**PRESENTACIÓN DE LA PLANTILLA**

Esta plantilla describe los principales aspectos a considerar en la redacción de los componentes pedagógicos y técnicos para la postulación de una experiencia al premio Coopera-TIC.

Para presentar una experiencia se recomiendan los siguientes aspectos formales:

* El formato del texto, los títulos y las tablas se muestran en este documento, por lo cual se solicita utilizarlo como plantilla para la elaboración del reporte de su experiencia, sin modificar la configuración del documento.
* El componente pedagógico debe presentarse en esta plantilla y no exceder una extensión total de 6 páginas (sin contar la portada y las referencias), tamaño carta, fuente Humants521 BT de 11 puntos, interlineado de 1.5 y márgenes simétricos de 2.5 cm.
* Las citas y referencias bibliográficas se deben realizar ajustadas a la norma APA 7ª edición.
* El componente técnico no tiene límite de extensión en páginas.

En las siguientes secciones se describe cada uno de los elementos y el formato sugerido para la presentación de la postulación. Al presentar su experiencia, por favor elimine el texto desde “Presentación de la plantilla” hasta ***aquí.***

|  |
| --- |
| TÍTULO DE LA POSTULACIÓN |
| Líder del colectivo de profesores |
| Director de la Unidad Académica: XXXXXUnidad Académica: XXXX |
| Fecha de elaboración de la propuesta: XX de julio de 2020 |
|  |  |

****

**COMPONENTE PEDAGÓGICO**

Describa el componente pedagógico de su experiencia según los ítems descritos a continuación. En cada ítem incluya una lista de evidencias tangibles y verificables que den soporte a la descripción.

1. **Estrategia pedagógica**

Describa la estrategia pedagógica empleada y la forma en que se integraron las distintas herramientas tecnológicas para alcanzar los objetivos formativos. Describa, además, como tuvo en cuenta el modelo pedagógico de la Universidad Industrial de Santander durante el desarrollo de la estrategia.

Indique, además, los canales y estrategias de comunicación que estableció entre los estudiante y miembros del colectivo.

1. **Actividades de evaluación**

Describa la motivación, objetivo, ponderación e implementación de las distintas estrategias de evaluación utilizadas.

1. **Bienestar estudiantil**

Describa de qué manera tuvo en cuenta la situación de los estudiantes en el diseño de su estrategia pedagógica. Explique si la experiencia abordó un conjunto de necesidades y/o de dificultades que el colectivo identificó en la comunidad estudiantil intervenida.

1. **Programación del aprendizaje**

Describa qué estrategias implementó para fomentar la programación y la autorregulación del aprendizaje por parte de los estudiantes.

1. **Recursos pedagógicos**

Describa qué recursos o materiales pedagógicos creó, adaptó y usó en la implementación de su estrategia de enseñanza y aprendizaje.

1. **Referencias**

Incluya referencias bibliográficas, en caso de ser necesarias.

**COMPONENTE TÉCNICO**

Complete las siguientes tablas según las instrucciones anexas al final de este documento:

**Descripción de la UAA**

Nombre:
Escuela/Departamento/Instituto:
Número total de docentes planta en la UAA:
Número total de docentes cátedra en la UAA:

**Tabla 1**. Líder del colectivo de profesores

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Doc. de identidad** | **Correo electrónico** | **Número celular** |
|  |  |  |  |

**Tabla 2**. Personal docente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Doc. de identidad** | **Edad** | **Tipo de contratación UIS** | **Total de horas dedicadas a la experiencia** |
|  |  |  |  |  |

**Tabla 3**. Asignaturas y grupos atendidos en la experiencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura** | **Código** | **Grupo** | **No. de estudiantes matriculados** |
|  |  |  |  |

**Tabla 4**. Inversión de recursos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Descripción del bien o servicio** | **Unidades** | **Costo total** |
|   |  |  |  |

**Tabla 5**. Selección y adopción de tecnologías

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Link** | **Estrategias de formación** | **Uso de la herramienta** | **Personal encargado** |
|  |  |  |  |  |

# Instrucciones para el diligenciamiento del componente técnico

**Tabla 2**. Personal docente

**Nombres:** nombres y apellidos del profesor
**Documento de identidad:** Tipo y número de documento de identidad del profesor
**Contratación:** cátedra o planta.
**Horas:** horas oficiales reconocidas dedicadas al desarrollo de la experiencia
**Funciones:** breve descripción de labores realizadas

