



RESOLUCIÓN N° 0090 DE 2021  
Enero 26

Por la cual se aprueban *Protocolos de Bioseguridad* de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga

EL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE  
SANTANDER

En uso de las atribuciones contenidas en el numeral 2.3. del artículo 2° de la Resolución N° 607 del 5 de junio de 2020, y

CONSIDERANDO:

- a. Que la Organización Mundial de la Salud – OMS –, organismo especializado de las Naciones Unidas; en cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, ha emitido directrices y recomendaciones de normas sanitarias con el objeto de abordar y prevenir los brotes de casos de la enfermedad por Sars-Cov-2 a nivel mundial.
- b. Que en concordancia con lo expuesto en el literal precedente, frente a la incursión en Colombia de casos de la enfermedad COVID – 19, el Ministerio de Trabajo, el Ministerio de Educación Nacional, el Ministerio de Salud y Protección Social y el Departamento Administrativo de la Función Pública han emitido circulares para fijar lineamientos, recomendaciones y acciones para la prevención, manejo, control y tratamiento de posibles casos de la enfermedad COVID – 19.
- c. Que mediante Resolución 666 del 24 de abril de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social adoptó el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia por coronavirus Sars-Cov-2, para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública. Protocolo que hace especial énfasis en fortalecer y mantener las medidas no farmacológicas, como higiene de manos, higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento y la cuarentena, hasta tanto la evaluación del riesgo indique que la situación permite retornar de manera paulatina a la cotidianeidad.
- d. Que mediante Circular Externa N.° 100-009 del 8 de mayo del 2020, los Ministerios de Trabajo, de Salud y Protección Social y el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el propósito de seguir afrontando de manera responsable, oportuna y eficaz la propagación de la COVID 19, y de atender a cabalidad las medidas de gradualidad impartidas por el gobierno nacional para el regreso paulatino de los servidores públicos a las instalaciones de las entidades, presenta las acciones que deben adoptarse en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 666 de 2020.
- e. Que mediante Resolución de Rectoría N.° 607 del 05 de junio de 2020 se adoptaron medidas temporales, excepcionales y de carácter preventivo relacionadas con la adopción, implementación y actualización de los *Protocolos de Bioseguridad de la Universidad Industrial de Santander*, que serán de obligatorio cumplimiento por parte de todas las personas que concurran a las instalaciones (profesores, estudiantes, personal administrativo, contratistas, pensionados, egresados, proveedores), en el marco de los deberes de autocuidado individual y colectivo frente a los riesgos de propagación y contagio por el virus Sars-Cov-2 y la promoción de ambientes de trabajo y de estudio seguros.
- f. Que las Instituciones de Educación Superior que conforman UNIRED a mediados del mes de mayo de 2020 establecieron un protocolo para el retorno seguro a las actividades académico-administrativas en las instituciones de educación superior, el cual fue presentado a la Alcaldía de Bucaramanga, así como a la Gobernación de Santander y sus respectivas Secretarías de Salud y Educación para contar con el aval de las entidades gubernamentales.



RESOLUCIÓN N° 0090 DE 2021  
Enero 26

2

- g. Que el numeral 2.3. del artículo 2° de la Resolución N.° 607 del 5 de junio de 2020, señala que la preparación, revisión y aprobación de los Protocolos de Bioseguridad de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud, se adelantará así: La preparación estará a cargo del Servidor con funciones de director de laboratorio o el director de UAA al cual está adscrito el respectivo laboratorio a falta de este; la revisión y concepto previo a cargo del Comité de Bioseguridad de la Facultad de Salud; y la aprobación a cargo del Vicerrector de Investigaciones y Extensión.
- h. Que los directores o responsables de los laboratorios relacionados en documento adjunto prepararon los protocolos de Bioseguridad de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en el campus de la Facultad de Salud, los cuales fueron objeto de revisión y de concepto previo por parte del Comité de Bioseguridad de la Facultad de Salud, integrado por: (i) el Decano de la Facultad de Salud, (ii) el Jefe de la División de Planta Física, (iii) los profesores Giovanna Rincón Cruz, Luis Miguel Sosa Ávila y Flor de María Cáceres de Manrique, designados por el Rector, previa consulta al Consejo de la Facultad de Salud.
- i. Que el Consejo Académico en el marco de la Directiva Ministerial N.° 013 de 2020 solicitó a las unidades académico-administrativas responsables de la oferta de asignaturas con componente práctico, analizar la necesidad de adelantar actividades académicas o evaluativas en laboratorios que exijan el uso de equipos técnicos que deban ser manipulados presencialmente, y como consecuencia de ello definir una oferta de dichas asignaturas.
- j. Que a partir de la oferta de asignaturas y el registro por parte de los estudiantes interesados se definieron los laboratorios de formación que en concordancia con los considerandos precedentes deben adoptar protocolos de seguridad con el propósito de reanudar actividades.
- k. Que en la Resolución 915 del 2 de septiembre de 2020, firmada por el vicerrector Académico, se incluyó el protocolo de bioseguridad **Protocolo Laboratorio Central de Investigaciones (LCI)**; y en la Resolución 956 del 15 de septiembre de 2020, firmada por el vicerrector Académico, se incluyeron los protocolos de bioseguridad: **Protocolo Laboratorio Sala de autopsias y Protocolo Laboratorio Investigación Grupo de Inmunología y Epidemiología Molecular (GIEM)**, las cuales deben ser autorizadas por el Vicerrector de Investigación y Extensión de la Universidad Industrial de Santander, por tal motivo se incluirán en esta resolución.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Aprobar los *Protocolos de Bioseguridad* de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga, relacionados en el documento adjunto y que hacen parte integral de la presente Resolución.

PARÁGRAFO. La División de Planta Física será la encargada del registro del Protocolo de Bioseguridad de que trata el presente artículo ante las autoridades locales competentes.

ARTÍCULO 2°. El Comité de Bioseguridad de la Facultad de Salud, será el responsable de efectuar control y seguimiento a las medidas adoptadas mediante la presente resolución, sin perjuicio del deber y responsabilidad de todos los servidores públicos, particulares en ejercicio de funciones públicas, estudiantes y contratistas que concurran e ingresen a los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud de la ciudad de Bucaramanga de la Universidad Industrial de Santander.



RESOLUCIÓN N° 0090 DE 2021  
Enero 26

ARTÍCULO 3°. Aprobar los protocolos mencionados en el considerando k. que fueron incluidos en las resoluciones 915 del 2 de septiembre de 2020 y 956 del 15 de septiembre de 2020, según documento adjunto que hace parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO 4°. Por Secretaría General comuníquese el contenido de la presente resolución a los miembros del Comité de Bioseguridad de la Facultad de Salud, a la División de Planta Física y la Dirección de Comunicaciones para lo de su competencia.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

Expedida en Bucaramanga, a los veintiséis (26) días de enero de 2021. .

  
DIONICIO ANTONIO LAVERDE CATAÑO

LA SECRETARIA GENERAL,

  
SOFÍA PINZÓN DURÁN

### 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos mínimos para la prevención, detección y manejo de casos de Coronavirus (COVID-19), para que sean adoptados e incorporados en todos los procesos y actividades realizadas en el laboratorio de Genética de la Universidad Industrial de Santander.

### 2. ALCANCE

Aplica para todos los funcionarios, clientes o usuarios, proveedores del Laboratorio de genética en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander.

### 3. ESPACIOS USADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

*El laboratorio de genética presta servicios de extensión ofreciendo a la comunidad pruebas de filiación*

*Para la realización de sus actividades el laboratorio cuenta con:*

ÁREA ADMINISTRATIVA: comprende la oficina del director del laboratorio, oficina de la secretaria y área de archivo donde normalmente se atiende a los usuarios durante la solicitud de las pruebas y la entrega de los informes de resultados, al igual que en este espacio se realizan los comités de calidad, reuniones de investigación y el archivo de documentos.

ÁREA DE ESPERA: Comparte el área de espera con la de Toma de muestras del laboratorio clínico de la Facultad de Salud de la UIS. (Los insumos y personal del laboratorio de genética son totalmente independientes de los insumos y personal de otros laboratorios que toman allí sus muestras).



Recepción cuenta con 20 sillas equipadas y un baño para hombres y un baño para mujeres.

#### ÁREA TOMA DE MUESTRAS:

El espacio dispuesto para la atención de los casos de filiación será la sala de espera de toma de muestras de la Facultad donde se podría garantizar el distanciamiento de dos metros entre las personas que conforman el caso (3 personas) allí se tomará la información y el diligenciamiento de formatos.

La toma de muestras de sangre capilar se realizará en los cubículos guardando la distancia y cumpliendo la verificación de la misma.

El área de toma de muestras se encuentra separado del laboratorio y por lo tanto a partir de esta área el cliente no tiene acceso directo a las instalaciones del laboratorio.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 1 de 23
----------------------------	---	---	----------------

### ÁREA DEL LABORATORIO DONDE SE REALIZA EL PROCESAMIENTO DE LA MUESTRA:



Las instalaciones del laboratorio se dividen en dos grandes áreas, Pre-PCR y Post-PCR, las cuales se separan por una puerta de vidrio transparente seguida de un pasillo.

ÁREA DE PRE- PCR: Está conformada por tres áreas independientes y estériles a las cuales se accede mediante puertas transparentes que abren hacia fuera, en la parte inferior de cada una de estas puertas, hay canales de ventilación dirigidas hacia abajo para permitir el flujo de aire de adentro hacia fuera pero no al contrario para garantizar la esterilidad del área interior. Cada una de estas áreas están destinadas para fines diferentes, una, para extracción de DNA, otra para PCR y otra para cultivos celulares, Cada una de las áreas cuenta con material y elemento exclusivo para el proceso, como lo son material nuevo y estéril, micropipetas automáticas. Material de deshecho

ÁREA DE POST-PCR: esta área no debe ser necesariamente estéril, allí se realiza el procesamiento de la muestra una vez ha terminado la amplificación y se realiza el montaje de la electroforesis capilar. En esta área se encuentra la zona para lavado y esterilización de material de manera conjunta, almacenamiento para el material limpio y cuarto oscuro, los mesones son de granito pulido. Las neveras y congelador están ubicados en este espacio y tienen sus respectivos sistemas de seguridad.

### 4. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

- **Agente de riesgo:** Clasificación o agrupación de los peligros en grupos (químicos, físicos, biológicos, físico-químicos, carga física, eléctricos, mecánicos, psicosociales, público, movilidad, etc.). En este caso particular, nos referimos a un riesgo biológico y específico, la enfermedad COVID-19.
- **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o cree que están infectadas con una enfermedad transmisibles infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligatorio por orden de la autoridad sanitaria.
- **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Contacto estrecho:** Es el contacto entre personas a una distancia de dos metros, o menos, en una habitación o en un área de atención de un caso de COVID-19 confirmado o probable, durante un tiempo superior a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de una persona que representa un caso probable o confirmado de la enfermedad, situación en que el paciente es considerado como un agente infeccioso.
- **COVID-19:** Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus humano llamado SARS-CoV-2, que causa una mayor mortalidad en personas con una edad de 60 años o más y en personas con afecciones médicas subyacentes, como enfermedades cardiovasculares,



Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 2 de 23
----------------------------	---	---	----------------

enfermedad respiratoria crónica, diabetes y cáncer. Ha sido catalogado por la OMS como una EPIIN.

- **Cuarentena:** Significa la separación de una persona o de grupo de personas que razonablemente se cree que han estado expuestas a una enfermedad contagiosa.
- **Desinfección:** Es el procesos físico o químico por medio del cual se logra eliminar los microorganismos de formas vegetativas en objetos inanimados, sin que se asegure la eliminación de esporas bacterianas. Por esto los objetos y herramientas a desinfectar, deben ser evaluados para definir el nivel de desinfección que requieren de manera que se logre la destrucción de los microorganismos que contaminan lo elementos.
- **Desinfectante:** Es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana.
- **Elementos de protección personal (EPP):** Material, dispositivos, accesorios y vestimentas, usados para prevenir la exposición o la contaminación de una persona por sustancias químicas o biológicas.
- **EPIIN:** Emergencia Pública de Importancia Internacional.
- **EPA:** Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos.
- **Limpieza:** Es la remoción, generalmente realizada con agua y detergente, de la materia orgánica visible.
- **OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- **SARS:** Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés *Severe Acute Respiratory Syndrome*.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos para efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, la ejecución y la evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y las lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por la enfermedad, así como para la protección y la promoción de la salud de los trabajadores.



## 5. NORMATIVA

- **Directiva Ministerial No. 13** del 3 de junio de 2020. Ministerio de Educación Nacional. Recomendaciones generales para el desarrollo de actividades académicas de laboratorios prácticos y de investigación en las instituciones de educación superior para el trabajo y desarrollo humano, en atención a las disposiciones del Decreto 749 de 28 de mayo de 2020 y para el retorno progresivo a la presencialidad.
- **Guía de higiene y desinfección para la industria en tiempos de COVID-19 GQSP Colombia** del 20 de mayo de 2020. Serie de recomendaciones, orientaciones técnicas y

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 3 de 23
----------------------------	---	---	----------------

prácticas para que las empresas implementen medidas de higiene y desinfección que ayuden a cumplir los protocolos ordenados por el Gobierno nacional en la Resolución 666 de 2020 y las resoluciones complementarias, como la 675, que hacen referencia a la reactivación de las actividades manufactureras y de comercio.

- **Decreto 749** del 28 de mayo de 2020. Ministerio del Interior. Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.
- **Circular 30** del 8 de mayo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Razones por las cuales los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgo para covid-19 deberán realizar trabajo remoto.
- **Resolución 666** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y protección Social. Protocolo general de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia Coronavirus COVID -19
- **Resolución 675** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en la industria de manufactura.
- **Circular 0029** del 3 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Los elementos de protección personal son responsabilidad de las empresas o contratantes; ante la presente emergencia por COVID-19, las administradoras de riesgos laborales apoyarán los elementos o contratantes en el suministro de dichos elementos exclusivamente para los trabajadores con exposición directa a COVID-19
- **Circular Conjunta 11** del 9 de marzo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social y Ministerio de Educación Nacional. Recomendaciones para prevención, manejo y control de la infección respiratoria aguda por el nuevo coronavirus en el entorno educativo.
- **Circular 0017** del 24 de febrero de 2020 Ministerio de Trabajo. Lineamientos mínimos para implementar a ARL, empleadores, contratantes y trabajadores dependientes y contratistas del sector público y privado.
- **Protocolo para el retorno seguro a las actividades académico-administrativas en las instituciones de educación superior.** UNIRED. Acciones y medidas para implementar en el sector de la educación en el marco de la emergencia sanitaria, económica y social por la COVID-19.
- **PRF.5 Gestión Integral de Residuos:** Documento que establece lineamiento para el manejo integral de residuos en la Universidad Industrial de Santander.
- **Resolución 607 de junio 5 de 2020 de rectoría Universidad Industrial de Santander:** Por la cual se adoptan medidas temporales excepcionales y de carácter preventivo relacionadas con la preparación, aprobación y actualización de protocolos de bioseguridad de la UIS para mitigar, controlar y realizar un manejo adecuado de la pandemia por COVID 19
- **Decreto 539 de 2020:** Designa al ministerio de salud y protección social a establecer y expedir protocolos de bioseguridad para mitigar, evitar propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 4 de 23
----------------------------	---	---	----------------


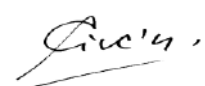
## 6. RESPONSABILIDADES

### 6.1.1 DIRECTOR DEL LABORATORIO: Dra. Clara Inés Vargas Castellanos

- Ajustar y asegurar la implementación los protocolos de bioseguridad para la prevención, control, seguimiento y mitigación del riesgo de contagio con COVID-19.
- Preparación de las condiciones seguras que se requieran para el retorno de los funcionarios a las actividades del laboratorio.
- Reportar a la alta dirección y a SYSO las situaciones de riesgo externo a que está expuesto el personal del laboratorio con el fin gestionar los controles necesarios a nivel de la Universidad para garantizar el trabajo seguro.
- Coordinar con las administradoras de riesgos laborales (ARL) las medidas con respecto a la prevención, el control y el seguimiento bajo la normativa legal aplicable de COVID19.

#### 6.1.1.1 RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

- Definir un procedimiento para cuidar la salud de los colaboradores que puedan presentarse con alguna sintomatología del laboratorio.  
Definir los protocolos de limpieza y desinfección del laboratorio y espacios de trabajo y protocolo para la recepción; limpieza, desinfección y almacenamiento de muestras, insumos y equipos, teniendo en cuenta el diseño y la implementación de procedimientos y trabajos seguros
  - Realizar un censo de los colaboradores para la identificación de grupos de riesgo.
  - Hacer un plan de trabajo que tiene como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, tales como la rotación de personal, los cambios en la duración o el tipo de la jornada de trabajo, definiéndose las actividades, responsabilidades y roles de los colaboradores del laboratorio, a partir de la información del censo.
  - Realizar la señalización, la advertencia y la demarcación del área de riesgo dentro del laboratorio, cumpliendo con la distancia requerida, así como técnicas para el control del peligro o el riesgo en su lugar de origen (fuente) o en el medio, tales como el confinamiento (encerramiento) de un peligro o un proceso de trabajo, aislamiento de un proceso peligroso o del trabajador y la ventilación (general y localizada), entre otros.
  - Establecer los controles de acceso a los laboratorios, de las ausencias por presencia de síntomas respiratorios, los permisos de trabajo, entre otros.
- Mantener informado y recalcar, la importancia de cumplir con las disposiciones propuestas por las autoridades nacionales, gubernamentales y municipales, sobre medidas y protocolos de prevención y autocuidado, generalidades de la enfermedad y formas de contagio, así como medidas en el hogar y fuera del trabajo, partiendo de un plan de comunicación.
- Asegurar el abastecimiento de elementos de protección personal, materiales y reactivos para la limpieza y desinfección de las áreas.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 5 de 23
----------------------------	---	---	----------------

- Priorizar el uso de canales digitales como principal medio para la atención de clientes y proveedores.
- Socializar el protocolo de bioseguridad a los colaboradores.
- Asegurar los procesos de comunicación, apropiados dentro del laboratorio en forma descendente y ascendente.

### 6.1.2 MIEMBROS DEL LABORATORIO

**El equipo de trabajo está conformado por dos peritos y una secretaria.**

- Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el laboratorio para la prevención, control, seguimiento y mitigación del riesgo de contagio con COVID19.
- Informar oportunamente cambios en las condiciones de salud
- Vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad ofrecidas a los usuarios de los servicios
- Asistir a las capacitaciones que realice el laboratorio sobre COVID-19.



#### 6.1.2.1 RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS:

Cumplir con las medidas de prevención, control y seguimiento designadas por la Universidad y el laboratorio.

- Atender y participar en el plan de comunicación que realice el laboratorio sobre COVID-19.
- Suministrar la información diaria de estado de salud, ruta de desplazamiento dentro y fuera de la Universidad, así como la información relacionada con el desarrollo de actividades diarias.
- Utilizar EPPs de manera correcta y responder por el cuidado de dichos elementos, durante toda la jornada laboral.
- Hacer uso adecuado de todos los elementos de desinfección y bioseguridad que se proporcione para la prevención del contagio con COVID-19.
- Desinfectar la zona de trabajo al iniciar y al finalizar la jornada laboral.
- Extremar precauciones de limpieza de equipos, insumos, herramienta, etc., sobre todo si los utilizan varias personas.

Evitar el uso compartido de objetos, herramienta y maquinaria, desinfectarlos de manera regular diariamente, de tener que compartirlos, desinfectarlos de manera previa y posterior al uso.

- Mantener una distancia de mínimo 2 metros entre las personas.
- Respetar la señalización dentro del laboratorio.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 6 de 23
----------------------------	---	---	----------------

## 7. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA EXPOSICIÓN A LA COVID-19

### 7.1. MEJORAS LOCATIVAS

#### AREA DE TOMA DE MUESTRAS:

Se requiere que las personas al ingresar a la toma de muestras se les tome la temperatura y el acceso debe ser restringido de tal forma que se pueda cumplir la distancia de 2 metros, para ello es necesario disponer de una sala de espera más amplia y ventilada y o abierta que permita la ventilación natural para la atención de usuarios, se sugiere habilitar el espacio del antejardín de toma de muestras con sillas que cumplan el distanciamiento de manera que solo se permita el ingreso de un caso a la sala de espera de la toma de muestras., **Se requiere actualizar el aire acondicionado y colocar uno que tenga filtros HEPA**, Se requiere la instalación de un acrílico en el escritorio ubicado en la toma de muestras de paternidad para que sirva como barrera física e impida la exposición directa en el momento de la atención de los usuarios de los casos de paternidad.

