1. INTRODUCCIÓN

La División de Gestión de Talento Humano a través de sus diferentes subprocesos tiene entre sus pilares el velar por el bienestar de la comunidad UIS, principalmente en la población trabajadora, para ello, desde el Subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, se ha trabajado en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de SST por medio del desarrollo de actividades que promueven entornos seguros, convivencia laboral y prácticas de trabajo saludable; así como con la prevención de enfermedades laborales y lesiones en el personal, las cuales no solo permiten cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, aportando a lograr lo planteado en el PDI 2019-2030.

2. OBJETIVOS

- Fomentar hábitos saludables que promuevan el bienestar físico, mental y social en los funcionarios y colaboradores de la Institución para generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.

- Implementar en las Unidades Académicas y Administrativas los controles establecidos, a través de la identificación de peligros y valoración de riesgos, con la participación de los diferentes niveles de la Institución, para garantizar condiciones de trabajo seguras.

- Seguimiento a los indicadores de IATEL y su impacto en las condiciones de salud de los funcionarios y colaboradores, para establecer acciones que faciliten la reincorporación y mitiguen la incidencia asociada a los riesgos.

- Gestionar estrategias para la prevención y atención de las emergencias, asociadas a las amenazas identificadas en las sedes de la Universidad.

- Seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables, a través del proceso de verificación y evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.

3. ALCANCE

Contempla las actividades desde la identificación de peligros, evaluación de riesgos, identificación de requisitos legales hasta la implementación de programas, controles y las acciones necesarias para la mejora del desempeño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST, dirigido a los servidores públicos vinculados en las diferentes modalidades de vinculación, contratistas y estudiantes principalmente de prácticas que sean requisito para culminar sus estudios y obtener el título.

4. RESPONSABLES

- Rectoría
- Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría Académica, y Vicerrectoría de Investigación y Extensión
- División de Gestión de Talento Humano
- Subproceso de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subproceso de Desarrollo Humano Organizacional
- Directores de Escuela y jefes de unidad
- Personal docente y administrativo, en sus diferentes modalidades de vinculación

5. NORMATIVA

Marco Legal

- Ley 1562 de 2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en mataría de salud ocupacional.
- Ley 1523 de 2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1010 de 2006: Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 9 de 1979: Por la cual se dictan medidas sanitarias.

- Decreto 612 de 2018: Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las entidades del Estado.
- Decreto 1072 de 2015: Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
- Decreto 1477 de 2014: Por el cual se expide la tabla de enfermedades laborales.
- Decreto 3888 de 2007: Por el cual se adopta el Plan Nacional de Emergencia y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público y se conforma la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1295 de 1994: Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.

- Resolución 312 de 2019: Por el cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST.
- Resolución 2646 de 2008: Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 2346 de 2007: Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.

- Resolución 1401 de 2007: Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Resolución 2400 de 1979: Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.

- Código Sustantivo del Trabajo.

Normativa interna

- Acuerdo del Consejo Superior n.° 026 de 2018: Por el cual se aprueba el Proyecto Institucional de la Universidad Industrial de Santander
- Acuerdo del Consejo Superior n.° 047 del 2019: Por el cual se aprueba el Plan de Desarrollo Institucional 2019 – 2030
- Plan de Gestión Rectoral 2022 – 2025
- Acuerdo del Consejo Superior n.° 030 de 2023: Por el cual se consolida y actualiza la Política de Bienestar Institucional.
- Resolución de Rectoría n.° 0098 de 2023: Por medio de la cual se aprueba la política y los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad Industrial de Santander.

6. GENERALIDADES

Política de seguridad y salud en el trabajo

La Universidad Industrial de Santander es una institución pública de educación superior que en sus ejes misionales de docencia, investigación y extensión forma ciudadanos como profesionales integrales, éticos, con sentido político e innovadores; comprometida desde todos los niveles en la promoción de ambientes laborales seguros y saludables, mediante la participación y el fortalecimiento del autocuidado como principios para mejorar la calidad de vida de la comunidad laboral en las sedes de la institución.

Para proteger la seguridad y salud de los funcionarios y colaboradores, la Universidad garantiza la implementación, mantenimiento y mejora continua de su sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, actualiza la identificación de peligros, valoración y gestión de los riesgos; hace uso eficiente de los recursos, promueve la convivencia laboral, la salud mental y el bienestar, cumpliendo los requisitos legales y normativos vigentes aplicables

Indicadores para monitoreo

- Porcentaje de cumplimiento en la evaluación de los estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo.