Ejemplo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Doc.**  | **Contratación**  | **Categoría** | **Horas** | **Funciones** |
| Juan Pérez | 10’000.000 | Cátedra | Auxiliar | 128 | * Docencia directa
* Preparación de materiales
* Aplicación y calificación de actividades evaluativas
 |
| María Díaz | 10’000.001 | Temporal | Asistente | 96 | * Preparación de materiales
* Docencia directa
* Aplicación y calificación de actividades evaluativas
* Coordinación de actividades
 |

**Tabla 3.** Asignaturas y cursos atendidos en la experiencia

**Asignatura:** nombre de la asignatura
**Código:** código de la asignatura
**Grupo:** grupo (ej. B1, B2, J1, H1, H2, etc). Llenar una fila por cada grupo
**Número de estudiantes:** número de estudiantes en el grupo

Ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura** | **Código** | **Grupo** | **No. de estudiantes**  |
| Innovación pedagógica | 10000 | H1 | 30 |
| Innovación pedagógica | 10000 | H2 | 30 |

**Tabla 4.** Inversión de recursos

**Rubro:** seleccione la categoría más apropiada: *equipos de cómputo, licencias de software, honorarios profesionales,* entre otros. Para equipos de cómputo, incluya una fila por cada equipo adquirido para el desarrollo de la experiencia. Para licencias, incluya una fila por cada licencia de software o servicio informático. Incluya herramientas de uso libre o abierto. Para honorarios profesionales, incluya una fila por cada contratación de personal no docente para el desarrollo de la experiencia. En el caso de los recursos institucionales (equipos, licencias, etc.), inclúyalos en la tabla con inversión cero (0) por parte de la UAA.

**Descripción del bien o servicio:** describa brevemente el bien o servicio indicando claramente las especificaciones en caso de equipos o licencias de software; o describa las funciones en el caso de personal asesor

**Unidades:** indique el número de unidades en el caso de equipos o licencias de software

**Costo total:** costo total en pesos para el elemento correspondiente. Para el caso de herramientas de uso libre o abierto, incluya el tipo de licencia (ej. Open source, freeware, etc).

Ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Descripción del bien o servicio** | **Unidades** | **Costo total** |
| Licencias | Software de edición de video Camtasia | 1 | $ 1’000.000= |
| Licencias | Software de captura de pantalla OBS studio | 2 | Open source sin costo para la UAA |
| Licencias | Sala de reuniones Zoom | 1 | Recurso institucional, sin costo para la UAA |
| Equipos | Computador para edición de video | 1 | $5’000.000= |
| Personal | Servicios profesionales para la formación del personal docente en la edición de video | - | $1’000.000= |

**Tabla 5**. Selección y adopción de tecnologías

**Nombre:** nombre de la herramienta
**Link:** incluya un link que reenvíe a información en web sobre la herramienta
**Estrategias de formación:** describa brevemente las estrategias utilizadas para aprender a usar la herramienta según una de las siguientes tres categorías: *autodidacta* (en caso de que el personal involucrado haya aprendido de forma autónoma el uso de la herramienta), *comunidad* (en caso de que el personal más experimentado del equipo haya capacitado al resto), o *asesoría externa* (en caso de que se hayan contratado los servicios de un asesor externo para la formación del personal en el uso de la herramienta).
**Uso de la herramienta:** describa brevemente cómo o para qué se utilizó la herramienta.
**Personal encargado:** incluya una lista con los nombres del personal docente que hizo uso directo de la herramienta (tabla 1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Link** | **Estrategias de formación** | **Uso de la herramienta** | **Personal encargado** |
| Camtasia studio | <https://www.techsmith.com/store/camtasia> | Asesoría externa | Edición de videos para creación de material instruccional | * Juan Pérez
* María Díaz
 |
| Educaplay | <https://es.educaplay.com/> | Autodidacta | Herramienta para la creación de juegos, qüices y actividades interactivas | * Juan Pérez
 |
| Zoom | <https://zoom.us/> | Comunidad | Herramienta suministrada por la UIS para clases sincrónicas mediante videoconferencias | * Juan Pérez
* María Díaz
 |
| Microsoft Teams | <https://www.microsoft.com/es-co/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software> | Comunidad | Herramienta suministrada por la UIS para consultas de estudiantes | * Juan Pérez
* María Díaz
 |
| Moodle | <https://moodle.org/> | Comunidad | Herramienta suministrada por la UIS para gestión de contenidos y comunicación con los estudiantes | * Juan Pérez
* María Díaz
 |

# Antes de enviar la postulación, elimine este instructivo