Disponer de una sala de espera más amplia y ventilada y/o abierta que permita la ventilación natural para la atención de usuarios.

Disponer las sillas de manera que se cumpla con el distanciamiento reglamentario entre las personas.

Instalación de barreras físicas que eviten el contacto directo con el paciente en el momento de la toma de muestras.

Instalación de dispositivos de desinfección al ingreso a las áreas de toma de muestras (tapete y geles desinfectantes y control de temperatura).



Disponer de **un vigilante en el área de toma de muestras** para realizar el control de temperatura.

Cambio de sistema de **activación de inodoros por sistema automático**.

Cambio de **sistema de apertura de llaves de agua para evitar contacto**.

Adecuación de **dispositivo de lavado de manos en el área interna de toma de muestras para uso del personal**.

Demarcar y limitar la zona de **acceso acorde con la capacidad instalada del área de toma de muestras y colocar en lugares visibles** las medidas preventivas para minimizar contagio de COVID 19.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 7 de 23
----------------------------	---	---	----------------

**Instalación de lámparas UV para la desinfección de las áreas físicas una vez se haga rotación de equipos de trabajo.**

AREA ADMINISTRATIVA:

**Instalación de dispositivos de desinfección al ingreso a la oficina de genética (tapete y geles desinfectantes).**

**Adecuación de la sala de conferencia para cumplir con distanciamiento reglamentario.**

**Instalación de barrera física (acrílico) en la ventana para atención de personal**

**Instalación de barrera física al cubículo de la secretaria.**

AREA TÉCNICA:

Instalación de dispositivos de desinfección al ingreso del laboratorio (tapete y geles desinfectantes).  
Desinfección de los ductos de aires acondicionados.

Solicitud al área de mantenimiento tecnológico para realizar limpieza de los ductos de aire con agua jabonosa por fricción manual y con solución desinfectante como producto derivado de amonio cuaternario y adecuación de filtros HEPA y actualización de los aires acondicionados.

**Adecuación de dispositivos que permita la ventilación a las diferentes áreas del laboratorio.**  
**Cambio de sistema de activación de inodoros por sistema automático.**



**Cambio de sistema de apertura de llaves de agua para evitar contacto.**

AREA DE ELIMINACIÓN DE RESIDUOS Y AREA DE TRANSITO DE INGRESO A LOS DIFERENTES LABORATORIOS DE LA ZONA:

Dado que el laboratorio central ha implementado el procesamiento de pruebas para COVID 9 y los profesionales del laboratorio de genética y del laboratorio clínico comparten áreas comunes para el ingreso a los laboratorios y esta es una zona de alto tránsito de estudiantes, se requiere una adecuación física que garantice la separación de las áreas de ingreso de personal y de muestras al laboratorio central al igual que el espacio de disposición de los residuos generados por este laboratorio con el fin de minimizar el riesgo de contaminación con COVID19 al personal y a las áreas aledañas.

## 7.2 NORMAS DURANTE LA JORNADA LABORAL

### 1. Generales

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 8 de 23
----------------------------	---	---	----------------

Evitar el contacto físico con superficies y objetos, de uso común y realizar el lavado de manos mínimo cada 3 horas.

Respetar la señalización establecida por la Universidad para el tránsito en áreas comunes.

**2. Aforo:** Las áreas de trabajo del laboratorio están separadas, de acuerdo a esto y guardando la distancia de 2 metros exigida podrían permanecer solo una persona en cada sección de PrePCR y máximo 2 personas en área de PostPCR. y máximo dos en el área administrativa. Sin embargo se coordinará los grupos de trabajo de tal manera que permanezcan máximo 3 personas en el área de laboratorio y una en el área administrativa.

Mantener una distancia de mínimo dos metros entre las personas durante la atención de usuarios y demás personal asociado a las actividades del laboratorio.

No compartir artículos personales como teléfonos, bolígrafos, bitácoras entre otros y realizar desinfección de estos elementos frecuentemente.

**3. Estaciones de desinfección:** Disponer de puntos de desinfección en cada área y tapete de limpieza de zapatos al ingreso del laboratorio de la parte administrativa y del área de toma de muestras y dispositivos de desinfección de manos.

**4. Jornada de permanencia:** El ingreso al área técnica se coordinará de acuerdo al flujo de trabajo con el fin de asegurar una permanencia no mayor a dos horas en los sitios de afluencia de personal.

Concertar horarios flexibles con el equipo de trabajo sin que vayan afectar la prestación del servicio, toda actividad que no requiera la asistencia en el laboratorio se programará realizar de manera remota con previa aprobación del jefe inmediato.

### 5. Desinfección de áreas:



Desinfectar la zona de trabajo al iniciar y al finalizar la jornada laboral.

Realizar la limpieza de la parte externa de los equipos, micropipetas y materiales de trabajo antes y después de iniciar cada equipo de trabajo.

Realizar el aseo del laboratorio por parte del personal de planta física el cual se coordinará de acuerdo al flujo de trabajo.

Desechar en las canecas rojas ubicadas en el lugar del trabajo los tapabocas, guantes desechables, pañuelos, entre otros.

**6. Manejo de documentos en físico:** Antes de tomar los documentos se deben aplicar las medidas de higiene de manos y luego ponerse los guantes, si no es posible utilice alcohol glicerinado. Se debe establecer el uso de medios digitales y virtuales para el uso de documentos y registros del SGC del laboratorio.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 9 de 23
----------------------------	---	---	----------------

Si se requiere recibir y entregar documentos en medio físico se debe hacer en sobre de papel y es necesario realizar el lavado de manos con agua y jabón o antibacterial después de la manipulación de los documentos.

Utilizar guantes, tapabocas y bata durante la manipulación de archivo.

### 7.3 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A USAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO

**1. Uso de los EPP:** El personal que este en el área administrativa debe utilizar guantes, tapabocas N 95

El personal que permanece en el área técnica debe utilizar traje protector, tapabocas N95, careta facial y polainas.

**a. Uso de tapabocas:**

- Lavar las manos adecuadamente según protocolo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social
- Sujetar el tapabocas únicamente de las bandas que este trae.
- Ajustar el tapabocas lo más pegado al rostro.
- La película impermeable del tapabocas de quedar a la parte externa.
- Moldear la banda metálica del tapabocas de acuerdo al tabique nasal.
- No tocar el tapabocas durante su uso.
- El tapabocas puede usarse todo el día siempre y cuando no esté húmedo o roto.
- Al retirar el tapabocas sujételo de las bandas sin tocar el interior.

**b. Uso de gafas de seguridad o careta y gorro:** es obligatorio.

**c. Uso de bata de laboratorio:** esta es de uso personal, fabricada en material antifluidos, desechable manga larga con resortes en los puños y con cierre o preferiblemente la utilización de un traje de bioprotección para evitar la exposición de alguna parte del cuerpo.



**d. Uso y tipo de guantes:** Los guantes de nitrilo tanto para área técnica como administrativa.

**Uso vestuario:** El calzado empleado en el laboratorio debe ser tipo cerrado y de material de tal manera que su limpieza y desinfección sea eficaz y pueda realizarse este proceso constantemente. El uso de pantalón largo es obligatorio y de ropa que cubra completamente el torso y las extremidades superiores.

Para los EPPs que son desechables, se deben descartar en bolsa roja para los elementos que no son desechables se debe realizar el lavado y desinfección de acuerdo a las recomendaciones de los fabricantes

### 7.4 CONTROL, IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE ESTADO DE SALUD

#### 7.4.1 DE LOS COLABORADORES

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 10 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

### 7.5 PLAN DE COMUNICACIONES

El personal de cada área del laboratorio utiliza diferentes canales para realizar la comunicación entre ellos o para con la dirección del laboratorio y/u otras dependencias la Universidad.

La comunicación entre el personal del laboratorio se puede realizar a través de:

Reuniones de personal presencial o virtual

Llamadas telefónicas

Correos electrónicos

Formato de sugerencias.

Memorando interno Laboratorio de Genética

A través de ellos la dirección del laboratorio dará a conocer las disposiciones y se mantendrá informado al personal sobre las directrices de la Universidad frente a los protocolos de bioseguridad y así mismo la socialización.



*recaltar la importancia de cumplir con las disposiciones propuestas para la prevención, control, seguimiento y mitigación del riesgo de contraer la COVID-19 por las autoridades nacionales, gubernamentales, municipales y la Universidad.*

*Los miembros del laboratorio deben conocer las disposiciones generales de la Universidad en torno al proceso de limpieza y desinfección. El personal del laboratorio a través de estos canales mantendrá comunicación constante con el fin de informar las condiciones de salud, cumplimiento de protocolos, aplicación de normas, y cualquier evento adverso relacionado.*

### 7.6 MEDIDAS PARA RECEPCIÓN DE MUESTRAS, INSUMOS Y EQUIPOS

- Dar a conocer el protocolo para la recepción, limpieza, desinfección y almacenamiento de muestras, insumos y equipos a colaboradores, clientes y proveedores.
- No se permite ingreso a la Universidad de los clientes o proveedores., por lo tanto, ellos deben acatar las medidas establecidas por el laboratorio para el embalaje, envío y entrega, así como las disposiciones generales de la Universidad: uso de EPPs, toma de temperatura, desinfección de calzado, sana distancia y realizando la entrega sin contacto físico.
- La recepción de muestras e insumos se realizará únicamente en la portería, por esto se debe programar entrega y dar aviso a la persona encargada de la recepción. En esta área habrá una zona demarcada para el descargue y desinfección del material con alcohol con una concentración al 70% o hipoclorito de 0.2 al 0.5%.

De ser necesario el ingreso de un vehículo por cantidad o tamaño de equipos o insumos, se requiere previa autorización para establecer la ruta de ingreso, realizar la desinfección del vehículo,

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 11 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

desinfección de los equipos o insumos en la zona demarcada para el descargue para posterior entrega y almacenamiento.

### 7.7 MEDIDAS QUE DEBEN TOMARSE FUERA DE LA UNIVERSIDAD

#### 7.7.1 AL SALIR DE CASA



- a. Gozar de buena salud, no presentar enfermedades crónicas ni presentar síntomas de enfermedad respiratoria (fiebre tos, estornudos, etc.).
- b. Seguir las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- c. Usar vestimenta adecuada, ropa de manga larga, usar un solo par de zapatos cerrado para salir a la calle; para las personas con cabello largo, recogerlo; tratar de no portar llaves, accesorios.
- d. Visitar aquellos lugares estrictamente necesarios y evite aglomeraciones de personas.
- e. Evite saludar con besos, abrazos o de mano, se debe mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- f. Restringir las visitas a familiares y amigos.
- g. Usar tapabocas todo el tiempo.

#### 7.7.2 AL REGRESAR A CASA

- a. Retirar los zapatos a la entrada y desinfectar
- b. Evitar saludar de beso, abrazo o dar la mano, se debe mantener la distancia de dos metros entre personas.
- c. Debe tomar un baño con abundante agua y jabón y cambiarse con ropa limpia.
- d. Colocar la ropa en un balde con agua y jabón para ser lavada posteriormente,
- e. Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- f. Lavar las manos de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- g. Lavar las prendas personales separada de la ropa de calle o trabajo.
- h. Mantener ventilada la casa, además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- i. Usar tapabocas en el hogar si alguien de la casa presenta síntomas de gripa, así como quienes cuidan de ellos.

#### 7.7.3 AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE UN GRUPO DE ALTO RIESGO

- a. Utilizar tapabocas especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona de riesgo y al cocinar y servir la comida.
- b. Aumentar la ventilación además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.



Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 12 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

- c. Procurar el aislamiento de la persona, asignando un baño y habitación individual, si no es posible, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies y mantener la distancia, siempre mayor a dos metros.
- d. Intensificar el lavado de manos e higiene respiratoria.

### 7.8 PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:

#### **Procedimiento:**

- Durante el proceso de limpieza de áreas físicas se debe cubrir los equipos de laboratorio susceptibles a daños por la aspersión del desinfectante que utiliza la Universidad para desinfección de los espacios físicos.
- A los equipos de laboratorio se les realizará la desinfección manual por fricción al igual que el material de trabajo de acuerdo a lo establecido en el Instructivo de limpieza I20L del laboratorio de genética.
- Mantener siempre ventiladas las áreas.
- No sacudir, para superficies como puertas, ventanas, atomizar desinfectante (hipoclorito 0.2%-0.5%), emplear una lanilla humedecida con la solución, dejar actuar de 5 a 10 minutos y lavar el paño.
- Limpiar la superficie, atomizando y usando una toalla humedecida de solución jabonosa.
- Retirar el jabón limpiando mínimo tres veces la superficie con una lanilla limpia.
- Atomizar solución desinfectante es importante emplear un paño seco y distribuir la solución.
- Reforzar la limpieza y desinfección, en los lugares en donde haya mayor contacto y tránsito de personas (mesones, puertas, vidrios, espejos, barandas de escaleras, baños, vestieres, entre otros).
- Para pisos, paredes, ventanas y baños, se debe realizar barrido en húmedo y fregado empleando una solución jabonosa, así como desinfectante.
- Para el trapeado, iniciar con los bordes, luego por el lugar más alejado de la vía de acceso, los movimientos deben hacerse en forma de ocho, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar y cubriendo toda la superficie.
- En el aseo rutinario de baños, se debe incluir sanitario, lavamanos, espejo, dispensador de jabón, toallas de papel, piso, disposición adecuada de residuos y lavado de canecas.
- Realizar diariamente el lavado de la poceta del laboratorio, así como del escurridor de material
- Limpiar y desinfectar todos los equipos y material usados en desarrollo de las técnicas del laboratorio, antes y después del uso.
- Realizar periódicamente desinfección de los estantes usados para el almacenamiento de material de vidrio, insumos y muestras.
- Dejar en orden, limpios y desinfectados todos los elementos empleados en el proceso de limpieza y desinfección.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 13 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

### Frecuencia de limpieza y desinfección

*Para la limpieza de los espacios físicos del laboratorio se deberá establecer un horario y periodicidad con planta física de acuerdo al flujo de trabajo y del flujo de personal en el laboratorio, o cuando exista necesidad urgente de hacerse.*

*Durante esta limpieza debe asegurarse el seguimiento del protocolo de aseo y desinfección establecido en el numeral 7.2.2.1 por la Universidad en el "protocolo para el retorno seguro a las actividades académico administrativas en las instituciones de educación superior"*

La limpieza de los equipos de laboratorio, mesones, cabinas de seguridad y material como micropipetas y demás, se les realizará limpieza y desinfección parte del personal que lo utiliza antes de iniciar las actividades de experimentación, así como al finalizar la jornada.

### Elementos de protección del personal:



*El personal de aseo adscrito a planta física que ingrese al laboratorio a realizar la desinfección de los espacios físicos utilizará elementos de protección tales como:*

- Para la limpieza de superficies elementos de protección personal de uso rutinario, además de tapabocas, monogafas o careta facial, guantes de nitrilo, uniforme antifluido y calzado antideslizante.
- Para limpieza y desinfección de áreas físicas por parte del personal de planta física, debe usar el traje tyvek, guantes de látex, caucho, botas de caucho y respirador, si se emplea aspersor mecánico, y demás directrices establecidas en el *protocolo para el retorno seguro a las actividades académico administrativas en las instituciones de educación superior*".

*El personal de laboratorio que realiza la limpieza de los equipos y material de trabajo de forma manual utilizará los elementos de protección de trabajo indicados en el numeral 6.2.2.1 de este documento.*

### Insumos:

Los insumos utilizados y que permiten eliminar el coronavirus está relacionado con el uso frecuente de :Jabón para el lavado de manos, gel antibacterial con una concentración al 70%, alcohol antiséptico, desinfectantes de superficies como (hipoclorito al 0.2% y 0.5%), productos de amonio cuaternario, peróxido de hidrogeno ,canecas de pedal, y los EPPs como son: el tapabocas N95 utilizado por todo el personal, las monogafas, la careta facial en acrílico de 3 mm de espesor, el gorro y el traje de bioseguridad y los equipos de emergencias y botiquines.



Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 14 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

### 7.8.1 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES

- a. Mantener siempre ventiladas las áreas antes del ingreso del personal.
- b. Se requiere limpiar las superficies, con una lanilla empapada en una solución agua con jabón con el fin de eliminar posible contaminación con el coronavirus, después se debe pasar la lanilla humedecida las veces que sea necesaria hasta quitar por fricción todo el jabón.
- c. Después se debe realizar la limpieza de las superficies con soluciones como (hipoclorito 0.2%-0.5 %), o productos de amonio cuaternario para lo cual es necesario o alcohol de una concentración del 70% o alcohol antiséptico, para lo cual es necesario emplear una lanilla humedecida con la solución, dejar actuar de 5 a 10 minutos y lavar el paño.
- d. Reforzar la limpieza y desinfección, en los lugares en donde haya mayor contacto y tránsito de personas (mesones, puertas, vidrios, espejos, vidrios, barandas de escaleras, baños, vestieres, áreas de descanso y consumo de alimentos, rutas de entrada, entre otros).
- e. Para pisos, paredes, ventanas y baños, se debe realizar la limpieza del polvo con Mopa y luego el trapero con la solución jabonosa y luego se debe pasar varias veces el trapero humedecido hasta retirar todo el jabón y finalmente realizar la limpieza con un desinfectante como hipoclorito de sodio 5000 ppm o con productos de amonio cuaternario.
- f. Para el trapeado, iniciar con los bordes, luego por el lugar más alejado de la vía de acceso, los movimientos deben hacerse en forma de ocho, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar y cubriendo toda la superficie.
- g. En el aseo rutinario de baños, se debe incluir sanitario, lavamanos, espejo, dispensador de jabón, toallas de papel, piso, disposición adecuada de residuos y lavado de canecas.
- h. Realizar diariamente el lavado de la poceta del laboratorio, así como del escurridor de material
- i. Limpiar y desinfectar todos los equipos y material usados, en los equipos que es posible, inicialmente con una solución de agua con jabón, luego eliminar el exceso de jabón con una toalla humedecida en agua y terminar la limpieza del equipo con solución desinfectante como hipoclorito de sodio a 5000ppm, o productos de amonio cuaternario o alcohol antiséptico. En los equipos que no es posible realizar la limpieza con solución jabonosa, se debe limitar el uso exclusivo de una de las soluciones desinfectantes anteriormente mencionadas. Toda esta limpieza de equipos se debe realizar antes del desarrollo de las técnicas del laboratorio y después del uso.
- j. Realizar periódicamente desinfección de los estantes usados para el almacenamiento de material de vidrio, insumos y muestras.
- k. Dejar en orden, limpios y desinfectados todos los elementos empleados en el proceso de limpieza y desinfección.

### 7.8.2 PROTOCOLO DE DESINFECCIÓN DE ÁREAS:

- a. Verificar que no haya personas en el área a intervenir.
- b. Asegurar la ventilación y aireación del sitio.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 15 de 23
----------------------------	---	---	-----------------



- c. Realizar limpieza de los pisos con mopa y posteriormente con trapero con agua y jabón con el fin de retirar materia orgánica que se encuentre en el sitio a intervenir.
- d. Para el trapeado, iniciar con los bordes, luego por el lugar más alejado de la vía de acceso, los movimientos deben hacerse en forma de ocho, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar y cubriendo toda la superficie.
- e. Después de realizar la limpieza, se trapea con hipoclorito de sodio en 2000 p.p.m., se deja actuar por 30 minutos y se retira con agua.
- f. La limpieza de los vidrios y puertas se realizará con agua y jabón por fricción manual y por último alcohol al 70%.

#### Frecuencia de limpieza y desinfección

Realizar la limpieza y desinfección del laboratorio y espacios mínimo, antes de iniciar las actividades y cuando exista necesidad urgente de hacerse, según protocolo de limpieza y desinfección establecido por el personal de servicios generales de la UIS a cargo de planta física.