- Nivel de cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo = (Total de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) * 100.

- Ejecución de acciones preventivas y correctivas producto de investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedad laboral = (Número de acciones ejecutadas en el periodo / Número total de acciones establecidas en el periodo) *100

- Nivel de cobertura de capacitaciones según grupos priorizados = (Número de personas capacitadas en grupos priorizados / Número de personas proyectadas a capacitar en grupos priorizados) * 100

7. PLAN DE ACCIÓN

Ver adjunto.

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de aprobación del cambio	Descripción de cambios realizados
1	Enero 31 de 2023	Creación del documento
2	Enero 31 de 2024	Actualización del documento a 2024

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

TALENTO HUMANO / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

Desde: 15/01/2024 **Hasta:** 20/12/2024

Objetivos del SG-SST Resolución de Rectoría 0098 de 2023

1. Fomentar hábitos saludables que promuevan el bienestar físico, mental y social en los funcionarios y colaboradores de la Institución para generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.
2. Implementar en las Unidades Académicas y Administrativas los controles establecidos, a través de la identificación de peligros y valoración de riesgos, con la participación de los diferentes niveles de la Institución, para garantizar condiciones de trabajo seguras.
3. Seguimiento a los indicadores de IATEL y su impacto en las condiciones de salud de los funcionarios y colaboradores, para establecer acciones que faciliten la reincorporación y mitiguen la incidencia asociada a los riesgos.
4. Gestionar estrategias para la prevención y atención de las emergencias, asociadas a las amenazas identificadas en las sedes de la Universidad.
5. Seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables, a través del proceso de verificación y evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.

PLANEACIÓN																				SEGUIMIENTO	
Nº	OBJETIVO DEL SG-SST	PROGRAMA/PROCEDIMIENTO/ GUÍA DEL SG-SST	ACTIVIDAD	Evidencia de ejecución/ ENTREGABLE	REGISTRO DOCUMENTAL	FRECUENCIA EJECUCION	SEMESTRE I						SEMESTRE II						META (No. De personas, No. De UAA o No. De Actividades y %) (este valor es anual)	RECURSOS			RESPONSABLE	Observaciones
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Financieros	Técnicos	Humanos		
1	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Gestionar los recursos financieros, técnicos y humanos requeridos para la implementación del SG-SST en la Universidad.	Proyecto de gestión del SGSST, Resolución Asignación presupuesto, Comunicaciones de compromiso presupuestal fondo 6 y 3, Base de seguimiento al presupuesto	C09.08 Y 10, S11.01	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales del Subproceso SST, funcionarios de la División de Financiera	Equipo SST	
2	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Divulgación de la política y objetivos del SG- SST de la Universidad.	Formatos FTH.33 y Forms de asistencia, formato FTH.67, entrega del material de apoyo SGI - pagina web	S11.01 y S11.07	Mensual		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		10	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST y Copasst	Equipo SST	
3	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Revisión y actualización de los indicadores del SG-SST de la Universidad acorde a los Objetivos del Sistema y la Política de Bienestar Institucional	Matriz de indicadores actualizada	S11.01 y S11.07	Mensual	■	■	■										1	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST	Equipo SST	
4	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Seguimiento y actualización de la documentación del SG- SST.	Documento publicado, formato FTH.162 diligenciado	S11.07	Trimestral			■			■			■			■	4	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS para pago de ARL	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales del Subproceso SST, funcionarios de las UAA y de nominas	Equipo SST	
5	5	Instructivo para la identificación, actualización y evaluación de cumplimiento de requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo - ITH.03	Actualización y verificación del cumplimiento de requisitos legales y normativos en SST.	Matriz de Requisitos legales actualizadas	S11.01	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Asesores ARL	Equipo SST	
6	5	Procedimiento gestión del cambio – PDI.01 relacionados con SST	Realizar seguimiento a la implementación de los cambios asociados a SST reportados por la diferentes UAA.	Formato FDI.01, soportes de las implementaciones	S07.11	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional del Subproceso SST, personal de UAA y Asesor ARL	Equipo SST	
7	5	Programa de capacitación - PGTH.08	Ejecución de actividades de inducción y reinducción aplicables a cargos y grupo de interés.	Formato FTH.33, listado de asistencias	S11.02	Trimestral		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		4	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales del Subproceso SST, funcionarios de la División de Financiera	Equipo SST	
8	5	Programa de capacitación - PGTH.08	Seguimiento al cronograma de capacitaciones del SG - SST.	Cronograma de Capacitación y Formato FTH.33	S11.02	Mensual		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	11	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales del Subproceso SST, funcionarios de la División de Financiera	Equipo SST	
9	1	Procedimiento de evaluaciones médicas ocupacionales – PTH.53	Realización de los exámenes médicos ocupacionales (EMOS) de ingreso, periódicos, pos incapacidad, por cambio de ocupación y egreso.	Conceptos médicos ocupacionales, correos enviados.	S11.04	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1015	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Espacios que cumpla con condiciones para realizar EMOS	Profesionales SST, Proveedor de EMOS	Equipo SST	

