

ACTA DE REUNIÓN N.º 19 de 2020

Fecha: 29 de julio del 2020	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 2:00 p.m.	Hora de finalización: 2:34 p.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Documentación enviada de la semana del 21 al 24 de julio al Ministerio de trabajo
4. Varios
5. Compromisos

II. DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

- I. Siendo las 2:05 p.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres A	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo Rincón	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Sección S.I.D.P	Principal	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

2.1. Realizar el contacto con el profesor de toxicología

La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, manifiesta haber enviado correo electrónico a la directora de microbiología, para que le confirmara los datos del profesor que está encargado de ese laboratorio, por lo tanto, ella estará realizando el seguimiento pertinente para poder contactar al profesor.

2.2. Realizar la consulta con la División de Planta Física si en los protocolos de bioseguridad se encuentra documentado el manejo de aquellos casos donde funcionarios de la universidad tienen un nexo epidemiológico y apuntan que pueden ser un caso sospechoso con alta probabilidad y ¿cuál sería la forma de tratar esta situación?

Se envió correo electrónico al Ing. Iván Rojas, jefe de la División de Planta física, realizando la consulta. Apenas se tenga una respuesta por parte del ingeniero esta será socializada a todos los miembros del COPASST.

Cabe mencionar que se hizo la solicitud a Secretaria General, para que envíe el protocolo de la universidad, documentado en la resolución de Rectoría No.648, por la cual se aprueba el protocolo de bioseguridad de las áreas de ingreso, estacionamiento, urbanismo al aire libre y de circulación en los edificios de aulas y dependencias administrativas o académico-administrativas ubicadas en todos los campus, sedes e instalaciones de Universidad Industrial de Santander, porque directamente de la plataforma de documentos de la universidad no lo permite por el peso del documento. La líder del subproceso de SST, apenas tenga este documento se lo compartirá a los miembros del COPASST.

2.3. Presentación los cambios del formato de entrega de elementos personal.

Este compromiso se mantiene y será presentado la próxima semana, por lo tanto, se invitará al profesional responsable del subproceso SST.

3. Documentación enviada de la semana del 21 al 24 de julio al Ministerio de Trabajo.

A continuación, se presenta la información enviada al Ministerio de trabajo de la semana del 21 al 24 de julio:

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, se han realizado los siguientes avances:

- Relacione la gestión realizada frente al link de la página web para la publicación de las Actas del COPASST. Enlace donde se encuentran las actas y contactos de los funcionarios del Copasst: <http://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/recursosHumanos/saludOcupacional/copasst/actas.html>

1. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

El profesional de la ARL Julio Cesar Urueta – EIS. Asistió a la reunión del 22 de julio
Soporte: Acta 17 del Copasst.

2. De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Soporte: SI, Acta 17 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.

3. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

4. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Si. La UIS identificó las necesidades de EPP con el acompañamiento del personal da la Facultad de Salud y UISALUD, de igual forma el número de funcionarios, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19. Soportes enviados en entrega de mayo 22.

5. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Si. Posterior a la identificación de las necesidades de EPP, se realizaron procesos como sondeo de mercado para la compra de los elementos donde se solicitan especificaciones técnicas Soportes enviados en entrega de mayo 22 carpeta 2

6. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 24 de julio, según reporte de las Unidades se entregaron:

- 24 julio: 92 Internos y Residentes
- 23 y 24 julio: 40 docentes asistenciales
- 23 y 24 julio: 37 funcionarios UISALUD

Total: 169 personas.

7. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

8. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Los EPP se están entregando de forma oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.

9. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Si, la División de Gestión de Talento Humano como las unidades mencionadas en el presente comunicado han proyectado las necesidades. Ver hoja del Excel "Matriz de necesidades de EPP"

10. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Si, próxima entrega semana del 27 al 31 de julio

11. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

A la fecha se han ejecutado acciones preventivas, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja "Plan de Acción".

Enlace con la información solicitada:

https://mailui-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sst_coordinacion_uis_edu_co/EofXTK25_xpGmqvjiuF9gIIBpE5TKuwSRxQB0kLZ5YIJMg?e=3YfN3U

4. Varios:

4.1. La ingeniera Luz Helena Acevedo comparte la experiencia que tuvo la escuela de ingeniería de petróleos en relación con los protocolos de bioseguridad para el retorno de actividades seguras en la sede de Guatiguara, ella comenta que la universidad lo que les entrego fue una plantilla para que ellos realizarán el protocolo, pero cada laboratorio hizo su respectivo protocolo para su área específica, pero no se ha evidenciado que la unidad de Planta Física haya socializado el protocolo general a la sede de Guatiguara.

4.2. La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, resalta el trabajo en conjunto que se ha venido realizando con el apoyo de la doctora Teresa Briceño, cuyo trabajo fue el de realizar una bitácora que contiene el seguimiento de los primeros casos se tuvieron de accidente con COVID de estudiantes de la Facultad de Salud, en esta herramienta se encuentran trabajando la enfermera Ligia Morales, profesional de la Unidad de Bienestar Universitaria y una epidemióloga de la ARL-Positiva, se socializa a los miembros del COPASST la matriz.

