	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

FECHA DEL INFORME		
DD	MM	AA
06	12	2024

UNIDAD/PROCESO/PROYECTO	Estrategia de racionalización de trámites registrada en el SUIT, informe de seguimiento de tercer (3) cuatrimestre .
--------------------------------	---

1. OBJETIVOS

Hacer seguimiento al avance de la Estrategia de racionalización de trámites de la Universidad registrada en el Sistema único de información de trámites- SUIT, del Departamento Administrativo de la función pública-DAFP



2. NORMATIVA / DOCUMENTOS DE REFERENCIA (Criterios)

- Artículo 15, parágrafo 3, **Resolución 455 de 2021** Por la cual se establecen lineamientos generales para la autorización de trámites creados por la Ley, la modificación en los trámites existentes, el seguimiento a la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites y se reglamenta el Artículo 25 de la Ley 2052 de 2020: *“La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en el marco de la función establecida en el Artículo 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015, adelantará el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT”.*
- Artículo 2.1.4.6 del **Decreto 1081 de 2015** Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo: *“El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas de los mencionados documentos (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano), estará a cargo de las oficinas de control interno, para lo cual se publicará en la página web de la respectiva entidad, las actividades realizadas, de acuerdo con los parámetros establecidos.*

Por su parte, el monitoreo estará a cargo del jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

- Estrategia para la construcción del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2, 2015: *“Una vez diseñada la Estrategia en mención, esta deberá publicarse a 31 de enero de cada año en la página web de la entidad, de tal forma que, de una parte, facilite al ciudadano el acceso a los trámites que serán objeto de intervención y, de otra parte, permita a las Oficinas de Control Interno realizar el seguimiento a los resultados logrados en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos, en los periodos preestablecidos, esto es, 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre”.*

En la misma guía en el capítulo V: Fechas de seguimiento y publicación: *“La Oficina de Control Interno realizará seguimiento (tres) 3 veces al año, así:*

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

- *Primer seguimiento: Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.*
- *Segundo seguimiento: Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre.*
- *Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero”.*

3. ACTIVIDADES REVISADAS



La Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión programó en su Programa anual de auditorías 2024 tres seguimientos a los Trámites de la Universidad en el Sistema único de información de trámites-SUIT del Departamento Administrativo de la función pública-DAFP, como fuente de consulta de los entes de control y ciudadanía en general, con corte a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre de 2024.

Para la vigencia 2024 la entidad definió una estrategia de racionalización de trámites, incluida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, con la finalidad de intervenir los siguientes trámites:

1. Carnetización
2. Reingreso a un programa académico
3. Transferencia de estudiantes de pregrado
4. Cancelación de la matrícula académica
5. Inscripción aspirante a programas de pregrados
6. Matrícula aspirante admitidos a programas de pregrado
7. Renovación de matrícula de estudiantes
8. Matrícula a cursos de idiomas
9. Inscripción aspirante a programas de posgrados
10. Grado de pregrado y posgrado
11. Aplazamiento del semestre
12. Movilidad académica

Todas las mejoras propuestas son de tipo de racionalización administrativa. Para el seguimiento se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de la actividad divulgación en la página web de la Universidad del nuevo aplicativo para el trámite de carnetización. (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación de la actualización de la información en el SUIT de los trámites (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación de la actualización de los procedimientos en el Sistema de Gestión de Calidad - SGC de la Universidad (Ver cuadro resumen de avance)
- Verificación del monitoreo a la estrategia en el aplicativo SUIT, por parte de la oficina de Planeación, el cual fue informado por correo electrónico el viernes 29 de noviembre de 2024.

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

- En cuanto a las preguntas que se contestaron en el SUIT al momento del seguimiento, se otorga puntaje donde se contestó afirmativo (✓). Los espacios en cero (0) corresponden a pendientes de implementación. Ver anexo.

4. ALERTAS

- Se recomienda mantener el cronograma con fechas de monitoreo y seguimiento anteriores a la fecha de vencimiento del plazo de registro en el SUIT, dadas por el DAFP, con el fin de mitigar el riesgo de imposibilidad de registro por caídas del sistema u otras eventualidades.

5. CONCLUSIONES



De las 22 mejoras propuestas para racionalización de trámites, en el SUIT se actualizaron los siguientes trámites:

- Reingreso a un programa académico
- Transferencia de estudiantes de pregrado
- Cancelación de la matrícula académica
- Inscripción aspirantes a programas de pregrados
- Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado
- Renovación de matrícula de estudiantes
- Matrícula a cursos de idiomas
- Inscripción aspirantes a programas de posgrados
- Grado de pregrado y posgrado
- Aplazamiento del semestre
- Movilidad académica

En el Sistema de Gestión de Calidad se actualizaron los siguientes procedimientos:



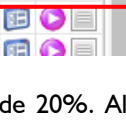
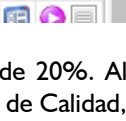
- Procedimiento de readmisión de estudiantes a programas académicos de pregrado PAR 08
- Procedimiento para la transferencia de estudiantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 03
- Procedimiento cancelación de matrícula en programas académicos de pregrado PAR 13
- Procedimiento selección de aspirantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 01
- Procedimiento de matrícula de estudiantes nuevos a programas académicos de pregrado PAR 06
- Procedimiento inscripción y matrícula en los cursos de extensión PEXIL02
- Procedimiento reserva de cupos de programas académicos de pregrado presencial PAR04
- Procedimientos: Movilidad estudiantil y Movilidad saliente posgrado. PRE 09 Y PRE 13
- Procedimiento para optar al título que otorgan los programas académicos de pregrado y posgrado PFO09

Igualmente, se socializó en la página web de la Universidad el nuevo aplicativo para el trámite de carnetización.

