

ORIENTACIONES PARA LA GESTIÓN EN EL AULA DE APRENDIZAJE DIRIGIDA A DOCENTES

La plataforma Moodle o Aula Virtual de Aprendizaje institucional (<https://tic.uis.edu.co/>) es usada por el IPRED como herramienta de apoyo a las actividades académicas de forma sincrónica y/o asincrónica. En dicha plataforma se requiere que los docentes realicen algunas acciones antes y durante el desarrollo de sus asignaturas (Acciones Principales y Acciones transversales)

A continuación, se dan algunas guías de cómo llevarlas a cabo, haga clic en ella de acuerdo a su interés, algunas contienen videos complementarios:



- ✓ [ACCIONES PRINCIPALES](#)
- ✓ [ACCIONES TRANSVERSALES](#)

ACCIONES PRINCIPALES:

Estas acciones se llevan a cabo normalmente con anterioridad al inicio de cada asignatura.

[1. Consultar la programación de las tutorías de asignaturas](#)

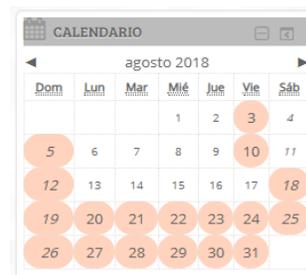


[2. Ingresar al aula de aprendizaje](#)



[video complementario](#)

[3. Actualizar el calendario de la asignatura, incluyendo fechas de tutorías y foros](#)



[4. Actualizar o ajustar un foro de participación \(foro: comuniquémonos\)](#)



5. Consultar la propuesta educativa de la asignatura: guion/guía de aprendizaje



6. Ajustar mi Perfil



7. Listado de estudiantes matriculados en mi curso



8. Editar temas del curso como por ejemplo el periodo de duración de las unidades

SOY TUTOR IPRED

DESDE JULIO 16 - HASTA JULIO 29

tenidos (Storytelling). De hecho, la información no asociada a i retenerla. Hasta tal punto es así, que muchas veces esos esfu na potente herramienta de comunicación, porque nos permite

9. Ajustar fechas para la entrega de trabajos/productos en el recurso TAREA



10. Ajustar aspectos para la entrega de trabajos/productos en el recurso FORO

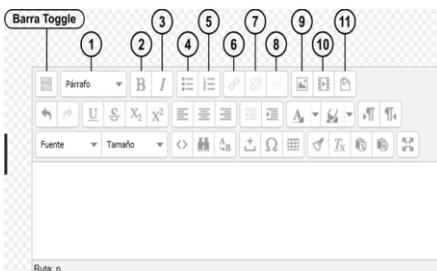


11. Uso de los espacios de notificación e interacción o comunicación



ACCIONES TRANSVERSALES.

1. Cómo usar el editor de texto de la plataforma.



2. Como está distribuido el aula



3. Cómo ajustar aspectos de quices, cuestionarios o exámenes.



4. Crear un espacio FORO para interacción o entrega de trabajos/productos



[video complementario](#)

5. Crear un espacio TAREA para la entrega de trabajos/productos



[video complementario](#)

6. Cómo subir archivos en la sección principal del curso



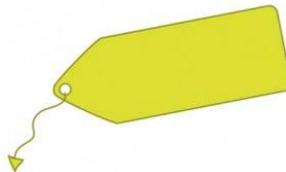
[video complementario](#)

7. Uso del recurso URL para compartir: Videos, Páginas Web, Imágenes, otros



[video complementario](#)

8. Uso del recurso ETIQUETA



[video complementario](#)

9. Actualizar la lista de estudiantes matriculados recientemente.



10. Ajustar la escala de calificación para cada trabajo/producto a "Cero a Cinco Def."



11. Ajustar / Asignar porcentajes de calificación



12. Calificar un trabajo/producto en el recurso FORO



13. Calificar un trabajo/producto en el recurso TAREA



14. Pasar las calificaciones del Aula al Sistema de Información académico



15. Generar, imprimir y entregar definitivas.



16. Alternativa manual para calificar un trabajo/producto



17. Cómo solicitar una nueva contraseña de acceso



18. Crear un Examen/Parcial/Evaluación con el recurso cuestionario



19. Crear una Carpeta para compartir varios archivos



20. Crear un Glosario

