

ACTA DE REUNIÓN N.º 10 de 2020

Fecha: 03 de junio del 2020	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 02:00 p.m.	Hora de finalización: 02:45 p.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Documentación enviada de la semana del 25 al 29 de mayo al Ministerio de trabajo
4. Varios
5. Compromisos

II. DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

- I. Siendo las 02:05 p.m. se realiza la verificación de quórum, e inicio a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres A	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Leydy Maritza Contreras Palacio	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Suplente	Asistió
Ricardo Arenas Peña	División de Planta Física	Suplente	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió
Néstor Raúl Sierra Dueñez	Escuela de Biología	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

- 2.1. Solicitar los listados de docentes cátedra y personal contratado por OPS para enviar la encuesta de caracterización.

La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra comenta que la Doctora Olga Chacón y con el apoyo de la División de Gestión del Talento Humano, se hizo el listado de las personas con OPS, y se solicitó a los supervisores de estas que envíen por correo electrónico el instrumento de caracterización para el respectivo diligenciamiento, para el caso de los docentes cátedra el subproceso de asuntos personal docentes está consolidando esta información, el plazo de envío es esta semana.

2.2. Socializar lista de chequeo elaborada para realizar seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos.

Desde el comité del COPASST se toma la decisión que este compromiso se cambia y será el siguiente:

- Gestionar una reunión entre la líder del subproceso SST, Luz Helena Zafra y la Secretaria del COPASST, la Ing. Viviana Andrea Torres con la Dra. Teresa Briceño para la socialización de la lista de chequeo elaborada para realizar seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos y luego ser socializada en la reunión ordinaria a los miembros del COPASST.

3. Documentación enviada de la semana del 25 al 29 de mayo al Ministerio de Trabajo

La líder del subproceso Luz Helena Zafra comparte la documentación enviada al Ministerio de Trabajo los viernes antes de la 1 de la tarde. En la reunión del pasado miércoles 27 de mayo se solicitó que generara un documento estándar para ser revisado en las reuniones ordinarias del COPASST, para la presente reunión se decide que los puntos que serán revisados de aquí en adelante en las reuniones ordinarias serán:

- Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad:
 1. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 2. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Se relaciona a continuación la información enviada al Ministerio de trabajo de la semana del 25 al 29 de mayo:

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

A. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

En las reuniones del COPASST desde el 20 de mayo participa de forma semanal el profesional de la ARL Julio Cesar Urueta – EIS.

Soporte: actas del COPASST

B. De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

En la reunión del COPASST el profesional de la ARL reporta concertación para el viernes 29 de mayo a la cual asistirá la Dra. Olga Patricia Chacón Arias – Presidente de COPASST

C. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad

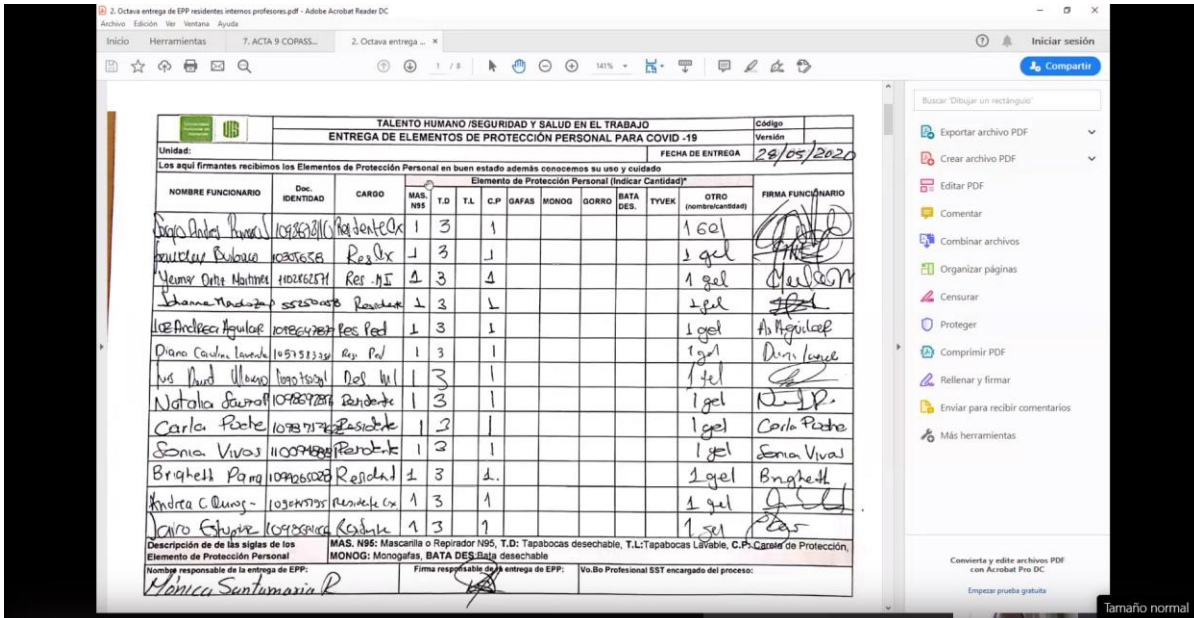
- Se realizó asesoría al protocolo de regreso de los internos – Escuela de Medicina – Educación Médica
- Capacitaciones a personal del Sector Salud asesores ARL:
 - ✓ Uso Adecuado y cuidados de EPP por Covid-19 – 45 internos
 - ✓ Reporte de Accidentes de trabajo por riesgo Biológico – 54 internos
 - ✓ Inteligencia Emocional – 74 internos
 - ✓ Bioseguridad personal salud (lavado de manos, signos y síntomas de Covid-19, uso de mascarilla, aislamiento físico, cuidados a la salida de casa – 30 participantes – BU
 - ✓ Bioseguridad personal salud (lavado de manos, signos y síntomas de Covid-19, uso de mascarilla, aislamiento físico, cuidados al salida de casa – 44 participantes – UISALUD

I. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 29 de mayo se entregaron:

- 28 de mayo: 91 Internos y Residentes. Se les entrega mascarillas N95, gel antibacterial

Evidencia presentada en el comité:



TALENTO HUMANO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO													
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COVID -19													
Unidad:										Código			
Unidad:										Versión			
Los aquí firmantes recibimos los Elementos de Protección Personal en buen estado además conocemos su uso y cuidado										FECHA DE ENTREGA			
Elemento de Protección Personal (Indicar Cantidad)*													
NOMBRE FUNCIONARIO	Doc. IDENTIDAD	CARGO	MAS. N95	T.D	T.L	C.P	GAFAS	MONOG	GORRO	BATA DES.	TYVEK	OTRO (especificar)	FIRMA FUNCIONARIO
Diego Andres Pineda	109263116	Residente	1	3	1							1 gel	[Firma]
Francisco Burbano	10287654	Res. IX	1	3	1							1 gel	[Firma]
Yenny Dora Matines	110265271	Res. II	1	3	1							1 gel	[Firma]
Jhanna Macaya	55250005	Residente	1	3	1							1 gel	[Firma]
Luz Andrea Aguilar	102864767	Res. Ped	1	3	1							1 gel	[Firma]
Diana Carolina Landa	105151330	Res. Pol	1	3	1							1 gel	[Firma]
Maria Paul Ullano	109015021	Res. Int	1	3	1							1 gel	[Firma]
Natalia Sarmiento	107807286	Residente	1	3	1							1 gel	[Firma]
Carla Roche	107871742	Residente	1	3	1							1 gel	[Firma]
Sonia Vivas	110574028	Residente	1	2	1							1 gel	[Firma]
Briahell Parra	109060028	Residente	1	3	1							1 gel	[Firma]
Andrea C. Olayo	102870705	Residente	1	3	1							1 gel	[Firma]
Jenny Estigarribia	102870705	Residente	1	3	1							1 gel	[Firma]

Descripción de de las siglas de los Elemento de Protección Personal: MAS. N95: Mascara o Repirador N95, T.D: Tapabocas desechable, T.L: Tapabocas Lavable, C.P: Careta de Protección, MONOG: Monogafas, BATA DES: Bata desechable.

