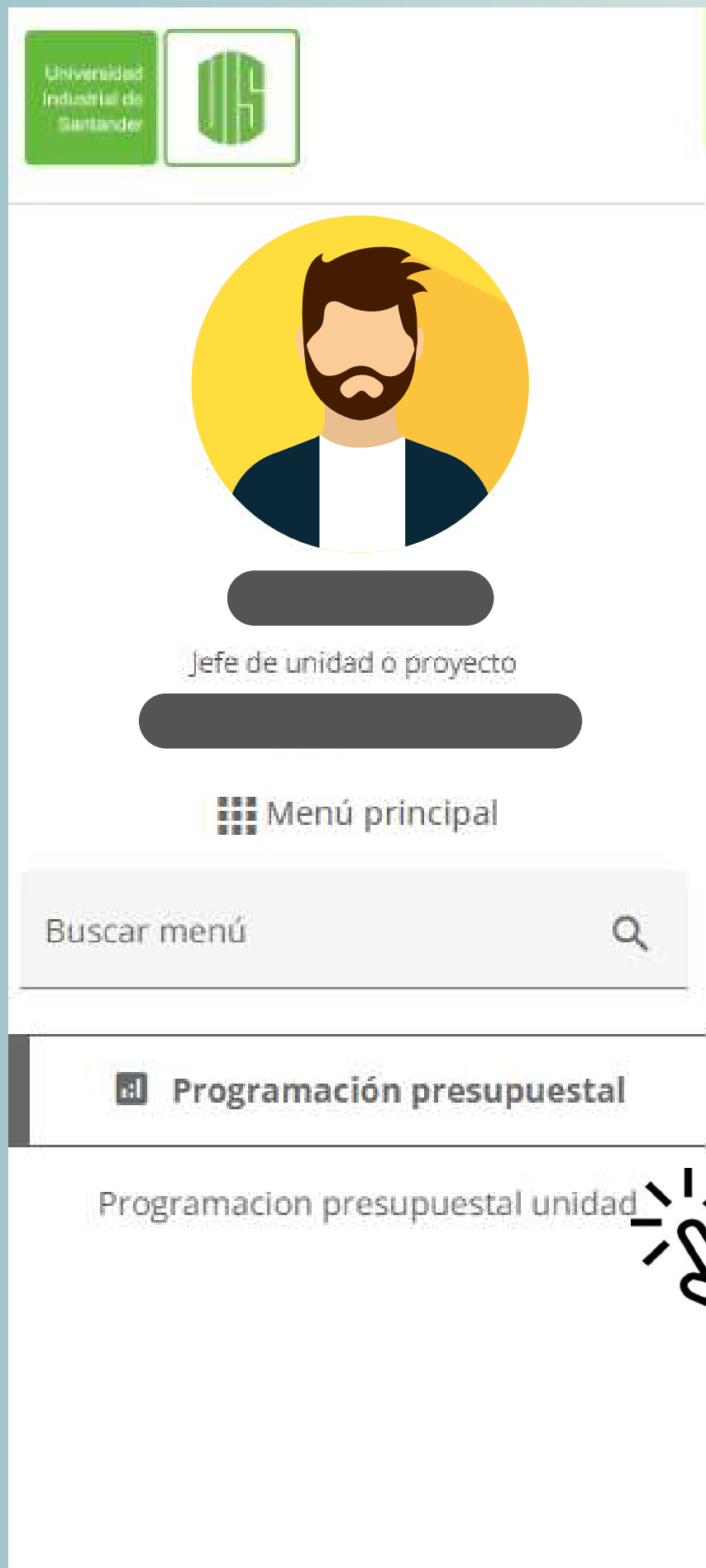
**1. Seleccione rol:
Jefe de unidad o proyecto**

2. Financiero



**3. Programación
presupuestal**

¿Qué podrá hacer aquí? >>>



Gestionar y administrar los movimientos y las programaciones presupuestales

 **Ver**

Detalle presupuesto programado Anual y Mensual

Descargar PDF y Excel

Ver presupuesto por rubro

 **Gestionar**

Editar rubro

Solicitar aumento

Agregar rubro por venta interna

Agregar archivos soporte



Siempre y cuando se encuentre en las fechas en la que el sistema se encuentra abierto

VER >>>

Resultados de la consulta

Unidad académico administrativa	Fondo presupuestal	Ingresos programados	Gastos programados	Diferencia (Ingresos - Gastos)	Acciones
3180 - DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO	1 - FONDO COMÚN	0,00	0,00	0,00	 

Registros por página: 20

Seleccionar "VER"

Programación presupuestal

Aquí puede...