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER - DIVISION DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
SUBPROCESO SST
BITÁCORA SEGUIMIENTO AT POR CONTACTO CON PACIENTES COVID-19

ITEM	No	Nombre Completo	Doe	Teléfono Contacto	Cargo/Sitio Práctico	Observaciones	SEGUIMIENTO 30/06/2020 - 01/07/2020	SEGUIMIENTO 3/7/2020	SEGUIMIENTO 9/7/2020	SEGUIMIENTO 13/7/2020
1	1	Dr. Yonathan Samuel Rueda	1098643755	3197625403	Residente Ortopedia	Se reportó AT 26/06/2020	Ayer les dieron orden de aislamiento a todos por un a. Continua con sistema grupal leve. Ya no tiene fiebre. Se practicó prueba rápida de manera particular y el resultado fue Negativo. Le dijeron que la prueba era en 10 días hábiles.			Bienestar Universitario realizó prueba resultado NEGATIVO
2	2	Dr. Alvaro Javier Quintero Ariza *	1098720111	3113614511	Residente Ortopedia	Se reportó AT 26/06/2020 * Estuvo en la cingra del paciente	Está en aislamiento desde el domingo, ya le notificaron formalmente que deben permanecer aislado hasta obtener los resultados de la prueba PCR. No se hizo prueba rápida. Esta esperando que le tomen la muestra hoy. No tienen ningún síntoma asociado a COVID, solo presenta resaca pero refiere que es normal porque sufre de resaca.		Ya recibió prueba de PCR con resultado Negativo , se informa que debe recibir formalmente al área de SST y demás partes interesadas	
3	3	Dr. Iván Darío Quintero Pabón	1098644647	3133028332	Residente Ortopedia	Se reportó AT 26/06/2020	El residente refiere que les ordenaron aislamiento preventivo en respuesta a un comunicado que enviaron todos los residentes al HUS y la UIS, ayer sobre la 1:00 de la tarde el Dr. Orlando Díaz y el Dr. Juan Pablo Serrano les enviaron un correo que decía: "Por decisión del Coordinador de programa y Director de departamento, se descontinúa de las actividades asistenciales en el HUS, por lo que hoy fueron enviados a sus casas y continúan los turnos para que los EPP les hagan la prueba de PCR. Cuando tengan los resultados se tomarán las medidas a seguir". No se ha practicado ninguna prueba rápida. Continua con síntomas como: dolor de cabeza, malestar general, náuseas, controlado con dolico. Esta esperando la cita con Coomeva porque se le ordenaron de manera preventiva en UISA COOMEVA. Solicita la PCR y le dijeron que entre 1 a 5 días se le realizan.		Refiere que no le han entregado los resultados. Los espera entre hoy y mañana	Reporto resultado negativo
4	4	Dra. Lucía Cristina Rueda	1098619527	3174046037	Residente	Se reportó AT 26/06/2020	No ha probado (resultados) negativos. Sin embargo, el jefe de residentes, Dr. Carlos Gómez, refiere que a la Dra. Lucía le		Ya recibió prueba de PCR con resultado Negativo . Ya recibió	

4.3. La ingeniera Luz Helena Acevedo, comparte la preocupación que se ha generado desde la dirección de la escuela de petróleos, en relación a las dos comunicaciones enviadas por el Consejo Académico a los estudiantes, la primera sobre el procedimiento de la programación de sesión de horas practica de asignaturas prácticas y teórico practicas a realizar en los laboratorios ubicados en los campus del área metropolitana de Bucaramanga, ella comenta que según esta comunicación lo que le solicitan a los estudiantes es que se deben inscribir para poder empezar a trabajar con este tema de la posibilidad que ellos ingresen a los laboratorios para realizar las prácticas y la otra comunicación es la inscripción para realizar prácticas de laboratorios, la preocupación de las directivas de la escuela es porque le están enviando esta información a los estudiantes como si ya se fuera habilitar el ingreso a la universidad pero la dirección de la escuela desconoce el protocolo de retorno a las labores y el cómo programar las asignaturas que si se pueden y las que no se pueden dictar, porque no se tiene una directriz clara en cómo se haría ese retorno eventual.

la Doctora Olga contextualiza a todos los miembros del COPASST en relación a lo comentado por la ingeniera Luz Helena Acevedo, que desde el mismo Consejo Académico se tiene incertidumbre porque en este momento no se sabe que laboratorios van a iniciar labores, se desconoce cuántas personas deben estar en cada laboratorio y mientras no se tenga la certeza de esa información para que seguir avanzando. Los planes que tiene la Universidad inicialmente es que cada escuela oferte los laboratorios que pueden prestar el servicio, cuando ya las escuelas hayan definido que laboratorios se van a ofertar el siguiente paso es saber el interés de los estudiantes en cursar los laboratorios, la universidad ha implementado una nueva figura que tendrá el nombre de práctica pendiente para que el estudiante pueda ver por ejemplo Física 2 y le aprueben el componente teórico y queda debiendo el componente práctico. Cuando se tenga respuesta por parte de los estudiantes de acuerdo a las comunicaciones enviadas por el Consejo Académico se podrá conocer que se podrá habilitar para prestar el servicio.

Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Compartir el protocolo de bioseguridad de la Universidad a los miembros del COPASST	Luz Helena Zafra	05/08/2020	
Presentación los cambios del formato de entrega de elementos personal	Profesional de SST	05/08/2020	

Siendo las 2:34 p.m. se da por terminada la reunión

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

Microsoft Teams | Buscar

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

Actividad
Chat (6)
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda

CT

24:12 | [Mute] [Video] [Chat] [Call] [More]

Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo ...

Contactos ... X

Invite a alguien

Actualmente en esta... (8) Silenciar a todos

- VIVIANA ANDREA TORRES A... Organizador
- AE ALVARO VASQUEZ ECHEVER...
- CT** **Coordinación Seguridad y Salu...**
- DV DEISY AZA VARGAS
- E EIP - SISTEMA DE GESTIÓN I... Externo a su organización
- JA Julio César Urueta Atencio Externo a su organización
- OA OLGA PATRICIA CHACON AR...
- Teresa Briceno P- Jefe Serv S...

Escribe aquí para buscar

2:21 p.m. 29/07/2020