

ACTA DE REUNIÓN N.º 12 de 2020

Fecha: 17 de junio del 2020	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 10:45 a.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Documentación enviada de la semana del 8 al 12 de junio al Ministerio de trabajo
4. Elementos de protección entregados por la ARL Positiva
5. Varios
6. Compromisos

II. DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

- I. Siendo las 10:10 a.m. se realiza la verificación de quórum, e inicio a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres A	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo Rincón	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió
Néstor Raúl Sierra Dueñez	Escuela de Biología	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

2.1. Gestionar una reunión entre la líder del subproceso SST, Luz Helena Zafra y la Secretaria del COPASS, la Ing. Viviana Andrea Torres con la Dra. Teresa Briceño para la socialización de la lista de chequeo elaborada para realizar seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos y luego ser expuesta en la reunión ordinaria a los miembros del COPASST.

La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, gestiono la reunión con la doctora Teresa Briceño para este jueves 17 de junio a las 3:00 p.m.

Por lo tanto, se da por cumplido este compromiso.

3. Documentación enviada de la semana del 8 al 12 de junio al Ministerio de Trabajo.

A continuación, se presenta la información enviada al Ministerio de trabajo de la semana del 8 al 12 de junio:

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

A. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

El profesional de la ARL Julio Cesar Urueta – EIS. Asistió a la reunión del 10 de junio

Soporte: Acta 11 del Copasst

B. De la anterior pregunta, ¿los acuerdos fueron aprobados por el COPASST?

Soporte: Acta 11 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.

C. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad

Se actualiza el Excel del Ministerio Anexo. REQ. ENTIDADES SALUD SANTANDER- UIS. Hojas 3 y 4 “ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD y PLAN DE ACCIÓN”.

1. ¿Los EPP entregados Cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Si, tanto los entregados por la UIS, como los remitidos por la ARL – posterior a solicitud de revisión de las especificaciones técnicas de los tapabocas quirúrgicos entregados en mayo, se verifica que los entregados en junio cumplen con lo establecido.

2. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 12 de junio, según reporte de las Unidades se entregaron:

- 11 de junio: 74 Internos y Residentes

3. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Si, en el caso de la Facultad de salud se hace entrega de forma semanal.

4. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Se cuenta con un stock y se está realizando el proceso con la División de Contratación el proceso para realizar el segundo evento de compra de EPP y el primero de Telas para las necesidades del personal de salud, áreas operativas y técnicos de laboratorio.

Enlace con la información solicitada:

<https://mailuis->

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9gIIBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIJMg?e=3YfN3U](https://mailuis-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9gIIBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIJMg?e=3YfN3U)



A los funcionarios de UISALUD tanto administrativos como personal asistencia, la universidad hace entrega de tapabocas, gorros, polainas, tapabocas N-95 y en cada consultorio y farmacia cuenta con elementos como guantes. Además, se le especifica al ministerio que esta unidad hace una atención de primer nivel.

Se resaltan las capacitaciones en relación con el tema de bioseguridad realizadas al personal de UISALUD, internos de medicina y Bienestar Universitario.

El profesional Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas de la ARL exalta el trabajo realizado entre los profesionales de subproceso de SST de la universidad y los profesionales de la ARL, en especial por la realización de las capacitaciones que acompañan la entrega de los elementos de protección personal.

4. Entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL.

La ARL positiva ha realizado tres (3) entregas a la universidad: 28 de abril, 21 de mayo y 9 y 10 de junio del presente año.

Las 2.000 mascarillas quirúrgicas, 400 guantes estériles, 262 batas, 300 geles de alcohol isopropilico de 120 ml que hacían falta por entregar por la ARL, ya fueron entregadas a la universidad el 9 y 10 de junio; el profesional Cesar Francisco Villareal fue el responsable de verificar que cumplieran con las especificaciones.

Quedan pendientes por entregar 100 batas y 100 gorros en relación con la entrega del mes de junio.