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

TALENTO HUMANO / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

Desde: 15/01/2024 **Hasta:** 20/12/2024

Objetivos del SG-SST Resolución de Rectoría 0098 de 2023

1. Fomentar hábitos saludables que promuevan el bienestar físico, mental y social en los funcionarios y colaboradores de la Institución para generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.
2. Implementar en las Unidades Académicas y Administrativas los controles establecidos, a través de la identificación de peligros y valoración de riesgos, con la participación de los diferentes niveles de la Institución, para garantizar condiciones de trabajo seguras.
3. Seguimiento a los indicadores de IATEL y su impacto en las condiciones de salud de los funcionarios y colaboradores, para establecer acciones que faciliten la reincorporación y mitiguen la incidencia asociada a los riesgos.
4. Gestionar estrategias para la prevención y atención de las emergencias, asociadas a las amenazas identificadas en las sedes de la Universidad.
5. Seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables, a través del proceso de verificación y evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.

PLANEACIÓN																				SEGUIMIENTO	
Nº	OBJETIVO DEL SG-SST	PROGRAMA/PROCEDIMIENTO/ GUÍA DEL SG-SST	ACTIVIDAD	Evidencia de ejecución/ ENTREGABLE	REGISTRO DOCUMENTAL	FRECUENCIA EJECUCION	SEMESTRE I						SEMESTRE II						META (No. De personas, No. De UAA o No. De Actividades y %) (este valor es anual)	RECURSOS			RESPONSABLE	Observaciones
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Financieros	Técnicos	Humanos		
10	1	Procedimiento de evaluaciones médicas ocupacionales – PTH.53	Seguimiento a la remisión del concepto medico ocupacional a los funcionarios, e inclusión a los PVE del SG - SST	Correos enviados, Matriz de recomendaciones de EMOS y seguimiento de PVE	S11.04	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	815	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Espacios que cumpla con condiciones para realizar EMOS	Profesionales SST, Proveedor de EMOS	Equipo SST	
11	1	Programa entornos integralmente saludables "evita" – PGTH.09	Implementación y seguimiento a las actividades de promoción de estilos de vida y entornos saludables (acondicionamiento físico, sana nutrición y jornadas para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas).	Control de asistencias FTH.33 y evidencia Fotográfica	P09.55	Mensual		■	■	■	■		■	■	■	■	■		322	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso, Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST y DHO, Esc. de fisioterapia, Esc. Nutrición	Equipo SST	
12	2	Programas de vigilancia epidemiológica para factores de riesgo (Ergonómico, Desórdenes Vocales, Biológico, Radiaciones Ionizantes, Ruido, Químico y Psicosocial)	Seguimiento a la implementación de las acciones propuestas en los PVE de Riesgo Ergonómico, Desórdenes Vocales, Riesgo Biológico, Radiaciones Ionizantes, Alteraciones Auditivas, Alteraciones Asociadas a Riesgo Químico, Factores de Riesgo Psicosocial	PDT operativo de los programa Matriz de recomendaciones de EMOS y seguimiento de PVE	P09.33, 34, 35, 36, 37, 58 y P11.09	Mensual		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	11	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Asesores ARL	Equipo SST y DHO	
13	1	Guía para atender de recomendaciones y restricciones – GTH.05	Realizar reporte y seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones, restricciones, reincorporación, reubicación y reconversión a los funcionarios según aplique.	Actas FTH.03, informes de APTs, comunicaciones a ARL, EPS, JCI, jefes de UAA y funcionarios	S11.05	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	63	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso, Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST	Equipo SST	