En esta pantalla solamente podrá ver el detalle de la programación presupuestal, si desea editar la programación, agregar rubros o solicitar aumentos de presupuesto, debe hacerlo desde la vista gestionar.

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 3180 - DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO	Fondo presupuestal: 1 - FONDO COMÚN
Año programación: 2024	Año base de proyección: 2023
Fecha desde: 28/08/2023	Fecha hasta: 21/09/2023
Porcentaje de proyección: 10,00%	Porcentaje máximo: 15,00%

Presupuesto 2023

Definitivo (Ingresos y Gastos):	4.009.655.120,00
Ejecución de ingresos a la fecha:	373.700.590,00
Ejecución de ingresos proyectados a diciembre:	561.319.820,00
Ejecución de gastos a la fecha:	106.579.339.620,00
Ejecución de gastos proyectados a diciembre:	160.088.308.480,00

Presupuesto 2024

Máximo permitido:	184.101.557.50,00
Ingresos programados:	0,00
Gastos programados:	0,00
Diferencia (Ingresos - Gastos):	0,00

Detalle presupuesto programado

Catálogo presupuestal

1. Detalle de presupuesto programado

Podrá ver el presupuesto de la unidad de forma mensual o anual. Además podrá descargar la información en formato PDF o EXCEL según lo requiera.

2. Catálogo presupuestal

Podrá filtrar por tipo de rubro y allí visualizar el rubro presupuestal en código CICP y su código interno equivalente.

1. Detalle de presupuesto programado

←

Detalle presupuesto programado

Mensual

Anual

Presupuesto detallado de forma anual

Descargar en formato que desee

↓ Descargar PDF

↓ Descargar excel

Unidad académico administrativa: 3180 - DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO
 Año programación: 2023

