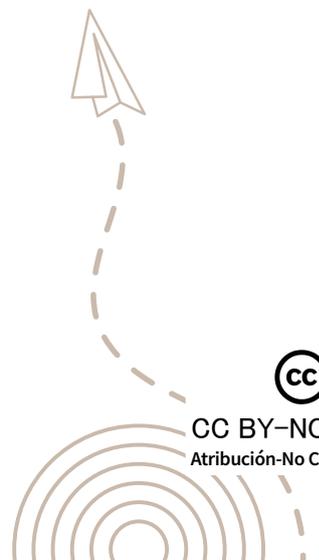




CÓMO CONFIGURAR UNA TAREA



CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional



LINEAMIENTOS INICIALES



Universidad Industrial de Santander

Para configurar una **Tarea** en un curso del Aula Virtual:

1 Ingrese a su curso



2 Diríjase a la opción **Modo de Edición**, ubicada en la esquina superior derecha.



Asegúrese de que la opción esté **activada** antes de continuar.

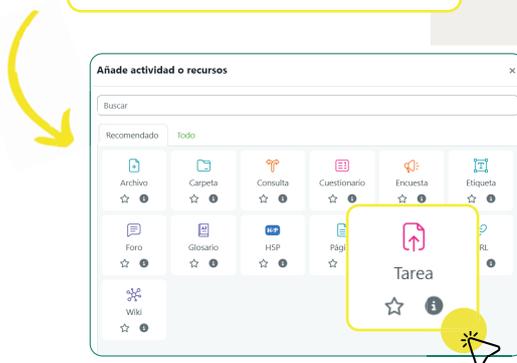
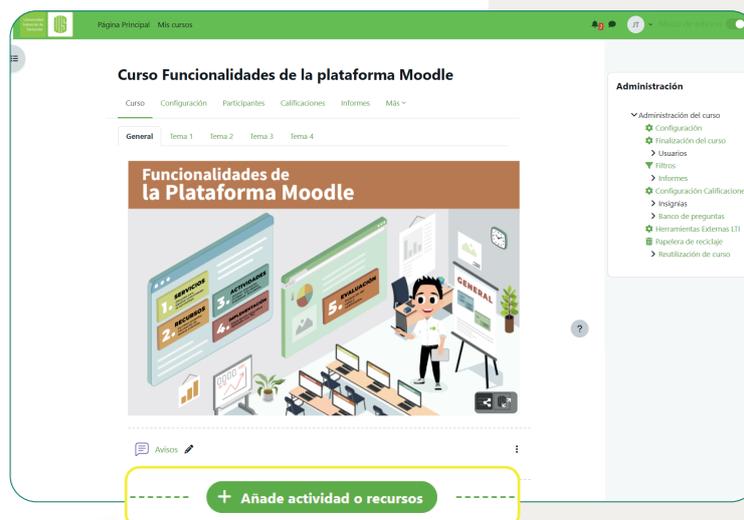


CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional

3 Después, de clic en **Añade actividad o recursos** y seleccione la opción **Tarea**.



Universidad Industrial de Santander



CONFIGURACIÓN DE UNA TAREA EN EL AULA VIRTUAL DEL CURSO

1

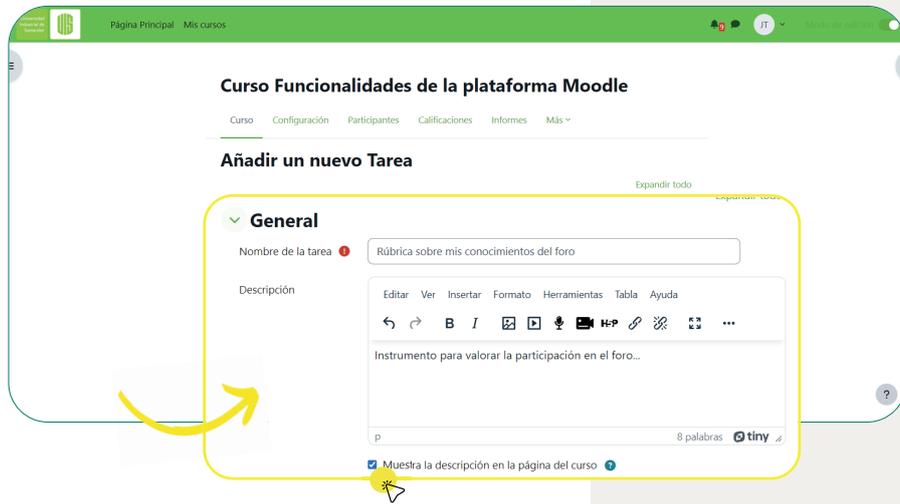
Una vez seguidos los pasos estipulados en **Lineamientos Iniciales**, y después de haber seleccionado la opción **Tarea**, se desplegará un formulario. Allí, diríjase al cuadro de texto **“Nombre de la tarea”** y asigne un título para la actividad. Luego, en el cuadro de texto **“Descripción”** describa brevemente de que trata el contenido de la tarea.



CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional

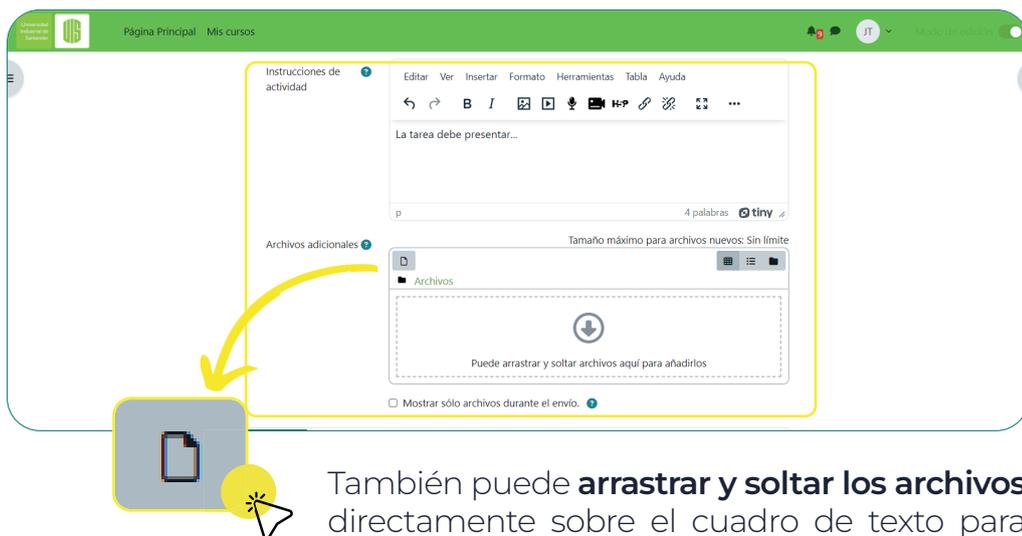


Universidad Industrial de Santander

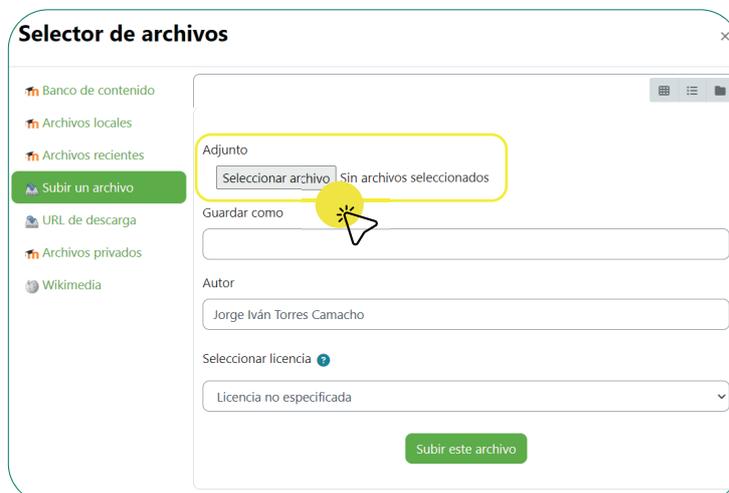


2

En el cuadro de texto **Instrucciones de actividad**, indique las **acciones** que le gustaría que complete el estudiante en la tarea; y, en el cuadro de texto **Archivos adicionales**, adjunte archivos para ser utilizados en la tarea. Para ello, puede guiarse de los pasos estipulados en el instructivo **Cómo Subir un Archivo**, o añadir el archivo como se presenta en la imagen.



