

ACTA DE REUNIÓN N.º 31 de 2021

Fecha: 5 de mayo del 2021	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 10:40 a.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Presentación de la Ejecutiva de cuenta de la ARL-Positiva
3. Seguimiento a compromisos
4. Reporte del mes de abril para el Ministerio de Trabajo
5. Varios
6. Compromisos

DESARROLLO

- I. Siendo las 10:00 a.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Viviana Andrea Torres Arboleda	Biblioteca	Secretaria	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Adriana Arenas	UISALUD	Principal	Asistió
Leydy Maritza Contreras Palacio	Ingeniería de Petróleos	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Luisa Fernanda Lozano	ARL POSITIVA	Asistió

2. Presentación de la Ejecutiva de cuenta de la ARL-Positiva

Se hace la presentación de la ingeniera Luisa Fernanda Lozano, como nueva ejecutiva de la ARL-Positiva quien nos estará acompañando de aquí en adelante a todas las reuniones del COPASST.

3. Seguimiento a compromisos

- 3.1. Organizar reunión con ingeniera Laura Marcela Navarro Ayala, Gerente de Positiva.

Los días 19 y 21 de abril se realizó reunión de concertación con la ARL para revisar elementos de protección personal que les están entregando a la universidad, en la reunión se insiste que hay elementos que desde la universidad no se requiere que la ARL entregue debido a que no son de consumo por el personal en formación o de salud, se acuerda no enviar más unidades de los siguientes EPP:

- Guantes estériles
- Polainas desechables
- Geles desinfectantes

3.2. Gestionar una reunión con UISALUD para realizar la consulta sobre el reporte de requerimientos al Ministerio. Compromiso que se reprograma.

3.3. Coordinar la visita para el edificio de logística con los miembros del COPASST. Se hizo la gestión pertinente pero dada la situación actual que se está presentado ha dificultado la visita, apenas se pueda ingresar al campus universitario se gestionará la fecha y la visita respectiva.

4. Reporte del mes de abril para el Ministerio de Trabajo

La profesional Luz Helena Zafra, coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo UIS, manifiesta que en representación de la ARL POSITIVA, se encuentra la profesional Sandra Peña y en cuanto a la comunicación dirigida al Ministerio de Trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID -19, expone lo siguiente:

- Relacione la gestión realizada frente al link de la página web para la publicación de las Actas del COPASST. Enlace donde se encuentran las actas y contactos de los funcionarios del Copasst: <http://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/recursosHumanos/saludOcupacional/copasst/actas.html>

1. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

La profesional de la ARL Luisa Lozano – EIS. Asistió a la reunión del 05 de mayo
Soporte: Acta 31 del Copasst.

2. De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Soporte: SI, Acta 31 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.

3. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad: 100% de las actividades planeadas se han ejecutado. Ver carpeta “SOPORTES ACCIONES”, se han realizado envío de material educativo a departamentos, residentes y estudiantes.

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

A corte del 30 abril, según reporte de las Unidades se entregaron:

- Internos: 73
- Residentes: 62
- Docente: 12
- Estudiante Enfermería: 19
- Estudiantes Fisioterapia: 13
- Estudiantes Microbiología: 4
- Decanato de Salud: 2

Total: 185

Carpeta “SOPROTES ENTREGA EPP”

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? y

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Los EPP se están entregando oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
Si, Se actualizó hoja del Excel “MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Los días 19 y 21 de abril se realizó reunión de concertación con la ARL para revisar elementos de protección personal que les están entregando a la universidad, en la reunión se insiste que hay elementos que desde la universidad no se requiere que la ARL entregue debido a que no son de consumo por el personal en formación o de salud, se acuerda no enviar más unidades de los siguientes EPP:

- Guantes estériles
- Polainas desechables
- Geles desinfectantes

Se recibió por parte de la ARL Positiva el 22 de abril los siguientes EPP para estudiantes y personal de salud:

- 3080 Respiradores N95
- 10800 Mascarillas Quirúrgicas

Teniendo en cuenta los EPPs recibidos se realiza entrega al Decanato de Salud el 23 de abril de los siguientes elementos:

- 1000 Respiradores N95 (2 cajas x 500 unidades c/u)
- 6000 Mascarillas Quirúrgicas (3 cajas x 2000 unidades c/u)

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?
A la fecha se han ejecutado acciones preventivas y correctivas por ATEL, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja “PLAN DE ACCIÓN” y “SOPORTES ACCIONES”. Algunas de las actividades ejecutadas son:

- Realizar seguimiento telefónico a los casos desde el momento del reporte del AT hasta el cierre del caso por Alta médica o resultado de la prueba PCR.

10. El número de trabajadores de la UIS (funcionarios, docentes planta y cátedra) y estudiantes afiliados a ARL por prácticas para marzo es de: 4572

5. Varios

5.1. la líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, comenta que a la fecha del día de hoy no se tiene respuesta del derecho de petición sobre la comunicación del Ministerio de Trabajo Dirección Territorial, de acuerdo a los tiempos establecidos para dar respuesta a este tipo de solicitud los tiempos ya fueron cumplidos por lo tanto los miembros del COPASST solicitan enviar de nuevo la comunicación al Ministerio.



