

### ACTA DE REUNIÓN N.º 27 de 2020

<b>Fecha:</b> 27 de enero del 2021	<b>Lugar:</b> Sala virtual Teams
<b>Tema:</b> Reunión Ordinaria	
<b>Hora de inicio:</b> 10:05 a.m.	<b>Hora de finalización:</b> 10:50 p.m.

#### TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Informe de accidente
4. Reporte para el Ministerio de Trabajo
5. Varios

#### DESARROLLO

- I. Siendo las 10:05 a.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Luis Fernando Prada Plata	Biblioteca	Secretario	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Adriana Arenas Sánchez	Uisalud	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo	EIP. Sistema de Gestión	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Julio César Urueta Atencio	ARL POSITIVA	Asistió
Yesenia Oñate Flórez	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

De acuerdo con los compromisos del acta anterior se manifiesta lo siguiente:

2.1 Aclarar estrategias PRASS. Este año desde el inicio de actividades la ARL autoriza realizar las PCR que se requieran y se coordina con Uisalud y la Facultad de Salud el número de personas que necesitan estas pruebas. Esto se coordinará en próxima reunión con la ARL.

2.2 Informe de Rendición de cuentas del COPASST. Se coordina junto con el Comité de Covivencia Laboral la realización de un formato único para la elaboración de este informe que se debe presentar en el mes de febrero.

### 3. Informe de accidente

La profesional Yesenia Oñate socializa el Informe que va a ser presentado a la ARL sobre el accidente Grave ocurrido a la funcionaria LEYDI YADIRA PEÑUELA RUEDA cuando una grúa estaba en retroceso y ocasionó heridas a una trabajadora.

Se inicia la revisión del informe a la ARL y se concluye realizar la siguiente modificación al formato diligenciado: Las Medidas de Intervención se validan y se adiciona esta: Inducción y reinducción a personal contratista que realiza labores de transporte.

### 4. Documentación enviada al Ministerio de Trabajo

La profesional Luz Helena Zafra, coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo UIS en cuanto a la comunicación dirigida al Ministerio de Trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID -19, expone lo siguiente:

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

- Relacione la gestión realizada frente al link de la página web para la publicación de las Actas del COPASST. Enlace donde se encuentran las actas y contactos de los funcionarios del Copasst: <http://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/recursosHumanos/saludOcupacional/copasst/actas.html>
- 1. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?  
La profesional de la ARL Julio Urueta – EIS. Asistió a la reunión del 27 de enero  
Soporte: Acta 26 del Copasst.
- 2. De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?  
Soporte: SI, Acta 26 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.
- 3. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad: 100% de las actividades planeadas se han ejecutado. Ver carpeta “SOPORTES ACCIONES”, se han realizado envío de material educativo a departamentos, residentes y estudiantes.
- 4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?  
  
A corte del 27 de enero, según reporte de las Unidades se entregaron:
  - Internos: 61
  - Residentes: 69
  - Docente: 1
  - Dep. de Ciencias Básicas: 3
  - Dep Patología: 2
  - Estudiantes Fisioterapia: 6
  - Estudiantes Microbiología: 20
  - Laboratorio Clínico: 3
  - Total: 165Carpeta “SOPROTES ENTREGA EPP”
- 5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? y
- 6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Los EPP se están entregando oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?  
Si, Se actualizó hoja del Excel “MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”
8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibieron por parte de la ARL del 21 al 26 de enero, a la fecha no se han presentado más entregas.

ELEMENTO	CANT.
Mascarilla quirúrgica	8700
Respirador N95	1290
Guantes no estériles	10800
Guantes estériles	1400
Batas desechables	1028
Monogafas	246
Polainas	2060
Trajes	246
Gorros	947
Gel Alcohol Isopropilico 120 ml	293

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?  
A la fecha se han ejecutado acciones preventivas y correctivas por ATEL, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja “PLAN DE ACCIÓN” y “SOPORTES ACCIONES”. Algunas de las actividades ejecutadas son:

- Realizar seguimiento telefónico al caso desde el momento del reporte del AT hasta el cierre del caso por Alta médica o resultado de la prueba PCR.

