



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

| FECHA DEL INFORME | | |
|-------------------|----|------|
| DD | MM | AA |
| 30 | 08 | 2024 |

| | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD/PROCESO/PROYECTO | Estrategia de racionalización de trámites registrada en el SUIT, informe de seguimiento de segundo (2) cuatrimestre . |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. OBJETIVOS

Hacer seguimiento al avance de la Estrategia de racionalización de trámites de la Universidad registrada en el Sistema único de información de trámites- SUIT, del Departamento Administrativo de la función pública-DAFP



2. NORMATIVA / DOCUMENTOS DE REFERENCIA (Criterios)

- Artículo 15, parágrafo 3, **Resolución 455 de 2021** Por la cual se establecen lineamientos generales para la autorización de trámites creados por la Ley, la modificación en los trámites existentes, el seguimiento a la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites y se reglamenta el Artículo 25 de la Ley 2052 de 2020: *“La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en el marco de la función establecida en el Artículo 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015, adelantará el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT”.*
- Artículo 2.1.4.6 del **Decreto 1081 de 2015** Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo: *“El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas de los mencionados documentos (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), estará a cargo de las oficinas de control interno, para lo cual se publicará en la página web de la respectiva entidad, las actividades realizadas, de acuerdo con los parámetros establecidos.*

Por su parte, el monitoreo estará a cargo del jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

- Estrategia para la construcción del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2, 2015: *“Una vez diseñada la Estrategia en mención, esta deberá publicarse a 31 de enero de cada año en la página web de la entidad, de tal forma que, de una parte, facilite al ciudadano el acceso a los trámites que serán objeto de intervención y, de otra parte, permita a las Oficinas de Control Interno realizar el seguimiento a los resultados logrados en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos, en los periodos preestablecidos, esto es, 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre”.*

En la misma guía en el capítulo V: Fechas de seguimiento y publicación: *“La Oficina de Control Interno realizará seguimiento (tres) 3 veces al año, así:*

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

- *Primer seguimiento: Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.*
- *Segundo seguimiento: Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre.*
- *Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero”.*

3. ACTIVIDADES REVISADAS



La Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión programó en su Programa anual de auditorías 2024 tres seguimientos a los Trámites de la Universidad en el Sistema único de información de trámites-SUIT del Departamento Administrativo de la función pública-DAFP, como fuente de consulta de los entes de control y ciudadanía en general, con corte a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre de 2024.

Para la vigencia 2024 la entidad definió una estrategia de racionalización de trámites, incluida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, con la finalidad de intervenir los siguientes trámites:

- ✓ Carnetización
- ✓ Reingreso a un programa académico
- ✓ Transferencia de estudiantes de pregrado
- ✓ Cancelación de la matrícula académica
- ✓ Inscripción aspirante a programas de pregrados
- ✓ Matrícula aspirante admitidos a programas de pregrado
- ✓ Renovación de matrícula de estudiantes
- ✓ Matrícula a cursos de idiomas
- ✓ Inscripción aspirante a programas de posgrados
- ✓ Grado de pregrado y posgrado
- ✓ Aplazamiento del semestre
- ✓ Movilidad académica

Todas las mejoras propuestas son de tipo de racionalización administrativa. Para el seguimiento se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de la actividad divulgación en la página web de la Universidad del nuevo aplicativo para el trámite de carnetización. (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación de la actualización de la información en el SUIT de los trámites (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación de la actualización de los procedimientos en el Sistema de Gestión de Calidad - SGC de la Universidad (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación del monitoreo a la estrategia en el aplicativo SUIT, por parte de la oficina de Planeación: Para el segundo cuatrimestre, el monitoreo por parte de Planeación se llevó a cabo

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

los días 26 y 30 de agosto de 2024 y el seguimiento por parte de Control Interno y Evaluación de Gestión, el 30 de agosto de 2024. Ver anexo.

- En cuanto a las preguntas que se contestaron en el SUIT, al momento del seguimiento, se otorga puntaje donde se contestó afirmativo (√). Los espacios en cero (0) corresponden a pendientes de implementación. Ver anexo.