- Los baños: Lavar dos veces al día el de pacientes y el de colaboradores una vez al día.

#### 7.9 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Se identificarán los residuos generados en los espacios físicos haciendo la separación en la fuente para proteger al operario y para facilitar la actividad de aprovechamiento en línea con el código de colores establecido.



Se informará al personal del laboratorio sobre las medidas para la correcta separación de residuos.

Es necesario ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos

Los tapabocas y los guantes deben ir separados en doble bolsa de color negro; estas bolsas no deben ser abiertas por el personal que realiza el reciclaje de oficio. Además, deben estar separados de los residuos aprovechables, tales como papel, cartón, vidrio, plástico y metal, lo cuales deben estar desocupados y secos y dispuestos en una bolsa blanca.

En el laboratorio se realizará de manera permanente la recolección y el almacenamiento de residuos.

Se efectuará la limpieza y desinfección de los contenedores por parte del personal de planta física.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:    Director de Calidad	Autorizado Por:    Director del Laboratorio	Página 16 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

Se presentarán los residuos al servicio de recolección externo acorde con las frecuencias de recolección.

Separar y guardar, hasta que pase la emergencia, residuos como pilas, medicamentos, luminarias, plaguicidas de uso doméstico, entre otros. Los cuales pueden ser entregados en los puntos de recolección posconsumo.

Si se presenta un caso positivo dentro del laboratorio, se debe realizar la disposición final de residuos aprovechables rotulando la bolsa como NO APROVECHABLES y empleando el color establecido para este último.

## 8. MANEJO DE PERSONAL ANTE LA PRESENCIA COVID-19 EN EL ESPACIO DE TRABAJO

### 8.1 ANTE LA PRESENCIA DE SINTOMAS ASOCIADOS A LA COVID-19



En caso de que algún miembro del laboratorio presente síntomas asociados al COVID-19 o haya estado en contacto con un caso positivo.

- Guardar la calma.
- Informar al jefe inmediato y a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguir las indicaciones del profesional SST, quien realizar el acompañamiento durante todo el proceso.
- Suministrar la información básica, dirigirse a la zona de cuidado de salud, mientras se determina el punto de traslado y se dispone de transporte, con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para el que tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.
- Suministrar la información diaria del estado de salud de la persona e informe de la EPS para documentar y hacer seguimiento de cada caso.

**Nota:** Se considera 'brote' a la ocurrencia de dos casos en adelante que resulten COVID-19 positivos en un mismo lugar y espacio, esto implica la suspensión temporal de las actividades de las personas involucradas.

### 8.2 CASO CONFIRMADO COVID-19

- Informar al jefe inmediato y coordinación de Salud y Seguridad en el Trabajo Ext:1114.
- Suministrar los registros, mapas de lugares de trabajo y flujos de personas a la coordinación de SST, para detectar posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
- Verificar los contactos, el cual se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido en un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así como contactos indirectos al haber entrado en contacto con las

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 17 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

mismas superficies o implementos de trabajo, incluyendo quienes no hayan presentado síntomas y reportarlos con la coordinación de SST.

- d. Colaborar en la indagación de movimientos, actividades y posibles contactos en los últimos 14 días del colaborador y si alguno presenta síntomas se debe seguir lo dispuesto anteriormente.
- e. Junto a la coordinación contactar a los miembros del laboratorio que estuvieron en contacto con el colaborador, ya que deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine.
- f. El colaborador debe estar en casa hasta obtener la confirmación del resultado de la prueba y luego proceder conforme lo determine la autoridad de salud o hasta que pasen catorce días.
- g. Cerrar temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que puso haber estado en contacto la persona.
- h. Realizar limpieza y desinfección del área.
- i. Atender las indicaciones de la autoridad de Salud Pública competente, así como del Comité de Bioseguridad de la Universidad

### 8.3 SEGUIMIENTO

- a. Si el resultado inicial es negativo, se puede detener la cuarentena, en quienes se había considerado posibles contactos.
- b. Si hay mejora clínica, podrá reingresar a través de teletrabajo inicialmente y para volver al lugar de trabajo es necesario realizar un examen de reingreso y cierre del caso.
- c. Notificar a la entidad de salud correspondiente y ARL, del regreso del trabajador.
- d. Mantener las medidas de bioseguridad ya que no existe inmunidad a la COVID-19.
- e. Realizar un análisis de riesgo que permita determinar estrategias que eviten nuevos contagios.

### 8.4 ATENCIÓN Y EMERGENCIA

Si algún miembro del laboratorio presenta síntomas respiratorios como tos, secreción nasal, fiebre, dificultad respiratoria deberá comunicarse con la Secretaría de Salud Local, autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias, así como a la ARL y EPS de afiliación de la persona.



#### Líneas de atención

Desde celular: 192

Secretaría de Salud de Santander: 697 87 85, 697 87 88, 697 0000 ext. 1283 – 1287



### 9. PRECAUCIONES ESPECIALES:

Adicional a la protección del personal para trabajar en cada una de las áreas y los protocolos de limpieza de superficies y equipos del laboratorio deben realizarse algunos procedimientos antes de

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 18 de 23
----------------------------	---	---	-----------------

comenzar el procesamiento de las muestras con el fin de asegurar la esterilidad y evitar la contaminación tanto del personal como de las muestras.

- Cualquier persona que trabaje dentro del laboratorio debe conocer los riesgos potenciales existentes en la manipulación de material biológico.
- Todo el personal que trabaje en el laboratorio debe recibir una inducción a las normas y debe leer el manual de bioseguridad del laboratorio. Debe recibir además entrenamiento sobre los riesgos potenciales asociados con su trabajo y las precauciones para evitar exposiciones.
- El personal del laboratorio se debe familiarizar con las sustancias, técnicas y equipos autorizados que se manejan en el laboratorio, para ellos se dispone del manual de procedimientos y manuales de cada equipo.
- Ubicar y familiarizarse con las fuentes de agua limpia, duchas, baños, extintores
- El material cortopunzante potencialmente contaminado debe manejarse con extremo cuidado, y debe ser desechado en los contenedores destinados especialmente para ello. Si hay vidrios rotos, estos no deben manejarse con las manos sino por cualquier medio mecánico (pinzas, escobas, etc.) y debe ser descontaminado antes de desecharlo.
- Las muestras biológicas (sangres) deben colocarse en contenedores o gradillas mientras se procesan.
- Siempre que trabaje con sangre, mantenga un recipiente con hipoclorito de sodio, donde pueda descartar la sangre de desecho y cualquier otra muestra biológica.
- Los implementos de laboratorio (centrifugas, micropipetas) deben descontaminarse siempre después de haber procesado muestras biológicas.
- Cualquier equipo debe descontaminarse antes de ser enviado a mantenimiento o reparación (así evita el riesgo a otras personas)
- Las áreas de trabajo deben limpiarse antes y después de realizar algún procedimiento siguiendo el instructivo de aseo. La radiación ultravioleta es utilizada para esterilizar el área de trabajo, sin embargo, el material genético utilizado para la realización de las pruebas es susceptible a esta radiación por tanto las muestras no pueden ser expuestas a ella.
- El área de trabajo se debe cubrir con papel Kraff para prevenir la acumulación de material biológico contaminante sobre las superficies de trabajo permanente.
- El material de trabajo (micropipetas, puntas y eppendoff) debe ser estériles y debe ser exclusivas para cada área
- Los guantes usados por los peritos durante el procesamiento deben ser exclusivos de cada área con el fin de no transferir DNA de un área a otra.
- Las gradillas de PCR deben ser designadas para cada área y ser exclusivas de esta, las gradillas utilizadas para el montaje de la PCR no pueden ser utilizadas para recibir los amplificados ni viceversa esto con el fin de evitar contaminación. Estas gradillas deben esterilizarse frecuentemente colocándolas por 20 minutos en hipoclorito de sodio a 5000ppm
- Debe hacerse un lavado de manos (con agua y jabón) después de trabajar, después de quitarse los guantes, y antes de salir del laboratorio.

Emitido Por:  Perito	Revisado Por:   Director de Calidad	Autorizado Por:   Director del Laboratorio	Página 19 de 23
----------------------------	---	---	-----------------



- No se debe comer, beber, fumar, maquillarse ni manipular lentes de contacto dentro del laboratorio.
- Siempre debe utilizar los elementos de protección indicados para cada área del laboratorio.
- Nunca debe pipetear sustancia con la boca, usar los dispositivos adecuados y ubicados en cada área para tal fin.
- Todos los procedimientos deben realizarse con sumo cuidado para evitar la formación de aerosoles o salpicaduras.
- Todas las muestras de desecho, cultivos y otras basuras reguladas deben descontaminarse antes de salir de las áreas del laboratorio (Esto se puede hacer usando hipoclorito o autoclavado). El material que se vaya a descontaminar fuera del laboratorio debe ponerse en los contenedores adecuados, y cerrarlos herméticamente antes de sacarlos del laboratorio.
- El personal que trabaja en el laboratorio debe recibir las inmunizaciones y test apropiados para los agentes que potencialmente puede manejar en su trabajo.
- Las mujeres en embarazo deben tener precauciones extremas en el laboratorio
- Cuando termine su labor verifique que quedan apagados todos los equipos que no deben permanecer encendido. Tenga la misma precaución con las llaves de agua y luces, así minimiza el riesgo de que alguna sustancia volátil haga combustión.

Aprobado por :

Directora laboratorio de Genética  
Facultad de Salud Universidad Industrial de Santander.

Comité de protocolos de Bioseguridad UIS:

RESPONSABLES		FECHA DE APROBACIÓN
Elaboró:	 Clara Inés Vargas	23 de septiembre de 2020

Emitido Por: Perito	Revisado Por:  Director de Calidad	Autorizado Por:  Director del Laboratorio	Página 20 de 23
------------------------	--	---	-----------------



# LABORATORIO DE GENETICA

## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Fecha de Emisión  
Junio 26 de 2020

VERSION No. 04

Código I20PB

RESPONSABLES		FECHA DE APROBACIÓN
Revisó:	Comité de Bioseguridad Facultad de Salud  Judy Ximena Ramos Garzón   Giovanna Rincón Cruz   Luis Miguel Sosa	Septiembre 23 de 2020
	 Iván Augusto Rojas Camargo	
	 Fabio Bolívar Grimaldos	
Aprobó:	 Vicerrectoría de Investigación y Extensión	

Emitido Por: Perito	Revisado Por:  Director de Calidad	Autorizado Por:  Director del Laboratorio	Página 21 de 23
------------------------	--	---	-----------------

**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS REALIZADOS
02	2014/01/30	Revisión de documento, no hay cambios
02	2015/08/13	Revisión del documento no presenta cambios
02	2016/11/15	Revisión del documento no presenta cambios
03	2018/10/8	Ajuste áreas del laboratorio y equipos críticos
04	2020/6/26	Inclusión del protocolo de bioseguridad establecido para la prevención, detección y manejo de casos de Coronavirus (COVID-19), modificación del nombre del instructivo al igual que el código del documento.

Emitido Por:

Perito

Revisado Por:

Director de Calidad

Autorizado Por:

Director del Laboratorio

Página 22 de 23



# LABORATORIO DE GENETICA


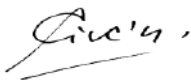
## PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD



Fecha de Emisión  
Junio 26 de 2020

VERSION No. 04

Código I20PB

COPIA NO CONTROLADA

Emitido Por: Perito	Revisado Por:  Director de Calidad	Autorizado Por:  Director del Laboratorio	Página 23 de 23
------------------------	---	---	-----------------

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 1 de 15

## 1. OBJETIVO

- Desarrollar estrategias de promoción de la cultura del autocuidado y educación relacionada con la bioseguridad para los trabajadores del laboratorio de Macroscopía (procesamiento macroscópico) expuestos a factores de riesgos biológicos, mediante la implementación de procedimientos estandarizados y actividades educativas continuas.
- Mantener condiciones seguras de trabajo en las diferentes actividades y procesos con el fin de minimizar la prevalencia de los factores y agentes de riesgo biológico en el personal del laboratorio de Macroscopía.
- Disminuir el riesgo de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, generadas por exposición al riesgo biológico en el personal del Laboratorio de Macroscopía.

## 2. ALCANCE



Aplica a la comunidad universitaria que requiera realizar procedimientos con el instrumental y dispositivos que se encuentran en el área. Este laboratorio realiza actividades de investigación, extensión y docencia.

## 3. ESPACIOS USADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

El área física está conformada por el semisotano del edificio Eloy Valenzuela y el segundo piso donde se ubican el área de lectura microscópica. En el semisotano el laboratorio cuenta con tres espacios, en uno de ellos se ubica el material quirúrgico a procesar y se toma el dictado de la descripción quirúrgica, en un segundo espacio se realiza el procesamiento del material quirúrgico y en un tercer espacio se ubica el material quirúrgico procesado para llevar al laboratorio de Histotecnica. Cada uno de estos tiene capacidad de una persona y permite el distanciamiento social requerido. En el área de microscopia ubicada en el segundo piso se encuentra la sala de decisiones dotada con microscopio de múltiple observación con capacidad máxima de 7 personas.

## 4. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

- **Bioseguridad:** Es el conjunto de medidas preventivas destinadas a mantener el control de factores de riesgo laborales, procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos, para prevenir el impacto nocivo, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 2 de 15



procedimientos no atente contra la salud y seguridad de los usuarios, trabajadores de la salud, visitantes y el medio ambiente.

Estas medidas permiten un cuidado efectivo en relación al contacto directo e indirecto con lesiones infecciosas (saliva y/o sangre infectada) u otros objetos contaminados, así como frente a salpicaduras de sangre, saliva y/o secreciones nasofaríngeas sobre piel o mucosas.

- **Desinfección:** La desinfección es un proceso físico o químico que extermina o destruye la mayoría de los microorganismos patógenos y no patógenos, pero rara vez elimina las esporas. Por esto los objetos que se van a desinfectar, se les debe evaluar previamente el nivel de desinfección que requieren para lograr destruir los microorganismos que contaminan los elementos.
- **Desinfectante:** Es el producto utilizado para destruir microorganismos en objetos y superficies que intervienen en el cuidado del usuario.
- **Limpieza:** La limpieza se define como la eliminación de material orgánico extraño de la superficie de los objetos, se logra con la acción manual directa o mecánica con el uso de agua y jabón o soluciones detergentes y algunos germicidas (destruye microorganismos patógenos). Debe iniciarse, por el lavado de las manos con agua y jabón, debido a que se ha demostrado que son la vía de transmisión de la mayoría de las infecciones cruzadas y epidemias.

Por la trascendencia de la limpieza dentro de las acciones de prevención, debe ser reglamentada, supervisada y evaluada permanentemente.



- **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o cree que están infectadas con una enfermedad transmisibles infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligatorio por orden de la autoridad sanitaria.
- **Contacto estrecho:** Es el contacto entre personas a una distancia de 2 metros, o menos, en una habitación o en un área de atención de un caso de COVID-19 confirmado o probable, durante un tiempo superior a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de una persona que representa un caso probable o confirmado de la enfermedad, situación en que el paciente es considerado como un agente infeccioso.
- **COVID-19:** Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus humano llamado SARS-CoV-2, que causa una mayor mortalidad en personas con una edad de 60 años o más y en personas con afecciones médicas subyacentes, como enfermedades cardiovasculares, enfermedad respiratoria crónica, diabetes y cáncer. Ha sido catalogado por la OMS como una EPIIN.
- **Cuarentena:** Significa la separación de una persona o de grupo de personas que razonablemente se cree que han estado expuestas a una enfermedad contagiosa.
- **Elementos de protección personal (EPP):** Material, dispositivos, accesorios y vestimentas, usados para prevenir la exposición o la contaminación de una persona por sustancias químicas o biológicas.
- **EPIIN:** Emergencia Pública de Importancia Internacional.
- **EPA:** Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 3 de 15

- **OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- **SARS:** Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés *Severe Acute Respiratory Syndrome*.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos para efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, la ejecución y la evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y las lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por la enfermedad, así como para la protección y la promoción de la salud de los trabajadores.
- **Pasaporte UIS:** Aplicativo utilizado por la Universidad Industrial de Santander, que permite el acceso a la Universidad y que tiene como objetivo hacer seguimiento del estado de salud a los estudiantes, docentes y administrativos de la institución.

## 5. NORMATIVA

- Circular Conjunta 11 del 9 de marzo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social y Ministerio de Educación Nacional. Recomendaciones para prevención, manejo y control de la infección respiratoria aguda por el nuevo coronavirus en el entorno educativo.
- Circular 0017 del 24 de febrero de 2020 Ministerio de Trabajo. Lineamientos mínimos para implementar a ARL, empleadores, contratantes y trabajadores dependientes y contratistas del sector público y privado.
- PRF.5 Gestión Integral de Residuos: Documento que establece lineamiento para el manejo integral de residuos en la Universidad Industrial de Santander.
- Directiva Ministerial No. 13 del 3 de junio de 2020. Ministerio de Educación Nacional. Recomendaciones generales para el desarrollo de actividades académicas de laboratorios prácticos y de investigación en las instituciones de educación superior para el trabajo y desarrollo humano, en atención a las disposiciones del Decreto 749 de 28 de mayo de 2020 y para el retorno progresivo a la presencialidad.
- Decreto 749 del 28 de mayo de 2020. Ministerio del Interior. Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.
- Circular 30 del 8 de mayo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Razones por las cuales los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgo para covid-19 deberán realizar trabajo remoto.
- Resolución 666 del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y protección Social. Protocolo general de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia Coronavirus COVID -19
- Circular 0029 del 3 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Los elementos de protección personal son responsabilidad de las empresas o contratantes; ante la presente emergencia por COVID-19, las administradoras de riesgos laborales apoyarán los elementos

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 4 de 15

o contratantes en el suministro de dichos elementos exclusivamente para los trabajadores con exposición directa a COVID-19



- RESOLUCIÓN 1402 17 de julio de 2006 “Por la cual se desarrolla Parcialmente el decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, en materia de residuos o residuos peligrosos”.
- DECRETO 4741 de 2005. Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o residuos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
- RESOLUCIÓN 2400 de 1979: Crea el estatuto de seguridad, que trata sobre instalaciones locativas, normas sobre riesgos físicos, químicos y biológicos, ropa, equipos y elementos de protección.
- Decreto 1168 de agosto de 2020 "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable".