14	1	Procedimiento para el reintegro laboral de empleados y funcionarios afiliados a UISALUD con incapacidades prolongadas – PTH.71	Realizar seguimiento a los funcionarios y docentes con incapacidades prolongadas y acompañamiento en el proceso de reintegro.	Matriz de seguimiento a incapacidades prolongadas, comunicaciones a UISALUD, jefes de UAA y funcionarios.	S11.05	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso, Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST	Equipo SST	
15	3	Procedimiento para el Reporte e Investigación de Accidente e Incidente de Trabajo – PTH.19	Reporte de AT a las entidades pertinentes, realización de la investigación e implementación de las acciones correctivas y preventivas	FURAT, Formato de investigación de accidentes, Consolidado en Excel, comunicaciones a las UAA	S11.06	Diario	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso - Correo electrónico	Profesionales SST	Equipo SST	
16	3	Procedimiento para el reporte e investigación de enfermedades laborales – PTH.70	Reporte de Enfermedades Laborales según ocurrencia a las entidades pertinentes, realización de la investigación e implementación de las acciones correctivas y preventivas	FUREL, Formato de investigación de enfermedades, Consolidado en Excel, comunicaciones a las UAA	S11.05	Mensual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST	Equipo SST	
17	3	Procedimiento para el Reporte e Investigación de Accidente e Incidente de Trabajo – PTH.19 Procedimiento para el reporte e investigación de enfermedades laborales – PTH.70	Seguimiento a la implementación de las acciones resultado de las investigaciones de ATEL	Consolidado en Excel, formatos de Investigación de ATEL	S11.05	Semestral						■						■	85%	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST	Equipo SST	
18	2	Programa de vigilancia epidemiológica para radiaciones ionizantes – PGTH.11	Establecer necesidad y frecuencia de la medición a la exposición de radiaciones ionizantes (rayos X) en el PTG y en el Convenio HUS- UIS	Informe técnico y actas de reunión	P09.58	Mensual				■	■	■							1	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Asesores ARL	Equipo SST	
19	2	Programas de vigilancia epidemiológica para factores de riesgo (Radiaciones Ionizantes, Ruido, Químico)	Realizar evaluación de contaminantes presentes en ambiente de trabajo (ruido, radiaciones y químicas) en áreas priorizadas y verificación a en la implementación de los controles establecidos	Informes con resultados de mediciones y comunicaciones a los jefes de UAA	P09.33, 36 y 58	Semestral						■					■		7	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST y Proveedor ARL	Equipo SST	

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

TALENTO HUMANO / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

Desde: 15/01/2024 **Hasta:** 20/12/2024

Objetivos del SG-SST Resolución de Rectoría 0098 de 2023

1. Fomentar hábitos saludables que promuevan el bienestar físico, mental y social en los funcionarios y colaboradores de la Institución para generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.
2. Implementar en las Unidades Académicas y Administrativas los controles establecidos, a través de la identificación de peligros y valoración de riesgos, con la participación de los diferentes niveles de la Institución, para garantizar condiciones de trabajo seguras.
3. Seguimiento a los indicadores de IATEL y su impacto en las condiciones de salud de los funcionarios y colaboradores, para establecer acciones que faciliten la reincorporación y mitiguen la incidencia asociada a los riesgos.
4. Gestionar estrategias para la prevención y atención de las emergencias, asociadas a las amenazas identificadas en las sedes de la Universidad.
5. Seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables, a través del proceso de verificación y evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.

