

ACTA DE REUNIÓN N.º 28 de 2021

Fecha: 25 de febrero 2021	Lugar: sala virtual teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 2:30 PM	Hora de finalización: 3:58 PM

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Reporte parcial para el Ministerio de Trabajo
4. Presentación Plan de Trabajo del SG-SST 2021
5. Revisión del Cronograma de Capacitaciones del SG-SST 2021
6. Varios
7. Compromisos

DESARROLLO

- I. Siendo las 2:30. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia chacón	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Luis Fernando Prada	Biblioteca	secretario	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Adriana Arenas Sánchez	Uisalud	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo	EIP. Sistema de Gestión	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez	División Planta Física	Principal	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano - SST	Asistió
Julio Cesar Urueta Atencio	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

De acuerdo con los compromisos del acta anterior se manifiesta lo siguiente:

Se presenta el plan de trabajo del SG- SST para la vigencia 2021 y el cronograma de capacitaciones, para revisión por el Comité, de describe en el numeral 4.

3. Documentación enviada al Ministerio de Trabajo

La profesional Luz Helena Zafra, coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo UIS, manifiesta que en representación de la ARL POSITIVA, se encuentra la profesional Sandra Peña y en cuanto a la comunicación dirigida al Ministerio de Trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID -19, expone lo siguiente:

- Enlace donde se encuentran las actas y contactos de los funcionarios del Copasst:
<http://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/recursosHumanos/saludOcupacional/copasst/actas.html>
- ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?
La profesional de la ARL Julio Urueta – EIS. Asistió a la reunión el 25 de febrero
Soporte: Acta 28 del COPASST
- De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?
Soporte: SI, Acta 28 del COPASST firmada por la presidente y secretaria del Comité.
- Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad: 100% de las actividades planeadas se han ejecutado. Ver carpeta “SOPORTES ACCIONES”, se han realizado envío de material educativo a departamentos, residentes y estudiantes.
- ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 22 de febrero según reporte de las Unidades se entregaron:

- Internos: 72
 - Residentes: 46
 - Estudiantes Microbiología:20
 - Enfermería: 3
 - Docentes de la facultad de salud: 128
 - Fisioterapia: 4
- Total: 273**
Carpeta “SOPORTES ENTREGA EPP”
- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? y
 - ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
- Los EPP se están entregando oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.
- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
Si, Se actualizó hoja del Excel “MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”
 - ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?
La última entrega de EPP fue el 26 de enero del 2021 y a la fecha no se han presentado más entregas
 - ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?
A la fecha se han ejecutado acciones preventivas y correctivas por ATEL, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja “PLAN DE ACCIÓN” y “SOPORTES ACCIONES”. Algunas de las actividades ejecutadas son:

- Realizar seguimiento telefónico al caso desde el momento del reporte del AT hasta el cierre del caso por Alta médica o resultado de la prueba PCR.
- Entrega de material educativo enviado por correo electrónico a estudiantes de medicina y médicos residentes.

4. Presentación Plan de Trabajo del SG-SST 2021

Se presenta el plan de trabajo del SG- SST para la vigencia 2021 el cual presenta una estructura de actividades por programas y comités, se registran las evidencias de cada actividad y los recursos para su ejecución; adicional a esto cuenta con el cronograma y ejecución por mes, la meta depende de la actividad, puede ser personas, unidades o áreas. Se anexa plan de trabajo.

El asesor de la ARL Julio Urueta sugiere revisar la fecha de auditoria interna del SGSST con el plan de auditoria de la universidad, a lo cual la jefe de la DGTH sugiere realizar reunión conjunta con la Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión para articular las auditorias y que desde esa unidad se refuerce el seguimiento al SGSST en la universidad.

5. Revisión del Cronograma de Capacitaciones del SG-SST 2021

Para la vigencia 2021 se van a manejar capacitaciones por programas, y la medición para seguimiento es el número de capacitaciones y personas cubiertas, algunos de los temas a tratar son: etiquetado de sustancias químicas y almacenamiento, disposición de los residuos químicos, el cuidado e hidratación de la voz para docentes, estrategia no bajemos la guardia para la prevención del Covid-19, higiene postural, riesgo psicosocial, prevención de sustancias psicoactivas, entre otras.

La Ing. Luz Helena Sugiere incluir en el cronograma de capacitaciones tema relacionados con legislación en SST y responsabilidades de los trabajadores.

6. Varios

La ing. Luz Helena informa que para los días 9 y 10 de marzo del 2021 la escuela de Ing. de Petróleos tiene programada la auditoria externa de ICONTEC para las normas ISO 14001 y migrar de OHSAS 18001 a ISO 45001.


7. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha	Verificación
Ajustar plan de cronograma de capacitación 2021 para incluir. Capacitación en legislación SST y responsabilidad de los trabajadores con mecanismo de comunicación.	Luz Helena Zafra Carrillo	2 de marzo de 2021	
Coordinar reunión con la Dirección de Control Interno y Evaluación de Gestión	Luz Helena Zafra Carrillo	2 de marzo de 2021	

Siendo las 3:58 p.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,



Nombre	Cargo	Firma
Olga Patricia Chacón Arias	Presidente COPASST	
Deisy Aza Vargas	Secretaria (E) COPASST	Deisy Aza Vargas

ASISTENCIA COPASST 16/12/2020

REUNIÓN ORDINARIA COPASST

23:39

Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad

Descartar

Participantes

Escribe un nombre

En esta reunión (11) Silenciar a todos

- CT Coordinación Seguridad y Sal...
- AV Alvaro Vásquez Invitado
- DEISY AZA VARGAS
- E EIP - SISTEMA DE GESTIÓN L...
- JEFE - SERVICIOS INTEGRALES
- Melissa Paola Rueda Díaz
- NA NELSON MANUEL OSSES AR...
- OA OLGA PATRICIA CHACON AR...
- SP sandra peña (Invitado) invitado
- ST Seguridad y Salud en el Traba...
- YF YESENIA OLARIS OÑATE FLO... Externo a su organización

Otros usuarios del chat (8)

- Adriana Arenas Sanchez - UISalud
- AE ALVARO VASQUEZ ECHEVERRIA
- JC JOHANA MARCELA JIMENEZ CAS...
- Juan Camilo Lesmez Peralta
- J julioarueta (Invitado)
- LUZ HELENA ACEVEDO
- Teresa Briceño P- Jefe Serv Salud

MES

MES	Porcentaje
Agosto	45,00%
Noviembre	20,00%
Diciembre	10,00%
Septiembre	10,00%
Julio	5,00%
Octubre	10,00%

Universid. Industrial de Santander

Somos el mejor escenario de creación e innovación. www.uis.edu.co

Seguridad y Salud en el Trabajo (2)

YF ST SP AV E NA OA

sandra peña (Invitado) Alvaro Vásquez JEFE - SERVICIOS INTE... DEISY AZA VARGAS EIP - SISTEMA DE GES... NELSON MANUEL OSSES ... OLGA PATRICIA CHACON ...

Escribe aquí para buscar

10:21 a. m. 16/12/2020