Los siguientes diez tramites a cargo de Admisiones y Registro Académico, no reportaron avance en las mejoras propuestas, en el presente seguimiento:

- ✓ Carnetización
- ✓ Reingreso a un programa académico
- ✓ Transferencia de estudiantes de pregrado
- ✓ Cancelación de la matrícula académica
- ✓ Inscripción aspirante a programas de pregrados
- ✓ Matrícula aspirante admitidos a programas de pregrado
- ✓ Renovación de matrícula de estudiantes
- ✓ Inscripción aspirante a programas de posgrados
- ✓ Grado de pregrado y posgrado
- ✓ Aplazamiento del semestre

4. ALERTAS

- Se recomienda mantener el cronograma con fechas de monitoreo y seguimiento anteriores a la fecha de vencimiento del plazo de registro en el SUIT, dadas por el DAFP, con el fin de mitigar el riesgo de imposibilidad de registro por caídas del sistema u otras eventualidades.
- De las 22 mejoras propuestas para racionalización de trámites no se ha culminado ninguna. Se recomienda fortalecer la ejecución de cada una de las mejoras propuestas, principalmente las que están a cargo de la Dirección de Admisiones y Registro Académico.
- Tener en cuenta que la culminación exitosa de la estrategia para cada uno de los trámites implica la socialización de las mejoras y mecanismos para medir la mejora.


5. CONCLUSIONES

A 30 de agosto de 2024, se presentó avance en la implementación de la estrategia de racionalización de los trámites Movilidad académica y Matrícula a cursos de idiomas. Se anexa cuadro de avance de la estrategia.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

Mejoras en SUIIT

| Procedimiento | Responsable | En SUIIT | | Avance 30 de abril | observación seguimiento 30 de abril | Avance 30 de agosto | Observación seguimiento a 30 de agosto |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Carnetización | Admisiones y Registro Académico | | | | | | |
| Reingreso a un programa académico | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 14 de marzo de 2024 | 65% | Sin reporte |
| Transferencia de estudiantes de pregrado | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 26 de abril de 2024 | 65% | Sin reporte |
| Cancelación de la matrícula académica | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 26 de abril de 2024 | 65% | Sin reporte |
| Inscripción aspirantes a programas de pregrados | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Sin actualización | 65% | Sin reporte |
| Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 26 de febrero de 2024 | 65% | Sin reporte |
| Renovación de matrícula de estudiantes | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 26 de abril de 2024 | 65% | Sin reporte |
| Matrícula a cursos de idiomas | Instituto de Lenguas | x | Actualizar | 75% | Actualizado el 26 de febrero de 2024 | 90% | Se informó la mejora en el SUIIT mediante correo electrónico |
| Inscripción aspirantes a programas de posgrados | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 26 de abril de 2024 | 65% | Sin reporte |
| Grado de pregrado y posgrado | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 20% | Sin actualización | 20% | Sin reporte |
| Aplazamiento del semestre | Admisiones y Registro Académico | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 14 de marzo de 2024 | 65% | Sin reporte |
| Movilidad académica | Relaciones Exteriores | x | Actualizar | 65% | Actualizado el 19 de febrero de 2024 | 90% | Se informó la mejora en el SUIIT mediante correo electrónico |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
|  | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

Mejoras en Sistema de Gestión de Calidad

| Procedimiento | Responsable | En Sistema de Gestión de Calidad | Avance 30 de abril | Seguimiento 30 de abril | Avance 30 de agosto | Observación seguimiento a 30 de agosto |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Carnetización | Admisiones y Registro Académico | x Divulgación en la página web de la Universidad del nuevo aplicativo para el trámite de carnetización. | 20% | No se ha realizado divulgación del nuevo aplicativo para obtener el carne | 20% | Sin reporte |
| Reingreso a un programa académico | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento de readmisión de estudiantes a programas académicos de pregrado PAR 08 | 20% | No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Transferencia de estudiantes de pregrado | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento para la transferencia de estudiantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 03 | 20% | No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Cancelación de la matrícula académica | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento cancelación de matrícula en programas académicos de pregrado PAR 13 | 20% | No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Inscripción aspirantes a programas de pregrados | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento selección de aspirantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 01 | 20% | No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes nuevos a programas académicos de pregrado PAR 06 | 20% | No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Renovación de matrícula de estudiantes | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes antiguos de programas académicos de pregrado | 20% | No se encontró procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Matrícula a cursos de idiomas | Instituto de Lenguas | x Actualizar el Procedimiento inscripción y matrícula en los cursos de extensión PEXIL02 | 20% | El Procedimiento se encuentra en revisión en el Instituto de Lenguas | 90% | El Procedimiento PEXIL02 fue actualizado en Intranet el 9 de julio de 2024 |
| Inscripción aspirantes a programas de posgrados | Admisiones y Registro Académico | | | | | |
| Grado de pregrado y posgrado | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento para optar al título que otorgan los programas académicos de pregrado y posgrado PFO09 | 20% | No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Aplazamiento del semestre | Admisiones y Registro Académico | x Actualizar el Procedimiento reserva de cupos de programas académicos de pregrado presencial PAR04 | 20% | No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad | 20% | Sin reporte |
| Movilidad académica | Relaciones Exteriores | x Actualizar los procedimientos: Movilidad estudiantil y Movilidad saliente posgrado. PRE 09 Y PRE 13 | 50% | Se actualizó el PRE 09 Procedimiento para la movilidad estudiantil | 90% | El Procedimiento PRE 13 fue actualizado el 11 de junio de 2024, en la Intranet |