5. Varios

5.1. El seguimiento a los protocolos de los contratistas de obras lo hace el profesional Sergio Alonso Arenas del subproceso de SST, con una periodicidad mensual, la doctora Olga Chacón propone que se realice inspecciones a las obras para validar que realmente se están cumpliendo los protocolos.

Se establece que el reporte por parte de los contratistas de las obras UIS lo hagan mensual y que las mejoras que se evidenciaron se hagan el seguimiento quincenal acompañada de inspección sin avisar.

5.2. Se informa a los miembros del COPASST, que se retomó el seguimiento al Parque Tecnológico Guatiguara, en especial a los laboratorios que retornaron a sus actividades, se llevaron a cabo inspecciones, realizadas la semana pasada y en esta semana se entregó el informe de lo realizado, en el PTG al Ing. Iván Rojas, jefe de la División de Planta Física.

Unidades como planta física, UISALUD y Gestión documental en especial correspondencia se están entregando los elementos de protección personal.

5.3. Se les recuerda a los miembros del COPASST que el jueves 18 de junio a las 10:00 a.m., en la plataforma TEAMS se llevará a cabo la capacitación de Bioseguridad personal de Salud (lavado de manos, signos y síntomas, uso de mascarillas, cuidados al salir de la casa al trabajo).

5.4. De acuerdo a los uniformes que hacen parte de la dotación del año pasado de los funcionarios de la sección de servicios integrales de salud y desarrollo psicosocial en especial del consultorio odontológico, la líder del subproceso SST, Luz Helena Zafra, manifiesta que el profesional Cesar Villareal ya se puso en contacto con este personal y se acordó que la entrega de estos uniformes será en la sección de salud, en el área de farmacia.

5.5. Se les comunica a los miembros del COPASST, que la próxima reunión tuvo un cambio de hora, y esta será a las 10:00 a.m., miércoles 24 de junio.



5.6. El profesional Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas de la ARL, extiende la invitación a todos los miembros del COPASST para que este próximo miércoles 24 de junio participen en el foro departamental entorno a la reactivación económica en épocas del COVID, que lleva a cabo ARL a través de su plataforma Positiva Educa, menciona quien abrirá el foro será el señor gobernador, Nerthink Mauricio Aguilar Hurtado.

6. Compromisos:

Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Gestionar con la DPF los permisos de las personas que van a realizar las inspecciones en las obras que se están realizando en la universidad	Luz Helena Zafra	3 de julio	
Enviar correo electrónico solicitando al jefe de la DPF, Ing. Iván Rojas, el poder realizar un acompañamiento a las mejoras implementadas para prevención del COVID-19 en los diferentes espacios de la universidad, así como también la verificación de los elementos que se han adquirido para el retorno al campus universitario	Luz Helena Zafra	3 de julio	
Enviar correo electrónico a todos los miembros del COPASST, informándoles sobre la capacitación de Bioseguridad personal de Salud (lavado de manos, signos y síntomas, uso de mascarillas, cuidados al salir de la casa al trabajo).	Luz Helena Zafra	17 de junio	Enviado el miércoles 17 de junio a las 11:17 a.m.
Enviar invitación a los miembros del COPASST para el foro departamental entorno a la reactivación económica en épocas del COVID realizado por la ARL positiva	Julio César Urueta Atencio – Ejecutivo de Cuentas de la ARL- Positiva	24 de junio	

Siendo las 10:45 a.m. se da por terminada la reunión

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

Microsoft Teams

Busque o escriba un comando

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

Actividad 5
Chat 1
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda

CT

Activar audio

29:35

Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo ...

Contactos

- Invite a alguien
- VIVIANA ANDREA TORRES A... Organizador
- AE ALVARO VASQUEZ ECHEVER...
- CT Coordinación Seguridad y Salud ...
- DA Deisy Aza (Invitado) Invitado
- JA Julio César Urueta Atencio (I... Invitado
- LH Luz Helena (Invitado) Invitado
- Melissa Paola Rueda Diaz
- OA OLGA PATRICIA CHACON ARIAS

Otros invitados (6)

Escribe aquí para buscar

10:10 a.m. 17/06/2020