#### 10. El valor de los EPP adquiridos en pesos

EPP (Elementos de protección personal)	VALOR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
GRUPO I EVENTO 1	\$ 39.323.550	06/04/2020	20/04/2020
GRUPO I EVENTO 2	\$ 218.008.733	10/07/2020	10/10/2020
GRUPO I EVENTO 3	\$ 11.272.846	CONVENIO BIOCERAS	
	\$ 268.605.123		

EPP (Elementos de protección personal en telas)	VALOR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
GRUPO 2 EVENTO 1	\$ 22.382.710	ASUNTO PERSONAL ADMON	
GRUPO 2 EVENTO 2	\$ 22.409.027	02/10/2020	03/12/2020
GRUPO 2 EVENTO 2 ADICIONAL	\$ 9.739.966	04/12/2020	28/12/2020
GRUPO 2 EVENTO 3	\$2.781.744	CONVENIO BIOCERAS	
GRUPO 2 EVENTO 4	\$11.394.250	11/11/2020	24/12/2020
	<b>\$ 68.707.697</b>		

EPP (Calzado de seguridad)	VALOR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
GRUPO 3 EVENTO 1	\$ 18.374.790	ASUNTO PERSONAL ADMON	
GRUPO 3 EVENTO 2	\$ 487.305	CONVENIO BIOCERAS	
GRUPO 3 EVENTO 3	\$13.342.816	19/11/2020	17/12/2020
	<b>\$ 32.204.911</b>		

#### 4.1 Número de trabajadores

El ministerio solicita este dato para el último viernes de cada mes y la Institución lo consolida en los próximos días, el dato se consolidará y será entregado en el plazo requerido por el Ministerio.

#### 5. Varios



- Se presenta el señor Julio César Urueta Atencio como Ejecutivo Integral de Servicios de la ARL Positiva para la UIS.
- Luis Fernando Prada Plata pregunta sobre los planes y proyectos que tiene preparados la Universidad en bioseguridad, teniendo en cuenta la convocatoria al personal administrativo a las labores en presencialidad.
- Responde Luz Helena: En reunión con el señor Rector se acordó un retorno por grupos de funcionarios, será gradual y se inicia con el personal de Administración 3, se va a realizar un simulacro y se tiene programado también entregar a los asistentes un manual del retorno seguro y saludable. Hay Promotoras de Seguridad que van a estar visitando las instalaciones sensibilizando y verificando el cumplimiento de las medidas de seguridad. Se tiene programado laborar en jornada continua. Se instalará en la portería unas cámaras señores para la toma de la temperatura a los funcionarios. Las personas deben diligenciar el pasaporte (verde, amarillo o rojo) que entregará Planta Física. La atención al público seguirá siendo virtual.
- Los funcionarios deben actualizar la Encuesta de Salud que se realizó el año pasado.



- Queda pendiente la programación del Plan de trabajo y el Plan de Capacitaciones del Copasst para el 2021

Siendo las 10:52 p.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
Olga Patricia Chacón Arias	Presidente COPASST	
Luis Fernando Prada Plata	Secretario COPASST	

REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2021

56:15

Está grabando Esta reunión está grabando. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. [Política de privacidad](#) Descartar

Participantes

- CT Coordinación Seguridad y Sal...
- Adriana Arenas Sanchez - UIS...
- DEISY AZA VARGAS
- EIP - SISTEMA DE GESTIÓN I...
- JEFE - SERVICIOS INTEGRALE...
- JA Julio César Urueta Atencio Externo a su organización
- LF Luis Fernando (Invitado)
- Melissa Paola Rueda Diaz
- OA OLGA PATRICIA CHACON ARI...

Otros invitados (5)

- CT Comité Paritario deSeguridad y Sa... Sin respuesta
- Teresa Briceno P- Jefe Serv Salud Sin respuesta
- Juan Camilo Lesmez Peralta Sin respuesta
- ALVARO VASQUEZ ECHEVERRIA Sin respuesta
- VIVIANA AN... Sin respuesta

Otros usuarios del chat (1)

OLGA PATRICIA CHACON ARIAS

Julio César Urueta Atencio

EIP - SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Melissa Paola Rueda Diaz

Adriana Arenas Sanchez - UISalud

JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU

DEISY AZA VARGAS

LF

OA

JA

E

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 10:52 a. m. 27/01/2021