## 6. CONTENIDO DEL PROTOCOLO



### • RESPONSABILIDADES

**Nombre del funcionario: Genaro Barchelot**

- Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al Director del Departamento las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en el pasaporte UIS.
- El personal que ingrese al área de Procesamiento macroscópico debe portar identificación o carné de la UIS o del HUS o empresa a la cual pertenezca (en caso de contratistas para mantenimiento tecnológico).
- Deben portar los siguientes EPPs
  - Traje antipluvió impermeable
  - Calzado cerrado
  - Gorro quirúrgico
  - Gafas de seguridad
  - Máscara de filtración FFP2 o N95.
- Debe asegurar los guantes con el traje antipluvió con cinta, con el fin evitar espacio de la piel descubierto
- El personal que ingrese al laboratorio debe registrar en el documento correspondiente los datos personales, la fecha y hora de ingreso y de salida de las dependencias, así como el motivo de su ingreso y teléfono.
- Una vez al interior del laboratorio la persona debe mantener las normas de bioseguridad, entre las que resalta el lavado de manos, el uso adecuado de los elementos de protección personal y el mantenimiento de la distancia convenida con las demás personas, mostrando el carné de identificación y respetando la distancia mínima.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>		Versión: 01
			Página 5 de 15

- Señalización de los puntos para el lavado de manos, en los cuales se debe garantizar de manera permanente de clorhexidina al 4%, gel antibacterial o alcohol glicerinado y toallas de papel, así como recipientes adecuados para la disposición final de las mismas.
- Disponer de los espacios adecuados para la ubicación de las prendas y elementos de uso personal de quienes trabajan al interior del laboratorio, para evitar su contacto con la ropa de trabajo y los espacios físicos.
- Ubicar los recipientes adecuados para la disposición final de los elementos de bioseguridad desechables utilizados durante la jornada laboral.
- Garantizar la correcta circulación del aire y evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones. Tomar medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasa ventilación y realizar el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación.
- Establecer con el personal de aseo, el cumplimiento del “Protocolo de bioseguridad para limpieza y desinfección”.
- Realizar la recepción técnica de las muestras, identificando, numerando y registrando las solicitudes y las muestras en los formatos establecidos.
- Verificar y prestar especial atención en que las ordenes médicas y las muestras coincidan con los datos del paciente, en caso de presentarse discrepancias se debe reportar.
- Realizar los procedimientos técnicos, según corresponda (ej: alistamiento de cassettes para inclusión de muestras, identificar las características morfológicas macroscópicas de los distintos tejidos, tomar el dictado de la descripción macroscópica realizada por el médico patólogo, separar las muestras que requieren de procesamiento y tinciones especiales, seleccionar las muestras más adecuadas para mantener actualizado el museo de piezas macroscópicas etc.)
- Realizar las actividades técnicas de asistencia en el laboratorio relacionada con la limpieza y alistamiento de los equipos utilizados en los procesos del Laboratorio de Patología.
- Realizar la limpieza diaria y profunda de mesones, equipos y materiales utilizados en la jornada laboral.
- Realizar en registro de las condiciones ambientales y de la temperatura de los equipos.
- Promover la adecuada segregación de desechos y residuos de Laboratorio de Patología, de acuerdo al plan de gestión integral de residuos.
- Conocer, y aplicar en su trabajo diario, el sistema de gestión de calidad implementado.
- Detectar y prevenir los eventos, desviaciones de calidad o no conformidades, en caso de ocurrencia, comunicarlos y repórtalos.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad correspondientes.
- Respetar las medidas de confidencialidad.
- Emplear la documentación vigente del sistema de gestión de la calidad, evitando el uso de documentos obsoletos.
- Mantener una actitud ética, correcta y de disposición permanente de servicio.
- Mantener los espacios de trabajo, ordenados y limpios.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 6 de 15

### Responsabilidades del cargo

- **Por contacto con otras personas:** Contacto con el personal estudiantil, equipo de trabajo.
  - **Por toma de decisiones:** Para el desempeño del cargo requiere una persona con capacidad para toma decisiones de importancia Baja.
  - **Por Errores:** El desempeño del cargo debe realizarse en forma atenta y eficaz para evitar errores en los procesos técnicos.
  - **Por Elementos:** Equipos de oficina: Papelería y útiles de oficina.  
Maquinaria y equipos: equipos de cómputo y biomédicos  
Documentos valor: sistema documental del laboratorio de Patología, archivo.
- Por Información Confidencial:** historia clínica de pacientes, archivo

#### 6.1.1 DIRECTOR DEL LABORATORIO



**Nombre:** Olga Mercedes Álvarez Ojeda

- Capacitar a sus trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo.
- Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
- Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención para brindar información de la enfermedad.
- Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.
- Promover el uso de la aplicación Pasaporte UIS para registrar en ella el estado de salud de los trabajadores.

#### 6.1.2 MIEMBROS DEL LABORATORIO

Son miembros del Laboratorio, los Docentes y estudiantes que laboren en el área, los cuales tienen los siguientes lineamientos generales:

- Cumplir con las medidas de prevención, control y seguimiento designadas por la Universidad y el laboratorio.
- Atender y participar en el plan de comunicación que realice el laboratorio sobre COVID-19.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 7 de 15



- Suministrar la información diaria de estado de salud, ruta de desplazamiento dentro y fuera de la Universidad, así como la información relacionada con el desarrollo de actividades diarias.
- Utilizar EPP de manera correcta y responder por el cuidado de dichos elementos, durante toda la jornada laboral.
- Hacer uso adecuado de todos los elementos de desinfección y bioseguridad que se proporcione para la prevención del contagio de la enfermedad COVID-19.
- Cumplir con todos los protocolos y los lineamientos establecidos por la institución y el laboratorio para la mitigación del riesgo de contagio con COVID-19.
- Evitar el contacto físico con superficies y objetos, de uso común.
- Desinfectar la zona de trabajo al iniciar y al finalizar la jornada laboral.
- Extremar precauciones de limpieza de equipos, insumos, herramienta, etc., sobre todo si los utilizan varias personas. De tener que compartirlos, desinfectarlos de manera previa y posterior al uso.
- Mantener una distancia de mínimo 2 metros entre las personas.
- Respetar la señalización dentro del laboratorio.
- No consumir alimentos en el sitio de trabajo.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Emplear la higiene respiratoria, lo que implica que al momento de toser o estornudar, se debe hacer en un pañuelo o en la curva del brazo, deseche los pañuelos en un cesto de basura. Lávese las manos inmediatamente.
- Lavar las manos con agua y jabón de manera frecuente (según las instrucciones de lavado de manos, antes y después de realizar cualquier actividad, mínimo cada tres horas.
- Evitar aglomeraciones, dentro de cualquier área del laboratorio y del Campus.
- Desechar en las canecas rojas ubicadas en el lugar del trabajo los tapabocas, guates desechables, pañuelos, entre otros.
- No compartir artículos personales como teléfonos, bolígrafos, bitácoras entre otros y realizar desinfección de estos elementos frecuentemente.

## 6.2 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA EXPOSICIÓN A LA ENFERMEDAD COVID-19

### 6.2.1 MEJORAS LOCATIVAS

- Instalación de extractor de vapores con ducto hacia el exterior
- Mejoramiento de sistema de ventilación

### 6.2.2 NORMAS DURANTE LA JORNADA LABORAL

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 8 de 15

- El personal que ingrese al área debe portar identificación o carné de la UIS o del HUS o de la empresa vinculada con el mismo a la cual pertenece.
- El personal que ingrese debe registrar en el documento correspondiente los datos personales y la fecha y hora de ingreso y de salida de las dependencias, así como el motivo de su ingreso.
- Una vez al interior del laboratorio la persona debe mantener las normas de bioseguridad, mencionadas anteriormente, entre las que resalta el lavado de manos, el uso adecuado de los elementos de protección personal y el mantenimiento de la distancia convenida con las demás personas, mostrando el carné de identificación y respetando la distancia mínima.
- Señalización de los puntos para el lavado de manos, en los cuales se debe garantizar de manera permanente de jabón líquido, gel antibacterial o alcohol glicerinado y toallas de papel, así como recipientes adecuados para la disposición final de las mismas.
- Establecer con el personal de aseo, el cumplimiento del “Protocolo de bioseguridad para limpieza y desinfección”.

#### 6.2.2.1 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A USAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO

##### **Uso de tapabocas N95:**

- Lavar las manos adecuadamente según protocolo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social
- Sujetar el tapabocas únicamente de las bandas que este trae.
- Ajustar el tapabocas lo más pegado al rostro.
- La película impermeable del tapabocas de quedar a la parte externa.
- Moldear la banda metálica del tapabocas de acuerdo al tabique nasal.
- No tocar el tapabocas durante su uso.
- El tapabocas puede usarse todo el día siempre y cuando no esté húmedo o roto.
- Al retirar el tapabocas sujételo de las bandas sin tocar el interior.



**Uso de gafas de seguridad:** es obligatorio.

**Uso de bata de laboratorio:** esta es de uso personal, fabricada en material antilíquidos, manga larga, con resortes en los puños y con cierre. La bata de laboratorio debe ser lavada a diario.

**Uso y tipo de guantes:** este depende de la actividad que se va a realizar y de su posible desgaste, se debe utilizar la talla adecuada de guantes para su lograr una mayor eficacia en la protección.

**Uso vestuario:** El calzado empleado en el laboratorio debe ser tipo cerrado y de material de tal manera que su limpieza y desinfección sea eficaz y pueda realizarse este proceso constantemente. El uso de pantalón largo es obligatorio, este no debe tener desgastes ni agujeros, de igual forma las prendas superiores deben cubrir la totalidad del torso y extremidades.

Realizar la correcta limpieza y desinfección de los EPPs reutilizables, según las indicaciones del fabricante.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 9 de 15

#### 6.2.2.2 CONTROL, IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE ESTADO DE SALUD DE COLABORADORES

El control, identificación y monitoreo de estado de salud de colaboradores, se llevará a cabo por seguimiento del pasaporte UIS y un registro diario de ingreso y salida.

#### 6.2.2.3 PLAN DE COMUNICACIONES

Las estrategias empleadas para mantener informados a los colaboradores, se desarrollan de la siguiente manera:

- Capacitaciones a través de plataformas digitales, en aspectos relacionados con la forma en que se transmite el COVID-19 y las maneras de prevenirlo siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección.
- Se brindarán mensajes continuos a todos los colaboradores y demás personal que presten los servicios al Laboratorio de Macroscopía, de autocuidado y pausas activas para la desinfección, la importancia del lavado de manos y el distanciamiento social.
- A través de redes sociales, carteleras, afiches se comunicarán los protocolos de lavado de manos, antes de iniciar las labores y las medidas de prevención y atención del COVID-19.

#### 6.2.3 MEDIDAS PARA RECEPCIÓN DE MUESTRAS, INSUMOS Y EQUIPOS



Procesamiento macroscópico, almacenaje y Stock:

- Las muestras fijadas y frescas deben manipularse siempre con guantes de nitrilo o látex y al menos mascarilla de polipropileno o mascarilla para gases con filtro.
- El uso de delantal quirúrgico y pechera plástica es obligatorio, así como la careta protectora para salpicaduras con protección ocular.
- El dictado macroscópico debe realizarse siempre bajo campana de extracción de gases de formal.
- El instrumental utilizado en el procedimiento de macroscopía debe ser lavado todos los días con detergente y desinfección con hipoclorito de sodio 0.5% al 1%
- El material corto punzante desechable debe eliminarse en contenedores para corto punzantes.
- El residuo de muestras se debe guardar en frascos herméticamente cerrados y devueltos al archivo transitorio hasta su eliminación final.

Encasetamiento de muestras:

- El encasetamiento de las muestras debe realizarse, siempre bajo una campana adecuada para la extracción de gases de formaldehído.
- Deben usarse obligatoriamente barreras de protección para este procedimiento, como: guantes de nitrilo o látex, ropa de trabajo, mascarilla preferiblemente con filtro para gases.

Recepción de equipos

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 10 de 15

No aplica para el laboratorio de macroscópica

## 6.2.4 MEDIDAS QUE DEBEN TOMARSE FUERA DE LA UNIVERSIDAD

### 6.2.4.1 AL SALIR DE CASA



- Gozar de buena salud, no presentar enfermedades crónicas ni presentar síntomas de enfermedad respiratoria (fiebre tos, estornudos, etc.).
- Seguir las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Usar vestimenta adecuada, ropa de manga larga, usar un solo par de zapatos cerrado para salir a la calle; para las personas con cabello largo, recogerlo; tratar de no portar llaves, accesorios.
- Visitar aquellos lugares estrictamente necesarios y evite aglomeraciones de personas.
- Evite saludar con besos, abrazos o de mano, se debe mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Restringir las visitas a familiares y amigos.
- Usar tapabocas todo el tiempo.

### 6.2.4.1 AL REGRESAR A CASA

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Evitar saludar de beso, abrazo o dar la mano, se debe mantener la distancia de dos metros entre personas.
- Debe tomar un baño con abundante agua y jabón y cambiarse con ropa limpia.
- La ropa de calle dejarla en un balde con jabón para posteriormente ser lavada
- Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- Lavar las manos de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Lavar las prendas personales separada de la ropa de calle o trabajo, si se emplea lavadora, emplear una temperatura de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente y jabón, se debe secar por completo.
- Mantener ventilada la casa, además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Usar tapabocas en el hogar si alguien de la casa presenta síntomas de gripa, así como quienes cuidan de ellos.

### 6.2.4.2 AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE UN GRUPO DE ALTO RIESGO

- Utilizar tapabocas especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona de riesgo y al cocinar y servir la comida.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 11 de 15

- Aumentar la ventilación además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Procurar el aislamiento de la persona, asignando un baño y habitación individual, si no es posible, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies y mantener la distancia, siempre mayor a dos metros.
- Intensificar el lavado de manos e higiene respiratoria.

## 7. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

### 7.1 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES

- Mantener siempre ventiladas las áreas.
- No sacudir, para superficies como puertas, ventanas, atomizar desinfectante (hipoclorito [0.5%]), emplear una lanilla humedecida con la solución, dejar actuar de 5 a 10 minutos y lavar el paño.
- Limpiar la superficie, atomizando y usando una toalla humedecida de solución jabonosa.
- Retirar el jabón limpiando mínimo tres veces la superficie con una lanilla limpia.
- Atomizar solución desinfectante es importante emplear un paño seco y distribuir la solución.
- Para pisos, paredes, ventanas y baños, se debe realizar barrido en húmedo y fregado empleando una solución jabonosa, así como desinfectante.
- Realizar diariamente el lavado de la poceta del laboratorio, así como del escurridor de material
- Limpiar y desinfectar todos los equipos y material usados en desarrollo de las técnicas del laboratorio, antes y después del uso.
- Realizar periódicamente desinfección de los estantes usados para el almacenamiento de material de vidrio, insumos y muestras.
- Dejar en orden, limpios y desinfectados todos los elementos empleados en el proceso de limpieza y desinfección.

### 7.2 PROTOCOLO DE DESINFECCIÓN DE ÁREAS

- Verificar que no haya personas en el área a intervenir.
- Asegurar la ventilación y aireación del sitio.
- Realizar limpieza empleando agua y jabón con el fin de retirar materia orgánica que se encuentre en el sitio a intervenir.
- Usar el aspersor cargado con hipoclorito [0.5%] en el punto más lejano de la salida del área, dirigiendo la boquilla y tubo de escape solo hacia ventanas, muros, pisos y techos en todos los componentes.
- En sitios muy cerrados solo dirija la boquilla y tubo de escape a techos y muros hasta los 1.5 metros.
- Espere treinta minutos una vez concluida la acción de asperjar.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 12 de 15

- Si en el área se cuenta con equipos u objetos de valor que se puedan ver afectados por el uso de desinfectante, es importante establecer una estrategia para realizar la desinfección y preservar la integridad de los elementos.
- Sí en el área no se puede realizar la desinfección por este método, debe realizarse teniendo en cuenta lo descrito en el apartado anterior.
- Sí el área está al aire libre, debe realizarse un cerramiento y asegurar que no habrá tráfico de personas

### 7.3 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Realizar separación en la fuente para proteger al operario y para facilitar la actividad de aprovechamiento en línea con el código de colores establecido.

Además, separe y guarde, hasta que pase la emergencia, residuos como pilas, medicamentos, luminarias, plaguicidas de uso doméstico, entre otros. Los cuales pueden ser entregados en los puntos de recolección pos consumo.

## 8. ATENCIÓN ANTE UN POSIBLE CASO



En caso de que algún miembro de la empresa presente síntomas asociados al COVID-19 o haya estado en contacto con un caso positivo.

- Guardar la calma.
- Informar al jefe inmediato y a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguir las indicaciones del profesional SST, quien realizar el acompañamiento durante todo el proceso.
- Suministrar la información básica, dirigirse a la zona de cuidado de salud, mientras se determina el punto de traslado y se dispone de transporte, con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para el que tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.
- Suministrar la información diaria del estado de salud de la persona e informe de la EPS para documentar y hacer seguimiento de cada caso.

**Nota:** Se considera 'brote' a la ocurrencia de dos casos en adelante que resulten COVID-19 positivos en un mismo lugar y espacio, esto implica la suspensión temporal de las actividades de las personas involucradas.

### 8.1 ANTE LA PRESENCIA DE SINTOMAS ASOCIADOS A LA ENFERMEDAD COVID-19

En el caso de que un colaborador manifieste alguno de los síntomas de la enfermedad; fiebre asociada con alguno de estos síntomas: tos, goteo nasal, dificultad para respirar, dolor de garganta, se debe dar aviso a su superior jerárquico y seguir los siguientes pasos:

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>		Versión: 01
			Página 13 de 15



- Remitir al lugar designado para el aislamiento y reportar inmediatamente a la EPS del empleado.
- No suministrar ningún medicamento, el servicio médico se encargará de brindar las indicaciones al paciente.
- Recolectar los siguientes datos del empleado:
  - Ubicación actual.
  - Fecha de los primeros síntomas.
  - Personas con las que tuvo contacto dentro de los 14 días antes de los primeros síntomas.
  - Realizar una lista e Identificación de otros empleados que hayan tenido contacto cercano con el caso confirmado (menos de 2 metros) o con una persona enferma. Ejemplos de contacto cercano incluirían reuniones presenciales, conversaciones, comidas, etc. Dicha lista se entregará a la secretaria de salud correspondiente para dar seguimiento y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días.

## 8.2 CASO CONFIRMADO COVID-19

- Informar al jefe inmediato y coordinación de Salud y Seguridad en el Trabajo. (ext 1114),
- Suministrar los registros, mapas de lugares de trabajo y flujos de personas a la coordinación de SST, para detectar posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
- Verificar contactos, contacto se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido en un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así como contactos indirectos al haber entrado en contacto con las mismas superficies o implementos de trabajo, incluyendo quienes no hayan presentado síntomas y reportarlos con la coordinación de SST.
- Colaborar en la indagación de movimientos, actividades y posibles contactos en los últimos 14 días del colaborador y si alguno presenta síntomas se debe seguir lo dispuesto anteriormente.
- Junto a la coordinación contactar a los miembros del laboratorio que estuvieron en contacto con el colaborador, ya que deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine.
- El colaborador debe estar en casa hasta obtener la confirmación del resultado de la prueba y luego proceder conforme lo determine la autoridad de salud o hasta que pasen catorce días.
- Cerrar temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que puso haber estado en contacto la persona.
- Realizar limpieza y desinfección del área.
- Atender las indicaciones de la autoridad competente

## 8.3 SEGUIMIENTO

- Si el resultado inicial es negativo, se puede detener la cuarentena, en quienes se había considerado posibles contactos.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>		Versión: 01
			Página 14 de 15

- Si hay mejora clínica, podrá reingresar a través de teletrabajo inicialmente y para volver al lugar de trabajo es necesario realizar un examen de reingreso y cierre del caso.
- Notificar a la entidad de salud correspondiente y ARL, del regreso del trabajador.
- Mantener las medidas de bioseguridad ya que no existe inmunidad a la COVID-19.
- Realizar un análisis de riesgo que permita determinar estrategias que eviten nuevos contagios



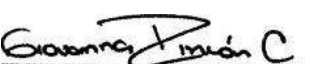

## 9 ATENCIÓN Y EMERGENCIA



Si algún miembro de la comunidad presenta síntomas respiratorios como tos, secreción nasal, fiebre, dificultad respiratoria deberá comunicarse con la Secretaría de Salud Local, autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias, así como a la ARL y EPS de afiliación de la persona.


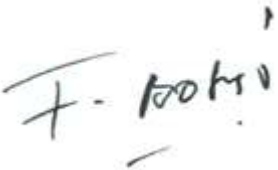


### Líneas de atención

Desde celular: 192

Secretaria de Salud de Santander: 697 87 85, 697 87 88, 697 0000 ext. 1283 – 1287

RESPONSABLES		FECHA DE APROBACIÓN
Elaboró:	Olga Mercedes Álvarez Ojeda	
Revisó:	Comité de Bioseguridad Facultad de Salud   Judy Ximena Ramos Garzón	Septiembre 23 de 2020
	 Giovanna Rincón Cruz	
	 Luis Miguel Sosa	

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE MACROSCOPIA</b>	Versión: 01
		Página 15 de 15

	 Iván Augusto Rojas Camargo	
	 Fabio Bolívar Grimaldos	
Aprobó:	 Vicerrectoría Académica   Vicerrectoría de Investigación y Extensión	

#### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01		Creación del documento

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA		Versión: 01
			Página 1 de 15

## 1. OBJETIVO

Construir y establecer prácticas de trabajo seguro para el desarrollo de actividades que implican riesgo biológico en el laboratorio de histopatología, a través, de la estandarización de procesos y normas que den cumplimiento a los principios de bioseguridad; para la prevención, detección y manejo de casos de Coronavirus (SARS-CoV-2).

