



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL											
SECCIÓN:	DECANATO FACULTAD DE CIENCIAS			CODIGO SECCIÓN:			2500		PERIODO 11		
SUBSECCIÓN:	DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN DE FACULTAD			CODIGO SUBSECCIÓN:			2510				
CODIGOS (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
2510-78	INVESTIGACIONES		X	10	X					X	Esta serie documental posee carácter administrativo dado que su documentación sirve como valor para la investigación social, por lo tanto se le da retención de 10 años en el archivo central y cuando cumpla este tiempo se procederá a su digitalización y conservación total.
2510-99	PROGRAMAS										
2510-99.3	Programas de fomento con apoyo interno		X	10	X					X	Esta serie documental posee valores misionales de carácter testimonial y administrativo. Es información que dado a sus valores sirve para futuras investigaciones y construyen la memoria institucional. Transcurridos 10 años se realiza el proceso de digitalización y el soporte físico se transfiere al archivo histórico garantizando la conservación y consulta de la información.
2510-101	PROYECTOS										
2510-101.2	Proyecto de investigación con financiamiento externo		X	10	X					X	Esta serie documental posee valores misionales de carácter testimonial y administrativo que sirve para futuras investigaciones. Transcurridos 10 años se realiza el proceso de digitalización y el soporte físico se transfiere al archivo histórico garantizando la conservación y consulta de la información.
2510-101.3	Proyecto de investigación con financiamiento interno		X	10	X					X	Esta serie documental posee valores misionales de carácter testimonial y administrativo que sirve para futuras investigaciones. Transcurridos 10 años se realiza el proceso de digitalización y el soporte físico se transfiere al archivo histórico garantizando la conservación y consulta de la información.

CONVENCIONES

EL	Electrónico
P	Papel
A.G.	Archivo Gestión
C.T.	Conservación Total
E	Eliminación
M	Microfilmación
S	Selección
D	Digitalización

*Sofía Pinzón Durán*

SOFIA PINZÓN DURÁN  
SECRETARIA GENERAL

*Sergio Utrera*

SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER  
DIRECTOR DE CERTIFICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación: 30 Noviembre 2020