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

En el desarrollo del presente seguimiento se encontró pendiente la actividad “Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes antiguos de programas académicos de pregrado PFO015”

Al iniciar el seguimiento a este trámite en SUIT, no es posible, dado que no está habilitada esta opción:

HT	38352	Renovación de matrícula de estudiantes	I... A...	Reducción, est...	1/02/2024	29/11/2024	
HT	38352	Renovación de matrícula de estudiantes	I... A...	MEJORA U OP...	1/02/2024	29/11/2024	
HT	36075	Transferencia de estudiantes de pregrado	I... A...	MEJORA U OP...	1/02/2024	29/11/2024	
HT	38741	Cancelación de la matrícula académica	I... A...	MEJORA U OP...	1/02/2024	29/11/2024	

En el seguimiento anterior a la estrategia realizado por esta Oficina, este trámite alcanzó un puntaje de 20%. Al consultar a la Mesa de trámites sobre el caso, la secretaría técnica, quien es ejercida por la Coordinadora de Calidad, informó que se planea que esta actualización haga parte de la estrategia de racionalización 2025, actividad a cargo de la Vicerrectoría Académica.

Cuadro resumen de avance de la estrategia de racionalización 2025, que alcanzó un 96.36%:



Procedimiento	Responsable	En SUIT		Avance a 30 de diciembre	Observación seguimiento a 30 de diciembre	En Sistema de Gestión de Calidad	Avance 30 de diciembre	Observación seguimiento a 30 de diciembre
Carnetización	Admisiones y Registro Académico					x Divulgación en la página web de la Universidad del nuevo aplicativo para el trámite de carnetización.	100%	Actividad terminada
Reingreso a un programa académico	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento de readmisión de estudiantes a programas académicos de pregrado PAR 08	100%	Actividad terminada
Transferencia de estudiantes de pregrado	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento para la transferencia de estudiantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 03	100%	Actividad terminada
Cancelación de la matrícula académica	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento cancelación de matrícula en programas académicos de pregrado PAR 13	100%	Actividad terminada
Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento selección de aspirantes a programas académicos de pregrado presencial PAR 01	100%	Actividad terminada
Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes nuevos a programas académicos de pregrado PAR 06	100%	Actividad terminada
Renovación de matrícula de estudiantes	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento de matrícula de estudiantes antiguos de programas académicos de pregrado	20%	Actividad no culminada
Matrícula a cursos de idiomas	Instituto de Lenguas	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento inscripción y matrícula en los cursos de extensión PEXIL02	100%	Actividad terminada
Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada			
Grado de pregrado y posgrado	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento para optar al título que otorgan los programas académicos de pregrado y posgrado PFO09	100%	Actividad terminada
Aplazamiento del semestre	Admisiones y Registro Académico	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar el Procedimiento reserva de cupos de programas académicos de pregrado presencial PAR04	100%	Actividad terminada
Movilidad académica	Relaciones Exteriores	x	Actualizar	100%	Actividad terminada	x Actualizar los procedimientos: Movilidad estudiantil y Movilidad saliente posgrado. PRE 09 Y PRE 13	100%	Actividad terminada
Avance de Estrategia 2024							96.36%	



Firma:

Gloria P. Porras Rojas

Diana Milena Rodríguez Guevara

Nombre: Gloria Patricia Porras
Directora de Control Interno y Evaluación de Gestión

Nombre: Diana Milena Rodríguez Guevara
Profesional Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

ANEXO

Resultado de preguntas de segundo seguimiento (diciembre 6 de 2024):

Carnetización	
Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10
Total	100

Reingreso a un programa académico

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento


Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10
Total	100	Total	100

Transferencia de estudiantes de pregrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20

	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35		
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10		
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10		
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15		
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10		
Total		100	Total		100

Cancelación de la matrícula académica

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento



Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje		
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20		
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35		
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10		
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10		
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15		
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10		
Total		100	Total		100

Inscripción aspirantes a programas de pregrados

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10
Total		Total	
100		100	

Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento



Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10
Total		Total	
100		100	

Renovación de matrícula de estudiantes

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	0
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	0
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	0
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	0
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	0
Total		Total	
100		20	

 	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

Matrícula a cursos de idiomas

Actualizar SUIT

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10

Total 100

Total 100

Inscripción aspirantes a programas de posgrados

Actualizar SUIT

Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10


Total 100

Grado de pregrado y posgrado

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35
¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	10

	PROCESO SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Código: FSE.29
	INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO	Versión: 01

¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10		
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15		
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10		
Total		100	Total		100

Aplazamiento del semestre

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje		
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20		
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35		
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10		
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10		
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15		
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10		
Total		100	Total		100

Movilidad académica

Actualizar SUIT

Actualizar el procedimiento

Pregunta	Puntaje	Pregunta	Puntaje		
¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20	¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora de trámite?	20		
¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35		
¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10		
¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10		
¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15		
¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10		
Total		100	Total		100