## 2. ALCANCE

Este protocolo de bioseguridad va dirigido a la comunidad que utiliza el laboratorio de Histotecnica, para evitar que se presente exposición y diseminación al virus SARS-CoV-2 o a cualquier otro factor de riesgo biológico. En este laboratorio se llevan a cabo actividades de investigación y extensión.

## 3. ESPACIOS USADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

**Zona de elaboración de bloques y microtomía:** Esta zona es donde se elabora los bloques de parafina, de biopsia y especímenes quirúrgicos que posteriormente son sometidos al proceso de corte por técnica de microtomía, que se desarrolla en esta misma zona. Dispone de tres puestos fijos de trabajo de cortes por microtomía y permite el distanciamiento social requerido

**Zona de tinción general, montaje y clasificación de muestras:** En esta zona se desarrolla de manera manual el proceso de coloración, montaje y clasificación de muestras. El espacio es para máximo tres personas y permite el distanciamiento social requerido.

**Almacén de reactivos:** En esta zona se almacenan los reactivos usados para cada uno de los procedimientos mencionados anteriormente. El espacio es para máximo dos personas y permite el distanciamiento social requerido

El laboratorio en total cuenta con un cupo máximo de 10 personas.

## 4. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

- **Agente de riesgo:** Son todos aquellos objetos, instrumentos, instalaciones, ambiente, acciones humanas, que están en capacidad de producir lesiones, daños en las instalaciones, materiales y procesos. Los riesgos pueden ser: biológicos, químicos, físicos, psicosociales y ergonómicos. En este caso particular, nos referimos a un riesgo biológico y específicamente, el COVID-19.
- **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o cree que están infectadas con una enfermedad transmisibles infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligatorio por orden de la autoridad sanitaria.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA		Versión: 01
			Página 2 de 15

- **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Contacto estrecho:** Es el contacto entre personas a una distancia de 2 metros, o menos, en una habitación o en un área de atención de un caso de COVID-19 confirmado o probable, durante un tiempo superior a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de una persona que representa un caso probable o confirmado de la enfermedad, situación en que el paciente es considerado como un agente infeccioso.
- **COVID-19:** Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus humano llamado SARS-CoV-2, que causa una mayor mortalidad en personas con una edad de 60 años o más y en personas con afecciones médicas subyacentes, como enfermedades cardiovasculares, enfermedad respiratoria crónica, diabetes y cáncer. Ha sido catalogado por la OMS como una EPIIN.
- **Cuarentena:** Significa la separación de una persona o de grupo de personas que razonablemente se cree que han estado expuestas a una enfermedad contagiosa.
- **Desinfección:** Es el procesos físico o químico por medio del cual se logra eliminar los microorganismos de formas vegetativas en objetos inanimados, sin que se asegure la eliminación de esporas bacterianas. Por esto los objetos y herramientas a desinfectar, deben ser evaluados para definir el nivel de desinfección que requieren de manera que se logre la destrucción de los microorganismos que contaminan lo elementos.
- **Desinfectante:** Es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana.
- **Elementos de protección personal (EPP):** Material, dispositivos, accesorios y vestimentas, usados para prevenir la exposición o la contaminación de una persona por sustancias químicas o biológicas.
- **EPIIN:** Emergencia Pública de Importancia Internacional.
- **EPA:** Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos.
- **Limpieza:** Es la remoción, generalmente realizada con agua y detergente, de la materia orgánica visible.
- **OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- **SARS:** Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés *Severe Acute Respiratory Syndrome*.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos para efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, la ejecución y la evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y las lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por la enfermedad, así como para la protección y la promoción de la salud de los trabajadores.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA		Versión: 01
			Página 3 de 15

- Pasaporte UIS: Aplicativo utilizado por la Universidad Industrial de Santander, que permite el acceso a la Universidad y que tiene como objetivo hacer seguimiento del estado de salud a los estudiantes, docentes y administrativos de la institución

## 5. NORMATIVA

- **Guía de higiene y desinfección para la industria en tiempos de COVID-19 GQSP Colombia** del 20 de mayo de 2020. Serie de recomendaciones, orientaciones técnicas y prácticas para que las empresas implementen medidas de higiene y desinfección que ayuden a cumplir los protocolos ordenados por el Gobierno nacional en la Resolución 666 de 2020 y las resoluciones complementarias, como la 675, que hacen referencia a la reactivación de las actividades manufactureras y de comercio.
- **Decreto 749** del 28 de mayo de 2020. Ministerio del Interior. Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.
- **Circular 30** del 8 de mayo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Razones por las cuales los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgo para covid-19 deberán realizar trabajo remoto.
- **Resolución 666** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y protección Social. Protocolo general de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia Coronavirus COVID -19
- **Resolución 675** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en la industria de manufactura.
- **Circular 0029** del 3 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Los elementos de protección personal son responsabilidad de las empresas o contratantes; ante la presente emergencia por COVID-19, las administradoras de riesgos laborales apoyarán los elementos o contratantes en el suministro de dichos elementos exclusivamente para los trabajadores con exposición directa a COVID-19
- **Circular 0017** del 24 de febrero de 2020 Ministerio de Trabajo. Lineamientos mínimos para implementar a ARL, empleadores, contratantes y trabajadores dependientes y contratistas del sector público y privado.
- **PRF.5 Gestión Integral de Residuos:** Documento que establece lineamiento para el manejo integral de residuos en la Universidad Industrial de Santander.
- **Decreto 1168 de agosto de 2020** "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable"

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>	Versión: 01
		Página 4 de 15

## 6. CONTENIDO DEL PROTOCOLO

### 6.1 RESPONSABILIDADES

**Nombre del funcionario:** Eddy Victoria Rojas

- Organizar los turnos y actividades dentro del laboratorio
- Ajustar los protocolos de bioseguridad las veces que sea necesario
- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad dentro y fuera del laboratorio, en el Departamento de Patología.
- Realizar el procesamiento de los tejidos que incluye la inclusión en parafina, los cortes histológicos, coloración (de rutina y especiales), el montaje de las láminas y su rotulación.
- Realizar los controles de calidad del procesamiento de tejidos establecidos por el Laboratorio de Patología.
- Realizar el proceso manual y/o automatizado de la técnica histológica según corresponda.
- Realizar el aseo y mantenimiento básico del equipo e instrumental de su área de trabajo (microtomos, criostato, estufas, baños de flotación, procesador de tejidos, etc.)
- Mantener una actitud ética, correcta y de disposición permanente de servicio.
- Promover la adecuada segregación de desechos y residuos de Laboratorio de Patología, de acuerdo al plan de gestión integral de residuos.
- Conocer, y aplicar en su trabajo diario, el sistema de gestión de calidad implementado.
- Detectar y prevenir los eventos, desviaciones de calidad o no conformidades, en caso de ocurrencia, comunicarlos y repórtalos.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad correspondientes.
- Respetar las medidas de confidencialidad.
- Emplear la documentación vigente del sistema de gestión de la calidad, evitando el uso de documentos obsoletos.
- Mantener los espacios de trabajo, ordenados y limpios.
- Cumplir con las demás funciones asignadas relacionadas con el cargo.

#### **Responsabilidades del cargo**

- **Por contacto con otras personas:** Contacto con el personal estudiantil, equipo de trabajo.
- **Por toma de decisiones:** Para el desempeño del cargo requiere una persona con capacidad para toma decisiones de importancia Baja.
- **Por Errores:** El desempeño del cargo debe realizarse en forma atenta y eficaz para evitar errores en los procesos técnicos.
- **Por Elementos:**  
Equipos de oficina: Papelería y útiles de oficina.  
Maquinaria y equipos: equipos de cómputo y biomédicos.  
Documentos valor: sistema documental del laboratorio de Patología, archivo.
- **Por Información Confidencial:** historia clínica de pacientes, archivo

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA		Versión: 01
			Página 5 de 15

### 6.1.1 COORDINADOR DEL LABORATORIO

**Eddy Victoria Rojas Suárez**

- Capacitar a sus trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo.
- Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
- Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención para brindar información de la enfermedad.
- Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.
- Promover el uso del pasaporte UIS para registrar en ella el estado de salud de los trabajadores.

### 6.1.2 MIEMBROS DEL LABORATORIO

En este laboratorio se encuentra además de la coordinadora dos auxiliares de enfermería contratadas por el Hospital Universitario de Santander.

Deben cumplir los protocolos de bioseguridad durante el tiempo que permanezca en las instalaciones del laboratorio y en el ejercicio de las labores que esta le designe.

- El personal del laboratorio debe cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad y el uso de los EPP.
- El personal que ingrese al área de histotecnica debe portar identificación o carné de la UIS o del HUS o empresa a la cual pertenezca (en caso de contratistas para mantenimiento tecnológico).
- Deben portar los siguientes EPP
  - Traje antifuído impermeable
  - Calzado cerrado
  - Gorro quirúrgico
  - Gafas de seguridad
  - Máscara de filtración FFP2 o N95.
- Debe asegurar los guantes con el traje antifuídos con cinta, con el fin evitar espacio de la piel descubierto
- El personal que ingrese al laboratorio debe registrar en el documento correspondiente los datos personales, la fecha y hora de ingreso y de salida de las dependencias, así como el motivo de su ingreso y teléfono.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>		Versión: 01
			Página 6 de 15

- Una vez al interior del laboratorio la persona debe mantener las normas de bioseguridad, entre las que resalta el lavado de manos, el uso adecuado de los elementos de protección personal y el mantenimiento de la distancia convenida con las demás personas, mostrando el carné de identificación y respetando la distancia mínima.
- Señalización de los puntos para el lavado de manos, en los cuales se debe garantizar de manera permanente de clorhexidina al 4%, gel antibacterial o alcohol glicerinado y toallas de papel, así como recipientes adecuados para la disposición final de las mismas.
- Disponer de los espacios adecuados para la ubicación de las prendas y elementos de uso personal de quienes trabajan al interior del laboratorio, para evitar su contacto con la ropa de trabajo y los espacios físicos.
- Ubicar los recipientes adecuados para la disposición final de los elementos de bioseguridad desechables utilizados durante la práctica de las autopsias médico científicas.
- Garantizar la correcta circulación del aire y evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones. Tomar medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasa ventilación y realizar el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación.
- Establecer con el personal de aseo, el cumplimiento del “Protocolo de bioseguridad para limpieza y desinfección”.
- Reportar al Coordinador del Laboratorio de Histotecnica cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia. Esto con el fin de que se adopten las medidas correspondientes.
- Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al Coordinador del Laboratorio de Histotecnica las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en el pasaporte UIS al coordinador del laboratorio.

## 6.2 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA EXPOSICIÓN AL COVID-19

### 6.2.1 MEJORAS LOCATIVAS

Las medidas locativas, a implementar en el Laboratorio de Histopatología son:

- Instalar extractores de vapores.
- Diseñar sistema de ventilación y control de la humedad que incluya el área de archivo de bloques de parafina y placas histopatológicas.
- Reubicar la UPS que soporta los distintos equipos del departamento para mayor protección del equipo y de los trabajadores de área.
- Arreglar las ventanas con el fin de evitar el ingreso de animales nocturnos como gatos que infestan el área y lo ensucian con sus excrementos diariamente.
- Permitir el ingreso del personal, mostrando el carné de identificación y respetando la distancia mínima.
- Disponer de puntos de aseo para el lavado frecuente de manos.
- Asegurar la disponibilidad permanente de jabón, toallas desechables y canecas de pedal o abatible con bolsas de un único uso para la disposición de residuos.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>	Versión: 01
		Página 7 de 15

- Disponer suministros de alcohol glicerinado, al 70% u otros productos de desinfección que recomienden las autoridades sanitarias, en todas las áreas donde haya personal.
- Disponer espacios donde se pueda colocar la ropa, maletas, chaquetas u otros elementos personales de los trabajadores, para evitar que se ponga en contacto con la ropa y área de trabajo.
- Disponer de canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores que sean de un solo uso o desechables.
- Garantizar la correcta circulación del aire y evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones. Tomar medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasa ventilación, y realizar el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación.
- Con el coordinador de Planta Física, se ejecutarán con rigor los protocolos de desinfección, de acuerdo con lo definido en el *Protocolo de bioseguridad para limpieza y desinfección definido en el Manual del Calidad del Departamento de Patología de la UIS*, el cual se anexa.

## 6.2.2 NORMAS DURANTE LA JORNADA LABORAL

### 6.2.2.1 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A USAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO

- Uso de tapabocas:**
  - Lavar las manos adecuadamente según protocolo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social
  - Sujetar el tapabocas N95 únicamente de las bandas que este trae.
  - Ajustar el tapabocas lo más pegado al rostro.
  - La película impermeable del tapabocas de quedar a la parte externa.
  - Moldear la banda metálica del tapabocas de acuerdo al tabique nasal.
  - No tocar el tapabocas durante su uso.
  - El tapabocas puede usarse todo el día siempre y cuando no esté húmedo o roto.
  - Al retirar el tapabocas sujételo de las bandas sin tocar el interior.
- Uso de gafas de seguridad:** es obligatorio.
- Uso de bata de laboratorio:** esta es de uso personal, fabricada en material anti fluidos, manga larga, con resortes en los puños y con cierre. La bata de laboratorio debe ser lavada preferiblemente a diario.
- Uso y tipo de guantes:** este depende de la actividad que se va a realizar y de su posible desgaste, se debe utilizar la talla adecuada de guantes para su lograr una mayor eficacia en la protección.
- Uso vestuario:** El calzado empleado en el laboratorio debe ser tipo cerrado y de material de tal manera que su limpieza y desinfección sea eficaz y pueda realizarse este proceso constantemente. El uso de pantalón largo es obligatorio, este no debe tener desgastes ni

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA		Versión: 01
			Página 8 de 15

agujeros, de igual forma las prendas superiores deben cubrir la totalidad del torso y extremidades.

- f. Realizar la correcta limpieza y desinfección de los EPPs reutilizables, según las indicaciones del fabricante.

#### 6.2.2.2 CONTROL, IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE ESTADO DE SALUD DE COLABORADORES

El control, identificación y monitoreo de estado de salud de colaboradores, se llevara a cabo por seguimiento del pasaporte UIS y un registro diario de ingreso y salida.

#### 6.2.2.3 PLAN DE COMUNICACIONES

Las estrategias empleadas para mantener informados a los colaboradores, se desarrollan de la siguiente manera:

- Capacitaciones a través de plataformas digitales, en aspectos relacionados con la forma en que se transmite el COVID-19 y las maneras de prevenirlo siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección.
- Se brindarán mensajes continuos a todos los colaboradores y demás personal que presten los servicios al Laboratorio de Histotecnica, de autocuidado y pausas activas para la desinfección, la importancia del lavado de manos y el distanciamiento social.
- A través de redes sociales, carteleras, afiches se comunicarán los protocolos de lavado de manos, antes de iniciar las labores y las medidas de prevención y atención del COVID-19.

#### 6.2.3 MEDIDAS PARA RECEPCIÓN DE MUESTRAS, INSUMOS Y EQUIPOS

- Se recomienda marcar una línea en el suelo y adaptar una zona específica para la recepción de muestras, y así respetar la medida de distanciamiento social.
- El personal encargado de recibir muestras deberá llevar una mascarilla de protección (de tipo quirúrgico), así como guantes.
- Todas las muestras y los documentos “físicos” asociados deberán manipularse con guantes, para su posterior desinfección con alcohol.
- Se debe llevar un registro diario de pacientes u otras personas ajenas al hospital que hayan venido al Servicio a traer o recoger algo (nombre y teléfono), con la finalidad de poderlos identificar y localizar como contactos en caso de contagio. Este registro debe llevarlo a cabo la persona que se encuentre en recepción.

#### 6.2.4 MEDIDAS QUE DEBEN TOMARSE FUERA DE LA UINIVERSIDAD

##### 6.2.4.1 AL SALIR DE CASA

- Gozar de buena salud, no presentar enfermedades crónicas ni presentar síntomas de enfermedad respiratoria (fiebre tos, estornudos, etc.).
- Seguir las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>		Versión: 01
			Página 9 de 15

- Usar vestimenta adecuada, ropa de manga larga, usar un solo par de zapatos cerrado para salir a la calle; para las personas con cabello largo, recogerlo; tratar de no portar llaves, accesorios.
- Visitar aquellos lugares estrictamente necesarios y evite aglomeraciones de personas.
- Evite saludar con besos, abrazos o de mano, se debe mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Restringir las visitas a familiares y amigos.
- Usar tapabocas todo el tiempo.

#### **6.2.4.1 AL REGRESAR A CASA**

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Evitar saludar de beso, abrazo o dar la mano, se debe mantener la distancia de dos metros entre personas.
- Debe tomar un baño con abundante agua y jabón y cambiarse con ropa limpia.
- Retirar la ropa y dejar en balde con agua y jabón para ser lavada posteriormente
- Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- Lavar las manos de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Lavar las prendas personales separada de la ropa de calle o trabajo, si se emplea lavadora, emplear una temperatura de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente y jabón, se debe secar por completo.
- Mantener ventilada la casa, además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Usar tapabocas en el hogar si alguien de la casa presenta síntomas de gripa, así como quienes cuidan de ellos.

#### **6.2.4.2 AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE UN GRUPO DE ALTO RIESGO**

- Utilizar tapabocas de tipo médico especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona de riesgo y al cocinar y servir la comida.
- Aumentar la ventilación además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Procurar el aislamiento de la persona, asignando un baño y habitación individual, si no es posible, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies y mantener la distancia, siempre mayor a dos metros.
- Intensificar el lavado de manos e higiene respiratoria.

### **7. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

#### **7.1 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES**

- Mantener siempre ventiladas las áreas.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>		Versión: 01
			Página 10 de 15

- No sacudir, para superficies como puertas, ventanas, atomizar desinfectante (hipoclorito [0.5%]), emplear una lanilla humedecida con la solución, dejar actuar de 5 a 10 minutos y lavar el paño. Planta física programara la limpieza del área en forma diaria.
- La limpieza de superficies se realizará al iniciar y terminar la jornada o cada vez que se requiera, por el personal técnico o profesional del área de la siguiente manera:
- Limpiar la superficie, atomizando y usando una toalla humedecida de solución jabonosa.
- Retirar el jabón limpiando mínimo tres veces la superficie con una lanilla limpia.
- Atomizar solución desinfectante es importante emplear un paño seco y distribuir la solución.
- Se reforzará la limpieza y desinfección, en los lugares en donde haya mayor contacto y tránsito de personas (mesones, puertas, vidrios, espejos, vidrios, botones de ascensores, barandas de escaleras, baños, vestieres, porterías, áreas de descanso y consumo de alimentos, rutas de entrada, entre otros).
- Para pisos, paredes, ventanas y baños, se debe realizar barrido en húmedo y fregado empleando una solución jabonosa, así como desinfectante.
- Para el trapeado, iniciar con los bordes, luego por el lugar más alejado de la vía de acceso, los movimientos deben hacerse en forma de ocho, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar y cubriendo toda la superficie.
- En el aseo rutinario de baños, se debe incluir sanitario, orinal, lavamanos, espejo, dispensador de jabón, toallas de papel, piso, disposición adecuada de residuos y lavado de canecas.
- Realizar diariamente el lavado de la poceta del laboratorio, así como del escurridor de material
- Limpiar y desinfectar todos los equipos y material usados en desarrollo de las técnicas del laboratorio, antes y después del uso.
- Realizar periódicamente desinfección de los estantes usados para el almacenamiento de material de vidrio, insumos y muestras.
- Dejar en orden, limpios y desinfectados todos los elementos empleados en el proceso de limpieza y desinfección.

## 7.2 PROTOCOLO DE DESINFECCIÓN DE ÁREAS

- Verificar que no haya personas en el área a intervenir.
- Asegurar la ventilación y aireación del sitio.
- Realizar limpieza empleando agua y jabón con el fin de retirar materia orgánica que se encuentre en el sitio a intervenir.
- Usar el aspersor cargado con hipoclorito [0.5 %] en el punto más lejano de la salida del área, dirigiendo la boquilla y tubo de escape solo hacia ventanas, muros, pisos y techos en todos los componentes.
- En sitios muy cerrados solo dirija la boquilla y tubo de escape a techos y muros hasta los 1.5 metros.
- Espere treinta minutos una vez concluida la acción de asperjar.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA		Versión: 01
			Página 11 de 15

- Si en el área se cuenta con equipos u objetos de valor que se puedan ver afectados por el uso de desinfectante, es importante establecer una estrategia para realizar la desinfección y preservar la integridad de los elementos.
- Sí en el área no se puede realizar la desinfección por este método, debe realizarse teniendo en cuenta lo descrito en el apartado anterior.
- Sí el área está al aire libre, debe realizarse un cerramiento y asegurar que no habrá tráfico de personas.

