

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

FECHA DEL INFORME		
DD	MM	AA
30	08	2024

UNIDAD/PROCESO/PROYECTO	Estrategia de racionalización de trámites registrada en el SUIT, informe de seguimiento de segundo (2) cuatrimestre .
--------------------------------	--

1. OBJETIVOS

Hacer seguimiento al avance de la Estrategia de racionalización de trámites de la Universidad registrada en el Sistema único de información de trámites- SUIT, del Departamento Administrativo de la función pública-DAFP

2. NORMATIVA / DOCUMENTOS DE REFERENCIA (Criterios)

- Artículo 15, parágrafo 3, **Resolución 455 de 2021** Por la cual se establecen lineamientos generales para la autorización de trámites creados por la Ley, la modificación en los trámites existentes, el seguimiento a la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites y se reglamenta el Artículo 25 de la Ley 2052 de 2020: *“La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en el marco de la función establecida en el Artículo 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015, adelantará el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT”*.
- Artículo 2.1.4.6 del **Decreto 1081 de 2015** Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo: *“El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas de los mencionados documentos (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), estará a cargo de las oficinas de control interno, para lo cual se publicará en la página web de la respectiva entidad, las actividades realizadas, de acuerdo con los parámetros establecidos.*

Por su parte, el monitoreo estará a cargo del jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

- Estrategia para la construcción del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2, 2015: *“Una vez diseñada la Estrategia en mención, esta deberá publicarse a 31 de enero de cada año en la página web de la entidad, de tal forma que, de una parte, facilite al ciudadano el acceso a los trámites que serán objeto de intervención y, de otra parte, permita a las Oficinas de Control Interno realizar el seguimiento a los resultados logrados en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos, en los periodos preestablecidos, esto es, 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre”*.

En la misma guía en el capítulo V: Fechas de seguimiento y publicación: *“La Oficina de Control Interno realizará seguimiento (tres) 3 veces al año, así:*

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

- *Primer seguimiento: Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.*
- *Segundo seguimiento: Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre.*
- *Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero”.*

3. ACTIVIDADES REVISADAS

La Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión programó en su Programa anual de auditorías 2024 tres seguimientos a los Trámites de la Universidad en el Sistema único de información de trámites-SUIT del Departamento Administrativo de la función pública-DAFP, como fuente de consulta de los entes de control y ciudadanía en general, con corte a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre de 2024.

Para la vigencia 2024 la entidad definió una estrategia de racionalización de trámites, incluida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, con la finalidad de intervenir los siguientes trámites:

- ✓ Carnetización
- ✓ Reingreso a un programa académico
- ✓ Transferencia de estudiantes de pregrado
- ✓ Cancelación de la matrícula académica
- ✓ Inscripción aspirante a programas de pregrados
- ✓ Matrícula aspirante admitidos a programas de pregrado
- ✓ Renovación de matrícula de estudiantes
- ✓ Matrícula a cursos de idiomas
- ✓ Inscripción aspirante a programas de posgrados
- ✓ Grado de pregrado y posgrado
- ✓ Aplazamiento del semestre
- ✓ Movilidad académica

Todas las mejoras propuestas son de tipo de racionalización administrativa. Para el seguimiento se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de la actividad divulgación en la página web de la Universidad del nuevo aplicativo para el trámite de carnetización. (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación de la actualización de la información en el SUIT de los trámites (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación de la actualización de los procedimientos en el Sistema de Gestión de Calidad - SGC de la Universidad (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación del monitoreo a la estrategia en el aplicativo SUIT, por parte de la oficina de Planeación: Para el segundo cuatrimestre, el monitoreo por parte de Planeación se llevó a cabo

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

los días 26 y 30 de agosto de 2024 y el seguimiento por parte de Control Interno y Evaluación de Gestión, el 30 de agosto de 2024. Ver anexo.

- En cuanto a las preguntas que se contestaron en el SUIT, al momento del seguimiento, se otorga puntaje donde se contestó afirmativo (√). Los espacios en cero (0) corresponden a pendientes de implementación. Ver anexo.

Los siguientes diez tramites a cargo de Admisiones y Registro Académico, no reportaron avance en las mejoras propuestas, en el presente seguimiento:

- ✓ Carnetización
- ✓ Reingreso a un programa académico
- ✓ Transferencia de estudiantes de pregrado
- ✓ Cancelación de la matrícula académica
- ✓ Inscripción aspirante a programas de pregrados
- ✓ Matrícula aspirante admitidos a programas de pregrado
- ✓ Renovación de matrícula de estudiantes
- ✓ Inscripción aspirante a programas de posgrados
- ✓ Grado de pregrado y posgrado
- ✓ Aplazamiento del semestre

4. ALERTAS

- Se recomienda mantener el cronograma con fechas de monitoreo y seguimiento anteriores a la fecha de vencimiento del plazo de registro en el SUIT, dadas por el DAFP, con el fin de mitigar el riesgo de imposibilidad de registro por caídas del sistema u otras eventualidades.
- De las 22 mejoras propuestas para racionalización de trámites no se ha culminado ninguna. Se recomienda fortalecer la ejecución de cada una de las mejoras propuestas, principalmente las que están a cargo de la Dirección de Admisiones y Registro Académico.
- Tener en cuenta que la culminación exitosa de la estrategia para cada uno de los trámites implica la socialización de las mejoras y mecanismos para medir la mejora.

5. CONCLUSIONES

A 30 de agosto de 2024, se presentó avance en la implementación de la estrategia de racionalización de los trámites Movilidad académica y Matrícula a cursos de idiomas. Se anexa cuadro de avance de la estrategia.