Ingresos programados: 6.377.817.800,00

Gastos programados: 26.253.431.290,00

1 - INGRESOS

2 - GASTOS

Valor en miles de pesos Valor en pesos

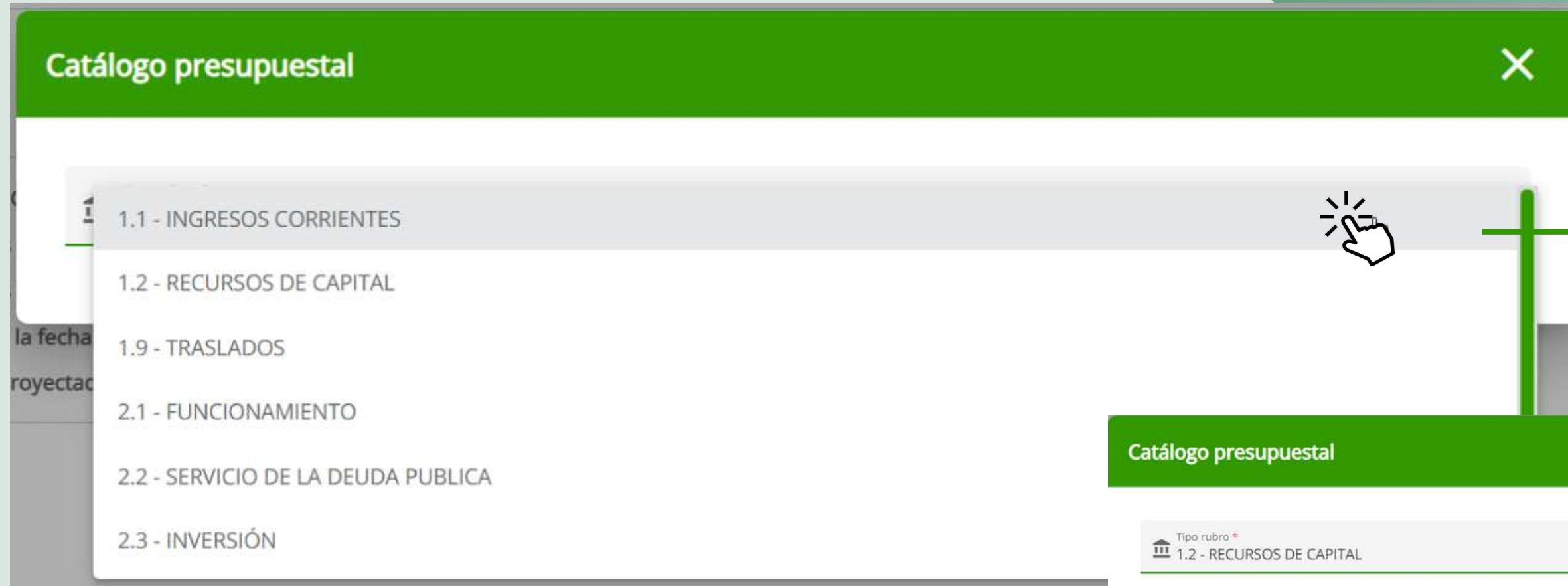
1.1 - INGRESOS CORRIENTES

1.2 - RECURSOS DE CAPITAL

1.9 - TRASLADOS

Rubro presupuestal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1.1.02.06.006.01.06 - NACION - CESANTIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.303.228.480,00	0,00	0,00
1.1.02.06.006.06.01.01 - DEPARTAMENTO - FUNCIONAMIENTO	1.073.157.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.02.06.006.06.01.05 - DEPARTAMENTO - CESANTIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.426.640,00	0,00
TOTAL INGRESOS	1.073.157.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.303.228.480,00	406.426.640,00	0,00