### 7.3 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Realizar separación en la fuente para proteger al operario y para facilitar la actividad de aprovechamiento en línea con el código de colores establecido.
- Separar y guardar, hasta que pase la emergencia, residuos como pilas, medicamentos, luminarias y plaguicidas de uso doméstico, entre otros. Los cuales pueden ser entregados en los puntos de recolección pos consumo.
- Los residuos y muestras peligrosas que van a ser incinerados fuera del laboratorio deben ser transportados en contenedores cerrados, resistentes e impermeables, siguiendo las normas específicas para cada tipo de residuo.

## 8. ATENCIÓN ANTE UN POSIBLE CASO

En caso de que algún miembro del laboratorio presente síntomas asociados al COVID-19 o haya estado en contacto con un caso positivo.

- Guardar la calma.
- Informar al jefe inmediato y a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo (ext 1114).
- Seguir las indicaciones del profesional SST, quien realizar el acompañamiento durante todo el proceso.
- Suministrar la información básica, dirigirse a la zona de cuidado de salud, mientras se determina el punto de traslado y se dispone de transporte, con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para el que tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.
- Suministrar la información diaria del estado de salud de la persona e informe de la EPS para documentar y hacer seguimiento de cada caso.

**Nota:** Se considera 'brote' a la ocurrencia de dos casos en adelante que resulten COVID-19 positivos en un mismo lugar y espacio, esto implica la suspensión temporal de las actividades de las personas involucradas.

### 8.1 ANTE LA PRESENCIA DE SINTOMAS ASOCIADOS A LA INFECCIÓN COVID-19

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>	Versión: 01
		Página 12 de 15

En el caso de que un colaborador manifieste alguno de los síntomas de la enfermedad; fiebre asociada con alguno de estos síntomas: tos, goteo nasal, dificultad para respirar, dolor de garganta, se debe dar aviso a su superior jerárquico y seguir los siguientes pasos:

- Remitir al lugar designado para el aislamiento y reportar inmediatamente a la EPS del empleado.
- No suministrar ningún medicamento, el servicio médico se encargará de brindar las indicaciones al paciente.
- Recolectar los siguientes datos del empleado:
  - Ubicación actual.
  - Fecha de los primeros síntomas.
  - Personas con las que tuvo contacto dentro de los 14 días antes de los primeros síntomas.
  - Realizar una lista e Identificación de otros empleados que hayan tenido contacto cercano con el caso confirmado (menos de 2 metros) o con una persona enferma. Ejemplos de contacto cercano incluirían reuniones presenciales, conversaciones, comidas, etc. Dicha lista se entregará a la Secretaria de Salud correspondiente para dar seguimiento y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días.

## 8.2 CASO CONFIRMADO COVID-19

- Informar al Director del Departamento y coordinación de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Suministrar los registros, mapas de lugares de trabajo y flujos de personas a la coordinación de SST, para detectar posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
- Verificar contactos, contacto se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido en un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así como contactos indirectos al haber entrado en contacto con las mismas superficies o implementos de trabajo, incluyendo quienes no hayan presentado síntomas y reportarlos con la coordinación de SST.
- Colaborar en la indagación de movimientos, actividades y posibles contactos en los últimos 14 días del colaborador y si alguno presenta síntomas se debe seguir lo dispuesto anteriormente.
- Junto a la coordinación contactar a los miembros del laboratorio que estuvieron en contacto con el colaborador, ya que deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine.
- El colaborador debe estar en casa hasta obtener la confirmación del resultado de la prueba y luego proceder conforme lo determine la autoridad de salud o hasta que pasen catorce días.
- Cerrar temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que puso haber estado en contacto la persona.
- Realizar limpieza y desinfección del área.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA		Versión: 01
			Página 13 de 15

- Atender las indicaciones de la autoridad competente.

### 8.3 SEGUIMIENTO

- Si el resultado inicial es negativo, se puede detener la cuarentena, en quienes se había considerado posibles contactos.
- Si hay mejora clínica, podrá reingresar a través de teletrabajo inicialmente y para volver al lugar de trabajo es necesario realizar un examen de reingreso y cierre del caso.
- Notificar a la entidad de salud correspondiente y ARL, del regreso del trabajador.
- Mantener las medidas de bioseguridad ya que no existe inmunidad a la COVID-19.
- Realizar un análisis de riesgo que permita determinar estrategias que eviten nuevos contagios.



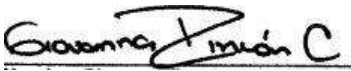
## 9 ATENCIÓN Y EMERGENCIA

Si algún miembro de la comunidad presenta síntomas respiratorios como tos, secreción nasal, fiebre, dificultad respiratoria deberá comunicarse con la Secretaría de Salud Local, autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias, así como a la ARL y EPS de afiliación de la persona.






### Líneas de atención

Desde celular: 192

Secretaría de Salud de Santander: 697 87 85, 697 87 88, 697 0000 ext. 1283 – 1287

RESPONSABLES		FECHA DE APROBACIÓN
Elaboró:	Carlos Alberto García R/Olga Mercedes Álvarez Ojeda	
Revisó:	Comité de Bioseguridad Facultad de Salud  Judy Ximena Ramos Garzón  Giovanna Rincón Cruz	Septiembre 23 de 2020

		NOMBRE LABORATORIO	Código:
		<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>	Versión: 01
			Página 14 de 15

	 Luis Miguel Sosa	
	 Iván Augusto Rojas Camargo	
	 Fabio Bolívar Grimaldos	
Aprobó:	 Vicerrectoría Académica	
	 Vicerrectoría de Investigación y Extensión	

#### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01		Creación del documento

<div data-bbox="256 96 391 226"> <p>Universidad Industrial de Santander</p> </div> <div data-bbox="402 96 537 226">  </div>	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE HISTOTECNIA</b>		Versión: 01
			Página 15 de 15

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 1 de 14

## 1. OBJETIVO

- Desarrollar estrategias de promoción de la cultura del autocuidado y educación relacionada con la bioseguridad para los trabajadores del laboratorio de procesamiento de líquidos y citología expuestos a factores de riesgos biológicos, mediante la implementación de procedimientos estandarizados y actividades educativas continuas.
- Mantener condiciones seguras de trabajo en las diferentes actividades y procesos con el fin de minimizar la prevalencia de los factores y agentes de riesgo biológico en el personal del laboratorio de procesamiento de líquidos y citología.
- Disminuir el riesgo de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, generadas por exposición al riesgo biológico en el personal del laboratorio de procesamiento de líquidos y citología.

## 2. ALCANCE

Aplica a la comunidad universitaria que requiera el uso de equipos técnicos para el procesamiento de líquidos y citologías corporales. En este laboratorio se llevan a cabo labores de docencia y extensión.

## 3. ESPACIOS USADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

El área física está conformada por el semisótano del edificio Eloy Valenzuela y el segundo piso donde se ubican el área de lectura microscópica, la primera está conformada por dos mesones, en uno de estos se procesan los líquidos y en el otro, se colorean las láminas, el espacio es para dos personas y permite el cumplimiento del distanciamiento social requerido. En el área de microscopía ubicada en el segundo piso se encuentra la sala de decisiones dotada con microscopio de múltiple observación con capacidad máxima de siete personas.

## 4. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

- **Agente de riesgo:** Son todos aquellos objetos, instrumentos, instalaciones, ambiente, acciones humanas, que están en capacidad de producir lesiones, daños en las instalaciones, materiales y procesos. Los riesgos pueden ser: biológicos, químicos, físicos, psicosociales y ergonómicos. En este caso particular, nos referimos a un riesgo biológico y específicamente, el COVID-19.
- **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o cree que están infectadas con una enfermedad transmisible infecciosa de aquellos que no están infectados,

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 2 de 14

para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligatorio por orden de la autoridad sanitaria.



- **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Contacto estrecho:** Es el contacto entre personas a una distancia de 2 metros, o menos, en una habitación o en un área de atención de un caso de COVID-19 confirmado o probable, durante un tiempo superior a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de una persona que representa un caso probable o confirmado de la enfermedad, situación en que el paciente es considerado como un agente infeccioso.
- **COVID-19:** Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus humano llamado SARS-CoV-2, que causa una mayor mortalidad en personas con una edad de 60 años o más y en personas con afecciones médicas subyacentes, como enfermedades cardiovasculares, enfermedad respiratoria crónica, diabetes y cáncer. Ha sido catalogado por la OMS como una EPIIN.
- **Cuarentena:** Significa la separación de una persona o de grupo de personas que razonablemente se cree que han estado expuestas a una enfermedad contagiosa.
- **Desinfección:** Es el procesos físico o químico por medio del cual se logra eliminar los microorganismos de formas vegetativas en objetos inanimados, sin que se asegure la eliminación de esporas bacterianas. Por esto los objetos y herramientas a desinfectar, deben ser evaluados para definir el nivel de desinfección que requieren de manera que se logre la destrucción de los microorganismos que contaminan lo elementos.
- **Desinfectante:** Es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana.
- **Elementos de protección personal (EPP):** Material, dispositivos, accesorios y vestimentas, usados para prevenir la exposición o la contaminación de una persona por sustancias químicas o biológicas.
- **EPIIN:** Emergencia Pública de Importancia Internacional.
- **EPA:** Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos.
- **Limpieza:** Es la remoción, generalmente realizada con agua y detergente, de la materia orgánica visible.
- **OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- **SARS:** Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés *Severe Acute Respiratory Syndrome*.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos para efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, la ejecución y la evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y las lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por la enfermedad, así como para la protección y la promoción de la salud de los trabajadores.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 3 de 14

- Pasaporte UIS: Aplicativo utilizado por la Universidad Industrial de Santander, que permite el acceso a la Universidad y que tiene como objetivo hacer seguimiento del estado de salud a los estudiantes, docentes y administrativos de la institución

## 5. NORMATIVA

- **Guía de higiene y desinfección para la industria en tiempos de COVID-19 GQSP Colombia** del 20 de mayo de 2020. Serie de recomendaciones, orientaciones técnicas y prácticas para que las empresas implementen medidas de higiene y desinfección que ayuden a cumplir los protocolos ordenados por el Gobierno nacional en la Resolución 666 de 2020 y las resoluciones complementarias, como la 675, que hacen referencia a la reactivación de las actividades manufactureras y de comercio.
- **Decreto 749** del 28 de mayo de 2020. Ministerio del Interior. Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.
- **Circular 30** del 8 de mayo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Razones por las cuales los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgo para covid-19 deberán realizar trabajo remoto.
- **Resolución 666** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y protección Social. Protocolo general de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia Coronavirus COVID -19
- **Resolución 675** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en la industria de manufactura.
- **Circular 0029** del 3 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Los elementos de protección personal son responsabilidad de las empresas o contratantes; ante la presente emergencia por COVID-19, las administradoras de riesgos laborales apoyarán los elementos o contratantes en el suministro de dichos elementos exclusivamente para los trabajadores con exposición directa a COVID-19
- **Circular 0017** del 24 de febrero de 2020 Ministerio de Trabajo. Lineamientos mínimos para implementar a ARL, empleadores, contratantes y trabajadores dependientes y contratistas del sector público y privado.
- **PRF.5 Gestión Integral de Residuos:** Documento que establece lineamiento para el manejo integral de residuos en la Universidad Industrial de Santander.
- **Decreto 1168 de agosto de 2020** "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable"

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 4 de 14



## 6. CONTENIDO DEL PROTOCOLO

### 6.1 RESPONSABILIDADES

**Nombre del responsable: Esmeralda Carrillo Céspedes**

Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al Director del Departamento las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y diligenciar el pasaporte UIS

- Reportar al Director del Departamento cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia. Esto con el fin de que se adopten las medidas correspondientes.
- Ejecutar con eficiencia, responsabilidad, confidencialidad y alto sentido ético las funciones que integran las actividades del análisis citológico.
- Recibir las muestras para su procesamiento, análisis, así como rechazar aquellas que no cumplen los requisitos necesarios.
- Verificar las solicitudes que acompañan las muestras, comprobando su correlación y buen estado.
- Realizar identificación de cada lámina para su estudio.
- Preparar las soluciones y reactivos necesarios para las coloraciones de las muestras citológicas, rotularlos y almacenarlos.
- Elegir el método de procesamiento adecuado de cada muestra dependiendo del origen y sus características físicas.
- Seleccionar los métodos de fijación idóneos dependiendo del origen y características de las muestras.
- Realizar descripción macroscópica y microscópica de los especímenes, identificando los cambios morfológicos de las células en los procesos inflamatorios, premalignos y de diferente de los tejidos estudiados.
- Generar un resultado y registrar en los formatos establecidos.
- Realizar los controles de calidad internos establecidos por el Laboratorio de Patología.
- Someter a verificación con el Patólogo los casos sospechosos, positivos a malignidad o de diagnóstico difícil.
- Promover la adecuada segregación de desechos y residuos de Laboratorio de Patología, de acuerdo al plan de gestión integral de residuos.
- Conocer, y aplicar en su trabajo diario, el sistema de gestión de calidad implantado en la Unidad.
- Detección de incidencias y no conformidades, y comunicación a responsable de calidad.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad correspondientes.
- Respetar las medidas de confidencialidad.
- Emplear la documentación vigente del sistema de gestión de la calidad, evitando el uso de documentos obsoletos.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 5 de 14

- Mantener los espacios de trabajo, ordenados y limpios.
- Cumplir con las demás funciones asignadas relacionadas con el cargo.

### Responsabilidades del cargo

- **Por contacto con otras personas:** Contacto con el personal estudiantil, equipo de trabajo.
- **Por toma de decisiones:** Para el desempeño del cargo requiere una persona con capacidad para toma decisiones de importancia media.
- **Por Errores:** El desempeño del cargo debe realizarse en forma atenta y eficaz para evitar errores en los procesos técnicos.
- **Por Elementos:**  
Equipos de oficina: Papelería y útiles de oficina. Maquinaria y equipos: equipos de cómputo y biomédicos.

Documentos valor: sistema documental del laboratorio de Patología, archivo.

**Por Información Confidencial:** historia clínica de pacientes, archivo, bloques y láminas



### 6.1.1 DIRECTOR DEL LABORATORIO

- Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
- Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de SARS Cov 2
- Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención para brindar información de la enfermedad.
- Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.
- Promover el uso de la aplicación del pasaporte UIS para registrar en este, el estado de salud de los trabajadores.

### 6.1.2 MIEMBROS DEL LABORATORIO

En la zona de procesamiento solamente labora el citotecnólogo, el material docente elaborado se examina en la sala de decisiones por estudiantes y docentes , que se encuentran detallado en el protocolo de bioseguridad de macroscopía.

- Cumplir con las medidas de prevención, control y seguimiento designadas por la Universidad y el laboratorio.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>		Versión: 01
			Página 6 de 14

- Atender y participar en el plan de comunicación que realice el laboratorio sobre COVID-19.
- Suministrar la información diaria de estado de salud, ruta de desplazamiento dentro y fuera de la Universidad, así como la información relacionada con el desarrollo de actividades diarias.
- Utilizar EPP de manera correcta y responder por el cuidado de dichos elementos, durante toda la jornada laboral.
- Hacer uso adecuado de todos los elementos de desinfección y bioseguridad que se proporcione para la prevención del contagio de la COVID-19.
- Cumplir con todos los protocolos y los lineamientos establecidos por la institución y el laboratorio para la mitigación del riesgo de contagio con COVID-19.
- Evitar el contacto físico con superficies y objetos, de uso común.
- Desinfectar la zona de trabajo al iniciar y al finalizar la jornada laboral.
- Extremar precauciones de limpieza de equipos, insumos, herramienta, etc., sobre todo si los utilizan varias personas. De tener que compartirlos, desinfectarlos de manera previa y posterior al uso.
- Mantener una distancia de mínimo 2 metros entre las personas.
- Respetar la señalización dentro del laboratorio.
- No consumir alimentos en el sitio de trabajo.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Emplear la higiene respiratoria, lo que implica que al momento de toser o estornudar, se debe hacer en un pañuelo o en la curva del brazo, deseche los pañuelos en un cesto de basura. Lávese las manos inmediatamente.
- Lavar las manos con agua y jabón de manera frecuente (según las instrucciones de lavado de manos, antes y después de realizar cualquier actividad, mínimo cada tres horas.
- Evitar aglomeraciones, dentro de cualquier área del laboratorio y del Campus.
- Desechar en las canecas rojas ubicadas en el lugar del trabajo los tapabocas, guates desechables, pañuelos, entre otros.
- No compartir artículos personales como teléfonos, bolígrafos, bitácoras entre otros y realizar desinfección de estos elementos frecuentemente

## 6.2 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA EXPOSICIÓN AL COVID-19

### 6.2.1 MEJORAS LOCATIVAS

- Compra e instalación de cámara de flujo laminar, nivel dos de seguridad.
- Instalación de división de aluminio que aisle el área de los laboratorios adyacentes.
- Instalación de sistema de ventilación con extractores

### 6.2.2 NORMAS DURANTE LA JORNADA LABORAL

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA		Versión: 01
			Página 7 de 14

#### 6.2.2.1 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A USAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO

**a. Uso de tapabocas:**

- Lavar las manos adecuadamente según protocolo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social
- Sujetar el tapabocas N95 únicamente de las bandas que este trae.
- Ajustar el tapabocas lo más pegado al rostro.
- La película impermeable del tapabocas de quedar a la parte externa.
- Moldear la banda metálica del tapabocas al tabique nasal.
- No tocar el tapabocas durante su uso.
- El tapabocas puede usarse todo el día siempre y cuando no esté húmedo o roto.
- Al retirar el tapabocas sujételo de las bandas sin tocar el interior.

**b. Uso de gafas de seguridad:** es obligatorio.

**c. Uso de bata de laboratorio:** esta es de uso personal, fabricada en material anti fluidos, manga larga, con resortes en los puños y con sierre. La bata de laboratorio debe ser lavada preferiblemente a diario.

**d. Uso y tipo de guantes:** este depende de la actividad que se va a realizar y de su posible desgaste, se debe utilizar la talla adecuada de guantes para su lograr una mayor eficacia en la protección.

**e. Uso vestuario:** El calzado empleado en el laboratorio debe ser tipo cerrado y de material de tal manera que su limpieza y desinfección sea eficaz y pueda realizarse este proceso constantemente. El uso de pantalón largo es obligatorio, este no debe tener desgastes ni agujeros, de igual forma las prendas superiores deben cubrir la totalidad del torso y extremidades.

**f. Realizar la correcta limpieza y desinfección de los EPP reutilizables, según las indicaciones del fabricante.**

#### 6.2.2.2 CONTROL, IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE ESTADO DE SALUD DE COLABORADORES

El control, identificación y monitoreo de estado de salud de colaboradores, se llevara a cabo por seguimiento del pasaporte UIS y un registro diario de ingreso y salida.

#### 6.2.2.3 PLAN DE COMUNICACIONES

Las estrategias empleadas para mantener informados a los colaboradores, se desarrollan de la siguiente manera:

- Capacitaciones a través de plataformas digitales, en aspectos relacionados con la forma en que se transmite el COVID-19 y las maneras de prevenirlo siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección.
- Se brindarán mensajes continuos a todos los colaboradores y demás personal que presten los servicios al Laboratorio de procesamiento de líquidos y Citología, de autocuidado y pausas activas para la desinfección, la importancia del lavado de manos y el distanciamiento social.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>		Versión: 01
			Página 8 de 14

- A través de redes sociales, carteleras, afiches se comunicarán los protocolos de lavado de manos, antes de iniciar las labores y las medidas de prevención y atención del COVID-19.

