

ACTA DE REUNIÓN N.º 32 de 2021

Fecha: 2 de junio del 2021	Lugar: Sala virtual Teams
Tema: Reunión Ordinaria	
Hora de inicio: 10:05 a.m.	Hora de finalización: 10:55 p.m.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Reporte para el Ministerio de Trabajo
4. Socializar las partes interesadas del Sistema de Gestión Integral de la Escuela de Ingeniería de Petróleos y la identificación de sus requisitos.
5. Varios
6. Compromisos

DESARROLLO

1. Siendo las 10:05 a.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Luis Fernando Prada Plata	Biblioteca	Secretario	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Adriana Arenas Sánchez	Uisalud	Principal	Asistió
Luz Helena Acevedo	EIP. Sistema de Gestión	Principal	Asistió
Deisy Aza Vargas	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez	Planta Física	Suplente	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Luisa Fernanda Lozano	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos:

2.1. Gestionar una reunión con UISALUD para realizar la consulta sobre el reporte de requerimientos al Ministerio. Responsable Luz Helena Zafra: No fue posible concretar la reunión con UISALUD para confirmar si ellos están reportando datos al Ministerio y solicitar información sobre la entrega de los EPP que ellos hacen a sus funcionarios. Esta reunión queda pendiente su realización.

2.2. Enviar de nuevo el derecho de petición sobre la comunicación del Ministerio de Trabajo Dirección Territorial. Responsable Luz Helena Zafra: El derecho de petición se envió nuevamente el 13 de mayo y en ese mismo día se acusó el recibido por parte del Ministerio. Se espera la respuesta. Compromiso cumplido

3. Reporte PARCIAL del mes de mayo para el Ministerio de Trabajo

La líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, informa que aún hay plazo para enviar la información del cronograma y se hará a más tardar el martes 8 de junio. Se hace un informe del contenido de informe.

Como novedad, se hará la devolución de las polainas y otros elementos UCI que ya no se requieren y entrega la ARL. Se coordinará con la ARL para que no se envíen más estos elementos y se recojan los de devolución.

El día 1 de junio llegaron de la ARL unas cajas con elementos, pero algunas están en mal estado y otras abiertas. Luisa Fernanda Lozano informa que algunas de esos envíos fueron vandalizados en la vía y puede haber faltantes que serán suministrados por la ARL.

Se ha disminuido el reporte de accidentes y casos COVID en la Facultad de Salud y esto obedece a la vacunación y a la mayor entrega de EPP.

A continuación, se presenta el avance del mes de mayo, del Seguimiento de COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

En el marco de las medidas tomadas por la Universidad Industrial de Santander a raíz de la emergencia sanitaria por COVID-19, han realizado los siguientes avances:

- Relacione la gestión realizada frente al link de la página web para la publicación de las Actas del COPASST. Enlace donde se encuentran las actas y contactos de los funcionarios del Copasst:

<http://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/recursosHumanos/saludOcupacional/copasst/actas.html>

1. ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST? La profesional de la ARL Luisa Lozano – EIS. Asistió a la reunión del 02 de junio Soporte: Acta 32 del Copasst.

2. De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST? Soporte: SI, Acta 32 del Copasst firmada por la presidente y secretaria del Comité.

3. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad: 100% de las actividades planeadas se han ejecutado. Ver carpeta “SOPORTES ACCIONES”, se han realizado envío de material educativo a departamentos, residentes y estudiantes.

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? A corte del 31 mayo, según reporte de las Unidades se entregaron:

- Internos: 93
- Residentes: 49
- Docente: 115
- Estudiantes Fisioterapia: 24
- Estudiantes Microbiología: 2
- Estudiantes Enfermería: 40
- UISALUD: 8

Total: 331

Carpeta “SOPROTES ENTREGA EPP”

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? y

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Los EPP se están entregando oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Si, Se actualizó hoja del Excel “MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL”

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

A la fecha se han ejecutado acciones preventivas y correctivas por ATEL, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja “PLAN DE ACCIÓN” y “SOPORTES ACCIONES”.

Algunas de las actividades ejecutadas son:

Realizar seguimiento telefónico a los casos desde el momento del reporte del AT hasta el cierre del caso por Alta médica o resultado de la prueba PCR.