2. Catálogo presupuestal

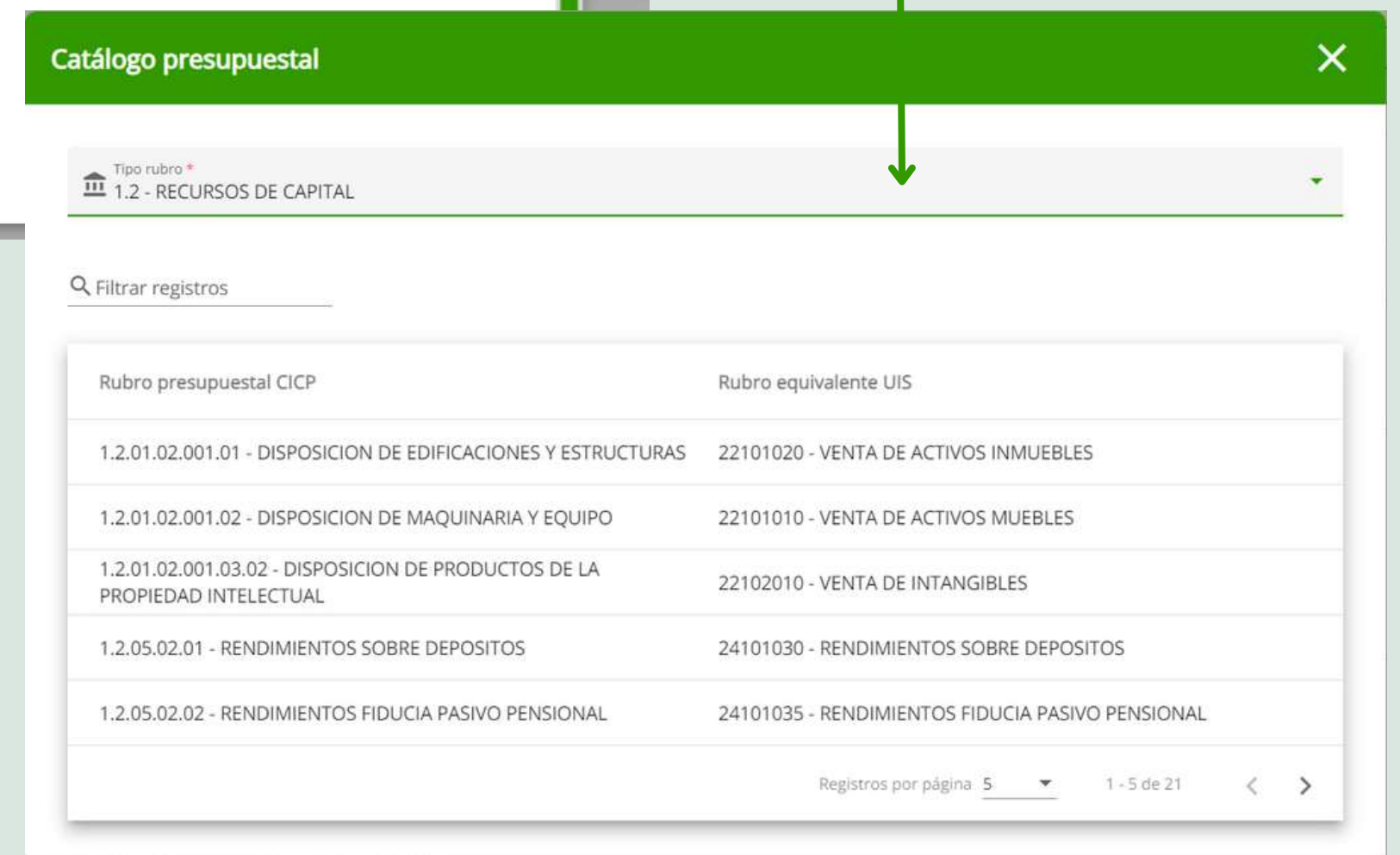


Catálogo presupuestal

- 1.1 - INGRESOS CORRIENTES
- 1.2 - RECURSOS DE CAPITAL
- 1.9 - TRASLADOS
- 2.1 - FUNCIONAMIENTO
- 2.2 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA
- 2.3 - INVERSIÓN

A hand cursor icon is positioned over the '1.2 - RECURSOS DE CAPITAL' option, and a green arrow points from this option to the second screenshot.

Despliega opciones de tipo de rubro y una vez escoja uno, aparecerán todos los registros asociados. Se especificará el rubro presupuestal con código CICP y rubro equivalente con código interno.



Catálogo presupuestal

Tipo rubro +
1.2 - RECURSOS DE CAPITAL

🔍 Filtrar registros

Rubro presupuestal CICP	Rubro equivalente UIS
1.2.01.02.001.01 - DISPOSICION DE EDIFICACIONES Y ESTRUCTURAS	22101020 - VENTA DE ACTIVOS INMUEBLES
1.2.01.02.001.02 - DISPOSICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	22101010 - VENTA DE ACTIVOS MUEBLES
1.2.01.02.001.03.02 - DISPOSICION DE PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	22102010 - VENTA DE INTANGIBLES
1.2.05.02.01 - RENDIMIENTOS SOBRE DEPOSITOS	24101030 - RENDIMIENTOS SOBRE DEPOSITOS
1.2.05.02.02 - RENDIMIENTOS FIDUCIA PASIVO PENSIONAL	24101035 - RENDIMIENTOS FIDUCIA PASIVO PENSIONAL

Registros por página 5 1 - 5 de 21

GESTIONAR >>>

Resultados de la consulta

Unidad académico administrativa	Fondo presupuestal	Ingresos programados	Gastos programados	Diferencia (Ingresos - Gastos)	Acciones
3180 - DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO	1 - FONDO COMÚN	0,00	0,00	0,00	

Registros por página: 20 1 - 1 de 1

Seleccionar "EDITAR"

Aquí puede...

Programación presupuestal 2024

1. Solicitar aumento

2. ARCHIVOS SOPORTE

1.1 - INGRESOS CORRIENTES 1.2 - RECURSOS DE CAPITAL 1.9 - TRASLADOS

Rubro presupuestal	Aprobado 2023	Ejecutado 2023	Aprobado proyectado 2023	Ejecución proyectada 2023	Programado 2024	Acciones
1.1.02.06.006.01.06 - NACION - CESANTIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.02.06.006.06.01.05 - DEPARTAMENTO - CESANTIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Registros por página: 5 1 - 2 de 2

3. Agregar rubro

4.