### 6.2.3 MEDIDAS PARA RECEPCIÓN DE MUESTRAS, INSUMOS Y EQUIPOS

- Toda muestra o para procesamiento citopatológico debe venir en un contenedor cerrado.
- Las muestras, tanto líquidos o frotis, deben manipularse con guantes de nitrilo o látex, gafas y careta de seguridad, tapabocas N95, bata manga larga material impermeable
- El proceso de tinción especialmente en la utilización de xilol, debe realizarse en áreas donde haya buena ventilación.

### 6.2.4 MEDIDAS QUE DEBEN TOMARSE FUERA DE LA UNIVERSIDAD

#### 6.2.4.1 AL SALIR DE CASA

- Gozar de buena salud, no presentar enfermedades crónicas ni presentar síntomas de enfermedad respiratoria (fiebre tos, estornudos, etc.).
- Seguir las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Usar vestimenta adecuada, ropa de manga larga, usar un solo par de zapatos cerrado para salir a la calle; para las personas con cabello largo, recogerlo; tratar de no portar llaves, accesorios.
- Visitar aquellos lugares estrictamente necesarios y evite aglomeraciones de personas.
- Evite saludar con besos, abrazos o de mano, se debe mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Restringir las visitas a familiares y amigos.
- Usar tapabocas todo el tiempo.

#### 6.2.4.1 AL REGRESAR A CASA

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Evitar saludar de beso, abrazo o dar la mano, se debe mantener la distancia de dos metros entre personas.
- Debe tomar un baño con abundante agua y jabón y cambiarse con ropa limpia.
- Retirar la ropa y dejar en balde con agua y jabón para ser lavada posteriormente
- Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- Lavar las manos de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Lavar las prendas personales separada de la ropa de calle o trabajo, si se emplea lavadora, emplear una temperatura de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente y jabón, se debe secar por completo.
- Mantener ventilada la casa, además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 9 de 14

- Usar tapabocas en el hogar si alguien de la casa presenta síntomas de gripa, así como quienes cuidan de ellos.


#### 6.2.4.2 AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE UN GRUPO DE ALTO RIESGO

- Utilizar tapabocas especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona de riesgo y al cocinar y servir la comida.
- Aumentar la ventilación además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Procurar el aislamiento de la persona, asignando un baño y habitación individual, si no es posible, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies y mantener la distancia, siempre mayor a dos metros.
- Intensificar el lavado de manos e higiene respiratoria.

### 7. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

#### 7.1 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES

- Mantener siempre ventiladas las áreas.
- No sacudir, para superficies como puertas, ventanas, atomizar desinfectante (hipoclorito [0.5%], emplear una lanilla humedecida con la solución, dejar actuar de 5 a 10 minutos y lavar el paño.
- Limpiar la superficie, atomizando y usando una toalla humedecida de solución jabonosa.
- Retirar el jabón limpiando mínimo tres veces la superficie con una lanilla limpia.
- Atomizar solución desinfectante es importante emplear un paño seco y distribuir la solución.
- Reforzar la limpieza y desinfección, en los lugares en donde haya mayor contacto y tránsito de personas (mesones, puertas, vidrios, espejos, vidrios, botones de ascensores, barandas de escaleras, baños, vestieres, porterías, áreas de descanso y consumo de alimentos, rutas de entrada, entre otros).
- Para pisos, paredes, ventanas y baños, se debe realizar barrido en húmedo y fregado empleando una solución jabonosa, así como desinfectante.
- Para el trapeado, iniciar con los bordes, luego por el lugar más alejado de la vía de acceso, los movimientos deben hacerse en forma de ocho, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar y cubriendo toda la superficie.
- En el aseo rutinario de baños, se debe incluir sanitario, orinal, lavamanos, espejo, dispensador de jabón, toallas de papel, piso, disposición adecuada de residuos y lavado de canecas.
- Realizar diariamente el lavado de la poceta del laboratorio, así como del escurridor de material
- Limpiar y desinfectar todos los equipos y material usados en desarrollo de las técnicas del laboratorio, antes y después del uso.
- Realizar periódicamente desinfección de los estantes usados para el almacenamiento de material de vidrio, insumos y muestras.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>		Versión: 01
			Página 10 de 14

- Dejar en orden, limpios y desinfectados todos los elementos empleados en el proceso de limpieza y desinfección.

## 7.2 PROTOCOLO DE DESINFECCIÓN DE ÁREAS

- Verificar que no haya personas en el área a intervenir.
- Asegurar la ventilación y aireación del sitio.
- Realizar limpieza empleando agua y jabón con el fin de retirar materia orgánica que se encuentre en el sitio a intervenir.
- Usar el aspersor cargado con hipoclorito [0.5 %] en el punto más lejano de la salida del área, dirigiendo la boquilla y tubo de escape solo hacia ventanas, muros, pisos y techos en todos los componentes.
- En sitios muy cerrados solo dirija la boquilla y tubo de escape a techos y muros hasta los 1.5 metros.
- Espere treinta minutos una vez concluida la acción de asperjar.
- Si en el área se cuenta con equipos u objetos de valor que se puedan ver afectados por el uso de desinfectante, es importante establecer una estrategia para realizar la desinfección y preservar la integridad de los elementos.
- Si en el área no se puede realizar la desinfección por este método, debe realizarse teniendo en cuenta lo descrito en el apartado anterior.
- Si el área está al aire libre, debe realizarse un cerramiento y asegurar que no habrá tráfico de personas.

## 7.3 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS y LÍQUIDOS

- Realizar separación en la fuente para proteger al operario y para facilitar la actividad de aprovechamiento en línea con el código de colores establecido.
- Separar y guardar, hasta que pase la emergencia, residuos como pilas, medicamentos, luminarias y plaguicidas de uso doméstico, entre otros. Los cuales pueden ser entregados en los puntos de recolección pos consumo.
- Los residuos y muestras peligrosas que van a ser incinerados fuera del laboratorio deben ser transportados en contenedores cerrados, resistentes e impermeables, siguiendo las normas específicas para cada tipo de residuo.

## 8. ATENCIÓN ANTE UN POSIBLE CASO

En caso de que algún miembro del laboratorio presente síntomas asociados al COVID-19 o haya estado en contacto con un caso positivo.

- Guardar la calma.
- Informar al jefe inmediato y a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguir las indicaciones del profesional SST, quien realizar el acompañamiento durante todo el proceso.

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 11 de 14

- d. Suministrar la información básica, dirigirse a la zona de cuidado de salud, mientras se determina el punto de traslado y se dispone de transporte, con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para el que tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.
- e. Suministrar la información diaria del estado de salud de la persona e informe de la EPS para documentar y hacer seguimiento de cada caso.

**Nota:** Se considera ‘brote’ a la ocurrencia de dos casos en adelante que resulten COVID-19 positivos en un mismo lugar y espacio, esto implica la suspensión temporal de las actividades de las personas involucradas.

## 8.1 ANTE LA PRESENCIA DE SINTOMAS ASOCIADOS A LA COVID-19

En el caso de que un colaborador manifieste alguno de los síntomas de la enfermedad; fiebre asociada con alguno de estos síntomas: tos, goteo nasal, dificultad para respirar, dolor de garganta, se debe dar aviso a su superior jerárquico y seguir los siguientes pasos:

- Remitir al lugar designado para el aislamiento y reportar inmediatamente a la EPS del empleado.
- No suministrar ningún medicamento, el servicio médico se encargará de brindar las indicaciones al paciente.
- Recolectar los siguientes datos del empleado:
  - Ubicación actual.
  - Fecha de los primeros síntomas.
  - Personas con las que tuvo contacto dentro de los 14 días antes de los primeros síntomas.
  - Realizar una lista e Identificación de otros empleados que hayan tenido contacto cercano con el caso confirmado (menos de 2 metros) o con una persona enferma. Ejemplos de contacto cercano incluirían reuniones presenciales, conversaciones, comidas, etc. Dicha lista se entregará a la secretaria de salud correspondiente para dar seguimiento y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días.

## 8.2 CASO CONFIRMADO COVID-19

- Informar al jefe inmediato y coordinación de Salud y Seguridad en el Trabajo (ext. 1114).
- Suministrar los registros, mapas de lugares de trabajo y flujos de personas a la coordinación de SST, para detectar posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
- Verificar contactos, contacto se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido en un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así como contactos indirectos al haber entrado en contacto con las mismas superficies o implementos de trabajo, incluyendo quienes no hayan presentado síntomas y reportarlos con la coordinación de SST.

 	NOMBRE LABORATORIO		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>		Versión: 01
			Página 12 de 14

- Colaborar en la indagación de movimientos, actividades y posibles contactos en los últimos 14 días del colaborador y si alguno presenta síntomas se debe seguir lo dispuesto anteriormente.
- Junto a la coordinación contactar a los miembros del laboratorio que estuvieron en contacto con el colaborador, ya que deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine.
- El colaborador debe estar en casa hasta obtener la confirmación del resultado de la prueba y luego proceder conforme lo determine la autoridad de salud o hasta que pasen catorce días.
- Cerrar temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que puso haber estado en contacto la persona.
- Realizar limpieza y desinfección del área.
- Atender las indicaciones de la autoridad competente.

### 8.3 SEGUIMIENTO

- Si el resultado inicial es negativo, se puede detener la cuarentena, en quienes se había considerado posibles contactos.
- Si hay mejora clínica, podrá reingresar a través de teletrabajo inicialmente y para volver al lugar de trabajo es necesario realizar un examen de reingreso y cierre del caso.
- Notificar a la entidad de salud correspondiente y ARL, del regreso del trabajador.
- Mantener las medidas de Bioseguridad ya que no existe inmunidad a la COVID-19.
- Realizar un análisis de riesgo que permita determinar estrategias que eviten nuevos contagios.


## 9 ATENCIÓN Y EMERGENCIA

Si algún miembro de la comunidad presenta síntomas respiratorios como tos, secreción nasal, fiebre, dificultad respiratoria deberá comunicarse con la Secretaría de Salud Local, autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias, así como a la ARL y EPS de afiliación de la persona.


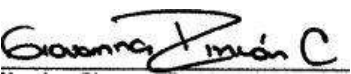
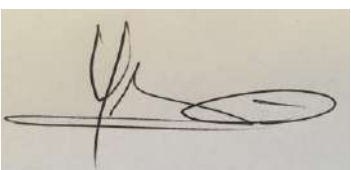

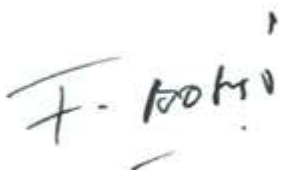


### Líneas de atención



Desde celular: 192

Secretaría de Salud de Santander: 697 87 85, 697 87 88, 697 0000 ext. 1283 – 1287

RESPONSABLES		FECHA DE APROBACIÓN
Elaboró:	Olga Mercedes Álvarez Ojeda	
Revisó:	Comité de Bioseguridad Facultad de Salud	Septiembre 23 de 2020



		NOMBRE LABORATORIO	Código:
		<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
			Página 13 de 14

RESPONSABLES		FECHA DE APROBACIÓN
	 Judy Ximena Ramos Garzón   Giovanna Rincón Cruz   Luis Miguel Sosa   Iván Augusto Rojas Camargo   Fabio Bolívar Grimaldos	
Aprobó:	 Vicerrectoría Académica   Vicerrectoría de Investigación y Extensión	

 	NOMBRE LABORATORIO	Código:
	<b>PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES DE LABORATORIO DE PROCESAMIENTO DE LÍQUIDOS Y CITOLOGÍA</b>	Versión: 01
		Página 14 de 14

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01		Creación del documento

 	Oficina 307 - Morfofisiología		Código:
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>		Versión: 01
			Página 1 de 14

## 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la prevención, detección y manejo de casos de Coronavirus (SARS CoV-2), para que sean adoptados e incorporados en todos los procesos y actividades realizadas la oficina 307 del edificio de morfofisiología de la Facultad de Salud UIS.

## 2. ALCANCE



Aplica a la comunidad universitaria que requiera el uso de la oficina 307 del edificio de morfofisiología de la Facultad de Salud UIS, por estar dotada de equipos técnicos que deban ser manipulados presencialmente.

## 3. ESPACIOS USADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Oficina de 12m<sup>2</sup> sin sistema de aire acondicionado, cuenta con escritorios para trabajo de oficina y un computador de alto desempeño para análisis de material fotométrico. Para una persona al tiempo, en período de pandemia. (cupó máximo 1 persona)

## 4. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

- **Agente de riesgo:** Clasificación o agrupación de los peligros en grupos (químicos, físicos, biológicos, físico-químicos, carga física, eléctricos, mecánicos, psicosociales, público, movilidad, etc.). En este caso particular, nos referimos a un riesgo biológico y específico, la COVID-19.
- **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o cree que están infectadas con una enfermedad transmisibles infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligatorio por orden de la autoridad sanitaria.
- **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Contacto estrecho:** Es el contacto entre personas a una distancia de 2 metros, o menos, en una habitación o en un área de atención de un caso de COVID-19 confirmado o probable, durante un tiempo superior a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de una persona que representa un caso probable o confirmado de la enfermedad, situación en que el paciente es considerado como un agente infeccioso.
- **COVID-19:** Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus humano llamado SARS-CoV-2, que causa una mayor mortalidad en personas con una edad de 60 años o más y en personas con afecciones médicas subyacentes, como enfermedades



		Oficina 307 - Morfofisiología	Código:
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14

cardiovasculares, enfermedad respiratoria crónica, diabetes y cáncer. Ha sido catalogado por la OMS como una ESIIN.



- **Cuarentena:** Significa la separación de una persona o de grupo de personas que razonablemente se cree que han estado expuestas a una enfermedad contagiosa.
- **Desinfección:** Es el procesos físico o químico por medio del cual se logra eliminar los microorganismos de formas vegetativas en objetos inanimados, sin que se asegure la eliminación de esporas bacterianas. Por esto los objetos y herramientas a desinfectar, deben ser evaluados para definir el nivel de desinfección que requieren de manera que se logre la destrucción de los microorganismos que contaminan lo elementos.
- **Desinfectante:** Es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana.
- **Elementos de protección personal (EPP):** Material, dispositivos, accesorios y vestimentas, usados para prevenir la exposición o la contaminación de una persona por sustancias químicas o biológicas.
- **EPIIN:** Emergencia Pública de Importancia Internacional.
- **EPA:** Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos.
- **Limpieza:** Es la remoción, generalmente realizada con agua y detergente, de la materia orgánica visible.
- **OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- **SARS:** Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés *Severe Acute Respiratory Syndrome*.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos para efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, la ejecución y la evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y las lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por la enfermedad, así como para la protección y la promoción de la salud de los trabajadores.
- **Pasaporte UIS:** Aplicativo utilizado por la Universidad Industrial de Santander, que permite el acceso a la Universidad y que tiene como objetivo hacer seguimiento del estado de salud a los estudiantes, docentes y administrativos de la institución.

## 5. NORMATIVA

- **Directiva Ministerial No. 13** del 3 de junio de 2020. Ministerio de Educación Nacional. Recomendaciones generales para el desarrollo de actividades académicas de laboratorios prácticos y de investigación en las instituciones de educación superior para el trabajo y desarrollo humano, en atención a las disposiciones del Decreto 749 de 28 de mayo de 2020 y para el retorno progresivo a la presencialidad.

		Oficina 307 - Morfofisiología	Código:
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14

- **Guía de higiene y desinfección para la industria en tiempos de COVID-19 GQSP Colombia** del 20 de mayo de 2020. Serie de recomendaciones, orientaciones técnicas y prácticas para que las empresas implementen medidas de higiene y desinfección que ayuden a cumplir los protocolos ordenados por el Gobierno nacional en la Resolución 666 de 2020 y las resoluciones complementarias, como la 675, que hacen referencia a la reactivación de las actividades manufactureras y de comercio.
- **Decreto 749** del 28 de mayo de 2020. Ministerio del Interior. Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público.
- **Circular 30** del 8 de mayo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Razones por las cuales los mayores de 60 años y trabajadores que presentan morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgo para covid-19 deberán realizar trabajo remoto.
- **Resolución 666** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y protección Social. Protocolo general de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia Coronavirus COVID -19
- **Resolución 675** del 24 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en la industria de manufactura.
- **Circular 0029** del 3 de abril de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social. Los elementos de protección personal son responsabilidad de las empresas o contratantes; ante la presente emergencia por COVID-19, las administradoras de riesgos laborales apoyarán los elementos o contratantes en el suministro de dichos elementos exclusivamente para los trabajadores con exposición directa a COVID-19
- **Circular Conjunta 11** del 9 de marzo de 2020. Ministerio de Salud y Protección Social y Ministerio de Educación Nacional. Recomendaciones para prevención, manejo y control de la infección respiratoria aguda por el nuevo coronavirus en el entorno educativo.
- **Circular 0017** del 24 de febrero de 2020 Ministerio de Trabajo. Lineamientos mínimos para implementar a ARL, empleadores, contratantes y trabajadores dependientes y contratistas del sector público y privado.
- **Protocolo para el retorno seguro a las actividades académico-administrativas en las instituciones de educación superior.** UNIRED. Acciones y medidas para implementar en el sector de la educación en el marco de la emergencia sanitaria, económica y social por la COVID-19.
- **PRF.5 Gestión Integral de Residuos:** Documento que establece lineamiento para el manejo integral de residuos en la Universidad Industrial de Santander.
- **Decreto 1168 de agosto de 2020** "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID -19, y el

 	Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
		Página 1 de 14

mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable"

## 6. CONTENIDO DEL PROTOCOLO



### 6.1 RESPONSABILIDADES

Tanto el directivo como el miembro operativo de la oficina deberán cumplir a cabalidad con sus respectivas responsabilidades descritas a continuación.

#### 6.1.1 DIRECTOR DE LA OFICINA

El director de la oficina es el profesor Gerardo Muñoz quien designa y autoriza al estudiante de doctorado Yezid Ardila a realizar sus actividades y coordinar los procesos de Bioseguridad para el área y quien:

- Diseñar el protocolo de bioseguridad dentro de la oficina teniendo en cuenta las medidas necesarias de prevención, control, seguimiento y mitigación del riesgo.
- Definir los protocolos de limpieza y desinfección de los espacios de trabajo antes, durante y después de su uso, teniendo en cuenta el diseño y la implementación de procedimientos y trabajos seguros.
- Definir el procedimiento a seguir para cuidar la salud de colaboradores que presenten alguna sintomatología.
- Realizar un censo de los colaboradores para la identificación de grupos de riesgo.
- Hacer un plan de trabajo que tiene como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, tales como la rotación de personal, los cambios en la duración o el tipo de la jornada de trabajo, definiéndose las actividades, responsabilidades y roles de los colaboradores de la oficina, a partir de la información del censo.
- Realizar la señalización, la advertencia y la demarcación del área de riesgo dentro de la oficina, manteniendo la sana distancia mínima de dos metros, así como técnicas para el control del peligro o el riesgo en su lugar de origen (fuente) o en el medio, tales como el

		Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14



confinamiento (encerramiento) de un peligro o un proceso de trabajo, aislamiento de un proceso peligroso o del trabajador y la ventilación (general y localizada), entre otros.

- Establecer los controles de acceso a la oficina, de ausencias por presencia de síntomas respiratorios, permisos de trabajo, entre otros.
- Mantener informado y recalcar, la importancia de cumplir con las disposiciones propuestas por las autoridades nacionales, gubernamentales y municipales, sobre medidas y protocolos de prevención y autocuidado, generalidades de la enfermedad y formas de contagio, así como medidas en el hogar y fuera del trabajo, partiendo de un plan de comunicación.
- Asegurar el abastecimiento de gel antibacterial, toallas desechables, alcohol con concentración mayor al 70%, utensilios de limpieza, limpiador, desinfectantes de superficies aprobados por la EPA y caneca de palanca rotulada con su respectiva bolsa, así como las EPP de uso rutinario y tapabocas.
- Priorizar el uso de canales digitales como principal medio para la atención de clientes y proveedores.
- Evitar el uso compartido de objetos, herramienta y maquinaria, desinfectarlos de manera regular.