Nombre responsable de la entrega de EPP: Mónica Santomaria R

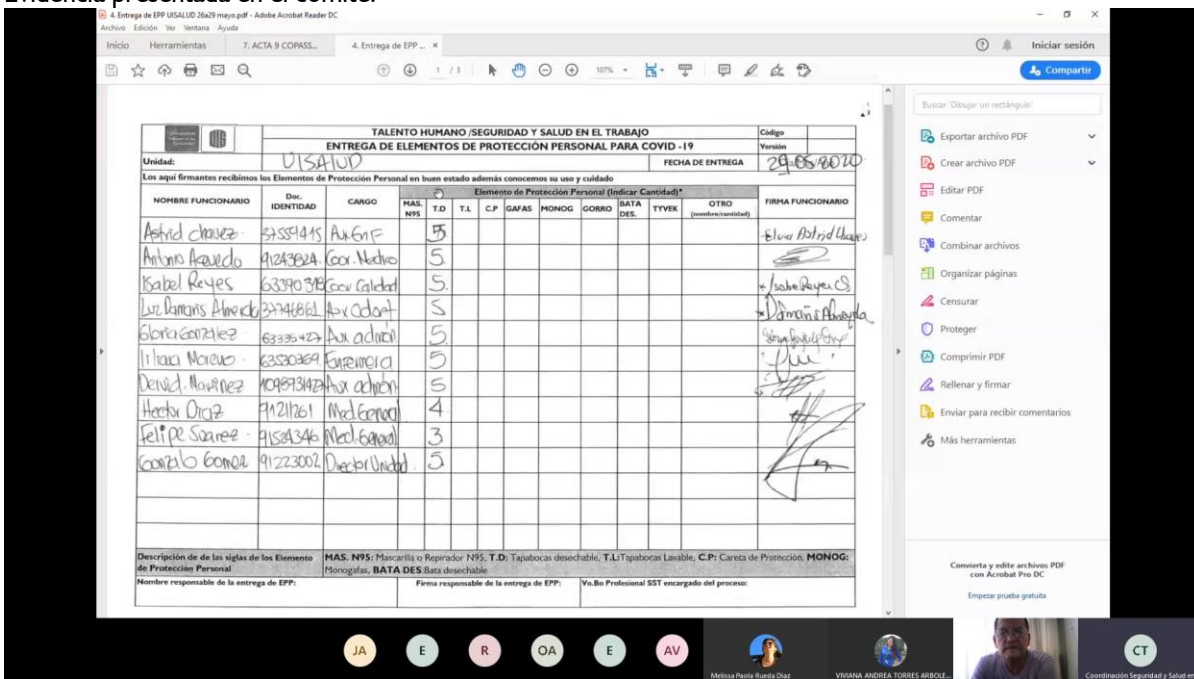
Firma responsable de la entrega de EPP: [Firma]

Vo.Bo Profesional SST encargado del proceso: [Firma]

- 26 de mayo: 13 Funcionarios Uisalud.
- 29 de mayo: 23 Funcionarios Uisalud.

En las dos fechas se entregaron tapabocas desechables, polainas y batas desechables (dependiendo de las áreas que se despeñan hacen entrega de las batas).

Evidencia presentada en el comité:



TALENTO HUMANO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO													
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COVID -19													
Unidad:										Código			
Unidad:										Versión			
Los aquí firmantes recibimos los Elementos de Protección Personal en buen estado además conocemos su uso y cuidado										FECHA DE ENTREGA			
Elemento de Protección Personal (Indicar Cantidad)*													
NOMBRE FUNCIONARIO	Doc. IDENTIDAD	CARGO	MAS. N95	T.D	T.L	C.P	GAFAS	MONOG	GORRO	BATA DES.	TYVEK	OTRO (especificar)	FIRMA FUNCIONARIO
Astrid Chavez	515591415	Aux. Enf	5										[Firma]
Antonio Acevedo	91243924	Coor. Medico	5										[Firma]
Isabel Reyes	63370378	Coor. Calidad	5										[Firma]
Luz Damián Alvarado	37446661	Aux. Odont	5										[Firma]
Gloria Gonzalez	63335422	Aux. Odont	5										[Firma]
Liliana Moreno	63300369	Enfermera	5										[Firma]
David Martinez	109893424	Aux. Odont	5										[Firma]
Hector Diaz	71211261	Med. General	4										[Firma]
Felipe Suarez	41584346	Med. General	3										[Firma]
Carolina Gomez	91223002	Director Unidad	5										[Firma]

Descripción de de las siglas de los Elemento de Protección Personal: MAS. N95: Mascara o Repirador N95, T.D: Tapabocas desechable, T.L: Tapabocas Lavable, C.P: Careta de Protección, MONOG: Monogafas, BATA DES: Bata desechable.

Nombre responsable de la entrega de EPP:

Firma responsable de la entrega de EPP:

Vo.Bo Profesional SST encargado del proceso:



2. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Por parte de la universidad se han entregado en los tiempos estipulados según duración de EPP.