PLANEACIÓN																				SEGUIMIENTO	
Nº	OBJETIVO DEL SG-SST	PROGRAMA/PROCEDIMIENTO/ GUÍA DEL SG-SST	ACTIVIDAD	Evidencia de ejecución/ ENTREGABLE	REGISTRO DOCUMENTAL	FRECUENCIA EJECUCION	SEMESTRE I						SEMESTRE II						META (No. De personas, No. De UAA o No. De Actividades y %) (este valor es anual)	RECURSOS			RESPONSABLE	Observaciones
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Financieros	Técnicos	Humanos		
20	2	Guía para la implementación del sistema globalmente armonizado – GTH.06	Seguimiento al funcionamiento del SGA en los Laboratorios priorizados (EDIC y PTG)	Registro fotográficos, informes, FTH.158, correos electrónicos	P09.33	Mensual													2	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso - Correo electrónico	Profesionales SST, Proveedor ARL y jefes de UAA	Equipo SST	
21	2	Procedimiento para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles – PTH.21	Actualización y socialización de las matrices de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y establecimiento de controles (IPVR) en las sedes de la Universidad	FTH.107 actualizado por UAA, comunicaciones a los jefes de UAA, FTH. 158 y/o Informe	P09.57	Mensual													98	Ver asignación de presupuesto en el sistema financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Asesor ARL y COPASST	Equipo SST	
22	2	Procedimiento para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles – PTH.21	Seguimiento a la implementación de los controles priorizados establecidos en las matrices vigentes de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles	Soportes de los controles implementados, Matriz de seguimiento a controles priorizados y correos enviados	P09.57	Semestral													80%	Ver asignación de presupuesto en el sistema financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Profesionales HSE de las sedes, PTG, Asesor ARL y COPASST	Equipo SST	
23	2	Manual de trabajo seguro en alturas - MTH.03	Inspección y seguimiento a los sistemas de protección contra caídas y verificación de la implementación de los permisos de trabajo de las UAA	Formatos de permisos e informes de las inspecciones	P09.31	Trimestral													15	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso- Equipo Audiovisual - Elemento de protección personal según aplique	Profesionales SST, COPASST y Proveedor ARL	Equipo SST	
24	2	Manual de trabajo seguro en alturas - MTH.03	Actualización e implementación de la documentación del programa para trabajo seguro en Alturas de la UIS según lo establecido en la normatividad vigente	Documentos publicados MTH. 03, FTH.126 y otros que apliquen	P09.31	Mensual													5	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso- Equipo Audiovisual - Elemento de protección personal según aplique	Profesionales SST y Proveedor ARL	Equipo SST	
25	2	Guía elementos de protección personal - GTH.04	Gestión para la entrega y uso adecuado de elementos de protección personal (EPP) a funcionarios y docentes	FTH.135 entrega EPP, FTH.90 y Documentos contractuales	P09.38	Anual													984	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso, Equipo Audiovisual - Material Pedagógico de Apoyo - Elementos de Confort Ergonómico - Transporte - Elemento de protección personal según aplique	Profesional SST. y Aux. SST - Facilitadores y Proveedor	Equipo SST	
26	2	Guía para Inspecciones de Seguridad - GTH.03	Gestión de los auto reportes de condiciones de salud y trabajo, y seguimiento a los controles establecidos.	Formato FTH.161 y evidencia de los controles	P09.20	Mensual													40	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Prof. y Asesor ARL	Equipo SST	
27	2	Guía para Inspecciones de Seguridad - GTH.03	Realizar inspecciones para riesgos locativos y mecánicos (DPF, DMT, Div. Publicaciones y CSA) con acompañamiento del COPASST	Informes de las inspecciones, correos electrónicos	P09.20	Semestral													4	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso- Equipo Audiovisual - Material Pedagógico de Apoyo	Profesionales SST, Proveedor ARL y COPASST	Equipo SST	
28	2	Mediciones Higiénicas (iluminación y confort térmico)	Realizar mediciones de iluminación y confort térmico en áreas priorizadas y verificación a la implementación de los controles establecidos	Informes con resultados de mediciones y comunicaciones a los jefes de UAA	P09.20	Semestral													20	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST y Proveedor ARL	Equipo SST	
29	4	Programa de Prevención Preparación y Respuesta de Emergencias	Seguimiento a la implementación de las acciones para la mitigación de los riesgos de acuerdo a las amenazas priorizadas.	Informes de inspecciones, FTH.33, FTH.158, matriz de seguimiento a las acciones para la mitigación	P09.32	Mensual													60%	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Profesionales HSE de las sedes y PTG, Asesor ARL, Brigada de Emergencias	Equipo SST	
30	4	Programa de Prevención Preparación y Respuesta de Emergencias	Entrenamiento y dotación de la Brigada de Emergencias de las sedes	Control de asistencia FTH.33 y soportes de evaluación	P09.32	Mensual													14	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST y Asesor ARL	Equipo SST	
31	5	Procedimiento para la Conformación y Funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – PTH.18	Seguimiento al funcionamiento y capacitación del Copasst.	Resoluciones y actas de las reuniones	A02.84	Mensual													12	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso - Correo electrónico	Secretaria del COPASST e Integrantes	Equipo SST	