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

Mejoras en SUIIT

Procedimiento	Responsable	En SUIIT		Avance 30 de abril	observación seguimiento 30 de abril	Avance 30 de agosto	Observación seguimiento a 30 de agosto
Carnetización	Admisiones y Registro Académico						
Reingreso a un programa académico	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Actualizado el 14 de marzo de 2024	65%	Sin reporte
Transferencia de estudiantes de pregrado	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Actualizado el 26 de abril de 2024	65%	Sin reporte
Cancelación de la matrícula académica	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Actualizado el 26 de abril de 2024	65%	Sin reporte
Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Sin actualización	65%	Sin reporte
Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Actualizado el 26 de febrero de 2024	65%	Sin reporte
Renovación de matrícula de estudiantes	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Actualizado el 26 de abril de 2024	65%	Sin reporte
Matrícula a cursos de idiomas	Instituto de Lenguas	x	Actualizar	75%	Actualizado el 26 de febrero de 2024	90%	Se informó la mejora en el SUIIT mediante correo electrónico
Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Actualizado el 26 de abril de 2024	65%	Sin reporte
Grado de pregrado y posgrado	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	20%	Sin actualización	20%	Sin reporte
Aplazamiento del semestre	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	65%	Actualizado el 14 de marzo de 2024	65%	Sin reporte
Movilidad académica	Relaciones Exteriores	x	Actualizar	65%	Actualizado el 19 de febrero de 2024	90%	Se informó la mejora en el SUIIT mediante correo electrónico

	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

Mejoras en Sistema de Gestión de Calidad

Procedimiento	Responsable	En Sistema de Gestión de Calidad	Avance 30 de abril	Seguimiento 30 de abril	Avance 30 de agosto	Observación seguimiento a 30 de agosto
Carnetización	Admisiones y Registro Académico	x Divulgación en la página web de la Universidad del nuevo aplicativo para el trámite de carnetización.	20%	No se ha realizado divulgación del nuevo aplicativo para obtener el carne	20%	Sin reporte
Reingreso a un programa académico	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento de readmisión de estudiantes a programas académicos de pregrado PAR 08	20%	No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Transferencia de estudiantes de pregrado	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento para la transferencia de estudiantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 03	20%	No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Cancelación de la matrícula académica	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento cancelación de matrícula en programas académicos de pregrado PAR 13	20%	No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento selección de aspirantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 01	20%	No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes nuevos a programas académicos de pregrado PAR 06	20%	No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Renovación de matrícula de estudiantes	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes antiguos de programas académicos de pregrado	20%	No se encontró procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Matrícula a cursos de idiomas	Instituto de Lenguas	x Actualizar el Procedimiento inscripción y matrícula en los cursos de extensión PEXIL02	20%	El Procedimiento se encuentra en revisión en el Instituto de Lenguas	90%	El Procedimiento PEXIL02 fue actualizado en Intranet el 9 de julio de 2024
Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Admisiones y Registro Académico					
Grado de pregrado y posgrado	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento para optar al título que otorgan los programas académicos de pregrado y posgrado PFO09	20%	No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Aplazamiento del semestre	Admisiones y Registro Académico	x Actualizar el Procedimiento reserva de cupos de programas académicos de pregrado presencial PAR04	20%	No se ha actualizado el Procedimiento en el Sistema de Gestión de Calidad	20%	Sin reporte
Movilidad académica	Relaciones Exteriores	x Actualizar los procedimientos: Movilidad estudiantil y Movilidad saliente posgrado. PRE 09 Y PRE 13	50%	Se actualizó el PRE 09 Procedimiento para la movilidad estudiantil	90%	El Procedimiento PRE 13 fue actualizado el 11 de junio de 2024, en la Intranet

Firma:

Gloria P. Porras Rojas

Diana Milena Rodríguez Guevara

Nombre: Gloria Patricia Porras
Directora de Control Interno y Evaluación de Gestión

Nombre: Diana Milena Rodríguez Guevara
Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

ANEXO

Resultado de preguntas de segundo seguimiento (agosto 30 de 2024):

Carnetización	
Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total	20

Reingreso a un programa académico

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total	65	Total	20

Transferencia de estudiantes de pregrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0	
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0	
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	
Total		65	Total	20

Cancelación de la matrícula académica

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje	
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0	
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0	
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	
Total		65	Total	20

Inscripción aspirantes a programas de pregrados

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total		Total	
65		20	

Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total		Total	
65		20	

Renovación de matrícula de estudiantes

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total		Total	
65		20	

Matrícula a cursos de idiomas

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0

Total 90

Total 90

Inscripción aspirantes a programas de posgrados

Actualizar SUIT

Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0

Total 65

Grado de pregrado y posgrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	0	¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total		Total	
20		20	

Aplazamiento del semestre

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total		Total	
65		20	

Movilidad académica

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total		Total	
90		65	



Evidencias de seguimiento en SUIIT

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Matrícula a cursos de idiomas Número: 38372 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Reducción, estandarización y/o optimización de formularios

Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 298.85
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
No se encontraron datos			

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Priorización Estrategia Seguimiento Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Movilidad académica Número: 47348 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite

Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 268.96
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
No se encontraron datos			



Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Matrícula a cursos de idiomas Número: 38372 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite
 Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 298.85
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
No se encontraron datos			

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

HT Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hijo Nombre: Movilidad académica Número: 47348 Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa Acción de racionalización: Reducción, estandarización y/o optimización de formularios
 Fecha de inicio: 2024-02-01 Fecha de finalización: 2024-11-29

Fecha de Seguimiento: 2024-09-02 Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo: 268.96
 Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo: 212.05

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
No se encontraron datos			