10. El número de trabajadores de la UIS (funcionarios, docentes planta y cátedra) y estudiantes afiliados a ARL por prácticas para mayo es de: 5124

4. Socializar las partes interesadas del Sistema de Gestión Integral de la Escuela de Ingeniería de Petróleos y la identificación de sus requisitos.

Informa a ingeniera Luz Helena Acevedo de la Escuela de Ingeniería de Petróleos encargada del Sistema de Gestión., presenta a los asistentes, la versión actualizada del documento que contiene la identificación de las partes interesadas, sus necesidades y expectativas respecto al Sistema de Gestión Integrado de la Escuela de Ingeniería de Petróleos. Durante la socialización se describió la información allí consignada resaltando los aspectos relacionados con el COPASST. Una vez finalizada la intervención, los miembros del comité manifestaron encontrarse de acuerdo con lo descrito en el documento.

5. Varios

5.1. En la auditoría del 2019 se generó una No conformidad en el seguimiento que desde el COPASST debe hacer al SGSST, dado que en las actas no se evidencia este seguimiento, las responsabilidades del COPASST incluyen estos seguimientos. Se propone, por parte la líder del subproceso de SST, Luz Helena Zafra, se debe realizar un seguimiento semestral, a menos de que ocurra un accidente grave que amerita otra opción, a los avances del SGSST y para esto presenta una plantilla que involucra los aspectos a seguir y se anexa al acta respectiva.

También se requiere de una reunión semestral adicional para hacer este seguimiento.

Luis Fernando Prada propone que se den unos días hasta el miércoles 9 y los interesados podamos hacer una revisión de la propuesta.

Anexo 3



5.2. La ejecutiva de cuenta de la ARL, ing. Luisa Fernanda Lozano comenta que el estado de Emergencia se prorrogó hasta el 31 de agosto de 2021. La ARL hace unos chequeos médicos preventivos covid-19 y ofrece a la Universidad la posibilidad de que el personal de salud que está en la primera línea o en exposición directa pueda hacerse estas pruebas PCR; para ello se debe diligenciar un listado. El Comité COVID de la UIS será quien decida cuáles personas de la primera línea pueden acceder.








6. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha
Envía el reporte de entrega de EPP y los funcionarios vacunados de UISALUD	Adriana Arenas	9 de junio
Revisión y envío de sugerencias para el acta de seguimiento.	Miembros del COPASST	9 de junio

Siendo las 10:55 a.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
LUIS FERNANDO PRADA PLATA	Secretario COPASST (e)	

 <p>LL</p> <p>LUISA FERNANDA LOZANO (Invitado)</p>	 <p>OLGA PATRICIA CHACON ARIAS</p> <p>JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU</p>	 <p>OA</p> <p>OLGA PATRICIA CHACON ARIAS</p>
 <p>BM</p> <p>BIBLIOTECA MEDICA</p>	 <p>DEISY AZA VARGAS</p>	 <p>E</p> <p>EIP - SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</p>
		 <p>CT</p> <p>Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo</p>



Resumen de la reunión

Número total de participantes	9
Título de la reunión	Reunión ordinaria mes de junio
Hora de inicio de la reunión	2/06/2021 9:54
Hora de finalización de la reunión	2/06/2021 10:51

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
BIBLIOTECA MEDICA	2/06/2021 9:54	2/06/2021 10:51	57 min 20 s	bibmed@uis.edu.co
EIP - SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	2/06/2021 9:57	2/06/2021 10:51	54 min 26 s	eip.gestionintegral@uis.edu.co
DEISY AZA VARGAS	2/06/2021 9:57	2/06/2021 10:51	54 min 5 s	dazavar@uis.edu.co
OLGA PATRICIA CHACON ARIAS	2/06/2021 9:59	2/06/2021 10:51	51 min 50 s	opchacon@uis.edu.co
LUISA FERNANDA LOZANO (Invitado)	2/06/2021 10:01	2/06/2021 10:51	50 min 35 s	
JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU	2/06/2021 10:05	2/06/2021 10:51	46 min 22 s	sisalud@uis.edu.co
Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	2/06/2021 10:05	2/06/2021 10:51	45 min 53 s	sst.coordinacion@uis.edu.co
Adriana Arenas Sanchez - UISalud	2/06/2021 10:13	2/06/2021 10:35	21 min 45 s	aarenass@uis.edu.co
Alvaro vásquez	2/06/2021 10:41	2/06/2021 10:51	10 min 3 s	