1. Solicitar aumento

Si necesita más presupuesto del estimado en el sistema puede realizar la solicitud por este medio.

2. Archivos soporte

Cargar los soportes de sus ingresos o gastos.

3. Agregar rubro por venta interna

Si ha realizado una compra a otra unidad puede registrarla por este medio.

4. Editar rubro

Para hacer algún cambio ya sea en valores o registros en algunos meses, puede hacerlo aquí.

1. Solicitar aumento

Solicitar aumento a programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 3180 - DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO

Máximo permitido a la fecha: 184,101,554,750.00

Año base de proyección: 2023

Valor del aumento solicitado (pesos) *
\$0

Valor total del presupuesto a programar
\$184.101.554.750,00

Porcentaje solicitado
% 0.00

Justificación *

0 de 400 caracteres

Adjuntar archivo (Solo PDF, JPG, JPEG, PNG máx. 10MB)

Arrastre y suelte su archivo aquí, o

Seleccione el archivo

Limpiar formulario

Guardar

1. Agregue manualmente el valor del aumento solicitado.

2. Automáticamente el sistema calculará el valor total y el porcentaje de aumento que está solicitando

Ejemplo:

Porcentaje solicitado
% 5,44

3. Una vez llene todos los campos y adjunte su archivo que ayude a justificar o soportar su solicitud

4. Haga clic en "Guardar"

2. Archivos soporte

1 - INGRESOS 2 - GASTOS ARCHIVOS SOPORTE

🔍 Filtrar registros + Adjuntar archivo

Clase soporte	Archivo adjunto	Acciones
No tiene registros agregados, recuerde que puede hacerlo desde el botón		

Registros por página 5 1 - 5 de 0 < >

1. Adjunte los archivos que soportan sus gastos dando clic en "Adjuntar archivo"

2. Seleccione la clase de soporte que va a adjuntar.

Ejemplo:

Adjuntar archivo ✕

📄 Clase soporte *

Adjuntar archivo * (Solo PDF, JPG, JPEG, PNG máx. 10MB)

📎 Arrastre y suelte su archivo aquí, o Seleccione el archivo

Limpiar formulario Guardar

GASTOS DE OPERACION DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE SALUD

GASTOS GENERALES

SERVICIOS PERSONALES

3. Adjunte su archivo (PDF, JPG, JPEG o PNG máx 10 MB)

4. Haga clic en "Guardar"

3. Agregar rubro por venta interna


Paso 1:

1 - INGRESOS | **2 - GASTOS** | ARCHIVOS SOPORTE

2.1 - FUNCIONAMIENTO | 2.2 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA | 2.3 - INVERSIÓN | **2.9 - TRASLADOS**

Paso 2:

Paso 3: + Agregar rubro

Rubro presupuestal	Aprobado 2023	Ejecutado 2023	Aprobado proyectado 2023	Ejecución proyectada 2023	Programado 2024	Acciones
2.9.1.1.03.01 - GASTOS POR TRASLADO CONTRIBUCIONES VOLUNTARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 

1. Siga la RUTA de 3 pasos para agregar un rubro por venta interna

← Agregar rubro a la programación presupuestal

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 3180 - DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO
Fondo presupuestal: 1 - FONDO COMÚN
Año programación: 2024

Presupuesto 2024

Máximo permitido: 184.101.554.750,00
Ingresos programados: 0,00
Gastos programados: 0,00
Diferencia (Ingresos - Gastos): 0,00

Selecciones el tipo de rubro y el rubro que desea agregar a la programación presupuestal.

