



## **PAUTAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA DE AUTOCONTROL**

# PGSE.01. PROGRAMA PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA DE AUTOCONTROL

## PROPÓSITO

Fortalecer la cultura de autocontrol, contribuyendo en la apropiación de buenas prácticas que permitan identificar desviaciones y formular acciones, para mantener el ciclo de los procesos, cumplir con la planeación estratégica, generar valor de lo público y seguir con el mejoramiento continuo Institucional.

### Autocontrol

Es la capacidad de *evaluar y controlar el trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos* de manera oportuna para el adecuado cumplimiento de los objetivos.



### Autogestión

Es la capacidad de *interpretar, coordinar, aplicar y evaluar* de manera efectiva, eficiente y eficaz las funciones asignadas.



### Autoregulación

Es la capacidad para *desarrollar y aplicar métodos, normas y procedimientos* que permitan el desarrollo, implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno.



Planeación de labores

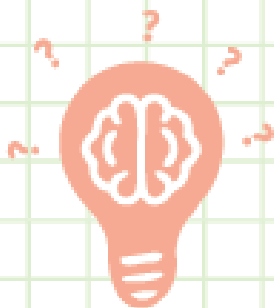


Manejo adecuado del tiempo

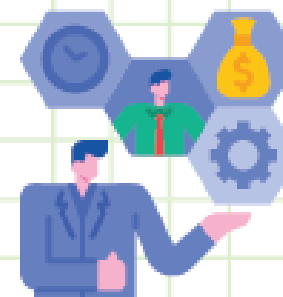


**ENFOQUE A LA PREVENCIÓN**

Toma de conciencia



Adecuado uso de los recursos



Adecuada distribución de las responsabilidades



*Consulta el programa*



# Fomento de la Cultura de Autocontrol

#LaUISqueQueremos

Universidad Industrial de Santander



## Planeación de las labores

TIPS

### ✓ Elabora un plan de trabajo



Que contenga:  
Actividades, plazos, objetivos  
y recursos necesarios

### ✓ Organiza tu espacio de trabajo



Elimina lo innecesario  
y las distracciones

Asegúrate que tienes  
todo lo que necesitas

Implementación de  
las 5s

### ✓ Prioriza tus tareas



Clasifica los  
actividades según su  
importancia y urgencia

[Consulta el programa](#)



# Fomento de la Cultura de Autocontrol

#LaUISqueQueremos

Universidad  
Industrial de  
Santander



## Manejo adecuado del tiempo

TIPS

- ✓ Utiliza herramientas para gestionar tu tiempo



Calendarios, listas de tareas, alarmas, etc.

- ✓ Toma descansos regulares



La OMS recomienda realizar pausas activas mínimo en dos ocasiones durante la jornada laboral

- ✓ Aprende a delegar



Si tienes demasiados pendientes, delega algunos de ellos

- ✓ Sé realista



No te comprometas con más tareas de las que puedes manejar

[Consulta el programa](#)





# Fomento de la Cultura de Autocontrol

#LaUISqueQueremos

Universidad Industrial de Santander



## Toma de conciencia

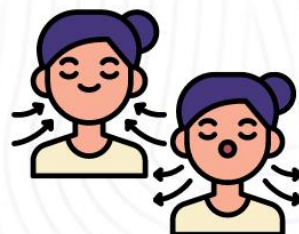
TIPS

### ✓ Sé proactivo



No esperes a que las cosas sucedan, toma el control de tus tareas y responsabilidades

### ✓ Mantente enfocado



Realiza ejercicios que te ayuden a mantenerte enfocado y presente

### ✓ Mide los indicadores



Asegúrate que estás cumpliendo con todas las tareas propuestas de la manera más eficiente

### ✓ Sé consciente de tus emociones



Presta atención a tus emociones y cómo éstas pueden afectar tu trabajo

[Consulta el programa](#)



# Fomento de la Cultura de Autocontrol

#LaUISqueQueremos



## Adecuada distribución de responsabilidades

TIPS

✓ **Comunica de manera efectiva**



Asegúrate de comunicar claramente las tareas, expectativas y objetivos a tu equipo de trabajo

✓ **Establece plazos realistas**



✓ **Establece feedbacks periódicamente**



Realiza un seguimiento del progreso

✓ **Evalúa las habilidades de tu equipo**



Asegúrate de que las responsabilidades se asignen a las personas adecuadas en función de sus habilidades y experiencia

[Consulta el programa](#)





# Fomento de la Cultura de Autocontrol

#LaUISqueQueremos

Universidad  
Industrial de  
Santander



## Adecuado uso de los recursos

TIPS

✓ **Identifica los recursos disponibles**



Equipos, materiales, tiempo, recursos humanos, etc.

✓ **Asegúrate que los recursos estén en buenas condiciones**



Si necesitas reparar o reemplazar algún recurso, comunica el problema lo antes posible

✓ **Evita el desperdicio**



Utiliza los recursos de manera efectiva

✓ **Establece fechas de inicio y fin**



Realiza un cronograma

[Consulta el programa](#)





*Gracias!*