5.2. Se informan a los integrantes del COPASST que el acuerdo marco de precios para la adquisición de los elementos de protección se dio por concluida el día de ayer martes 4 de mayo, se recuerda que se categorizaron cuatro grupos No. 1: EPP, No. 2: Telas, No.3: Zapato de seguridad y No.4: Elementos de alturas. De cada grupo se presentaron varios proponentes, pero solo quedaron proponentes para los grupos 2 y 3, para los grupos 1 y 4 se declaró desierto lo cual se debe realizar de nuevo el proceso.

6. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha
Gestionar una reunión con UISALUD para realizar la consulta sobre el reporte de requerimientos al Ministerio	Luz Helena Zafra	Junio 2 de 2021
Enviar de nuevo el derecho de petición sobre la comunicación del Ministerio de Trabajo Dirección Territorial	Luz Helena Zafra	Junio 2 de 2021

Siendo las 10:40 a.m. se da por terminada la reunión.

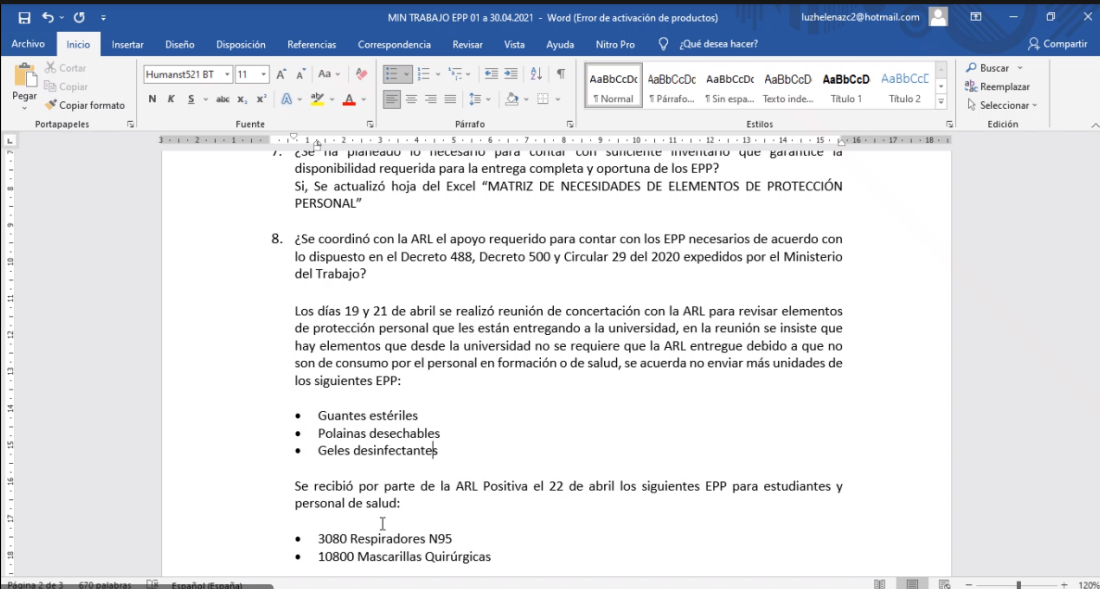
En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Secretaria COPASST	

Reunión ordinaria mes de mayo

25:14

Solicitar control



MIN TRABAJO EPP 01 a 30.04.2021 - Word (Error de activación de productos)

¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
Sí, Se actualizó hoja del Excel "MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL"

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Los días 19 y 21 de abril se realizó reunión de concertación con la ARL para revisar elementos de protección personal que les están entregando a la universidad, en la reunión se insiste que hay elementos que desde la universidad no se requiere que la ARL entregue debido a que no son de consumo por el personal en formación o de salud, se acuerda no enviar más unidades de los siguientes EPP:

- Guantes estériles
- Polainas desechables
- Geles desinfectantes

Se recibió por parte de la ARL Positiva el 22 de abril los siguientes EPP para estudiantes y personal de salud:

- 3080 Respiradores N95
- 10800 Mascarillas Quirúrgicas

Chat de la reunión

ARBOLEDA cambió el nombre de la reunión a Reunión ordinaria mes de mayo.

Hoy

9:55 a. m. Reunión iniciada:

Alvaro vásquez (Invitado) fue invitado a la reunión.

La grabación se ha iniciado

Alvaro vásquez (Invitado) abandonó el chat.

LUISA FERNANDA LOZANO (Invitado) fue invitado a la reunión.

Alvaro vásquez (Invitado) fue invitado a la reunión.

Escribe un mensaje nuevo

OLGA PATRICIA CHACON ... LUISA FERNANDA LOZ... Coordinación Seguridad y ...

10:20 a. m. 5/05/2021



Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
VIVIANA ANDREA TORRES ARBOLEDA	Unido	5/05/2021 9:55
Adriana Arenas Sanchez - UISalud	Unido	5/05/2021 9:55
EIP - AUXILIAR SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Unido	5/05/2021 9:57
Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	Unido	5/05/2021 9:59
OLGA PATRICIA CHACON ARIAS	Unido	5/05/2021 10:00
DEISY AZA VARGAS	Unido	5/05/2021 10:00
ALVARO VASQUEZ ECHEVERRIA	Unido	5/05/2021 10:01
ALVARO VASQUEZ ECHEVERRIA	Abandonó	5/05/2021 10:01
Alvaro vásquez (Invitado)	Unido	5/05/2021 10:06
Alvaro vásquez (Invitado)	Abandonó	5/05/2021 10:09
LUISA FERNANDA LOZANO (Invitado)	Unido	5/05/2021 10:10
Alvaro vásquez (Invitado)	Unido	5/05/2021 10:17