

ACTA DE REUNIÓN N.º 13 de 2020

Fecha: 24 de junio del 2020	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 10:30 a.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Documentación enviada de la semana del 15 al 19 de junio al Ministerio de trabajo
4. Solicitud: carta de certificación de COPASST para informe HSE
5. Varios
6. Compromisos

II. DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. Siendo las 10:10 a.m. se realiza la verificación de quórum, e inicio a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres A	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Adriana Arenas Sánchez	UISALUD	Principal	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo Rincón	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

- 2.1. Gestionar con la DPF los permisos de las personas que van a realizar las inspecciones en las obras que se están realizando en la universidad.

La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, comenta que fue enviado un cronograma de trabajo al jefe de DPF, Ing. Iván Augusto Rojas, el cual contiene tres (3) inspecciones y la primera fecha está programada para el 30 de junio y las dos siguientes para el mes de julio, este proceso se realizará en compañía de los profesionales del subproceso y de la ARL.

3. Documentación enviada de la semana del 15 al 19 de junio al Ministerio de Trabajo.

A continuación, se presenta la información enviada al Ministerio de trabajo de la semana del 15 al 19 de junio:

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

- A. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?
El profesional de la ARL Julio Cesar Urueta – EIS. Asistió a la reunión del 17 de junio
Soporte: Acta 12 del Copasst
- B. De la anterior pregunta, ¿los acuerdos fueron aprobados por el COPASST?
Soporte: Acta 12 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.

I. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 19 de junio, según reporte de las Unidades se entregaron:

- 18 de junio: 81 Internos y Residentes
 - 19 de junio: 8 docentes asistenciales
 - 17 y 18 de junio: 33 funcionarios Uisalud
 - 19 de junio: 5 Microbiólogas del Laboratorio Central de Investigaciones
- Total: 127 personas.**

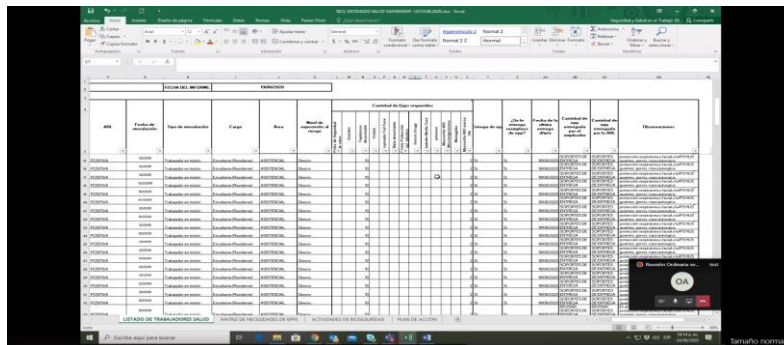
2. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

El 18 de junio se reciben 100 batas desechables por parte de la ARL que estaban pendientes del tercer pedido.

Enlace con la información solicitada:

https://mailui-my.sharepoint.com/:f/g/person/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9gIIBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIJMg?e=3YfN3U

- Evidencias de los registros llevados por el subproceso de SST de la entrega de los elementos de protección personal



4. Solicitud: carta de certificación de COPASST para informe HSE

Se hace la lectura del correo enviado por la profesional Johana Marcela Jiménez Castillo:

“Señores COPASST: Por medio de la presente me permito solicitarles su colaboración para que a través de ustedes puedan emitir una certificación en la cual se referencie que se cumple mensualmente con los compromisos definidos por ley para el COPASST. Lo anterior teniendo en cuenta que como Convenio Marco tecnológico N° 5222395 y el Convenio Específico 3023616 de la UIS-ECP, debemos evidenciar el cumplimiento del SGSST.”

Se genera el compromiso de realizar la respectiva certificación para la profesional Johana Jiménez.

5. Varios

5.1. La líder del subproceso de SST, informa a los miembros del COPASST que hasta el momento se han capacitado 23 áreas y que enviarán de nuevo la invitación a las áreas que hacen falta como el caso de la División de Planta Física, unidad en la cual ya tiene personal laborando en el campus universitario y es de suma importancia que comiencen el proceso de capacitación.

5.2. La Doctora Teresa Briceño realiza la consulta a la líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra sobre los elementos de protección, en especial traje de mayo, para el funcionario de la farmacia que se encuentra ya laborando dentro del campus universitario, si este elemento le puede ser entregado a lo cual la respuesta por parte de la jefe de la División de Gestión del Talento Humano es que debe realizarse la respectiva solicitud y en el subproceso de SST se válida de acuerdo a las actividades realizadas por el funcionario los elementos que realmente deben usar en su puesto de trabajo.

5.3. La presidenta del COPASST, la Doctora Olga Chacón informa que el miércoles 1 de julio la sesión ordinaria del COPASST volverá a llevarse a cabo las 2:00 p.m.



6. Compromisos:

Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Enviar correo electrónico solicitando al jefe de la DPF, Ing. Iván Rojas, el poder realizar un acompañamiento a las mejoras implementadas para prevención del COVID-19 en los diferentes espacios de la universidad, así como también la verificación de los elementos que se han adquirido para el retorno al campus universitario	Luz Helena Zafra	3 de julio	
Hacer carta de certificación de COPASST para informe HSE	Viviana Andrea Torres A	1 de julio	Carta enviada el jueves 25 de junio.

Siendo las 10:30 a.m. se da por terminada la reunión



En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

Microsoft Teams

Busque o escriba un comando

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) **Descartar**

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Aplicaciones

Ayuda

CT

21:33

Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo

Contactos

Invite a alguien

Actualmente en esta... (8) Silenciar a todos

- VIVIANA ANDREA TORRES A... Organizador
- Teresa Briceno P- Jefe...
- Adriana Arenas Sanchez - Ul...
- AE ALVARO VASQUEZ ECHEVER...
- CT** **Coordinación Seguridad y Salu...**
- DV DEISY AZA VARGAS
- LA Luz Helena Acevedo (Invitad... Invitado
- OA OLGA PATRICIA CHACON ARIAS

Escribe aquí para buscar

10:19 a.m. 24/06/2020