

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER ESCUELA DE ESTUDIOS INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES INGENIERÍA INDUSTRIAL		
Nombre de la Asignatura HABILIDADES GERENCIALES		
Código 23545	Número de Créditos 3	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL		Requisitos: Talento Humano
TAD: 4		
Teóricas: 4	Prácticas: 0	
TI: 5		
JUSTIFICACIÓN		
<p>Los Ingenieros Industriales que ocupan cargos gerenciales en cualquier función corporativa, enfrentan hoy en día desafíos más grandes y difíciles de sortear que en el pasado, debido a que las fuerzas dominantes del mercado le demandan a los gerentes de los sectores productivos adecuarse para ser más competitivos a escala mundial; donde cada día presentan cambios considerables, es decir, evolucionan constantemente, son abiertos, con más opciones, dinámicos porque requieren mejoras continuas; son más exigentes por la presencia de más oferentes, es decir, se han vuelto complejos. Por esto se les exige soluciones rápidas, creativas y acertadas.</p> <p>Es así, como a pesar que algunos individuos ostenten un título o profesión, en el momento de tomar decisiones efectivas, fracasan en el intento al no haber desarrollado habilidades directivas que le permitan lograr lo mejor de si y de su entidad para competir en los mercados que han decidido desarrollarse.</p> <p>Es por esto que por medio de distintas técnicas y metodologías con el apoyo de actividades formativas, se aspira a brindar a los próximos ingenieros industriales herramientas que les permitan enfrentarse a los distintos retos, desafíos y cambios con los que constantemente han de lidiar en su desarrollo profesional.</p>		
PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA		
<p>Estimular en los participantes las actitudes, pensamientos y destrezas desde el autodiagnóstico y fortalecimiento de habilidades, que junto con la ética cree conocimiento y aplicaciones sanas que permitan el crecimiento personal, profesional, de la organización y comunidad a la que pertenecen.</p>		
COMPETENCIAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las interrelaciones funcionales de la organización. • Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones. • Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización. • Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social. • Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos. 		
CONTENIDOS		
<p>1. La naturaleza humana</p> <p>1.1 Las personas</p> <p>1.2 La motivación humana: Jerarquía de las necesidades de Maslow; Teoría de los dos factores, de Herzberg; Modelo situacional de motivación, de Vroom; Teoría de la expectativa de Lawler III; La administración participativa y por objetos.</p> <p>2. Cultura organizacional</p> <p>2.1 Definición de Cultura Organizacional</p> <p>2.2 Funciones de las culturas</p> <p>2.3 Culturas sólidas en comparación con culturas débiles</p> <p>2.4 Mecanismos para crear y conservar una cultura</p>		

<p>2.5 Implicaciones de la cultura en la vida de la empresa</p> <p>3. <i>La comunicación ejecutiva. comunicación con excelencia, perfil profesional de un(a) ejecutivo(a)</i></p> <p>3.1 La Comunicación en las organizaciones y el trabajo</p> <p>3.2 El proceso de la Comunicación</p> <p>3.3 La planificación de la comunicación</p> <p>3.4 Comportamiento del comunicador e imagen que proyecta</p> <p>3.5 Imagen verbal</p> <p>3.6 Imagen visual</p> <p>3.7 Imagen vocal</p> <p>3.8 Técnicas de Comunicación como herramienta del gerenciamiento del recurso humano</p> <p>4. <i>Liderazgo</i></p> <p>4.1 Definición de liderazgo</p> <p>4.2 Las nuevas capacidades del liderazgo</p> <p>4.3 Teorías de Liderazgo</p> <p>4.4 Pensamiento sistémico</p> <p>4.5 Las posiciones contemporáneas ante el liderazgo.</p> <p>4.6 Definición de poder</p> <p>4.7 Comparación entre liderazgo y poder</p> <p>4.8 Bases y fuentes de poder.</p> <p>4.9 Liderazgo vs Gerencia</p> <p>5. <i>Conflicto, negociación y comportamiento intergrupar</i></p> <p>5.1 Procesamiento de los conflictos</p> <p>5.2 Evolución del pensamiento acerca del conflicto.</p> <p>5.3 Negociación y conflicto, una perspectiva estratégica</p> <p>5.4 Solución de conflictos</p> <p>5.5 Habilidades y Estrategias de Negociación</p> <p>5.6 El papel de los rasgos de la personalidad en la negociación</p> <p>5.7 Estrategias y tácticas para negocios</p> <p>5.8 Negociaciones de terceros</p> <p>5.9 Factores que afectan las relaciones intergrupales</p> <p>5.10 Métodos para administrar las relaciones intergrupales</p> <p>5.11 Trabajo en equipo</p> <p>6. <i>Inteligencia emocional aplicada a las organizaciones</i></p> <p>6.1 El liderazgo y la inteligencia emocional</p> <p>6.2 La inteligencia emocional en la empresa</p>
<p>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje basado en problemas. • Aprendizaje basado en retos. • Aprendizaje cooperativo. • Aprendizaje orientado a proyectos. • Estudio y Resolución de Casos. • Exposición Magistral. • Exposiciones Grupales e Individuales. • Juego de Roles. • Lectura de textos y artículos. • Talleres y prácticas de laboratorio. • Uso de paquetes computacionales y TIC's.
<p>SISTEMA DE EVALUACIÓN</p>