Se reporta a la ARL que el 26 de mayo de 2020 en la segunda entrega que realizaron no llegaron las 2000 mascarillas quirúrgicas, y se reiteró que a corte del 02 de junio no habían llegado

3. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

El viernes 29 de mayo 8:00 am, participaron:

POR LA UIS: Dra. Olga Patricia Chacon Arias – Presidente Copasst - Jefe División de Gestión de Talento Humano Enf. Luz Helena Zafra Carrillo – Coordinadora SST

POR LA ARL: Dra. Laura Marcela Navarro Ayala – Gerente Sucursal Santander, Ing. Manuel Alberto Gomez Miranda – Coordinador PyP Sucursal Santander Prf. Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas.

De la reunión se envió el viernes 29 de mayo, a los correos de la ARL el consolidado elaborado conjuntamente con personal del Decanato, las necesidades de los EPP para los residentes, internos y estudiantes de la Facultad de Salud, quienes realizan prácticas en ambientes hospitalarios.

Está pendiente respuesta de la ARL de la proyección residentes, internos y estudiantes de la Facultad de Salud

Enlace con la información solicitada:

<https://mailuis->

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9gIIBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIJMg?e=3YfN3U](https://mailuis-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9gIIBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIJMg?e=3YfN3U)

4. Varios

4.1. La entrega de elementos de protección personal (EPP) en primera medida se realiza al personal que tiene mayor riesgo con el COVID-19, pero al resto de trabajadores que han retomado actividades en la universidad también se les está entregando EPP. Manifiesta la líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra la importancia de reportar por el jefe inmediato las necesidades respecto a los elementos y las personas a quienes se les debe hacer la entrega.

El profesional Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas de la ARL manifiesta que el aporte de los EPP's por parte de la ARL para el caso de la UIS es Positiva, si es exclusividad para los trabajadores de la primera línea contagio para COVID-19 de acuerdo a la circular 029 del 2020



4.2. Se afirma que aún la universidad se encuentra en aislamiento obligatorio esto significa que no debería contarse con personal trabajando presencialmente dentro de la institución, pero si alguna unidad académico administrativa manifiesta que debe tener algún personal trabajando de manera presencial debe muy bien justificado por qué la persona se necesita y hacer el respectivo trámite para solicitar los EPP's que requiera el trabajador.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Gestionar una reunión entre la líder del subproceso SST, Luz Helena Zafra y la Secretaria del COPASST, la Ing. Viviana Andrea Torres con la Dra. Teresa Briceño para la socialización de la lista de chequeo elaborada para realizar seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos y luego ser expuesta en la reunión ordinaria a los miembros del COPASST.	Luz Helena Zafra C y Viviana Andrea Torres	19 de junio	
Hablar con la Dra. Liliana Vega Espinel, Inspectora del Trabajo y Seguridad Social, para verificar que la información enviada ha sido oportuna y adecuada según lo solicitado por el Ministerio de Trabajo	Luz Helena Zafra C	10 de Junio	

Siendo las 2:40 p.m. se da por terminada la reunión

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

Microsoft Teams | Busque o escriba un comando

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

Actividad | **Chat** | **Equipos** | **Aplicaciones** | **Ayuda**

Document Content:

Inspección del Trabajo y Seguridad Social
Dirección Territorial Santander
negua@mintrabajo.gov.co

Asunto: Acuerdo del 25 al 29 de mayo, del Seguimiento de COPASST a medidas de protección y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

Cordial Saludo Dra. I. Bana,

En el marco de las actividades realizadas por la Universidad Industrial de Santander en el área de la salud pública por COVID-19, han realizado los siguientes acuerdos:

A. La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SSTI. En la reunión del Copasst desde el 20 de mayo participe de forma semanal el profesional de la ARL, Mtro César Urueta – ES. Según se acuerda del Copasst.

B. De la anterior pregunta, ¿los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SSTI? En la reunión del Copasst el profesional de la ARL, reporta concurrencia para el viernes 29 de mayo a la cual asistió la Dra. Olga Patricia Chacon Ariza – Presidente de Copasst.

C. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad:

mascarilla, aseo físico, cuidado al salir de casa – 30 participantes – BU
 ✓ Respetar la distancia personal salud (desde el mes de marzo, signos y síntomas de Covid-19, uso de mascarilla, aseo físico, cuidado al salir de casa – 44 participantes – USALUD

Contactos

Invite a alguien

- AE ALVARO VASQUEZ ECHEVER...
- CT **Coordinación Seguridad y Salu...**
- E EIP - AUXILIAR SISTEMA DE ...
- JA Julio César Urueta Atencio
Externo a su organización
- Melissa Paola Rueda Diaz
- OA OLGA PATRICIA CHACON AR...

meetingAttendanc...csv | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar | 2:21 p.m. 3/06/2020