

### ACTA DE REUNIÓN N° 34 de 2021

<b>Fecha:</b> 4 de agosto del 2021	<b>Lugar:</b> Sala virtual Teams
<b>Tema:</b> Reunión Ordinaria	
<b>Hora de inicio:</b> 10:10 a.m.	<b>Hora de finalización:</b> 11:15 a.m.

#### TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Reporte del mes de julio para el Ministerio de Trabajo
4. Socialización del reglamento de Higiene y Seguridad y Política de SGSST
5. Varios
6. Compromisos

#### DESARROLLO

1. Siendo las 10:10 a.m. se realiza la verificación de quórum y se inicia a la reunión.

NOMBRE	UAA	CARGO	ASISTENCIA
Olga Patricia Chacón Arias	División Gestión del Talento Humano	Presidenta	Asistió
Teresa Briceño Pineda	Bienestar Universitario	Principal	Asistió
Álvaro Vásquez Echeverría	División de Planta Física	Principal	Asistió
Melissa Paola Rueda Díaz	Escuela de Economía	Suplente	Asistió
Adriana Arenas Sánchez	UISALUD	Principal	Asistió
Néstor Raúl Sierra Dueñez	Escuela de Biología	Suplente	Asistió
Luz Helena Acevedo Rincón	Escuela de Ingeniería de Petróleos	Secretaria (E)	Asistió

INVITADOS	UAA	ASISTENCIA
Luz Helena Zafra Carrillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Johana Marcela Jiménez Castillo	División Gestión del Talento Humano – SST	Asistió
Luisa Fernanda Lozano	ARL POSITIVA	Asistió

2. Seguimiento a compromisos

2.1. Rendición de cuentas COPASST 2020: este tema se abordó en la presente reunión socializando a los participantes, las principales actividades adelantadas por el comité en la pasada vigencia, allí se destacaron los siguientes aspectos:

- Conformación actual del COPASST, el cual se encuentra vigente desde el 23 de septiembre de 2019.
- Asistencia a las acciones de capacitación referentes a ingreso de la plataforma para el desarrollo del curso del SG-SST y medidas de bioseguridad para la prevención del contagio.
- Participación de los integrantes del comité en la investigación de accidentes de trabajo.

- Enfermedades investigadas y calificadas de origen laboral, de las cuales el 100% corresponden a COVID-19 en personal del área de la salud.
- Recepción y socialización de los informes de las inspecciones realizadas a obras civiles (Administración, Sendero Cr. 30, Logística, Tanque Universitario, Ciencias Humanas, Ciencias Básicas, La Perla y Aula Máxima de Ciencias). Mediciones de temperatura en la División de Mantenimiento Tecnológico, División de Planta Física y Publicaciones y el informe de seguimiento SST a los contratistas UIS.
- En cuanto a la ejecución de las reuniones del COPASST, se dio cumplimiento a la totalidad de las reuniones programadas, las cuales incrementaron su frecuencia, debido al requerimiento del Ministerio de Trabajo de realizar seguimiento a las medidas implementadas para atender la emergencia sanitaria.

Durante la presentación surgió la observación sobre la gestión para el acompañamiento de los miembros del COPASST en el desarrollo de las actividades en las cuales se brinda apoyo, para lo cual se determinó vincular a los integrantes por perfiles, experiencia y especialidades para cada tema, de la siguiente manera:

- INSPECCIONES LOCATIVO – INFRAESTRUCTURA – OBRAS: Álvaro Vásquez, Juan Camilo Lesmez y Ricardo Arenas
- INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES: Melissa Rueda, Néstor Sierra, Deisy Aza, Leydy Contreras, Luis Fernando Prada y Luz Helena Acevedo
- SALUD – INSPECCIONES RIESGO BIOLÓGICO: Teresa Briceño, Adriana Arenas e Isabel Reyes
- MEDICIONES OCUPACIONALES – RIESGO QUÍMICO: Juan Camilo Lesmez

La Dra. Teresa Briceño manifiesta que se emplee la plantilla institucional para la presentación de los informes e incluir en la presente rendición en la parte de accidentalidad y enfermedad presentar la tendencia de los mismos, incluir una tabla mostrando el año anterior cómo fue el comportamiento de estos aspectos. Por su parte, la coordinadora SST UIS, Luz Helena Zafra comenta que una vez finalizada la rendición y realizados los ajustes mencionados anteriormente, este informe se le envió para solicitar que se cargue en la página web institucional en el espacio donde se encuentran las actas del COPASST.

2.2. Enviar y socializar la política y objetivos del SGSST de la Escuela de Ing. de Petróleos: el viernes 9 de julio se envió a todos los integrantes del COPASST la propuesta para la actualización de la política y objetivos, así mismo el 14 de julio se compartió con todo el personal de la Escuela, lo anterior con el propósito de recibir aportes, observaciones o recomendaciones para su posterior aprobación. En ambos casos se estableció el plazo de una semana para recibir respuesta. Una vez se cuente con la versión final se compartirá con el comité.