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

TALENTO HUMANO / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

Desde: 15/01/2024 **Hasta:** 20/12/2024

Objetivos del SG-SST Resolución de Rectoría 0098 de 2023

1. Fomentar hábitos saludables que promuevan el bienestar físico, mental y social en los funcionarios y colaboradores de la Institución para generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.
2. Implementar en las Unidades Académicas y Administrativas los controles establecidos, a través de la identificación de peligros y valoración de riesgos, con la participación de los diferentes niveles de la Institución, para garantizar condiciones de trabajo seguras.
3. Seguimiento a los indicadores de IATEL y su impacto en las condiciones de salud de los funcionarios y colaboradores, para establecer acciones que faciliten la reincorporación y mitiguen la incidencia asociada a los riesgos.
4. Gestionar estrategias para la prevención y atención de las emergencias, asociadas a las amenazas identificadas en las sedes de la Universidad.
5. Seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables, a través del proceso de verificación y evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.

PLANEACIÓN																					SEGUIMIENTO	
Nº	OBJETIVO DEL SG-SST	PROGRAMA/PROCEDIMIENTO/ GUÍA DEL SG-SST	ACTIVIDAD	Evidencia de ejecución/ ENTREGABLE	REGISTRO DOCUMENTAL	FRECUENCIA EJECUCION	SEMESTRE I						SEMESTRE II						META (No. De personas, No. De UAA o No. De Actividades y %) (este valor es anual)	RECURSOS			RESPONSABLE	Observaciones
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Financieros	Técnicos	Humanos		
32	5	Comité de Convivencia Laboral	Seguimiento al funcionamiento, y capacitación del Comité de convivencia laboral.	Resoluciones e informe trimestral de reuniones	P11.10	Trimestral			■			■			■			■	4	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso, Equipo Audiovisual	Integrantes del Comité	Equipo DHO	
33	5	Manual gestión en seguridad y salud en el trabajo para contratistas - MTH.05	Realizar seguimiento a la implementación del Manual de Gestión en SST de los contratistas.	Comunicaciones y matriz de seguimiento a contratistas	S11.03	Trimestral			■			■			■		■		4	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST y División de Contratación	Equipo SST	
34	2	Manual gestión en seguridad y salud en el trabajo para contratistas - MTH.05	Inspección y verificación del cumplimiento del programa de trabajo seguro en alturas de los contratistas con la participación del Copasst.	Informes de las inspecciones, correos electrónicos	S11.03	Trimestral			■			■			■		■		6	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Material Impreso- Equipo Audiovisual - Elemento de protección personal según aplique	Profesionales SST, COPASST y Proveedor ARL	Equipo SST	
35	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Monitoreo y análisis de los indicadores del SG-SST y SGC según aplique	Consolidado en Excel y Formato FSE.14	S11.07	Semestral						■						■	2	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesional SST	Equipo SST	
36	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST) Procedimiento Acciones Correctivas - PSE.02	Implementación de las actividades producto de las acciones correctivas y de mejora del SG-SST, de la revisión por la alta dirección, ARL, entre otras	Formato de investigación de accidentes, Consolidado en Excel, comunicaciones a las UAA, FSE.07 y FSE.11	S07.09	Semestral						■						■	70%	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Profesional de Calidad de DGTH y Asesores ARL	Equipo SST	
37	5	Procedimiento de Auditorías Internas de los Sistemas de Gestión - PSE.08	Ejecución de la auditoria interna del SG - SST, con acompañamiento del COPASST y seguimiento a acciones propuestas	Informe de Auditoria y acta de Copasst	S11.07	Anual										■	■		1	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, COPASST y Proveedor Externo	Equipo SST	
38	5	Guía para la Revisión por la Dirección GDI.01	Revisión por la alta dirección del SG - SST	Actas de la reunión FDI.02 y Acta de Copasst	S11.07	Anual												■	1	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Alta Dirección, Profesionales SST	Equipo SST	
39	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Evaluación y análisis de los estándares mínimos según normatividad vigente	Formulario de Estándares Mínimos del SG-SST (tabla de valores y calificación), completamente diligenciado	S11.07	Anual												■	1	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Jefe DGTH y Profesionales SST	Equipo SST	
40	5	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Realizar reclasificación de los niveles de riesgo de los centros de trabajo según Decreto 768 de 2022	Comunicaciones a la ARL, informe reclasificación y documento de orientación para los encargados de afiliación	S11.01	Anual	■	■	■	■	■	■							3	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST, Asesores ARL	Equipo SST	
41	1	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Seguimiento a ejecución de actividades del SG - SST asociadas a la implementación de la política de Bienestar Institucional	Comunicaciones a las UAA, Control de asistencias FTH.33 y evidencia Fotográfica	S11.01	Mensual		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	11	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST y DHO	Equipo SST	
42	1	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)	Seguimiento a la aprobación e implementación del manual de procedimientos administrativos para la implementación de la Política de Desconexión laboral	Resolución de Rectoría Comunicaciones	S11.01	Mensual		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	11	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Profesionales SST y DHO	Equipo SST	
43	5	OTROS	Seguimiento a la implementación de Plan estratégico de seguridad Vial a cargo de la DPF	Comunicaciones a DPF, formatos e informes	S11.01	Trimestral			■			■			■			■	4	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico, herramientas	Jefe DPF, Jefe DGTH y Profesionales SST	División de Planta Física	