Indicadores de Aprendizaje. Al finalizar la asignatura el estudiante:

- Administra y desarrolla el talento humano de la organización.
- Intepreta la información para la toma de decisiones gerenciales.
- Detecta los diferentes aspectos de impacto entre la organización y el entorno social.
- Lidera y promueve la obtención de logros y metas en la organización.
- Comprende la responsabilidad de mejorar de manera continua la contribución de las personas en las organizaciones.

Estrategias de Evaluación: Esta asignatura se evaluará utilizando algunas de las siguientes herramientas de calificación:

- Previo.
- Quiz.
- Trabajos.
- Examen final.
- Talleres.
- Proyecto de clase.

Equivalencia Cuantitativa: La calificación definitiva consiste en el promedio y ponderación aritmética de las notas obtenidas en los instrumentos de evaluación. Las ponderaciones para cada una de las evaluaciones serán asignadas por el profesor.

BIBLIOGRAFÍA

- ARREDONDO, Lani. Curso McGRAW-HILL de presentaciones de Negocios. Editorial McGraw-Hill Interamericana de España S.A. Madrid- España, 1995
- AXTELL, Paul. The Right Way to End a Meeting. Harvard Business Review, 2015.
- BARKER, Joel Arthur. Paradigmas. Editorial McGraw-Hill, 1995
- BELIAS, Dimitrios; KOUSTELIOS, Athanasios A. The Impact of Leadership and Change Management Strategy on Organizational Culture. Editorial European Scientific Journal, 2014.
- COOPER, Robert K; SAWAF, Ayman. La Inteligencia Emocional Aplicada al Liderazgo y a las Organizaciones. Ed. Norma S.A. 1998.
- COVEY, Stephen. 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Editorial Simon & Schuster, 1990.
- COVEY, Stephen. El 8º Hábito: De la efectividad a la grandeza. Ediciones Paidós Ibérica, 2005.
- DRUCKER, Peter Ferdinand. Gestionarse así mismo. Harvard Business Review, ISSN 0717-9952, Vol. 83, Nº. 1, 2005.
- EVERSE, Georgia. Eight Ways to Communicate Your Strategy More Effectively. Harvard Business Review, 2011.
- GUÍZAR, Rafael. Desarrollo Organizacional, Principios Organizacionales. Cuarta Edición. México: Editorial McGraw-Hill, 2013.
- KRIEGEL. Si no está roto rómpalo. Norma 1998
- KRIEGEL; BRANDT. De las Vacas Sagradas se hacen las mejores hamburguesas. Norma 1997
- LUNDIN Stephen C. PAUL Harry. CHRISTENSEN, John. Fish. Ediciones Urano, Barcelona, 2001.
- MORGAN Gareth. Imágenes de la Organización. Editorial Alfaomega, 1996.
- ROJAS, Demóstenes. Técnicas de Comunicación Ejecutiva. Editorial McGraw-Hill Interamericana México, 1994
- SCHOEMAKER, Paul J.H; KRUPP, Steve and HOWLAND, Samantha. Strategic Leadership: The Essential Skills. Harvard Business Review, 2013.
- SCHOLTES, Peter R. Cómo liderar: Manual Práctico. Ira. Edición. Editorial McGraw-Hill Interamericana S.A. 1999.
- TAISCOTT; CASTON. Cambio de Paradigmas Empresariales. Editorial McGraw-Hill 1995.