2.3. Hacer una reunión de carácter extraordinario con los miembros del COPASST para el seguimiento al Sistema de Gestión con base en el instrumento elaborado por SST y los Avances del Sistema de Gestión del Primer Semestre 2021: esta reunión estaba programada para el 29 de julio, sin embargo, por compromisos adquiridos a de último momento, algunos participantes no podían estar presentes, razón por la cual se reprograma para el jueves 26 de agosto.

3. Reporte del mes de julio para el Ministerio de Trabajo



La profesional Luz Helena Zafra, coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo UIS, manifiesta que en representación de la ARL POSITIVA, se encuentra la profesional Luis Fernanda Lozano y en cuanto a la comunicación dirigida al Ministerio de Trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID -19, expone lo siguiente:

En cuanto al reporte de entrega de Elementos de Protección Personal con corte al 31 de julio, según reporte de las Unidades se entregaron:

- Internos: 68
- Residentes: 62
- Docente: 105
- Estudiantes Fisioterapia: 19
- Estudiantes Enfermería: 6
- Estudiantes de Microbiología: 1
- Laboratorio: 2

**Total: 263**

Carpeta "SOPORTES ENTREGA EPP"

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Y ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Los EPP se están entregando oportunamente, según requerimientos de las unidades, de igual forma la reposición por deterioro o cambio se programan entregas semanales.

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Si, Se actualizó hoja del Excel "MATRIZ DE NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL"

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se han recibido elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva, el en el mes de julio de 2021:

Caretas: 1220 unidades (15/07/2021)

Guantes de látex: 59 cajas de 100 unidades cada una (23/07/2021)

Está en proceso de despachar la sexta entrega por parte de la ARL para el mes de julio.

- ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

A la fecha se han ejecutado acciones preventivas y correctivas por ATEL, las cuales se anexan y se diligencia el Archivo de Excel, hoja "PLAN DE ACCIÓN" y "SOPORTES ACCIONES".

Algunas de las actividades ejecutadas son:

- Realizar seguimiento telefónico a los casos desde el momento del reporte del AT hasta el cierre del caso por Alta médica o resultado de la prueba PCR.

- Seguimiento a vacunación: se recopila de la información aportada por el personal y según las jornadas de vacunación, consolidado 2381 personas vacunadas entre funcionarios administrativos, docentes y contratistas.

Para el mes de julio también se hicieron capacitaciones en la Facultad de Salud relacionadas con riesgo biológico, respecto al tema de cortopunzantes y se ha vuelto a intervenir el tema de salud mental con el apoyo de la psicóloga de la ARL para hacer talleres y actividades en este aspecto. Otros temas abordados fueron: uso de elementos de protección y reporte de accidentes y enfermedades.

#### 4. Socialización del reglamento de Higiene y Seguridad y Política de SGSST

Luz Helena Zafra, coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo UIS, manifiesta que desde 2019 asumieron el reto de actualizar el reglamento de Higiene y Seguridad de la UIS, de igual manera hace un resumen de las etapas que se han llevado a cabo incluyendo las revisiones adelantadas por el COPASST donde surgieron aportes, los cuales fueron consolidados y el año pasado, previo al inicio de la pandemia, se remitió a asesoría jurídica para que realizaran las observaciones al documento. Posteriormente, se hicieron algunos de los ajustes solicitados para finalmente llegar a la versión que se presenta en la actual reunión.

Con el apoyo de la profesional SST Johana Jiménez, se socializan los cambios realizados resaltando la importancia de que en toda la Universidad se conozcan los peligros que se han identificado de acuerdo con las actividades que se realizan al interior de la Institución, tal como se encuentra detallado en las matrices de identificación de peligros, valoración de riesgos y establecimiento de controles que tiene cada UAA. Adicionalmente en el documento hace una relación de las amenazas que se han determinado que aplican a la UIS, empleando la terminología que se maneja en materia de emergencias. También, se detallaron las responsabilidades de los cargos en términos de SST, de acuerdo con los perfiles que tiene la UIS incluyendo contratistas. En cuanto a la participación, el reglamento lista los comités principales que fomentan el desarrollo de actividades de promoción y prevención del SG-SST en los que intervienen los funcionarios, tales como COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Mesas de Mediación y Brigada de Emergencias.

De igual forma, se comparte la propuesta para la actualización de la Política del SGSST, en la cual también se contó con la participación y aportes del COPASST durante el proceso de formulación, esta política se enmarcó en el enfoque del autocuidado y calidad de vida en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional.