### 6.1.2 MIEMBROS DE LA OFICINA

Inicialmente el único miembro autorizado para el ingreso es el estudiante de Doctorado Yezid Ardila quien deberá:

- Cumplir con las medidas de prevención, control y seguimiento designadas por la Universidad y el protocolo de la oficina.
- Atender y participar en el plan de comunicación que realice la oficina con respecto a COVID-19.
- Suministrar la información diaria de estado de salud, ruta de desplazamiento dentro y fuera de la Universidad, así como la información relacionada con el desarrollo de actividades diarias.
- Utilizar EPP de manera correcta y responder por el cuidado de dichos elementos, durante toda la jornada laboral.
- Hacer uso adecuado de todos los elementos de desinfección y bioseguridad que se proporcione para la prevención del contagio de la COVID-19.
- Cumplir con todos los protocolos y los lineamientos establecidos por la institución y la oficina para la mitigación del riesgo de contagio con COVID-19.

		Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14



- Evitar el contacto físico con superficies y objetos, de uso común.
- Desinfectar la zona de trabajo al iniciar y al finalizar la jornada laboral.
- Extremar precauciones de limpieza de equipos, insumos, herramienta, etc., sobre todo si los utilizan varias personas. De tener que compartirlos, desinfectarlos de manera previa y posterior al uso.
- Mantener una distancia de mínimo 2 metros entre las personas.
- Respetar la señalización dentro de la oficina.
- No consumir alimentos en el sitio de trabajo.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Emplear la higiene respiratoria, lo que implica que al momento de toser o estornudar, se debe hacer en un pañuelo o en la curva del brazo, deseche los pañuelos en un cesto de basura. Lávese las manos inmediatamente.
- Lavar las manos con agua y jabón de manera frecuente (según las instrucciones de lavado de manos, antes y después de realizar cualquier actividad, mínimo cada tres horas.
- Evitar aglomeraciones, dentro de la oficina y del Campus.
- Desechar en las canecas rojas ubicadas en el lugar del trabajo los tapabocas, guates desechables, pañuelos, entre otros.
- No compartir artículos personales como teléfonos, bolígrafos, bitácoras entre otros y realizar desinfección de estos elementos frecuentemente.

El estudiante informara en portería su ingreso, así como su salida y siempre trabajara con la puerta abierta, igualmente se compromete a seguir los lineamientos de la Universidad y generar horarios de trabajo, ya que no se puede ingerir alimentos dentro del área.

#### **6.1.2.1. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)**

##### **a. Uso de tapabocas**

- Lavar las manos adecuadamente según protocolo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social
- Sujetar el tapabocas únicamente de las bandas que este trae.
- Ajustar el tapabocas lo más pegado al rostro.
- La película impermeable del tapabocas debe quedar a la parte externa.
- Moldear la banda metálica del tapabocas de acuerdo al tabique nasal.
- No tocar el tapabocas durante su uso.
- El tapabocas puede usarse todo el día siempre y cuando no esté húmedo o roto.

		Oficina 307 - Morfofisiología	Código:
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14

- Al retirar el tapabocas sujételo de las bandas sin tocar el interior.

**b. Uso de gafas de seguridad:** Es de uso obligatorio en zonas comunes, pero pueden ser retiradas durante el trabajo dentro de la oficina por no haber otras personas en esta.

**c. Uso vestuario:** El calzado empleado en la oficina debe ser tipo cerrado y de material de tal manera que su limpieza y desinfección sea eficaz y pueda realizarse este proceso constantemente. El uso de pantalón largo es obligatorio, este no debe tener desgastes ni agujeros, de igual forma las prendas superiores deben cubrir la totalidad del torso y extremidades.

## 6.2 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA EXPOSICIÓN A LA COVID-19

### 6.2.1 MEJORAS LOCATIVAS

Dado que la oficina es de uso exclusivo de una sola persona no es necesario efectuar mejoras locativas, pues con una correcta delimitación de los espacios y la inclusión de recipientes para depositar elementos como bolsos y zapatos es suficiente.

### 6.2.2 NORMAS DURANTE LA JORNADA LABORAL

- El consumo de alimentos al interior de la universidad será prohibido.
- El estudiante solo ingresará una vez al día al Campus y solo se retirará cuando su jornada haya terminado.
- Las jornadas laborales estarán programadas entre 6:00 a.m hasta 4:00 p.m.

#### 6.2.2.1 ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL A USAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA



Debido a que su actividad se limitará a la manipulación de equipos informáticos y que no tendrá contacto con ninguna otra persona al interior de la oficina no será necesario usar EPP durante las actividades al interior de la oficina. No obstante, en las zonas comunes y de acceso público deberá usar tapabocas y gafas de protección permanentemente.

#### 6.2.2.2 CONTROL, IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE ESTADO DE SALUD DE COLABORADORES

Todos los días se efectuará reporte vía correo electrónico al director de la oficina (Gerardo Muñoz Mantilla) haciendo uso del formato de monitoreo del estado de salud del estudiante. De presentarse algún síntoma o motivo de sospecha será reportado y se suspenderá el ingreso a la oficina hasta cumplir con los requerimientos estipulados por la institución.

#### 6.2.2.3 PLAN DE COMUNICACIONES

Tanto el correo electrónico, videoconferencias y comunicación telefónica serán usados para mantener informados a los colaboradores, al igual que para hacer difusión sobre la importancia

		Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14

de cumplir con las disposiciones propuestas para la prevención, control, seguimiento y mitigación

del riesgo de contraer la COVID-19 por las autoridades nacionales, gubernamentales, municipales y la Universidad.

### **6.2.3 MEDIDAS PARA RECEPCIÓN DE MUESTRAS, INSUMOS Y EQUIPOS**

Ninguna de estas situaciones aplica para el uso que se le dará a la oficina.

### **6.2.4 MEDIDAS QUE DEBEN TOMARSE FUERA DE LA UINIVERSIDAD**

#### **6.2.4.1 AL SALIR DE CASA**

- Gozar de buena salud, no presentar enfermedades crónicas ni presentar síntomas de enfermedad respiratoria (fiebre tos, estornudos, etc.).
- Seguir las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Usar vestimenta adecuada, ropa de manga larga, usar un solo par de zapatos cerrado para salir a la calle; para las personas con cabello largo, recogerlo; tratar de no portar llaves, accesorios.
- Visitar aquellos lugares estrictamente necesarios y evite aglomeraciones de personas.
- Evite saludar con besos, abrazos o de mano, se debe mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Restringir las visitas a familiares y amigos.



Usar tapabocas todo el tiempo.

#### **6.2.4.1 AL REGRESAR A CASA**

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Evitar saludar de beso, abrazo o dar la mano, se debe mantener la distancia de dos metros entre personas.
- Debe tomar un baño con abundante agua y jabón y cambiarse con ropa limpia.
- Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- Lavar las manos de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Lavar las prendas personales separada de la ropa de calle o trabajo, si se emplea lavadora, emplear una temperatura de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente y jabón, se debe secar por completo.
- Mantener ventilada la casa, además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.

Usar tapabocas en el hogar si alguien de la casa presenta síntomas de gripa, así como quienes cuidan de ellos.

#### **6.2.4.2 AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE UN GRUPO DE ALTO RIESGO**

		Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14

- a. Utilizar tapabocas especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona de riesgo y al cocinar y servir la comida.
- b. Aumentar la ventilación además limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- c. Procurar el aislamiento de la persona, asignando un baño y habitación individual, si no es posible, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies y mantener la distancia, siempre mayor a dos metros.

Intensificar el lavado de manos e higiene respiratoria.



## 7. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- a. El estudiante desinfectará la suela de sus zapatos con Virukill-19 (FDA Approved no.7755-99- 8), posteriormente se retirará los zapatos y los depositará en recipiente de plástico a la entrada de la oficina (zona sucia) y se pondrá calzado para uso exclusivo al interior de la oficina.
- b. De igual forma desinfectará con virukill-19 los elementos que lleve consigo como bolsos y los depositará en recipiente de plástico a la entrada de la oficina (zona sucia).
- c. Se realizará desinfección de manos con alcohol en gel. Este paso se repetirá cada hora durante su permanencia al interior de la oficina, o cada vez que manipule elementos potencialmente contaminantes.
- d. Se retirará los EPP y los depositará en caneca roja en la zona sucia de la oficina. Se desinfectará nuevamente las manos con alcohol en gel.
- e. Se realizará desinfección de las superficies a utilizar (escritorio) con alcohol al 70%.
- f. Se realizará desinfección de pantallas, teclado y mouse con alcohol al 70%.

### 7.3 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Se realizará separación de residuos para proteger al operario y para facilitar la actividad de aprovechamiento en línea con el código de colores establecido. Además, se separará y guardará, hasta que pase la emergencia, residuos como pilas, medicamentos, luminarias, plaguicidas de uso doméstico, entre otros. Los cuáles serán entregados en los puntos de recolección posconsumo. Si se presenta un caso positivo dentro de la oficina, se debe realizar la disposición final de residuos aprovechables rotulando la bolsa como NO APROVECHABLES y empleando el color establecido para este último.

## 8. ATENCIÓN ANTE UN POSIBLE CASO

		Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14

Debido a que solamente una persona tendrá acceso a las instalaciones de la oficina, en caso de que presente algún síntoma o sospecha de infección por COVID-19, se suspenderá completamente el uso de la oficina hasta que la sospecha haya sido descartada por medio de la implementación del Gold estándar diagnóstico o por el cumplimiento de una cuarentena no menos a 20 días posterior a la aparición de los síntomas.

### **8.1 ANTE LA PRESENCIA DE SINTOMAS ASOCIADOS A LA COVID-19**

(Una vez identificada la presencia de síntomas asociados se efectuará un reporte a director de la oficina (Gerardo Muños Mantilla), al comité de bioseguridad y a planta física con el fin de desplegar los protocolos para estos casos. Posteriormente, el estudiante deberá realizar reporte a su EPS y seguir las indicaciones que le sean dadas.

### **8.2 PROCEDIMIENTO ANTE UN POSIBLE CASO**



En caso de que algún miembro de la empresa presente síntomas asociados al COVID-19 o haya estado en contacto con un caso positivo.

- Guardar la calma.
- Informar al jefe inmediato y a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguir las indicaciones del profesional SST, quien realizar el acompañamiento durante todo el proceso.
- Suministrar la información básica, dirigirse a la zona de cuidado de salud, mientras se determina el punto de traslado y se dispone de transporte, con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para el que tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.
- Suministrar la información diaria del estado de salud de la persona e informe de la EPS para documentar y hacer seguimiento de cada caso.

Nota: Se considera 'brote' a la ocurrencia de dos casos en adelante que resulten COVID-19 positivos en un mismo lugar y espacio, esto implica la suspensión temporal de las actividades de las personas involucradas.

### **8.3 CASO CONFIRMADO COVID-19**

- Informar al jefe inmediato y coordinación de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Suministrar los registros, mapas de lugares de trabajo y flujos de personas a la coordinación de SST, para detectar posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
- Verificar contactos, contacto se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido en un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así como contactos indirectos al haber entrado en contacto con las mismas superficies o implementos de trabajo, incluyendo quienes no hayan presentado síntomas y reportarlos con la coordinación de SST.

		Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14

- Colaborar en la indagación de movimientos, actividades y posibles contactos en los últimos 14 días del colaborador y si alguno presenta síntomas se debe seguir lo dispuesto anteriormente.
- Junto a la coordinación contactar a los miembros de la oficina que estuvieron en contacto con el colaborador, ya que deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine.
- El colaborador debe estar en casa hasta obtener la confirmación del resultado de la prueba y luego proceder conforme lo determine la autoridad de salud o hasta que pasen catorce días.
- Cerrar temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que puso haber estado en contacto la persona.
- Realizar limpieza y desinfección del área.
- Atender las indicaciones de la autoridad competente.

#### 8.4 SEGUIMIENTO

- Si el resultado inicial es negativo, se puede detener la cuarentena, en quienes se había considerado posibles contactos.
- Si hay mejora clínica, podrá reingresar a través de teletrabajo inicialmente y para volver al lugar de trabajo es necesario realizar un examen de reingreso y cierre del caso.
- Notificar a la entidad de salud correspondiente y ARL, del regreso del trabajador.
- Mantener las medidas de bioseguridad ya que no existe inmunidad a la COVID-19.
- Realizar un análisis de riesgo que permita determinar estrategias que eviten nuevos contagios.



#### 8.5 ATENCIÓN Y EMERGENCIA



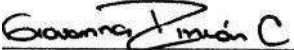
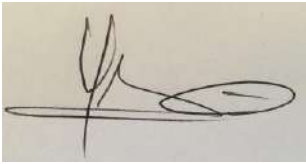

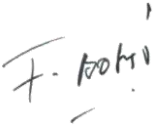
Si algún miembro de la comunidad presenta síntomas respiratorios como tos, secreción nasal, fiebre, dificultad respiratoria deberá comunicarse con la Secretaría de Salud Local, autoridad competente para la atención de casos y medidas de urgencias, así como a la ARL y EPS de afiliación de la persona.



Líneas de  
atención Desde  
celular: 192

Secretaría de Salud de Santander: 6978785, 6978788, 6970000 ext. 1283 – 1287

<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>
---------------------	----------------------------

		Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
		<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
			Página 1 de 14


Elaboró:	Gerardo Muñoz Mantilla	
Revisó:	<p>Comité de Bioseguridad Facultad de Salud</p> <p> Flor de María Cáceres Manrique</p> <p> Giovanna Rincón Cruz</p> <p> Luis Miguel Sosa</p> <p> Iván Augusto Rojas Camargo</p> <p> Fabio Bolívar Grimaldos</p>	

 	Oficina 307 - Morfofisiología	<b>Código:</b>
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>	Versión: 01
		Página 1 de 14

Aprobó:	 Vicerrectoría de Investigación y Extensión	
	 Vicerrectoría Académica	

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01		Creación del documento

<div data-bbox="245 100 391 241"> <p>Universidad Industrial de Santander</p> </div> <div data-bbox="402 100 548 241">  </div>	Oficina 307 - Morfofisiología		<b>Código:</b>
	<b>PROTOCOLO PARA EL RETORNO SEGURO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO</b>		Versión: 01
			Página 1 de 14

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 12 de marzo de 2021 11:30 a. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021

---

**De:** IVAN AUGUSTO ROJAS CAMARGO  
**Enviado el:** viernes, 12 de marzo de 2021 10:24 a.m.  
**Para:** SISTEMA GESTION AMBIENTAL <ambiental@uis.edu.co>; SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**Asunto:** Fwd: COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021

Buen día: acuso recibo del documento.

Iván Augusto Rojas Camargo  
Jefe División Planta Física

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7) <[secgral7@uis.edu.co](mailto:secgral7@uis.edu.co)>  
**Enviado:** viernes, 12 de marzo de 2021 8:44 a. m.  
**Para:** FABIO BOLIVAR GRIMALDOS; IVAN AUGUSTO ROJAS CAMARGO; VIDAL HUMBERTO ABREO BECERRA  
**Asunto:** COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021

Doctor  
FABIO BOLÍVAR GRIMALDOS  
Decano Facultad de Salud

Ingeniero  
IVÁN AUGUSTO ROJAS CAMARGO  
Jefe División Planta Física

Comunicador Social  
VIDAL HUMBERTO ABREO BECERRA  
Director Comunicaciones  
UIS/Presente

Cordial saludo:

Atentamente, me permito comunicarles la Resolución No.0090 del 26 de enero de 2021, por la cual se aprueban *Protocolos de Bioseguridad* de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga.

Se allega copia del acto administrativo y sus anexos- protocolos.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)

[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00

Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

## Yolanda Angarita Gómez

Profesional Secretaría General

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 12 de marzo de 2021 8:40 a. m.  
**Para:** GIOVANNA RINCON CRUZ; LUIS MIGUEL SOSA AVILA; FLOR DE MARIA CACERES MANRIQUE  
**Asunto:** COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021  
**Datos adjuntos:** RES. 0090-21.pdf

Profesores  
GIOVANNA RINCÓN CRUZ  
LUIS MIGUEL SOSA ÁVILA  
FLOR DE MARÍA CÁCERES MANRIQUE  
Miembros Comité Bioseguridad Facultad de Salud  
UIS/Presente

Cordial saludo:

Atentamente, me permito comunicarles la Resolución No.0090 del 26 de enero de 2021, por la cual se aprueban *Protocolos de Bioseguridad* de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga.

Se allega copia del acto administrativo y sus anexos- protocolos

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)

[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

---

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

---

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 12 de marzo de 2021 8:45 a. m.  
**Para:** FABIO BOLIVAR GRIMALDOS; IVAN AUGUSTO ROJAS CAMARGO; VIDAL HUMBERTO ABREO BECERRA  
**Asunto:** COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021  
**Datos adjuntos:** RES. 0090-21.pdf

Doctor  
FABIO BOLÍVAR GRIMALDOS  
Decano Facultad de Salud

Ingeniero  
IVÁN AUGUSTO ROJAS CAMARGO  
Jefe División Planta Física

Comunicador Social  
VIDAL HUMBERTO ABREO BECERRA  
Director Comunicaciones  
UIS/Presente

Cordial saludo:

Atentamente, me permito comunicarles la Resolución No.0090 del 26 de enero de 2021, por la cual se aprueban *Protocolos de Bioseguridad* de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga.

Se allega copia del acto administrativo y sus anexos- protocolos.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaria General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)  
[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)  
Línea de atención: (+57-7) 634 40 00  
Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

---

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

---

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.

## Documentos Internos

---

**De:** SECRETARIA GENERAL(7)  
**Enviado el:** viernes, 12 de marzo de 2021 4:25 p. m.  
**Para:** Documentos Internos  
**Asunto:** RV: COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021

---

**De:** VIDAL HUMBERTO ABREO BECERRA <viabreo@uis.edu.co>  
**Enviado:** viernes, 12 de marzo de 2021 16:15  
**Para:** FABIO BOLIVAR GRIMALDOS <fbolivar@uis.edu.co>; IVAN AUGUSTO ROJAS CAMARGO <iarojasc@uis.edu.co>; SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**Asunto:** Re: COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021

Confirmando recepción

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** SECRETARIA GENERAL(7) <secgral7@uis.edu.co>  
**Sent:** Friday, March 12, 2021 8:44:33 AM  
**To:** FABIO BOLIVAR GRIMALDOS <fbolivar@uis.edu.co>; IVAN AUGUSTO ROJAS CAMARGO <iarojasc@uis.edu.co>; VIDAL HUMBERTO ABREO BECERRA <viabreo@uis.edu.co>  
**Subject:** COMUNICACIÓN RESOLUCIÓN No. 0090 de 2021

Doctor  
FABIO BOLÍVAR GRIMALDOS  
Decano Facultad de Salud

Ingeniero  
IVÁN AUGUSTO ROJAS CAMARGO  
Jefe División Planta Física

Comunicador Social  
VIDAL HUMBERTO ABREO BECERRA  
Director Comunicaciones  
UIS/Presente

Cordial saludo:

Atentamente, me permito comunicarles la Resolución No.0090 del 26 de enero de 2021, por la cual se aprueban *Protocolos de Bioseguridad* de los laboratorios de investigación y de servicios ubicados en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga.

Se allega copia del acto administrativo y sus anexos- protocolos.

Favor **ACUSAR RECIBO** de la presente comunicación

SOFÍA PINZÓN DURÁN  
Secretaría General



[www.uis.edu.co](http://www.uis.edu.co)

[webadmin@uis.edu.co](mailto:webadmin@uis.edu.co)

Línea de atención: (+57-7) 634 40 00

Carrera 27 calle 9 ciudad universitaria  
Bucaramanga, Colombia

**Yolanda Angarita Gómez**

Profesional Secretaría General

- **Correo:** [sgeneral@uis.edu.co](mailto:sgeneral@uis.edu.co)
- **Teléfono:** (+57-7) 634 40 00 **Extensión:** 2058
- **Sede:** Bucaramanga

Síguenos en:   

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL: La información contenida en este mensaje electrónico, tiene carácter privado y confidencial. Sólo puede ser utilizado por el destinatario. Cualquier copia o distribución, su reenvío total, parcial o su uso sin contar con expresa autorización de su autor, está totalmente prohibida y sancionada por la ley. Si por algún motivo usted ha recibido el presente mensaje electrónico por error a su correo electrónico, por favor elimínelo y comuníquelo al remitente. La persona que ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes, al igual que quien en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en la misma. Todas las ideas y reflexiones expresadas en el presente mensaje electrónico corresponden al remitente del mismo.