Tipo rubro: 2.9 - TRASLADOS

Rubro presupuestal: 2.9.1.2.01.01 - POR PAGO ADQUISICION INTERNA DE BIENES Y SERVICIOS

Cancelar Programar



Recuerde que crear un rubro de venta interna siempre es un gasto y el tipo rubro 2.9

2. Seleccione tipo de rubro 2.9.1 Gastos por traslados y Rubro presupuestal que corresponda

3. Haga clic en "Programar"

3. Agregar rubro por venta interna - edición y unidad que recibe

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 1231 - ESTAMPILLA PRO-UIS (8) LEY 1216
Fondo presupuestal: 8 - FONDO DE ESTAMPILLA
Año programación: 2023
Rubro presupuestal: 2.99.02.01 - VENTA INTERNA DE BIENES Y SERVICIOS

Presupuesto

Máximo permitido: 59.547.469.180,00
Ingresos programados: 40.319.400.000,00
Gastos programados: 4.000,00
Diferencia (Ingresos - Gastos): 40.319.396.000,00

Unidades que reciben Rubro mensualizado

[+ Agregar unidad que recibe](#)

Unidad académico administrativa	Concepto	Programado en miles de pesos	Simulado en pesos	Acciones
7820 - CENTRO PARA LA INNOV Y LA TECNOL.	DOTACIÓN	4,00	4000	 

Registros por página 5 1 - 1 de 1

Puede agregar la unidad que recibe, para esto haga clic en "Agregar unidad que recibe"

También editar los valores de los meses del rubro por venta interna, en "editar"

Agregar unidad que recibe

Máximo permitido: 184,101,554,750.00
Gastos programados: 0.00

Unidad académico administrativa *
7820 - CENTRO PARA LA INNOV Y LA TECNOL.

Concepto *
DOTACIÓN

Observaciones

0 de 400 caracteres

Mes	Programado 2024 (miles de pesos)	Simulado en pesos
Enero	0	0,00
Febrero	0	0,00
Marzo	0	0,00
Abril	0	0,00
Mayo	0	0,00
Junio	0	0,00
Julio	0	0,00
Agosto	0	0,00

[Limpiar formulario](#) [Guardar](#)

Para agregar la unidad que recibe...

Asigne la unidad, el concepto de su compra y observaciones. Adicional, la distribución de los valores en los meses del año.

Para finalizar haga clic en "guardar"

4. Editar rubro

1 - INGRESOS 2 - GASTOS ARCHIVOS SOPORTE

1.1 - INGRESOS CORRIENTES 1.2 - RECURSOS DE CAPITAL 1.9 - TRASLADOS

+ Agregar rubro

Rubro presupuestal	Aprobado 2023	Ejecutado 2023	Aprobado proyectado 2023	Ejecución proyectada 2023	Programado 2024	Acciones
1.1.02.06.006.01.06 - NACION - CESANTIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1. Elija de la sección de **INGRESOS** el rubro presupuestal a editar
2. Haga clic en "editar"

Parámetros de programación presupuestal

Unidad académico administrativa: 3180 - DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO
Fondo presupuestal: 1 - FONDO COMÚN
Año programación: 2024
Rubro presupuestal: 1.1.02.06.006.01.06 - NACION - CESANTIAS

Presupuesto

Máximo permitido: 184.101.554.750,00
Ingresos programados: 0,00
Gastos programados: 0,00
Diferencia (Ingresos - Gastos): 0,00

Programación presupuestal

Replicar valores

Mes	Aprobado 2023 (miles de pesos)	Ejecutado 2023 (miles de pesos)	Aprobado proyectado 2023 (miles de pesos)	Ejecución proyectada 2023 (miles de pesos)	Programado 2024 (miles de pesos)	Simulado en pesos
ENERO	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>	0,00
FEBRERO	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>	0,00
MARZO	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>	0,00
ABRIL	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>	0,00
MAYO	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>	0,00

3. Aquí saldrá la información actual del rubro y podrá editar los valores manualmente o si desea **replicar los valores**

Podrá elegir entre las opciones.

Ejemplo:

Replicar valores

miles

- Aprobado 2023
- Ejecutado 2023
- Aprobado proyectado 2023
- Ejecución proyectada 2023

Regresar **Guardar**

4. Finalice haciendo clic en "Guardar"

Mesa de ayuda

¿Tiene algún problema? Solicite ayuda creando un ticket en el Sistema de Gestión de Tickets:

mda.uis.edu.co

