

ACTA DE REUNIÓN N.º 15 de 2020

Fecha: 8 de julio del 2020	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 2:00 p.m.	Hora de finalización: 2:39 p.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Documentación enviada de la semana del 30 de junio al 3 de julio al Ministerio de trabajo
4. Varios
5. Compromisos

II. DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. Siendo las 2:05 p.m. se realiza la verificación de quórum, e inicio a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres A	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo Rincón	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió
Adriana Arenas Sanchez	UISalud	Principal	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

2.1. Realizar seguimiento a la respuesta del ingeniero Iván Rojas sobre la consultar de realizar un acompañamiento a las mejoras implementadas para prevención del COVID-19 en los diferentes espacios de la universidad, así como también la verificación de los elementos que se han adquirido para el retorno al campus universitario.

Compromiso que tiene fecha límite hasta el 10 de julio por lo tanto se revisará en la siguiente reunión

3. Documentación enviada de la semana del 30 de junio al 3 de julio al Ministerio de Trabajo.

A continuación, se presenta la información enviada al Ministerio de trabajo de la semana del 30 de junio al 3 de julio:

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

- A. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?
El profesional de la ARL Julio Cesar Urueta – EIS. Asistió a la reunión del 1 de julio
Soporte: Acta 14 del Copasst
- B. De la anterior pregunta, ¿los acuerdos fueron aprobados por el COPASST?
Soporte: Acta 14 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.
1. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
A corte del 03 de julio, según reporte de las Unidades se entregaron:
- 30 de junio y 2 julio: 79 Internos y Residentes
 - 30 de junio y 2 julio: 55 docentes asistenciales
 - 30 de junio y 2 julio: 21 funcionarios Uisalud
 - 30 de junio: 5 Microbiólogas del Laboratorio Central de Investigaciones
- Total: 160 personas.**
2. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
- Selección de Proveedor para compra de EPP evento 2 grupo I.
 - Actualización de inventario de EPP para funcionarios y docentes riesgo biológico por Covid-19

Elemento de protección personal	Inventario de disponibilidad de EPP Fecha: 03/07/2020
Monogafas	81
Gafas Seguridad lente claro	40
Tapabocas desechable	959
Mascarilla N95 Riesgo Biológico	80
Mascarilla N95 Material articulado	400
Respirador cara completa	0
Careta Protección Facial plástica	27
Respirador Media Cara	180
Filtro para respiradores	37

Gorros Oruga	690
Guantes	10630
Batas desechables	53
Traje TYVEK	56

3. Otras actividades:

Capacitación uso y cuidados de elementos de protección personal para Covid-19 - docentes
Esc. de Enfermería

Enlace con la información solicitada:

https://mailui-my.sharepoint.com/:f/g/person/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9gIIBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIJMg?e=3YfN3U

4. Varios

4.1. La profesional Adriana Arenas comenta que el día 8 de julio en la reunión de dirección de UISalud, se toma la decisión de realizar tamizajes a los trabajadores de la unidad porque se tienen cuatro personas asintomáticas que en estos momentos se encuentran en aislamiento. De estas cuatro personas dos se tienen resultados los cuales fueron negativos y se encuentra a la espera de los resultados de los otros dos funcionarios. La profesional también recalca que se hace búsqueda activa diaria sintomático de consulta y aparte tamización. Se concluye que se reportaran al subproceso de SST los casos que solo den positivo de COVID.

4.2. Desde la semana pasada la División de Gestión del Talento Humano, envió un correo electrónico a algunas unidades de la universidad requiriendo información a través del diligenciamiento de un formato que solicita los datos del personal que desarrollaría trabajo presencial en los laboratorios, aulas y oficinas de la unidad, con el fin que se pueda manejar y gestionar de forma oportuna temas como elementos de protección personal, revisión de condiciones de Salud y capacitaciones en bioseguridad entre otras, lo anterior tiene como el propósito de asegurar la protección de los funcionarios durante la ejecución de las actividades en el cumplimiento de las responsabilidades emitidas por la Universidad en la Resolución 607 del 05 de junio de 2020 y lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 666 de presente año. Se resalta que las unidades que pueden hacer ya diligenciamiento de este formato son aquellas que tienen visto bueno por parte de la alta dirección para retomar labores presenciales en los distintos campus de la Universidad.

4.3. La semana pasada se realizó una reunión entre la ARL-Positiva, la jefa de la División de Gestión del Talento Humano y el Vicerrector Administrativo de la Universidad.

Este lunes 6 de julio a las 4:00 p.m., se reunieron de nuevo para presentar el consolidado de información de los elementos que se necesitaban tanto para el personal de salud de docentes y UISalud, como también para los estudiantes de pregrado internado de medicina, posgrado los residentes, microbiología, fisioterapia y enfermería todos estos tres de último año.

Se tuvo en cuenta un consenso que hizo el Instituto Nacional de Infectología donde se establecieron los elementos de protección, de este documento como apoyo se acordó con la ARL-Positiva que se focalizaran en los elementos que tenían que ver con la protección del sistema respiratorio, entregando elementos como mascarillas N-95, tapabocas desechables y bata quirúrgica.

De lo anterior la ARL-Positiva planteó la siguiente entrega de elementos para la cuarta semana del mes de julio.



4.4. En la próxima reunión del COPASST se dejará como punto de agenda el presentar el informe del subproceso de SST durante el primer semestre del 2020.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Realizar seguimiento a la respuesta del ingeniero Iván Rojas sobre la consultar de realizar un acompañamiento a las mejoras implementadas para prevención del COVID-19 en los diferentes espacios de la universidad, así como también la verificación de los elementos que se han adquirido para el retorno al campus universitario	Luz Helena Zafra Carillo	Julio 10	
Enviar a Luz Helena Zafra sobre la residente de pediatría que está solicitando que le realicen la prueba del COVID.	Doc. Teresa Briceño	Julio 15	
Enviar la lista de profesionales que estarán en la reunión del COPASST del 15 de julio para agendarlos y enviarles la invitación por Teams	Luz Helena Zafra Viviana Andrea Torres A	Julio 14	

Siendo las 2:39 p.m. se da por terminada la reunión

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

Microsoft Teams | Buscar

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) **Descartar**

Contactos

- Invite a alguien
- Actualmente en esta... (9) Silenciar a todos
- VIVIANA ANDREA TORRES ARBO... Organizador
- Adriana Arenas Sanchez - UI...
- AE ALVARO VASQUEZ ECHEVER...
- CT** **Coordinación Seguridad y Salu...**
- DV DEISY AZA VARGAS
- JA Julio César Urueta Atencio Externo a su organización
- LA Luz Helena Acevedo (Invitad...

45:42 | [Mute] [Microphone] [Screen Share] [More] [Hand] [Chat] [Gallery View] [End Call]

Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo ...

OA DV LA AE JA [Profile Picture]

Escribe aquí para buscar

2:32 p.m. 8/07/2020