#### 5. Varios



- La Dra. Teresa Briceño, solicita la visita a las áreas de Bienestar Universitario para determinar la ubicación de extintores, señalizaciones y cinta antideslizante para las escaleras, debido a que ya se encuentran laborando en las nuevas instalaciones del edificio, pero no cuentan con dichos elementos. Luz Helena Zafra, manifiesta que para el tema de la cinta antideslizante en las escaleras la solicitud se debe realizar directamente a la División de Planta Física y con el respecto a los extintores se coordinará con Yina Urquijo la inspección a las áreas para determinar las gestiones a realizar.

## 6. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha
Trasladar a la plantilla institucional el informe de rendición de cuentas del COPASST 2020 y enviarlo a la coordinación SST	Viviana Torres	Septiembre 1 de 2021
Programar visita a Bienestar Universitario para determinar necesidades de señalización y ubicación de extintores	Luz Helena Zafra	Septiembre 1 de 2021
Hacer una reunión de carácter extraordinario con los miembros del COPASST para el seguimiento al Sistema de Gestión con base en el instrumento elaborado por SST y los Avances del Sistema de Gestión del Primer Semestre 2021	COPASST	Agosto 26 de 2021

Siendo las 11:15 a.m. se da por terminada la reunión.

En constancia firman,

Nombre	Cargo	Firma
OLGA PATRICIA CHACÓN ARIAS	Presidente COPASST	
LUZ HELENA ACEVEDO RINCÓN	Secretaria COPASST (E)	

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. At the top, the title bar reads "ALVARO y 9 más". The meeting time is 01:18:55. A notification banner states: "La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad" with a "Descartar" button. The main area displays a grid of participants:

- Top-left: Video feed of a woman and child, labeled "JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU".
- Top-middle: A green circle with "CT", labeled "Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Top-right: A pink circle with "AS", labeled "Adriana Arenas Sanchez - UISalud".
- Middle-right: A blue circle with "ND", labeled "NESTOR RAUL SIERRA DUENEZ".
- Bottom-left: A pink circle with "LL", labeled "Luisa F. Lozano (Invitado)".
- Bottom-middle: A pink circle with "JC", labeled "JOHANA MARCELA JIMENEZ CASTILLO".
- Bottom-right: A green circle with "OA", labeled "OLGA PATRICIA CHACON ARIAS".

At the bottom of the grid, there are two small circular icons: one with a woman's profile and another with the letter "E".

On the right side, the "Participantes" panel lists the attendees:

- AS Adriana Arenas Sanchez - UIS...
- CT Coordinación Seguridad y Sa...
- JEFE - SERVICIOS INTEGRALE...
- JC JOHANA MARCELA JIMENEZ ...
- LL Luisa F. Lozano (Invitado) Invitado
- Melissa Paola Rueda Diaz En espera
- ND NESTOR RAUL SIERRA DUENEZ
- OA OLGA PATRICIA CHACON ARI...
- Otros invitados (7)
- Comité Paritario deSeguridad y Sa...

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Escribe aquí para buscar", system tray icons, and the date/time: 11:13 a.m. 04/08/2021.

## Resumen de la reunión

Número total de participantes 10

Título de la reunión Reunión ordinaria mes de agosto  
 Hora de inicio de la reunión 4/08/2021 9:54  
 Hora de finalización de la reunión 4/08/2021 11:54

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Melissa Paola Rueda Diaz	4/08/2021 9:54	4/08/2021 11:14	1 h 19 min	melruedi@uis.edu.co	Moderador
EIP - SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	4/08/2021 9:55	4/08/2021 11:15	1 h 20 min	eip.gestionintegral@uis.edu.co	Moderador
Luisa F. Lozano (Invitado)	4/08/2021 9:58	4/08/2021 11:14	1 h 15 min		Moderador
JEFE - SERVICIOS INTEGRALES SALUD BU	4/08/2021 9:58	4/08/2021 11:13	1 h 14 min	sisalud@uis.edu.co	Moderador
JOHANA MARCELA JIMENEZ CASTILLO	4/08/2021 10:03	4/08/2021 11:14	1 h 10 min	jmjimcas@uis.edu.co	Moderador
Coordinación Seguridad y Salud en el Trabajo	4/08/2021 10:03	4/08/2021 11:14	1 h 10 min	sst.coordinacion@uis.edu.co	Moderador
OLGA PATRICIA CHACON ARIAS	4/08/2021 10:06	4/08/2021 11:14	1 h 7 min	opchacon@uis.edu.co	Moderador
Alvaro Vásquez	4/08/2021 10:09	4/08/2021 10:57	48 min 11 s		Moderador
NESTOR RAUL SIERRA DUENEZ	4/08/2021 10:16	4/08/2021 11:54	1 h 38 min	nesierdu@uis.edu.co	Moderador
Adriana Arenas Sanchez - UISalud	4/08/2021 10:26	4/08/2021 11:27	1 h	aarenass@uis.edu.co	Moderador