Universidad Industrial de Santander	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER				
	TALENTO HUMANO / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
	PLAN DE TRABAJO ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024				
	Desde:	15/01/2024	Hasta:	20/12/2024	

Objetivos del SG-SST Resolución de Rectoría 0098 de 2023

1. Fomentar hábitos saludables que promuevan el bienestar físico, mental y social en los funcionarios y colaboradores de la Institución para generar un ambiente de trabajo seguro y saludable.
2. Implementar en las Unidades Académicas y Administrativas los controles establecidos, a través de la identificación de peligros y valoración de riesgos, con la participación de los diferentes niveles de la Institución, para garantizar condiciones de trabajo seguras.
3. Seguimiento a los indicadores de IATEL y su impacto en las condiciones de salud de los funcionarios y colaboradores, para establecer acciones que faciliten la reincorporación y mitiguen la incidencia asociada a los riesgos.
4. Gestionar estrategias para la prevención y atención de las emergencias, asociadas a las amenazas identificadas en las sedes de la Universidad.
5. Seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables, a través del proceso de verificación y evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.

PLANEACIÓN																					SEGUIMIENTO	
Nº	OBJETIVO DEL SG-SST	PROGRAMA/PROCEDIMIENTO/ GUÍA DEL SG-SST	ACTIVIDAD	Evidencia de ejecución/ ENTREGABLE	REGISTRO DOCUMENTAL	FRECUENCIA EJECUCION	SEMESTRE I						SEMESTRE II						META (No. De personas, No. De UAA o No. De Actividades y %) (este valor es anual)	RECURSOS			RESPONSABLE	Observaciones
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Financieros	Técnicos	Humanos		
44	2	OTROS	Verificación de la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinas y equipos	Plan anual de mantenimiento preventivo publicado, solicitudes en el sistema de información	S11.01	Semestral													2	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico, herramientas	Funcionarios de DMT Tecnológico y proveedores	División de Mantenimiento Tecnológico	
45	2	OTROS	Verificación de la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura	Plan anual de mantenimiento preventivo publicado, solicitudes en el sistema de información	S11.01	Semestral													2	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico, herramientas	Funcionarios de DMT y proveedores	División de Mantenimiento Tecnológico	
46	2	Sistema de Gestión de Ambiental	Verificación de la gestión con empresa autorizada para la disposición y eliminación de residuos peligrosos (Riesgo químico y biológico)	Contrato vigente, formatos de recolección	S11.01	Semestral													2	Ver asignación de presupuesto en el Sistema Financiero UIS	Equipo Audiovisual - Elementos de Confort Ergonómico	Sistema de Gestión Ambiental y proveedores	División de Planta Física	

	APROBÓ	REVISÓ	ELABORÓ
FIRMA			
NOMBRE	Dr. Hernán Porras Díaz	Ing. Juan Camilo Lesmez Peralta	Enf. Luz Helena Zafra Carrillo
CARGO	Rector	Jefe División de Talento Humano	Profesional DGTH - Rol Líder SST