Firma:

Gloria P. Porras Rojas

Diana Milena Rodríguez Guevara

Nombre: Gloria Patricia Porras
Directora de Control Interno y Evaluación de Gestión

Nombre: Diana Milena Rodríguez Guevara
Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

ANEXO

Resultado de preguntas de segundo seguimiento (agosto 30 de 2024):

| Carnetización | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Pregunta | Puntaje |
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | 20 |

Reingreso a un programa académico

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento



| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | 65 | Total | 20 |

Transferencia de estudiantes de pregrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|----|
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 | | |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 | | |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | | |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | | |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | | |
| Total | | 65 | Total | | 20 |

Cancelación de la matrícula académica

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento



| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|----|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | | |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 | | |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 | | |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | | |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | | |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | | |
| Total | | 65 | Total | | 20 |

Inscripción aspirantes a programas de pregrados

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | | Total | |
| 65 | | 20 | |

Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora? | 0 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | | Total | |
| 65 | | 20 | |



Renovación de matrícula de estudiantes

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora? | 0 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | | Total | |
| 65 | | 20 | |

Matrícula a cursos de idiomas

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

Actualizar SUIT

| Actualizar SUIT | | Actualizar el procedimiento | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 10 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 10 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 15 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 15 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |

Total 90

Total 90

Inscripción aspirantes a programas de posgrados

Actualizar SUIT



| Pregunta | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |

Total 65

Grado de pregrado y posgrado

Actualizar SUIT

| Actualizar SUIT | | Actualizar el procedimiento | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|   | PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | Código: FSE.29 |
| | INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO | Versión: 01 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | | Total | |
| 20 | | 20 | |

Aplazamiento del semestre

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 0 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 0 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 0 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 0 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | | Total | |
| 65 | | 20 | |

Movilidad académica

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

| Pregunta | Puntaje | Pregunta | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 | ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite? | 20 |
| ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 | ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | 35 |
| ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 | ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | 10 |
| ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 10 | ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | 10 |
| ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 15 | ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | 15 |
| ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 | ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | 0 |
| Total | | Total | |
| 90 | | 65 | |



Evidencias de seguimiento en SUIT

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú: Gestión de racionalización, Histórico

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Matrícula a cursos de idiomas Número: 38372 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Reducción, estandarización y/o optimización de formularios

Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

| Etapa | Monitoreo Jefe Planeación | Puntaje | Seguimiento Jefe de Control Interno | Acción |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | <input checked="" type="checkbox"/> | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | <input type="checkbox"/> | 10 | <input type="checkbox"/> | |

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 298.85
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

| Usuario | Fecha | Periodo | Justificación |
|-------------------------|-------|---------|---------------|
| No se encontraron datos | | | |

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Movilidad académica Número: 47348 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite

Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

| Etapa | Monitoreo Jefe Planeación | Puntaje | Seguimiento Jefe de Control Interno | Acción |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | <input checked="" type="checkbox"/> | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | <input type="checkbox"/> | 10 | <input type="checkbox"/> | |

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 268.96
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

| Usuario | Fecha | Periodo | Justificación |
|-------------------------|-------|---------|---------------|
| No se encontraron datos | | | |



Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Matrícula a cursos de idiomas Número: 38372 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite
 Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

| Etapa | Monitoreo Jefe Planeación | Puntaje | Seguimiento Jefe de Control Interno | Acción |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | <input checked="" type="checkbox"/> | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input type="checkbox"/> | |

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 298.85
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

| Usuario | Fecha | Periodo | Justificación |
|-------------------------|-------|---------|---------------|
| No se encontraron datos | | | |

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Movilidad académica Número: 47348 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Reducción, estandarización y/o optimización de formularios
 Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

| Etapa | Monitoreo Jefe Planeación | Puntaje | Seguimiento Jefe de Control Interno | Acción |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | <input checked="" type="checkbox"/> | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | <input checked="" type="checkbox"/> | 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | <input type="checkbox"/> | 10 | <input type="checkbox"/> | |

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 268.96
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

| Usuario | Fecha | Periodo | Justificación |
|-------------------------|-------|---------|---------------|
| No se encontraron datos | | | |