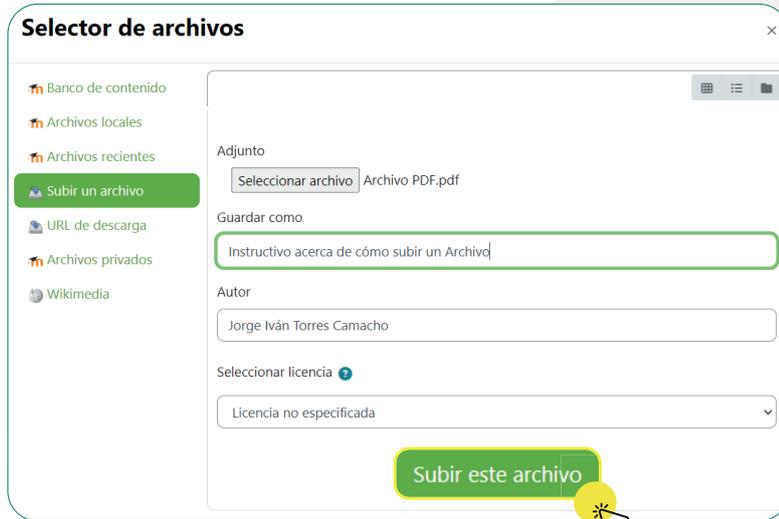
También puede **arrastrar y soltar los archivos** directamente sobre el cuadro de texto para anexarlos.



CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional



Universidad Industrial de Santander



3

Después, despliegue la opción **Disponibilidad** que hace referencia al **tiempo** en que la Tarea estará disponible, y habilite las opciones que considere pertinentes para su actividad.



Habilitar

Tenga presente que para habilitar las opciones, debe **chulear** los recuadros correspondientes.



CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional



4

Despliegue la opción **Tipos de entrega**. Allí, puede seleccionar si el tipo de entrega corresponde a un **Texto en línea** o **Archivos enviados**. También, puede definir el **número máximo de archivos** que el estudiante puede subir y el **tamaño máximo de la entrega**. Configure de acuerdo a sus necesidades teniendo en cuenta las ayudas en el símbolo de interrogante.



Universidad Industrial de Santander



Seleccionar

Cancelar

Guardar cambios

Para establecer los **Tipos de archivo aceptados**, de clic en **Seleccionar**, habilite los tipos de archivo que considere pertinentes para su actividad, y, finalmente, presione **Guardar cambios**.



CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional



Universidad Industrial de Santander

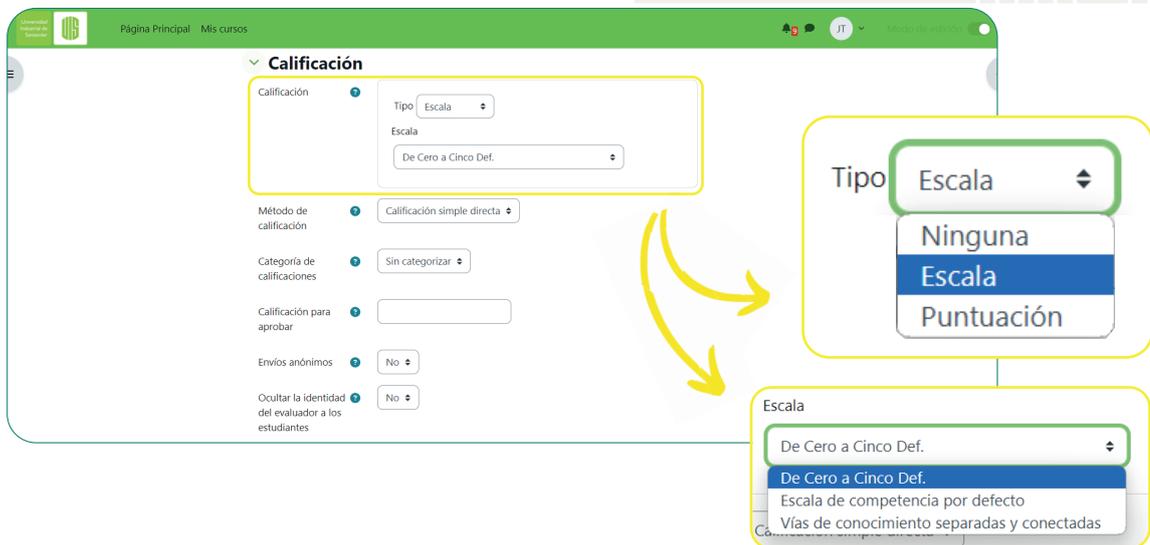
5

Para establecer el tipo de retroalimentación que presentará la actividad, despliegue la pestaña **Tipo de retroalimentación** y active las opciones que se acomoden a sus necesidades.



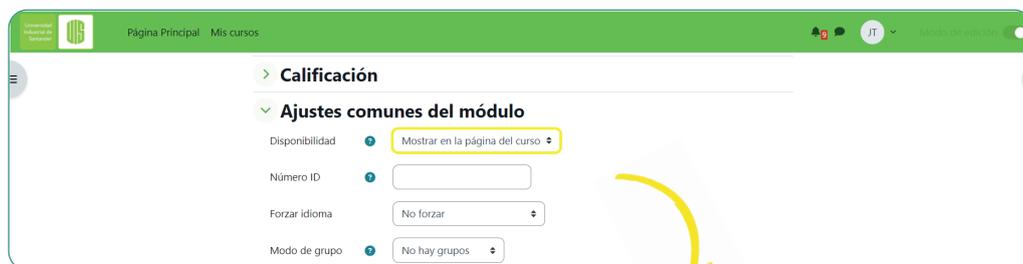
6

Luego, despliegue la casilla **Calificación**. Se sugiere que en el comando **Tipo** seleccione la opción **Escala**, y, en el comando **Escala**, seleccione **De Cero a Cinco Def.**, como se presenta en la imagen.



7

A continuación, despliegue la casilla **Ajustes comunes del módulo** y asegúrese de que la opción **Mostrar en la página del curso** se encuentre habilitada.



Mostrar en la página del curso



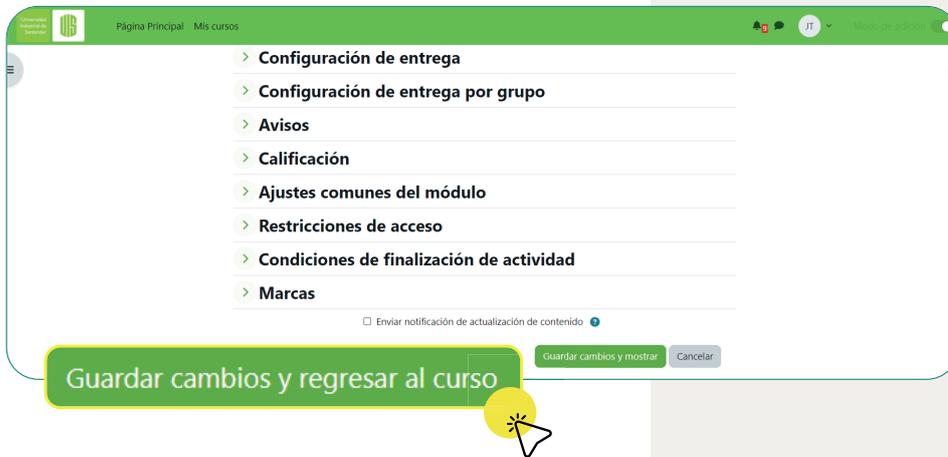
CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional

8

Para finalizar, de clic en la opción **Guardar cambios y regresar al curso**, ubicada al final del formulario.



Universidad Industrial de Santander



9

Rectifique que la actividad **Tarea** se haya realizado correctamente. Presiónela y revise que la información, fechas y archivos anexados correspondan.



CC BY-NC 4.0 ESCRITURA
Atribución-No Comercial 4.0 Internacional

